

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор Кыргызского  
государственного университета  
имени Жусупа Баласагына



Садыков К.Ж.

12.05.2021 г.

## Положение О Финансовом комитете КНУ им. Ж. Баласагына

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом КР «Об образовании» в редакции №185 от 17.07.2009 года, Законом КР «О Попечительском совете» №81 от 30 мая 2014 года. Финансовый комитет (далее Комитет) является рекомендательно – совещательным органом при ректорате КНУ им. Ж. Баласагына (далее Университет);
- 1.2. Комитет создается для повышения эффективности планирования и расходования финансовых ресурсов Университета, его структурных подразделений, обеспечения соответствия расходов целям развития Университета;
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Комитета, определяет его задачи и функции, порядок формирования состава, а также процедуру рассмотрения вопросов и организацию его деятельности;
- 1.4. Настоящее Положение о Финансовом комитете Университета обсуждается и принимается на заседании Ученого совета с последующим утверждением ректора Университета.

### II. Основные задачи и направления деятельности Комитета

- 2.1. Разработка финансовой стратегии КНУ на 1 год в течение 2-х месяцев с момента утверждения нового состава финансового комитета (Финансовую стратегию представить на утверждение УС). Если стратегия не принимается, то Комитет самораспускается.
- 2.2. Совместно с соответствующими структурами Университета участвует в разработке и реализации мер, направленных на обеспечение финансовой устойчивости Университета и планомерного роста его доходов;
- 2.3. Принимает участие в разработке мероприятий по повышению эффективности использования финансовых ресурсов и оптимизации структуры расходов в соответствии со сметой расходов, уставными целями деятельности, а также Стратегией развития Университета на ближнюю и среднюю перспективу;
- 2.4. Участие в процессе формирования цен и тарифов (тарифно-ценовая политика) на платные образовательные услуги, оказываемые Университетом и его структурными

подразделениями, а также предоставления помещений, территорий и иных объектов в аренду иным хозяйствующим субъектам (столовых, кафе, спортзалов, терминалов и др.);

2.5. Рассмотрение и проведение бюджетных слушаний Университета на финансовый год согласно утвержденной смете расходов с учетом финансовых потребностей каждого структурного подразделения и организация контроля за ее исполнением;

2.6. Систематический анализ и применение системы мониторинга результативности затрат и качества управления финансовыми ресурсами, выделенных средств на те или иные цели как по Университету, так и структурным подразделениям;

2.7. Участие членов Комитета в проведении тендеров, приобретении оборудования, техники, запчастей, канцелярских товаров, ГСМ, строительных материалов, списании непригодных для дальнейшего потребления товарно-материальных ценностей и т.д.;

2.8. Проведение предварительной экспертизы документов, направляемых для рассмотрения и принятия решения ректоратом Университета по вопросам, требующим финансового обеспечения;

2.9. Формирование рекомендаций для ректората и Попечительского Совета Университета, предложений по вопросам проведения той или иной финансовой политики и ее реализации;

2.10. Участие в разработке и внесении предложений в ректорат по использованию выделяемых грантов, инвестиций, иных финансовых ресурсов;

2.11. Участие в финансово-экономическом обосновании необходимости и целесообразности создания (ликвидации) структурных подразделений;

2.12. Подготовка предложений и обоснований по реализации новых проектов, программ и мероприятий, требующих дополнительных финансовых ресурсов;

2.13. Участие в определении текущих и перспективных приоритетов в использовании финансовых ресурсов Университета;

2.14. Рассмотрение фактов нарушения прав и интересов сотрудников Университета по части финансовых вопросов;

2.15. Проверка обоснованности предоставления льгот студентам за обучение и оказание финансовой поддержки сотрудникам Университета (материальная помощь);

2.16. Рассмотрение проекта отчетов об использовании имущества, исполнении плана финансово-экономической деятельности за отчетный период времени.

2.17. Рассмотрение надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования.

### III. Порядок формирования Финансового комитета

3.1. Финансовый комитет Университета формируется из числа профессорско-преподавательского состава (куда не входят руководители структурных подразделений КНУ) и учебно-вспомогательного персонала. Количественный состав определяется ректором.

3.2. Кандидатура в члены Комитета выдвигаются трудовыми коллективами структурных подразделений Университета;

3.3. Состав комитета утверждается приказом ректора Университета сроком на 2 года. В случае выбытия члена комитета по уважительным причинам, его место занимает кандидат по предложению от соответствующих структурных подразделений.

#### IV. Организация деятельности финансового комитета

4.1. Деятельность Комитета осуществляется под руководством председателя и его заместителя, которые избираются на первом организационном заседании Комитета открытым голосованием простым большинством голосов из числа его членов. Одно и то же лицо не может быть избранным председателем комитета подряд на два срока.

4.2. Для выполнения функций по организационно-техническому обеспечению деятельности Комитета избирается секретарь Комитета, который осуществляет подготовку проведения заседания, рассылает повестку дня, обеспечивает явку членов, а также приглашаемых, ведет делопроизводство, оформляет протоколы заседаний, доводит принятое решение до ректората и других лиц;

4.3. Комитет организует свою работу в соответствии с утвержденным планом работы на календарный год и по ее результатам подотчетен Ученому Совету университета;

4.4. Заседания Комитета проводятся не менее одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по инициативе его председателя, заданию ректората, а также большинства членов Комитета;

4.5. Заседания Комитета оформляются протоколом и подписывается председателем и секретарем Комитета;

4.6. Заседания Комитета проводятся открыто с приглашением руководителей служб, структурных подразделений, которые имеют отношение к рассматриваемым в повестке дня вопросам;

4.7. На заседании Комитета могут быть приглашены члены ректората, руководители структурных подразделений, иных служб Университета;

4.8. При подготовке к рассмотрению отдельных вопросов, порядок их подготовки и рассмотрению Председателя Комитета;

4.9. Заседание Комитета считается состоявшимся, если присутствует более половины членов, входящих в состав Комитета;

4.10. Решение Комитета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комитета;

4.11. Решение Комитета носят рекомендательный характер;

4.12. Лица, ответственные за подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комитета, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления;

4.13. Председатель организует систематическую проверку исполнения решений Финансового комитета и информирует членов Комитета о выполнении принятых решений.