

# КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж.БАЛАСАГЫНА

Одобрено

Ученым советом КНУ им.Ж.Баласагына  
Протокол №0.1 от 01.11.2018 года

Утверждаю

Ректор КНУ им. Ж.Баласагына  
К.Ж.Садыков  
«01» ноября 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ КЫРГЫЗСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА им. Ж.БАЛАСАГЫНА

1. В соответствии с Законом КР «Об образовании», «Положением о государственном высшем учебном заведении Кыргызской Республики», «Положением о Кыргызском Национальном университете», «Положением об Учёном совете высшего учебного заведения» при ректоре КНУ в целях реализации, внутриуниверситетской политики по учебной, научной, воспитательной и социальной деятельности, обеспечения высокого качества подготовки специалистов, решения основных задач эффективного функционирования всех структурных подразделений организуется Ученый совет КНУ.

2. Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления высшим учебным заведением. Его решения по вопросам подбора, расстановки, увольнения кадров, финансово-хозяйственной деятельности носят рекомендательный характер.

3. Основные функции и задачи Ученого совета КНУ:

- утверждение годовых и перспективных планов развития КНУ;
- заслушивание отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по их совершенствованию,
- заслушивание отчета ректора по итогам его деятельности по истечении срока его полномочий и принятие рекомендаций для избрания на повторный срок,

-рассмотрение вопросов и принятие решений по созданию,-расформированию, укрупнению и разделению институтов, центров, факультетов, кафедр, других учебных и научных подразделений;

- рассмотрение вопросов по открытию новых специальностей, об их лицензировании;

-утверждение в соответствии с государственными образовательными стандартами квалификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов, определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядка организации контроля за их выполнением;

- утверждение тем, научных консультантов диссертационных работ докторантов и соискателей учёной степени доктора наук;

-рассмотрение вопросов организации и оптимизации образовательного процесса, внедрения эффективных технологий в процессы обучения, аттестации обучающихся и выпускников при реализации образовательных программ;

-рассмотрение вопросов организации набора абитуриентов и определение уровня оплаты внебюджетного образования по специальностям;

- определение основных направлений научно- исследовательских и методических работ, распределение финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;

-принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений;

-проведение в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений;

-рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента и представление их в установленном порядке к утверждению в ученых званиях;

- рассмотрение вопросов и принятие решений о предоставлении творческих отпусков для завершения докторских, кандидатских диссертаций и написания учебников;

-рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов и аспирантов;

- рассмотрение дел о представлении сотрудников КНУ к государственным и ведомственным наградам, Государственным премиям Кыргызской Республики в области науки и техники;

- выдвижение и поддержка кандидатур на вакансии членов-корреспондентов и действительных членов Национальной Академии наук Кыргызской Республики и Международных Академий.

#### 4. Ученый совет формируется в составе:

- ректора (председатель совета), проректоров, начальника учебного отдела, деканов факультетов, заведующих профилирующими кафедрами, руководителей других научно-педагогических и иных подразделений, профсоюзной и студенческой общественных организаций (данный контингент не должен превышать 50 процентов от общей численности ученого совета);

- ученого секретаря;

- представителей институтов, факультетов и других учебных и научных структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке советом соответствующих структур.

В состав Ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, не работающие в КНУ.

5. Состав Ученого совета утверждается ректором высшего учебного заведения сроком на 2 года по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6. При выбытии членов Ученого совета до окончания срока его полномочий пополнение его установленной численности производится, как правило, в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава.

7. По решению Ученого совета КНУ часть его полномочий может быть передана Ученым советам структурных подразделений, формируемым в вышеизложенном порядке и в соответствии с Уставом КНУ. Состав Ученых советов институтов, центров, факультетов КНУ утверждается ректором КНУ.

8. Полномочия Ученого совета КНУ могут быть расширены в соответствии с Уставом КНУ.

9. Уставом определяется регламент работы Ученого совета, порядок комплектования его персонального состава и пополнения в случае досрочного выбытия отдельных членов совета.

10. Решения Ученого совета по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются тайным голосованием.

Решения Ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Ученого совета вступает в силу после его утверждения ректором КНУ.

11. Деятельность Ученого совета КНУ осуществляется в соответствии с планом, составляемым на учебный год. План работы Ученого совета утверждается ректором КНУ после рассмотрения его Учёным советом.

На основе плана работы Учёного совета составляется повестка очередного заседания Учёного совета. Председатель Ученого совета вправе изменить сроки или повестку дня Учёного совета в связи с возникновением неотложных вопросов, требующих коллегиального решения.

12. Ученый секретарь формирует проект повестки дня очередного заседания Ученого совета и докладывает его Председателю не позднее 10 дней до планируемого заседания. Дополнительные вопросы могут быть внесены в повестку дня только с согласия Председателя Учёного совета.

13. Утверждённая Председателем повестка дня заседания Учёного совета рассылается членам Учёного совета. Объявление о предстоящем заседании Учёного совета вывешивается на сайт КНУ до заседания УС.

Для рассмотрения на Учёном совете вопросов повестки дня, лица, ответственные за подготовку вопросов, представляют за 15 дней до планируемого заседания Ученого совета:

- доклад, информацию, справки и другие документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу;

- проекты решений Учёного совета по рассматриваемым вопросам, которые будут согласованы с ректором КНУ;

- предварительно согласованные списки лиц, приглашённых на заседание Учёного совета по конкретному вопросу.

14. Перед каждым заседанием Учёного совета проводится регистрация членов Учёного совета и приглашённых лиц. Заседание Учёного совета считается правомочным при явке  $2/3$  его списочного состава.

15. На заседание Учёного совета могут приглашаться и выступать по рассматриваемым вопросам профессорско-преподавательский состав, сотрудники КНУ. Оповещение лиц, приглашаемых на заседание Учёного совета, осуществляет секретарь Учёного совета.

16. Заседание Ученого совета протоколируется; протоколы подписываются Председателем и Учёным секретарем Учёного совета. К протоколу прилагаются письменный доклад, информация, другие документы. Окончательный вариант протокола и откорректированные постановления Учёного совета представляются на подпись Председателю Учёного совета.

17. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

18. Учёный секретарь Учёного совета контролирует соответствие нормативным актам документов по присвоению учёных и почётных званий.