

**Факультеттин Окумуштуу Кенешинде
талкууланып жана кабыл алынган
Протоколдун № «__» _____ 2022г.**

«Бекитемин»

**Мамлекеттик жана муниципалдык
башкаруу факультетинин деканы
доцент Базакеева К.Ж.**

«__» _____ 2022ж.

**Мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу факультетинин
мамлекеттик жана муниципалдык кызмат кафедрасынын**

КАЛЕНДАРДЫК ПЛАНЫ

2022-2023 окуу жылына

| | Иш чаралардын аталышы | Жооптуулар | Эскертүү |
|-----------------|--|--|--|
| Сентябрь | | | |
| 1. | 2022-2023 окуу жылына кафедранын отурумдарынын календарлык жана комплекстүү планын, окуу методика иштерин жана окутуучулардын илимий изилдөө иштеринин пландарын талкулоо жана бекитүү | Каф. башчысы | |
| 2. | Студенттердин жаңы контингентин 1-курска кабыл алуунун жыйынтыгы аларды группаларга бөлүү жана кураторлорду бекитүү | Каф. башчысы, кафедранын мүчөлөрү, кураторлор жана кабыл алуу комиссиясы | Студенттердин санын так аныктоо |
| 3. | Окутуучулар арасында окуу жүгүн бөлүштүрүү жана штатын аныктоо | Каф. башчысы, кафедранын мүчөлөрү | |
| 4. | Жаңы окуу жылындагы кафедранын ишмердүүлүгүн негизги багыттары | Каф. башчысы | Кемчиликтерди карап чыгуу жана негизги тапшырмаларды аныктоо |
| 5. | Коомдук милдеттерди бөлүштүрүү жана ага кафедранын мүчөлөрүнөн жооптууларды бекитүү | Каф. башчысы, окуу методикалык ишке жооптуу | |
| 6. | Окуу дисциплиналарынын жумушчу программаларын иштеп чыгуунун абалы | ОМК боюнча кафедра жооптуусу Жолдубай к Назгүл | Жумушчу программалар МБС талаптарына жооп бериши керек |
| Октябрь | | | |
| 1. | Кафедранын кураторлук иштеринин абалы | Группалардын кураторлору | |
| 2. | Курстук иштердин, бүтүрүүчү квалификациялык иштердин жана магистердик диссертациялардын темаларын талкуулоо жана бекитүү | Методикалык иштерге жооптуу, кафедранын мүчөлөрү | |
| 3. | 1 модульга даярдык жөнүндө | Кафедранын мүчөлөрү, окуу-методикалык иштер боюнча жооптуу | |
| 4. | Магистратуранын окуу, илимий иштери жөнүндө, кабыл алуунун жыйынтыгы | Кафедранын мүчөлөрү | |
| 5. | Магистратура боюнча аккредитацияга дардануу | Кафедранын мүчөлөрү | |

| | | | |
|----------------|---|--|---|
| 5. | Ар түрдүү маселелер | Кафедранын мүчөлөрү | |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Кафедранын эмгек жана аткаруучулук тартиптин абалы | Каф мүчөлөрү, каф башчы | |
| 2. | 2-модулга сабактар боюнча даярдык кышкы сессияга экзамен билеттерин иштеп чыгуу, бекитүү | Кафедранын бардык мүчөлөрү | дисциплиналык татаалдыктын коэффициенти не ылайык |
| 3. | Магистратура боюнча окуу процесстин ахвалы | Кафедранын мүчөлөрү, окуу-методикалык иштер боюнча жооптуу | |
| 4. | График боюнча ачык сабактарды, өз-ара сабактарга катышууларды талкуулоо | окуу-методикалык иштер боюнча жооптуу | |
| 5. | Ар түрдүү маселелер | Кафедранын мүчөлөрү | |
| Декабрь | | | |
| 1. | 1 жарым жылдыктын жыйынтыгы | Кафедранын башчысы | |
| 2. | Жылдык илимий иштерин жыйынтыгы | Каф. башчысы, кафедранын мүчөлөрү | |
| 3. | 2 жарым жылдыкка жумушчу программаларды бекитүү | Кафедранын башчысы | |
| 5. | Ар түрдүү маселелер | Кафедранын мүчөлөрү | |
| Январь | | | |
| 1. | Мугалимдердин окуу жүктөмдөрүнүн жана бардык иштердин 1-жарым жылдыкта аткарылышы боюнча отчетторун кароо | Кафедранын мүчөлөрү, лаборант | |
| 2. | Студенттердин кышкы сессиясынын жыйынтыгы, проблемаларды талкуулоо | Кафедранын мүчөлөрү | |
| 3. | 4-5-курстардын квалификациялык ишинин астындагы практикасын уюштуруу процесси жөнүндө | Ага окутуучу. Айдашов Н.С. | |
| 4. | 2-жарым жылдыктын негизги маселелери жөнүндө | Каф. башчысы, кафедранын мүчөлөрү | |
| 5. | Ар түрдүү маселелер | | |
| Февраль | | | |
| 1. | Кафедранын кураторлук иштеринин абалы | Каф. башчысы, кураторлор | |
| 2. | 2-жарым жылдыктын модульдарын уюштуруу жөнүндө | Каф. башчысы, кафедранын мүчөлөрү | |
| 3. | 2-жарым жылдыкка өз-ара сабактарга кирүү, ачык сабактар боюнча графике ылайык талкуулоо | Окуу-методикалык иштер боюнча жооптуу | |
| 4. | Ар түрдүү маселелер | Кафедранын мүчөлөрү | |
| Март | | | |

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| 1. | 4-5-курстардын квалификациялык ишинин астындагы практиканын жыйынтыгын талкуулоо | Практиканын жетекчилери | |
| 2. | Кафедрадагы сабактар боюнча 1-модулдун жыйынтыгы | Кафедранын бардык мүчөлөрү | |
| 3. | Кафедранын мүчөлөрүнүн илим-изилдөө иштеринин абалы жөнүндө | | |
| 4. | График боюнча лекциялардын тексттерин талкуулоо | Кафедранын мүчөлөрү, окуу методикалык иштер боюнча жооптуу | |
| 5. | Ар түрдүү маселелер | Кафедранын мүчөлөрү | |
| Апрель | | | |
| 1. | Студенттердин бүтүрүү квалификациялык иштери алдын-ала коргоонун жүрүшү боюнча | Кафедра башчысы, илимий жетекчилер | |
| 2. | График боюнча ачык сабактарды, өз-ара сабактарга катышууларды, текстерди талкуулоо | Окуу-методикалык иштер боюнча жооптуу | |
| 3. | Ар түрдүү маселелер | Кафедранын мүчөлөрү | |
| Май | | | |
| 1. | Кафедралардын жайкы сессияга, МАКга даярдыгы жөнүндө | Кафедранын мүчөлөрү | |
| 2. | График боюнча ачык сабактарды, өз-ара сабактарга катышууларды, текстерди талкуулоо | Окуу-методикалык иштер боюнча жооптуу | |
| 3. | Кафедранын мүчөлөрүнүн коомдук иштеринин аткарылышы жөнүндө | Кафедранын мүчөлөрү | |
| 4. | Ар түрдүү маселелер | Кафедранын мүчөлөрү | |
| Июнь | | | |
| 1. | Окуу жылынын жыйынтыктары, кафедранын жаңы окуу жылына карата милдеттери | Кафедра башчысы | |
| 2. | Кийинки окуу жылына карата окуу жүктөмдөрдүн жана кафедранын штаттарын алдын ала тактоо | Кафедра башчысы | |
| 3. | Кафедранын мүчөлөрүнүн 2-жарым жылдык боюнча отчеттору жөнүндө | Каф. башчысы, кафедранын мүчөлөрү | |
| 4. | МАК ишинин жыйынтыгы | Каф. башчысы, кафедранын мүчөлөрү | |
| 5. | Ар түрдүү маселелер | Кафедранын мүчөлөрү | |

ММК кафедрасынын башчысы, доцент

Нурматова Г.А.

В ученом совете факультета
обсудили и приняли
протокол № «__» _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
декан ФГиМУ доцент
Базакеева К.Ж.

«__» _____ 2022ж

Факультет государственного и муниципального управления
Департамент государственной и муниципальной службы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на 2022-2023 учебный год

| | Название деятельности | Ответственные | Примечание |
|-----------------|---|--|---|
| Сентябрь | | | |
| 1. | Обсуждение и утверждение календаря и комплексного плана заседаний кафедры на 2022-2023 учебный год, учебно-методической работы, планов научно-исследовательской работы преподавателей | Зав. кафедра | |
| 2. | Результатом приема нового контингента студентов на 1 курс является их разделение на группы и утверждение кураторов. | Заведующий кафедрой, члены кафедры, кураторы и приемная комиссия | Точное определение количества учеников |
| 3. | Распределение учебной нагрузки и штатного расписания среди преподавателей | Зав. кафедра, члены кафедры | |
| 4. | Основные направления деятельности кафедры в новом учебном году | Зав. кафедра | Анализ недостатков и идентификация ключевых задач |

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| 5. | Распределение общественных обязанностей и утверждение ответственных членов отдела | Члены кафедры. Ответственная за учебно-методическую работу. | |
| 6. | Состояние разработки рабочих программ учебных дисциплин | Жолдубай к Назгуль заведующая отделением УМК | Рабочие программы должны соответствовать требованиям МБС |
| Октябрь | | | |
| 1. | Состояние кураторской работы кафедры | Кураторы групп | |
| 2. | Обсуждение и утверждение тем курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций | Ответственные за методическую работу, члены кафедры | |
| 3. | О подготовке к 1 модулю | Члены кафедры. Ответственная за учебно-методическую работу. | |

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| 4. | Об учебно-научной работе магистратуры, результатах приема | Члены кафедры. | |
| 5. | Аккредитация на степень магистра | Члены кафедры | |
| 5. | Различные вопросы | Члены кафедры | |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Состояние трудовой и исполнительной дисциплины кафедры | Зав. кафедра, члены кафедры | |
| 2. | Подготовка занятий ко 2 модулю, разработка и утверждение экзаменационных билетов на зимнюю сессию | Все члены кафедры | по коэффициенту дисциплинарной сложности |
| 3. | Статус магистратуры | Члены кафедры Ответственная за учебно-методическую работу. | |
| 4. | Обсуждение открытых уроков по расписанию, участие в совместных уроках | Ответственный за учебно-методическую работу | |
| 5. | Различные вопросы | Члены кафедры | |

| | | | |
|----------------|---|-------------------------------|--|
| | | | |
| Декабрь | | | |
| 1. | Итоги 1 семестра | Зав. кафедра | |
| 2. | Итоги годовых научных работ | Зав. кафедра члены отдела | |
| 3. | Утверждение рабочих программ на 2 полугодия | Зав. кафедра | |
| 5. | Различные вопросы | Члены кафедра | |
| Январь | | | |
| 1. | Рассмотрение отчетов преподавателей по учебной нагрузке и выполнению всей работы в 1 семестре | Члены кафедра, лаборант | |
| 2. | Итоги зимней сессии студентов, обсуждение проблем | Члены кафедра | |
| 3. | О процессе организации практики по квалификационной работе 4-5 курсов | Ст. преп. Айдашов Н.С. | |
| 4. | Об основных вопросах 2 семестра | Зав. кафедра члены кафедра | |
| 5. | Различные вопросы | Члены кафедра | |
| Февраль | | | |
| 1. | Состояние кураторской работы кафедры | Зав. кафедра, кураторы | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | | | |
| 2. | Об организации модулей 2-го семестра | Зав. кафедра члены кафедра | |
| 3. | Доступ к взаимным урокам на 2 семестр, обсуждение открытых уроков по расписанию | Ответственный за учебно-методическую работу | |
| 4. | Различные вопросы | члены кафедра | |
| Март | | | |
| 1. | Обсуждение результатов практики по квалификационной работе 4-5 курсы | Менеджеры практики | |
| 2. | Итоги 1 модуля по занятиям на кафедре | Все члены кафедра | |
| 3. | О состоянии научно-исследовательской работы сотрудников кафедры | | |
| 4. | Обсудить тексты лекций по расписанию | Члены кафедра ответственный за учебно-методическую работу | |
| 5. | Различные вопросы | члены кафедра | |
| Апрель | | | |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| 1. | Выпускная квалификационная работа студентов о ходе предварительной защиты | Заведующий кафедрой, научные руководители | |
| 2. | Обсуждение открытых уроков, участие в совместных уроках, тексты по расписанию | Ответственный за учебно-методическую работу | |
| 3. | Различные вопросы | члены кафедры | |
| Май | | | |
| 1. | О подготовке кафедр к летней сессии МАК | члены кафедры | |
| 2. | Обсуждение открытых уроков, участие в совместных уроках, тексты по расписанию | Ответственный за учебно-методическую работу | |
| 3. | О выполнении общественных работ членами отделения | члены кафедры | |
| 4. | Различные вопросы | члены кафедры | |
| Июнь | | | |
| 1. | Итоги учебного года, обязанности кафедры на новый учебный год | Зав. кафедры | |

| | | | |
|----|--|------------------------------|--|
| 2. | Предварительное уточнение учебных нагрузок и штатов кафедры на следующий учебный год | Зав. кафедра | |
| 3. | Об отчетах членов кафедры за 2 семестр | Зав. кафедра члены отдела | |
| 4. | Результаты работы МАК | Зав. кафедра члены отдела | |
| 5. | Различные вопросы | члены кафедра | |

Зав. кафедра ГМС, доцент

Нурматова Г.А.

**The academic council of
the faculty discussed and
adopted
the protocol № «__» _____ 2022 г.**

**«I APPROVE»
the dean of FGIMU associate
professor Bazakeeva K. Zh.**

«__» _____ 2022y

Faculty of State and Municipal Administration
Department of State and Municipal Service
CALENDAR PLAN
for 2022-2023 academic year

| | Name of activity | Responsible | Note |
|------------------|--|--|---|
| September | | | |
| 1. | Discussion and approval of the calendar and a comprehensive plan of meetings of the department for the 2022-2023 academic year, educational and methodological work, plans for research work of teachers | Head department | |
| 2. | The result of the admission of a new contingent of students for the 1st year is their division into groups and the approval of curators | Head of the department, members of the department, curators and admissions committee | Precise determination of the number of students |
| 3. | Distribution of teaching load and staffing among teachers | Head department, members of the department | |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| 4. | The main activities of the department in the new academic year | Head department | Gap analysis and identification of key challenges |
| 5. | Distribution of public duties and approval of responsible members of the department | Members of the department. Responsible for educational and methodological work. | |
| 6. | The state of development of work programs of academic disciplines | Zholdubai k Nazgul head of the department of the CMD | Work programs must comply with the requirements of the MBS |
| October | | | |
| 1. | The state of curatorial work of the department | Group Curators | |

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| 2. | Discussion and approval of topics for term papers, final qualification works and master's theses | Responsible for methodological work, members of the department | |
| 3. | About preparation for module 1 | Members of the department. Responsible for educational and methodological work. | |
| 4. | About the educational and scientific work of the magistracy, the results of admission | Members of the department. | |
| 5. | Master's Degree Accreditation | Members of the department | |
| 5. | Various questions | Members of the department | |
| November | | | |
| 1. | The state of labor and executive discipline of the department | Head department, | |

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| | | members of the department | |
| 2. | Preparation of classes for the 2nd module, development and approval of examination tickets for the winter session | All members of the department | by the coefficient of disciplinary complexity |
| 3. | Master's degree status. | Members of the department Responsible for educational and methodological work. | |
| 4. | Discussion of open lessons according to the schedule, participation in joint lessons | Responsible for educational and methodological work | |
| 5. | Various questions | Members of the department | |
| December | | | |
| 1. | Results of the 1st semester | Head of department | |
| 2. | Results of annual scientific works | Head department | |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| | | department members | |
| 3. | Approval of work programs for 2 semesters | Head of department | |
| 5. | Various questions | Members of the department | |
| January | | | |
| 1. | Consideration of reports of teachers on the teaching load and the performance of all work in the 1st semester | members of the department, laboratory assistant | |
| 2. | Results of the winter session of students, discussion of problems | Members of the department | |
| 3. | About the process of organizing practice for qualification work of 4-5 courses | Senior teacher Aidashov N.S. | |
| 4. | About the main questions of 2 semesters | Head of the department, members of the department | |
| 5. | Various questions | Members of the department | |

| February | | | |
|-----------------|---|---|--|
| 1. | The state of curatorial work of the department | Head department, curators | |
| 2. | About the organization of modules of the 2nd semester | Head of the department, members of the department | |
| 3. | Access to mutual lessons for the 2nd semester, discussion of open lessons according to the schedule | Responsible for educational and methodological work | |
| 4. | Various questions | members of the department | |
| March | | | |
| 1. | Discussion of the results of practice on qualifying work 4-5 courses | Practice Managers | |
| 2. | Results of the 1st module on studies at the department | All members of the department | |
| 3. | On the state of research work of the staff of the department | | |

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| 4. | Discuss the texts of lectures according to the schedule | Members of the department responsible for educational and methodical work | |
| 5. | Various questions | members of the department | |
| Апрель | | | |
| 1. | Final qualifying work of students on the course of preliminary defense | Head of the department, scientific supervisors | |
| 2. | Discussion of open lessons, participation in joint lessons, texts according to the schedule | Responsible for educational and methodological work | |
| 3. | Various questions | Head department | |
| May | | | |
| 1. | On the preparation of departments for the summer session of the IAC | Head department | |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| 2. | Discussion of open lessons, participation in joint lessons, texts according to the schedule | Responsible for educational and methodological work | |
| 3. | On the performance of public works by members of the branch | Head department | |
| 4. | Various questions | Head department | |
| June | | | |
| 1. | The results of the academic year, the duties of the department for the new academic year | Head department | |
| 2. | Preliminary clarification of teaching loads and department staff for the next academic year | Head department | |
| 3. | About the reports of members of the department for the 2nd semester | Head department department members | |
| 4. | IAC results | Head department department members | |

| | | | |
|----|-------------------|---------------------------|--|
| | | | |
| 5. | Various questions | members of the department | |

Head Department of GMS, associate professor

Nurmatova G.A.