

Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына  
Факультет государственного и муниципального управления

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета,  
доцент Базакеева К.Ж.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

## **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Кафедры «Государственная и муниципальная служба»

на **2022 – 2023** учебный год

**одобрен**  
на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой доц.  
Нурматова Г.А.

\_\_\_\_\_

**г. Бишкек – 2022**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
<b>1. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>				
1.	Составление, обсуждение и утверждение плана работы кафедры по всем видам деятельности на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Декан, зав. кафедрами	
2.	Окончательное распределение учебной нагрузки и формирование штата кафедры на новый учебный год	Начало учебного года	Зав. каф.	
3.	Закрепление кураторов за учебными группами	Сентябрь	Зав. каф. кураторы	
4.	Составление и утверждение индивидуальных планов, рабочих программ дисциплин ППС кафедры	Сентябрь, октябрь	Члены кафедры, ст. лаб.	
5.	Организация и проведение заседаний кафедры	Не реже 1 раза в месяц	Декан, зав. каф.	
6.	Участие в работе методических семинаров	Постоянно	Зав. каф. чл. кафедры	
7.	Участие студентов, ППС кафедры на семинарах, конференциях, общественных мероприятиях	Постоянно	Члены кафедры	
<b>2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	Разработка учебных программ по курсам и дисциплинам кафедры с учетом требований модульной системы контроля знаний студентов и Государственного образовательного стандарта, утверждение на заседании кафедры	Сентябрь, октябрь	Члены кафедры, ответственные за метод. работу	
2.	Составление текстов лекций для обсуждения на заседании кафедры и формирование фонда лекционных материалов	В течение учебного года	Члены кафедры, отв. по учебно-методической работе	
3.	Организация и проведение открытых лекционных и семинарских занятий с последующим обсуждением на заседании кафедр	В течение учебного года	Члены кафедры, отв. учебно-методической работы	
4.	Разработка и утверждение тематики выпускных квалификационных и курсовых работ, их постоянное обновление	Октябрь	Члены кафедры	
5.	Обновление программы всех видов практики студентов, подготовить базы практики и документацию по их проведению	Ноябрь	Отв. за организацию практик студентов	
6.	Разработка и утверждение программы гос. экзамена для студентов выпускного курса	Декабрь	Члены кафедры Зав.каф.	
7.	Подготовка учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры с последующим их изданием	В течении учебного года	Члены кафедры	
8.	Организация индивидуальной и самостоятельной работы студентов путем	В течении учебного	Члены кафедры	

	установления дополнительных занятий по изучению новой литературы, учебно-методических пособий	года		
9.	Подготовка контрольных вопросов к текущим модулям экзаменам	К началу семестра	Члены кафедры	
10.	Организация и проведение государственных экзаменов для 4-5 курсов	Второе полугодие	Члены кафедры	
11.	Подготовка к аккредитации по магистратуре	В течении уч. года	Члены кафедры	
<b>3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	Продолжение научных исследований по теме: -кафедры ГМС «Совершенствование института государственного управления и местного самоуправления»	В течение учебного года	Члены кафедры	
2.	Участие в работе научных конференций КНУ, других ВУЗов, международных организаций	В течение учебного года	Члены кафедры	
4.	Обсуждение и утверждение тематики магистерских, кандидатских и докторских диссертаций, тем рефератов, а также дача своих заключений и отзывов на научные исследования	В течение учебного года	Члены кафедры	
5.	Усилить требования и создать необходимые условия для своевременной защиты кандидатских и докторских диссертаций членов кафедры	В течение учебного года	Члены кафедры	
7.	Принятие участие в международной конференции в России: -Базакеева К.Ж. -доц. Нурматова Г.А. - доц. Сатыбалдиева А.К.	В течение учебного года	Ответ за НИР	30000 тыс. сом
<b>Научно-инновационная деятельность</b>				
1.	Создание экспертной комиссии (из числа работодателей и видных ученых) для анализа эффективности подготовки специалистов по направлению ГМУ	В течение года	К.п.н. и.о.проф. Базакеева К.Ж., доцент	На каждого члена экспертной комиссии (5 человек) по 5000 тыс. сомов
2.	Открытие сайта факультета государственного и муниципального управления	Февраль 2023г.	Ст. преп. Айдашов Н.С.	50000 тыс. сомов
3.	Организация конференций, круглых столов по вопросам совершенствования ГМУ	Март, апрель 2023г.	К.и.н.,доц. Сатыбалдиева А.К	100000 тыс. сомов
4.	Защита докторской диссертации: Сыдыкбаев Ч.М.	Май 2023	-	-
5.	Защита кандидатских диссертаций: Айдашов Нурбек Саманчиевич	Сентябрь 2022г. Апрель 2023г.	-	-
<b>Дополнительное образование для муниципальных служащих</b>				
1.	Организация и проведение курсов: - «Политика и практика развития гражданской идентичности Кыргыз жараны»	С ноября 2022 года	К.п.н., доцент Базакеева К.Ж., к.п.н., доцент	Дополнительный источник

			Нурматова Г.А. , к.и.н., доцент Сатыбалдиева А.К.	внебюджетн ых средств, активное взаимодейст вие с органами МСУ, формирован ие имиджа факультета,  повышение качества основных образователь ных программ
<b>Повышение квалификации ППС</b>				
1.	Повышение квалификации ППС (тренинги, семинары, мастер-классы)	В течение года		
<b>Материально-техническая база</b>				
1.	Оформление кабинетов -	Ноябрь 2022г.	Ст. преп. Айдашов Н.С. Жолдубай к. Н., Орозалиева М.М., Суймонова Ж.	
<b>4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
1.	Ознакомление студентов с учебным процессом на новый учебный год	Сентябрь	Члены кафедры	
2.	Посещение общежития, в которых проживают студенты специальности	В течение учебного года	Члены кафедры	
3.	Проведение мероприятий по успеваемости, посещаемости и дисциплине студентов.	Октябрь	Кураторы групп	
4.	Участие в мероприятиях, связанных с жизнью студентов (худ. Самодеятельность, концерты, посвящения в студенты 1 курса, проведение спортивных мероприятий)	В течение учебного года	Члены кафедры	
6.	Участие в кураторской работе, анализ и принятие мер по искоренению негативных явлений среди студентов (пропуск занятий, аморальные поведения студентов)	В течение учебного года	Кураторы групп	
7	Посещение студентов исторических и культурных мест	В течение учебного года	Кураторы групп	
8.	Создание на кафедре атмосферы благожелательности, уважительности к друг-	В течение учебного	Члены кафедры	

	другу, а так же соблюдение ППС трудовой дисциплины кафедры	года		
<b>5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО</b>				
1.	Подписание меморандума о сотрудничестве с институтами гражданского общества, международным деловым советом	В течение года	доц. Нурматова Г.А.	
2.	Приглашение для чтения гостевой лекции	Март 2023 г.	К.п.н., доцент Сыдыкбаев Ч.М., доц. Нурматова Г.А.	

Заведующий кафедрой ГМС

Нурматова Г.А.

Ж.БАЛАСАГЫН атындагы КЫРГЫЗ УЛУТТУК УНИВЕРСИТЕТИ

**Мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу  
факультети**

**БЕКТЕМИН**

Факультеттин деканы,  
доцент Базакеева К.Ж.

\_\_\_\_\_ (колу)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022ж.

**Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат кафедрасынын**

**2022-2023 окуу жылына**

**КОМПЛЕКСТТИК ПЛАНЫ**

Кафедранын жыйынында **жактырылды**  
протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022ж.

Каф. башчысы, доцент Нурматова Г.А.

\_\_\_\_\_ (колу)

**Бишкек – 2022**

№	Иш чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Эскертүү
<b>1. ОКУУ ИШТЕРИ</b>				
1.	2022-2023 окуу жылына кафедранын баардык ишмердүүлүк боюнча пландарын талкулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Декан, Кафедра башчылары	
2.	Жаны окуу жылына кафедралардын штаттарын калыптандыруу жана окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү	Окуу жылдын башы	Кафедра башчылары	
3.	Кураторлорду окуу топторуна бөлүштүрүү	Сентябрь	Кафедра башчылары, кураторлор	
4.	Кафедралардын ПМК жумушчу программаларынын дисциплиналары жана жеке пландарын түзүү жана бекитүү	Сентябрь, октябрь	Кафедралдын курамы, башкы. Лаб.	
5.	Уюштуруу жана өткөрүү жана кафедралардын отурумуну.	1 айда 1 жолудан кем эмес.	Декан, Каф. башчысы	
6.	Методикалык семинарлардын ишине катышуу.	Туруктуу	Каф. башчысы, кафедралдын курамы,	
7.	Коомдук иш чараларга, конференцияларга, семинарларга студенттердин жана кафедра ПМК катышуусу.	Туруктуу	Каф. башчысы, кафедралардын курамы,	
<b>2. ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК ИШ</b>				
1.	Факультеттин ОМКда кафедралардын жыйынында кабыл алынган мамлекеттик билим берүү стандарттарына жана студенттердин билимин көзөмөлдөөчү модулдук системаны талаптарын эске алып, өтүлгөн сабактар жана атайын курстар боюнча окуу программаларын иштеп чыгуу.	Сентябрь, октябрь	Метод. ишк е жооптуулар, кафедралардын курамы	
2.	Кафедралардын отурумдарында лекциялык материалдардын фондун жана лекциялык тексттерди түзүү жана талкулоо.	Окуу жылдын башы	Кафедранын курамы, ОМИ жооптуу	
3.	Лекциалык жана семинардык ачык сабактарды уюштуруу жана өткөрүү кафедралардын отурумдарында талкулоо	Окуу жылдын ичинде	Кафедранын курамы, ОМИ жооптуу	
4.	Адистик боюнча курстук жана бүтүрүүчүлүк квалификациялык иштердин тематикасын талкулоо жана бекитүү	Октябрь	Кафедры курамы	
5.	Студенттердин баардык практикалардын программаларын жанылоо жана аларды өткөзүү боюнча документтерди түзүү.	Ноябрь	Практикага жооптуу	
6.	Бүтүрүүчү курстагы студенттерге мамлекеттик экзаменге программаларды иштеп чыгуу жана бекитүү.	Декабрь	Кафедра курамы	

7.	Кафедралардын дисциплиналары боюнча окуу-методикалык усулдарды басып чыгарууга даярдоо.	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
8.	Жаны адабияттарды, окуу-методикалык колдонмолорду үйрөнүү боюнча кошумча сабактарды киргизүү менен студенттердин өз алдынча жана индивидуалдык иштерин уюштуруу.	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
9.	Модуль жана экзамендерге контролдук суроолорду даярдоо.	Семестрдин башталышы	Кафедра курамы	
10.	4-5 курстарга мамлекеттик экзаменди уюштуруу жана өткөрүү	Экинчи жарым жылдык	Кафедра курамы	
11.	Магистратура боюнча аккредитацияга даярдануу	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	

### 3. ИЛИМИЙ ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ

1.	Илимий изилдөө темаларын улантуу - МЭЖС кафедрасы "Мамлекеттин экономикалык жана финансылык саясат багыттарын өнүктүрүү" - ММК кафедрасы "Мамлекеттик башкаруу жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу институтун калыптандыруу".	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
2.	КУУнун жана башка ЖОЖдын, эл аралык уюмдардын илимий конференцияларына катышуу.	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
4.	Докторлук, кандидаттык жана магистрлик диссертацияларды жана рефераттардын Темаларын талкулоо жана бекитүү корутундусун жана пикирин берүү.	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
5.	Кафедранын мүчөлөрүнүн кандидаттык, докторлук диссертацияларын өз убагында жактоосу үчүн шарттарды түзүү жана талап кылуу	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
6.	Россияга Эл аралык конференцияга катышуу: -Базакеева К.Ж., -доц. Нурматова Г.А., -доц. Сатыбалдиева А.К.	Окуу жылдын ичинде	Илимий ишке жооптуу	30000 мин сом

### Илимий -инновациялык ишмердүүлүк

1.	Көрүнүктүү илимпоздордун жана иш жетекчилердин ичинен) ММБ багытындагы адистерди натыйжалуу даярдоо үчүн анализ жүргүзүү.	Окуу жылдын ичинде	Саяс. и.к., доц. Базакеева К.Ж., доцент	Ар бир эксперттик комиссиянын курамына.(5 адам) 5000 мин. сомдон
2.	МжМБ факультетинин сайты ачуу	Февраль 2023ж.	Ага окутуучу, Айдашов Н.С.	50000 сомдон
3.	МжМБну өркүндөтүү маселелери боюнча тегерек столдорду конференцияларды уюштуруу	Март, апрель 2023ж.	К.и.н,доц. Сатыбалдиева А.К	100000 сомдон
4.	Докторлук диссертацияны коргоо:	Май 2023ж.	-	-



	- Сыдыкбаев Ч.М.			
<b>Муниципалдык кызмат органдарына кошумча билим берүү</b>				
1.	Төмөндөгү курстарды уюштуруу жана өткөрүү: -ЖОБ органдарынын иш кагаздары. -Адам ресурстарын башкаруу -Муниципалдык кызмат көрсөтүү -Коррупцияга каршы саясат -ЖӨАБ каржылык негиздери	Ноябрь 2019 ж	Проф. Искаков И.И., доцент Базакеева К.Ж., доцент Нурматова Г.А.	
<b>ОПКнын квалификациясын жогорулатуу</b>				
1.	Коомдук фонддорду тартуу менен ОПК квалификациясын жогорулатуу	Жыл ичи		
<b>4. ТАРБИЯЛЫК ИШ ЧАРАЛАР</b>				
1.	Студенттерге жаны окуу жылдын окуу процесстери боюнча таныштыруу	Сентябрь	Кафедра курамы	
2.	Студенттер жашаган жатаканаларды көрүү	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
3.	Студенттердин жетишүүсү сабакка келүүсү жана тартиби боюнча иш чараларды өткөрүү	Октябрь	Группалардын кураторлору	
4.	Студенттердин жашоо-турмушуна байланышкан иш чараларга катышуу	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
5.	Студенттердин арасындагы терс көрүнүштөрдү токтотуу боюнча талдоо жүргүзүү чара көрүү жаатындагы куратордук иш чараларга катышуу	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
6.	Студенттердин тарыхый жана маданий жайларга баруусу	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
7.	Кафедраларда жагымдуу өз ара сый мамилелерге шарт түзүү жана кафедраларда окуучу профессордук курамдын эмгек тартибин сактоосуна көңүл буруу	Окуу жылдын ичинде	Кафедра курамы	
<b>5. ЭЛ АРАЛЫК КЫЗМАТТАШУУ</b>				
1.	Граждандык коомдун институттары менен кызматташуу жөнүндөгү меморандумга кол коюу	Окуу жылдын ичинде	Доц. Нурматова Г.А.	
2.	Кабинеттерди жасалгалоо - 401,406,408,410,412,415	Ноябрь 2022 г.	Ага окут. Айдашов Н.С., Жолдубай к.Н., Орозалиева М.М., Суймонова Ж.М.	100000 сомдон

Каф. башчысы, доцент

Нурматова Г.А.

Kyrgyz National University J. Balasagyn  
Faculty of State and Municipal Administration

**APPROVE**

Dean of the Faculty,  
Associate Professor Bazakeyeva K.Zh.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**COMPREHENSIVE WORK PLAN**  
**Departments of "State and municipal service"**  
for 2022 - 2023 academic year

**Approved**  
At a meeting of the  
Department  
**Protocol №** \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Head of the Department  
associate professor  
Nurmatova G.A. \_\_\_\_\_

г. Бишкек – 2022



№	Name of events	Deadlines	Responsible	Note
<b>1 . STUDY WORK</b>				
1.	Drawing up, discussion and approval of the work plan of the department for all types of activities for the 2022-2023 academic year	September	Dean, head departments	
2.	The final distribution of the teaching load and the formation of the staff of the department for the new academic year	Beginning of the school year	Head cafe	
3.	Assigning curators to study groups	September	Head cafe, curators	
4.	Drawing up and approval of individual plans, work programs for the disciplines of the teaching staff of the department	September , October	Members of the department, Art. lab.	
5.	Organization and holding of meetings of the department	At least 1 time per month	Dean, head cafe	

6.	Participation in the work of methodical seminars	Constantly	Head cafe members of the department	
7.	Participation of students, teaching staff of the department at seminars, conferences, public events	Constantly	Department members	
<b>2 . EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL WORK</b>				
1.	Development of curricula for courses and disciplines of the department, taking into account the requirements of the modular system for monitoring students' knowledge and the State educational standard, approval at a meeting of the department	September, October	Members of the department responsible for the method. work	
2.	Drawing up texts of lectures for discussion at a meeting of the department and the formation of a fund of lecture materials	During the school year	Members of the department, responsible for educational and methodical	

			work	
3.	Organization and holding of open lectures and seminars with subsequent discussion at the meeting	During the school year	Members of the department, responsible for educational and methodical work	
4.	Development and approval of the topics of final qualification and term papers, their constant updating	October	Department members	
5.	Updating the program of all types of student practice, preparing practice bases and documentation for their implementation	November	Rep. for organizing student internships	
6.	Development and approval of the state program. exam for graduate students	December	Department members Head of department	
7.	Preparation of teaching aids for the	During the	Department	

	disciplines of the department with their subsequent publication	academic year	members	
8.	Organization of individual and independent work of students by establishing additional classes for the study of new literature, teaching aids	During the academic year	Department members	
9.	Preparation of control questions for current exam modules	By the beginning of the semester	Department members	
10.	Organization and conduct of state exams for 4-5 courses	Organization and conduct of state exams for 4-5 courses	Member of the department	
11.	Preparation for accreditation for the master's degree	In the current flow. year	Member of the department	
<b>3. SCIENTIFIC AND RESEARCH WORK</b>				
1.	Continuation of scientific research on the	During the	Member of	

	topic: -Department of HMS "Institute of Improvement".	school year	the department	
2.	Participation in scientific conferences of KNU, other universities, international organizations	During the school year	Member of the department	
4.	Discussion and approval of the topics of master's, candidate's and doctoral theses, abstracts, as well as the submission of conclusions and reviews of scientific research	During the school year	Member of the department	
5.	Strengthen the requirements and create the necessary conditions for the timely protection of candidate and doctoral theses of the members of the department	During the school year	Member of the department	
7.	Participation in an international conference in Russia:  - Bazakeeva K.J.  - Assoc. Nurmatova G.A.  - Assoc. Satybaldieva A.K.	During the school year	Answer for NIR	30,000 thousand. Som
<b>Scientific and innovative activity</b>				



1.	Creation of an expert commission (including employers and distinguished students) to analyze the effectiveness of training specialists in the field of GMU	During the year	K.p.n. i.o. prof. Bazakeeva K.J., docent	5000 thousand for each member of the expert commission (5 people). Soms
2.	Opening site of the Faculty of State and Municipal Administration	February 2023	Senior teacher Aydashov N.S.	50,000 thousand soms
3.	Organization of conferences, round tables on issues of improvement of GMU	March, April 2023.	Doctor of science, associate professor Satybaldiev A.K.	100,000 thousand soms
4.	Doctoral thesis defense: Sydykbaev Ch.M.	May 2023	-	-
5.	Defense of candidate theses: Aydashov N. S.	September 2022.	-	-

April  
2023.

**Additional education for municipal employees**

1.	Organization and conducting of courses: - "Policy and practice development of civic identity Kyrgyz citizen"	In November 2022	Associate Professor Bazakeeva K.J. Ph.D., associate professor Nurmatova G.A. , doctor of science associate professor Satybaldieva A.K.	An additional source of extrabudg etary funds, active interaction with the bodies of MSU, formation of the image of the faculty, improving the quality of basic educationa l programs
----	---	------------------------	--	--

<b>Higher qualification PPS</b>				
1.	Higher qualification PPS (training, seminar, master class)	During the year		
<b>Material and technical base</b>				
1.	office decor -	November 2022	Senior teacher Aidashov N.S. Zholdubai K. N., Orozalieva M. M., teacher Suymonova Zh.	
<b>4. EDUCATIONAL WORK</b>				
1.	Familiarization of students with the educational process for the new academic year	September	Department members	
2.	Visiting the hostel where students of the specialty live	During the school year	Department members	
3.	Carrying out activities on academic performance, attendance and discipline of students.	October	Group Curators	

4.	Participation in events related to the life of students (amateur performances, concerts, dedications to 1st year students, sporting events)	During the school year	Department members	
6.	Participation in curatorial work, analysis and taking measures to eradicate negative phenomena among students (absence of classes, immoral behavior of students)	During the school year	Group Curators	
7	Visiting students of historical and cultural places	During the school year	Group Curators	
8.	Creation at the department of an atmosphere of benevolence, respect for each other, as well as compliance with the teaching staff of the labor discipline of the department	During the school year	Department members	

#### **5. THE INTERNATIONAL COOPERATION**

1.	Signing a memorandum of cooperation with civil society institutions, the International Business Council	During a year	Associate Nurmatova G.A	
----	---	---------------	-------------------------	--

2.	Guest Lecture Invitation	March 2023	Ph.D., Assoc. Sydykbaev Ch.M., Assoc. Nurmatova G.A	
----	--------------------------	---------------	---	--

Head of the Department of GMS

Nurmatova G.A.