

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. БАЛАСАГЫНА**

**«ОДОБРЕНО»**

Решением УМС КНУ им. Ж. Баласагына

« 22 » июня 2022 г

Протокол № 6

Председатель УМС КНУ им. Ж. Баласагына

Темиров Б. К.

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Решением УС КНУ им. Ж. Баласагына

« 29 » июня 2022 г

Протокол № 13

Председатель УС КНУ им. Ж. Баласагына

Садыков К. Ж.

---

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **обучения студентов**

### **Кыргызского национального университета**

### **имени Жусупа Баласагына**

**БИШКЕК-2022**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация учебного процесса в учебных структурных подразделениях Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (КНУ им. Ж.Баласагына) осуществляется на основе кредитной системы обучения в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом КНУ им. Ж.Баласагына, Сборником нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике и другими нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность в Кыргызской Республике.

1.2. Настоящий Регламент обучения (далее Регламент) устанавливает общие требования к образованию и нормативы организации учебного процесса в КНУ им. Ж. Баласагына в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» и утвержденными государственными образовательными стандартами по направлениям/специальностям, реализуемым в КНУ им. Ж. Баласагына.

1.3. Определение основных понятий, применяемых в настоящем Регламенте:

**Апелляция** - процедура пересмотра оценки результатов обучения по итогам текущего контроля и (или) промежуточной аттестации студентов, связанных с получением неудовлетворительной (низкой) оценки.

**Аудиторные учебные занятия** - занятия, проводимые с потоками и группами обучающихся по расписанию учебных занятий: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия.

**Бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности.

**Валидация** (перезачет) - процедура подтверждения компетентным органом (аттестационной комиссией КНУ им. Ж.Баласагына) факта, что результаты обучения (знания, навыки и/или компетенции), приобретенные личностью в процессе обучения на предыдущем этапе, соответствуют требованиям основной образовательной программы КНУ им. Ж.Баласагына.

**Высшее профессиональное образование** - обучение, подготовка, переподготовка специалистов соответствующего уровня образовательных программ и стандартов.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст.1, гл. 1 Закона КР “Об образовании”).

**Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS)** основана на общей трудоемкости работы обучающихся, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенции).

**Индивидуальная траектория студента** - индивидуальный учебный план студента, который определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных дисциплин в течение всего периода обучения (учебного года или семестра).

**Компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

**Кредит** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

**Кредитная система** - это системный способ описания образовательных программ путем присвоения кредитов ее компонентам (дисциплинам, курсам, и т.д.), а также способ организации учебного процесса, обеспечивающий свободу выбора студентом индивидуальной образовательной траектории.

**Летний семестр** – дополнительное обучение с продолжительностью от 2 до 4 недель для студентов, зарегистрированных на дисциплины учебного плана (ранее не изученные, не зачтенные) на платной основе, проводимое в летний период.

**Магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов** - контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершённым разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

**Модуль** – часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Образовательная программа** - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности.

**Основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

**Оперативный контроль** – контроль за всеми видами аудиторной работы обучающихся по дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются во время текущего контроля.

**Промежуточная аттестация** успеваемости студентов - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

**Профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

**Результаты обучения (learning outcomes)** — это измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций.

**Самостоятельная работа обучающегося** – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в учебной аудитории, так и вне ее, как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствие. Самостоятельная работа реализуется: а) непосредственно в процессе аудиторных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия и др.); б) в контакте с преподавателем вне рамок расписания (консультации по учебным вопросам, индивидуальные задания, дополнительные занятия и др.) в) без контакта с преподавателем (в библиотеке, дома, в общежитии и т.п.).

**Специалист** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Среднее профессиональное образование** (далее - СПО)- подготовка, обеспечивающая приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по определенной специальности (направлению) на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования.

**Текущий контроль** - проверка полноты знаний, умений и навыков по материалам двух модулей в течение семестра, который состоит из оперативного контроля, письменной работы и проверки самостоятельной работы.

**Учебно-методические материалы по дисциплине (УММ)** – это совокупность материалов (рабочие программы, лекции, практические занятия, учебно-методические комплексы по дисциплинам и их электронные версии, а также пакет заданий для самостоятельной работы обучающегося, пакет тестовых заданий, пакет контрольных вопросов, перечень тем работ, рефератов, эссе, средства контроля знаний, справочники, презентации, видео лекции и т.п.), в полном объеме обеспечивающих преподавание дисциплины.

В свою очередь его основными элементами являются учебно-методические комплексы по дисциплинам и электронные учебно-методические комплексы.

**Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины** – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, входящей в основную образовательную программу направления/специальности и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

**Экзаменационная сессия** - период времени для обязательного прохождения промежуточной аттестации успеваемости студентов

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине** — это электронный аналог печатного издания с учебно-методическими рекомендациями по дисциплине, подготовленное

в соответствии с требованиями внутреннего нормативно-правового документа КНУ по разработке учебно-методических комплексов в электронной версии.

1.4.В КНУ им. Ж. Баласагына реализуются следующие образовательные программы:

- общего среднего образования (гимназия);
- средне-профессионального образования;
- подготовки бакалавров;
- подготовки специалистов;
- подготовки магистров;
- переподготовки по ускоренным программам высшего профессионального образования;
- базовой докторантуры (PhD/по профилю);
- по специальностям аспирантуры/докторантуры.

1.5.Обучение осуществляется по профессиональным образовательным программам по лицензиям на право ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями КР для реализации образовательных программ в КНУ им. Ж.Баласагына со следующими нормативными сроками обучения (Рисунок 1, 2):

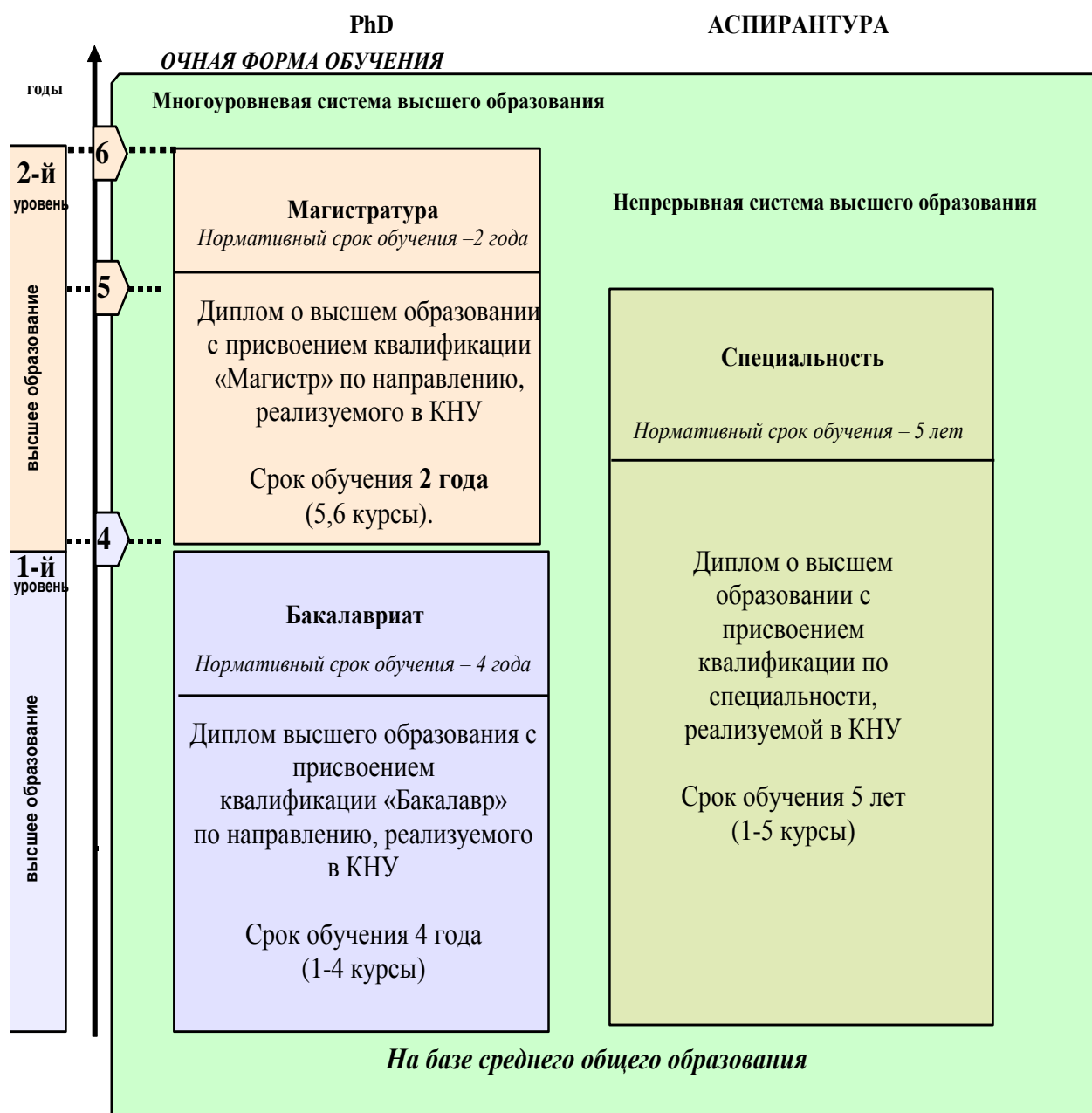


Рисунок 1.

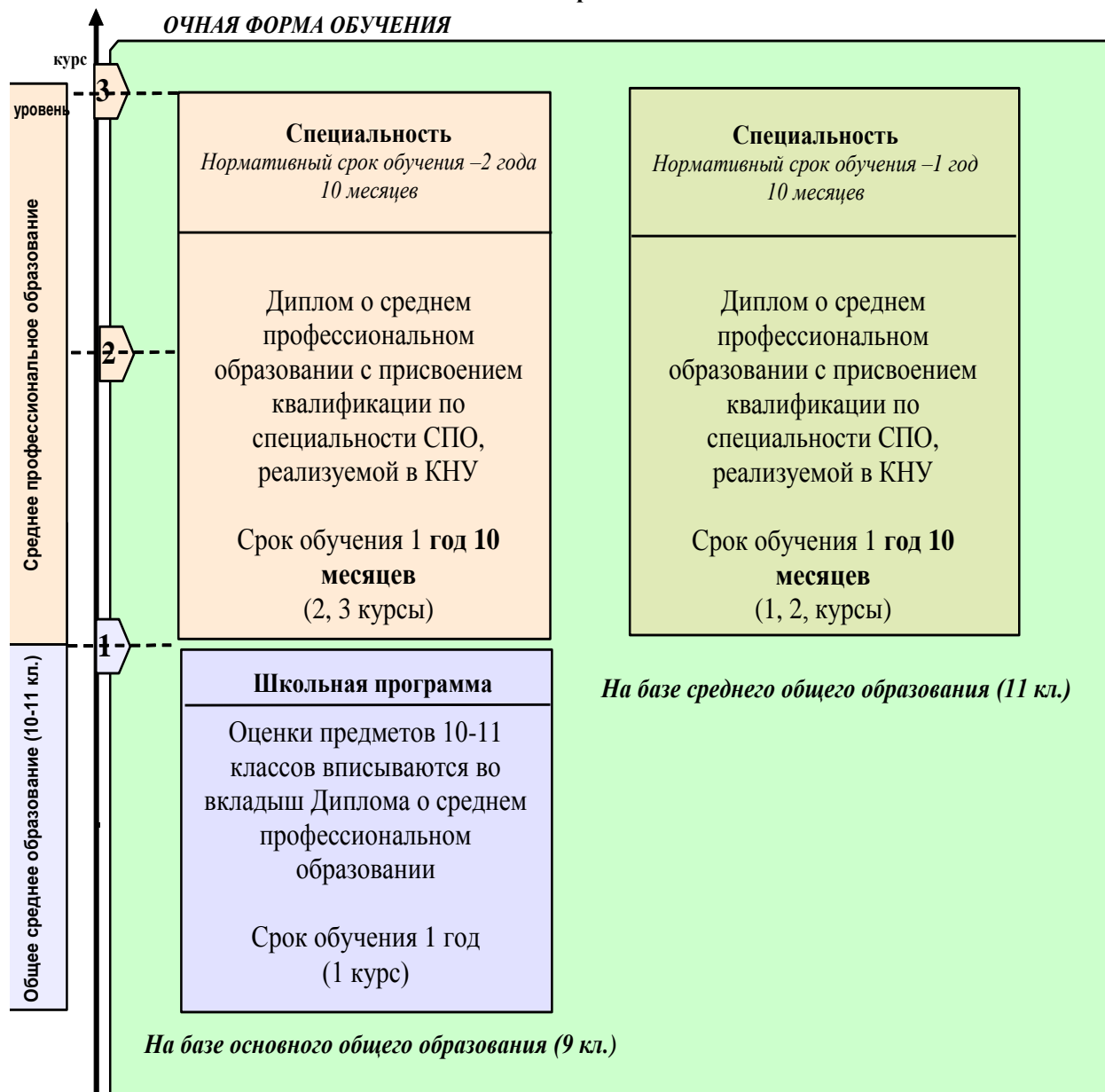


Рисунок 2.

1.6. Регламенты обучения Кыргызско-европейского факультета, медицинского факультета, факультета переподготовки и повышения квалификации кадров, программ базовой докторантуры (PhD/по профилю), а также программ среднего общего образования: гимназия и программы СПО (на базе 9 класса), разрабатываются с учетом особенностей ведения учебного процесса, предложений вузов-партнеров и утверждаются отдельно.

## 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Для контроля успеваемости студентов и ритмичности их работы, объективности оценки результатов обучения, качества обучения, учебный год состоит из: двух семестров (осенний и весенний), дополнительного летнего семестра и строится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, отражающего все виды учебной деятельности.

2.2. Семестр структурно состоит, как правило, из:

- теоретическое обучение;
- текущий контроль, состоящий из оперативного контроля, письменной работы и контроля самостоятельной работы обучающегося;
- промежуточная аттестация (зимняя и летняя экзаменационные сессии);
- передача дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы;
- все виды практики;
- итоговая государственная аттестация;
- летний семестр;

- каникулы.

- 2.3. Теоретическое обучение для студентов очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения состоит из лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий по каждой дисциплине. Для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ эти занятия проводятся в on(off)-line-режиме, сочетая аудио-, видео-, компьютерные технологии. В on-line-режиме проводятся консультации по темам дисциплин через установленные образовательные порталы и другие адаптированные для этого программные средства. В off-line-режиме проводятся занятия в сочетании аудио-видео-записи с учебно-методическими материалами, размещенными в портале AVN КНУ. За соответствие УММ требованиям государственных образовательных стандартов несет ответственность преподаватель.
- 2.4. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, письменной работы и контроля самостоятельной работы студента. Текущий контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях согласно утвержденному графику проведения текущего контроля.
- 2.5. Промежуточная аттестация: зимняя и летняя экзаменационные сессии проводятся после теоретического обучения. Продолжительность одного семестра в среднем составляет 16 недель. Промежуточная аттестация студентов осуществляется очно с обязательным его участием в письменной форме.
- 2.6. Пересдача дисциплин по которым не набраны соответствующие баллы организуется учебными структурными подразделениями после экзаменационной сессии в соответствии с графиком пересдач.
- 2.7. Летний семестр организуется под руководством руководителя учебного структурного подразделения КНУ в летний период продолжительностью 2-4 недели по инициативе студентов (по личному заявлению студента) и регистрацией в AVN с целью изучения дисциплин по которым не набраны соответствующие баллы.
- 2.8. Практика организуется в течение учебного года согласно графику учебного процесса. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего профессионального образования. Она подразделяется на учебную, производственную и предквалификационную (преддипломную). Общий объем всех видов профессиональных практик определяется ГОС по направлению/специальности. Все виды практик студенты проходят очно по месту его нахождения.
- 2.9. На первом и выпускном курсе предусматривается итоговая государственная аттестация (далее ИГА) продолжительностью 1 - 3 недели.
- 2.10. На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

### 3. КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА ECTS

- 3.1. Кредитная система основана на общей трудоемкости работы студента, требуемой для освоения образовательной программы, целями которой являются получение результатов обучения: знаний, умений, навыков и компетенций.
- 3.2. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура и спорт», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.
- 3.3. Трудоемкость всех видов учебной работы студента устанавливается в кредитах ECTS, при этом 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам для ВПО и СПО.
- 3.4. Академический час составляет 40 мин. аудиторного времени.
- 3.5. Трудоемкость программ составляет:
  - программа подготовки специалистов СПО – 120 кредитов ECTS (1 г. 10 мес.);
  - программа подготовки специалистов СПО – 120 кредитов ECTS плюс 1 год общего среднего обучения (2 года 10 мес.);
  - бакалавриат - 240 кредитов ECTS (4 года).;
  - магистратура - 120 кредитов ECTS (2 года).;
  - программа подготовки специалистов - 300 кредитов ECTS (5 лет).;
  - базовая докторантура (PhD/по профилю) – 180 кредитов ECTS (3 года).
- 3.6. Нормативная нагрузка студента в кредитах составляет:

- для очной формы обучения - 30 кредитов за семестр и 60 кредитов за учебный год;
  - для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения - 24 кредита в семестр и 48 кредитов за учебный год.
- 3.7. Студенты могут набирать меньшее количество кредитов в семестр (учебный год), чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего периода, но не менее 45 кредитов за учебный год для очной формы обучения, 36 кредитов за учебный год для очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.8. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) и регистрация студентов определяет образовательную траекторию каждого студента под руководством заведующего кафедрой. Для переведенных, восстановленных и вернувшихся из академического отпуска студентов ИУП формируется на основе разницы дисциплин учебных планов, причем дисциплины разницы изучаются с обучающимися предыдущего курса или в летнем семестре, а на установленном курсе изучают запланированные дисциплины. У переведенного или восстановленного студента сохраняются кредиты по перезачтенным дисциплинам этого курса.
- 3.9. Индивидуальный учебный план формируется в информационной системе AVN путем регистрации на соответствующие дисциплины (Приложение 1).

#### **4. ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

- 4.1. Кредитная система обучения предполагает использование:
- интерактивных, инновационных и информационных технологий обучения (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и др.);
  - технических, мультимедийных средств обучения в организации учебного процесса;
  - электронных ресурсов;
  - модульно-рейтинговой системы оценки результатов обучения;
  - усиление самостоятельной работы в освоении образовательной программы. При этом весь объем самостоятельной работы должен быть подтвержден контрольной работой или другим видом работ.
- 4.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 для ВПО и 54 для СПО академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС ВПО и СПО в пределах 50 % от общего объема для бакалавриата/специалитета и 30% от общего объема для магистратуры, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов (академических) в неделю
- 4.3. В каждом семестре проводятся учебные занятия по расписанию, который согласовывается с профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), Управлением академической политики (далее – УАП) и утверждается руководителем учебного структурного подразделения. Виды учебных занятий по дисциплинам и их объем в часах и кредитах ECTS определяются учебным планом.
- 4.4. Студенты всех форм обучения обязаны посещать все занятия, включенные в расписание. Учет посещаемости ведет староста группы в групповом журнале под контролем преподавателя, проводящего занятия. Журнал хранится в учебном структурном подразделении и перед началом занятий выдается старосте.
- 4.5. Студент обязан за пропуски занятий явиться в структурное подразделение и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. В случае болезни студент предоставляет медицинскую справку, выданную студенческой поликлиникой. Отсутствие студента по другим причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т. п.) должно быть подтверждено документально.
- 4.6. Результаты обучения студентов оцениваются во время проведения занятий и в период сдачи модулей и экзаменационной сессии, а также защиты курсовых работ, прохождения всех видов практик.

- 4.7. В течение семестра преподаватель проводит текущий контроль. Исключением является дисциплина «Физическая культура и спорт», курсовая работа, научно-исследовательская работа, все виды практик, которые оцениваются во время промежуточной аттестации (max 100 баллов).
- 4.8. В семестре проводятся два модуля для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения, равномерно распределённые в течение всего семестра и заканчивается экзаменационной сессией. Для студентов заочной формы – проводится один модуль и заканчивается экзаменационной сессией.
- 4.9. Результаты обучения студентов оцениваются по 100-балльной шкале.

**Итоговая оценка** состоит из баллов текущего контроля (сумма баллов двух модулей), экзамена и рассчитывается по балльной шкале оценки в соответствии с *таблицей 1*.

Таблица 1

Оценки по балльной системе	Оценки по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки (GPA)	Оценки по традиционной системе
87-100	A	4,0	Отлично (5)/зачет
80-86	B	3,33	Хорошо (4)/зачет
74-79	C	3,0	
68-73	D	2,33	Удовлетворительно (3)/зачет
61-67	E	2,0	
31-60	FX	0	Неудовлетворительно (2) / не зачтено
0-30	F	0	Не освоено (0)

**I** – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в официальных мероприятиях Университета, чрезвычайная ситуация в семье) о чем он должен сообщить преподавателю и в деканат. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** за осенний семестр в течение одного месяца с начала весеннего семестра и в летний семестр за весенний семестр, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**FX** - студент, получивший оценку **FX** в осенний семестр может исправить ее в течение одного месяца с начала весеннего семестра и во время летнего семестра. Если студент получил **FX** в весенний семестр, то он может участвовать в летнем семестре. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**F** - студент, который получил оценку **F**, должен повторно изучить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина.

4.10. По дисциплине, изучаемой в течение семестра, итоговая оценка знаний студента состоит из определенных частей (баллов) текущего контроля и экзамена:

- оценка текущего контроля составляет 60 % (60 баллов), оставшиеся 40 % (40 баллов) составляет промежуточная аттестация.
- Итоговая оценка результатов обучения студента **очной, очно-заочной** (вечерней) форм обучения состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и промежуточной аттестации в соответствии с *таблицей 2*:

Таблица 2

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов					
Текущий контроль				Промежуточная аттестация	
60 баллов				Экзамен	
60 баллов				40 баллов	
1 модуль – 30 баллов			2 модуль – 30 баллов		
ПР1	ОК1	СРС1	ПР2	ОК2	СРС2
10 баллов	10 баллов	10 баллов	10 баллов	10 баллов	10 баллов
<b>Письменно</b>					



По каждому модулю оцениваются результаты обучения в виде письменной работы (ПР), оперативного контроля (ОК) и самостоятельной работы студента (СРС) по 10 баллов за каждый вид (Таблица 2<sup>а</sup>). В целом, за модуль рассчитывается сумма баллов трех составляющих.

Таблица 2<sup>а</sup>

Оценки по балльной системе	Оценки по традиционной системе
9 - 10	Отлично (5)
7 – 8,9	Хорошо (4)
6 – 6,9	Удовлетворительно (3)
0 – 5,9	Неудовлетворительно (2)

4.11. Итоговая оценка результатов обучения студента **заочной формы** обучения состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов			
Текущий контроль			Промежуточная аттестация Экзамен
1 модуль - 60 баллов			40 баллов
<b>КТ</b> 20 баллов	<b>ОК</b> 20 баллов	<b>СРС</b> 20 баллов	<b>Письменно/компьютерное тестирование</b>

По каждому модулю оцениваются результаты обучения в виде компьютерного тестирования (КТ), оперативного контроля (ОК) и самостоятельной работы студента (СРС) по 20 баллов за каждый вид (Таблица 3<sup>а</sup>). В целом, за модуль рассчитывается сумма баллов трех составляющих.

Таблица 3<sup>а</sup>

Оценки по балльной системе	Оценки по традиционной системе
18 - 20	Отлично (5)
14 – 17,9	Хорошо (4)
12 – 13,9	Удовлетворительно (3)
0 – 11,9	Неудовлетворительно (2)

4.12. Экзамены проводятся по дисциплинам, изучаемым в течение семестра, в соответствии с учебным планом в письменной форме и оцениваются максимально в 40 баллов в соответствии со шкалой (Таблица 4):

Таблица 4

Оценки по балльной системе	Оценки по традиционной системе
34 - 40	Отлично (5)
32 – 33	Хорошо (4)
25 – 31	Удовлетворительно (3)
0 – 24	Неудовлетворительно (2)

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
  - дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.
- 4.13. По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по запросу студента по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

- 4.14. Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по модулям и баллы промежуточной аттестации по семестровой дисциплине.
- 4.15. Академический рейтинг студентов составляется по результатам текущего контроля (двум модулям) и промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).
- 4.16. Студент, получивший по результатам учебного года по дисциплине итоговую оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно изучить данную дисциплину и сдать экзамен в течение следующего учебного года на платной основе. В этом случае формируется новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

- 5.1. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, письменной работы и контроля самостоятельной работы студента. Формы и методы проведения текущего контроля определяются на заседании УМК учебного структурного подразделения, согласовывается на заседании учебно-методического совета КНУ.
- 5.2. Оперативный контроль результатов обучения студентов осуществляется ежедневно на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Формы и методы оперативного контроля по дисциплине определяет преподаватель.
- 5.3. Письменная форма текущего контроля проводится преподавателем, ведущим дисциплину, по контрольным вопросам и заданиям из рабочей программы. Студент должен при себе иметь ручку (с синей или черной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие канцелярские принадлежности. Запрещается при себе иметь мобильные телефоны, другие электронные устройства, а также выходить из аудитории, в случае необходимости, сдают работу преподавателю. Доступ в аудиторию прекращается после начала текущего контроля. Письменная работа проводится в течение 20-40 минут во время занятия, указанного в графике текущего контроля. Письменные работы текущего контроля хранятся на кафедре в течение учебного года.
- 5.4. Для проведения компьютерного тестирования преподаватель, ведущий дисциплину, разрабатывает 50-100 тестовых заданий и заносит их в портал AVN КНУ. По графику проведения текущего контроля студент проходит компьютерное тестирование в портале AVN КНУ.
- 5.5. Устная форма проведения текущего контроля проводится преподавателем, ведущим дисциплину, по контрольным вопросам и заданиям из рабочей программы.
- 5.6. Комбинированная форма контроля проводится в виде сочетания вышеуказанных форм.
- 5.7. График текущего контроля (Приложение 2) составляется в соответствии с графиком учебного процесса и утверждается руководителем учебного структурного подразделения.
- 5.8. Модули не пересдаются, так как текущий контроль предполагает непрерывный, систематический контроль знаний студентов в течение определенного времени.
- 5.9. Если студент не явился на модуль по уважительной причине, при наличии необходимых документов, деканат может дать разрешение на сдачу пропущенного модуля до начала следующего.
- 5.10. В процессе пересдачи рейтинг студента не повышается.
- 5.11. Результаты всех составных частей текущего контроля выставляются в электронную ведомость AVN (экзаменационная ведомость (Приложение 3)) самим преподавателем в течение пяти рабочих

дней со дня указанного в графике проведения текущего контроля.

- 5.12. В случае несвоевременного заполнения электронной ведомости, преподаватель пишет объяснительную записку на имя руководителя структурного подразделения с указанием причины; структурное подразделение готовит рапорт на имя начальника УАП на открытие электронной базы для внесения оценок.
- 5.13. Для студентов заочной формы обучения вместо письменной работы проводится компьютерное тестирование (см. пункт 5.4.).
- 5.14. Студенты всех форм обучения, прошедшие полностью текущий контроль по отдельной дисциплине в семестре и набравшие более 30 баллов, допускаются к сдаче экзаменов по данной дисциплине в период промежуточной аттестации.

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (экзаменационная сессия)

- 6.1. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.
- 6.2. Количество экзаменов и зачетов в семестре, как правило, не должно превышать 8.
- 6.3. К экзаменационной сессии допускаются студенты, **не имеющие финансовую задолженность и набравшие за текущий контроль по дисциплине 31 и более баллов**. Остальные студенты должны пройти эту дисциплину повторно на следующий год или в летнем семестре.
- 6.4. Основными формами промежуточной аттестации результатов обучения студента по дисциплине являются письменная форма/компьютерное тестирование/устный опрос/комбинированная форма. Формы проведения промежуточной аттестации определяются на заседании УМК структурного подразделения и согласовываются на заседании учебно-методического совета КНУ.
  - 6.4.1. Письменная форма проведения промежуточного контроля проводится на специальных бланках в учебной группе или потоке под контролем наблюдателей и заполнением явочного листа (Приложение 4) с подписями студентов, которые диспетчером учебного корпуса сдаются в деканат в день проведения экзамена. Технология проведения письменного экзамена указана в “Правилах проведения итогового контроля (письменного экзамена) в КНУ им. Ж. Баласагына”.
    - 6.4.1.1. Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать **на апелляцию** на имя руководителя структурного подразделения КНУ в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине (Приложения 10, 11). Для рассмотрения апелляции руководителем учебного структурного подразделения создается комиссия в составе не менее трех преподавателей под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.
  - 6.4.2. Компьютерная форма проведения промежуточной аттестации проводится в виде компьютерного тестирования. Для этого преподаватель, ведущий дисциплину, разрабатывает 50-100 тестовых заданий и заносит их в портал AVN. По графику проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования студент проходит тестирование в портале AVN КНУ.
  - 6.4.3. Устная форма проведения промежуточной аттестации проводится преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента в учебной группе согласно утвержденному графику. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем-лектором и утверждаются заведующим кафедрой.
  - 6.4.4. Комбинированная форма контроля проводится в виде сочетания вышеуказанных форм.
- 6.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) осуществляется по утвержденному графику в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение 5).
- 6.6. График проведения промежуточной аттестации составляется в учебном структурном подразделении, согласовывается с УАП, утверждается руководителем учебного структурного подразделения КНУ и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2

недели до начала экзаменационной сессии.

- 6.7. В один день допускается проведение одного экзамена с продолжительностью 2-3 часа.
- 6.8. Досрочная сдача промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе и начальника УАП по представлению рапорта руководителя учебного структурного подразделения и письменного заявления студента с обязательным указанием причины и документальным ее подтверждением.
- 6.9. Результаты экзаменов выставляются в электронную ведомость AVN самим преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанной даты в графике проведения промежуточной аттестации.
- 6.10. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу без разрешения руководителя учебного структурного подразделения или проректора по учебной работе не допускается.
- 6.11. Зачет предусмотрен как форма промежуточной аттестации только для дисциплины «Физическая культура и спорт» (Приложение 6). Результаты сдачи зачетов оцениваются так же по 100-балльной шкале оценки в соответствии с Таблицей 1.
- 6.12. Курсовая работа (проект), все виды практики оценивается так же по 100-балльной шкале оценки в соответствии с Таблицей 1.
- 6.13. Защита курсовой работы (проекта) осуществляется до сдачи промежуточной аттестации по дисциплине. График защиты курсовых работ (проектов) утверждается в обязательном порядке (Приложение 7). Заполняется ведомость по курсовой работе (проекта) (Приложение 8).
- 6.14. Студент, получивший за защиту курсовой работы (проекта) неудовлетворительную оценку имеет возможность сдать в летнем семестре на платной основе. Студент, не явившийся на защиту курсовой работы (проекта) имеет право сдать во время пересдачи дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы после экзаменационной сессии.
- 6.15. Оценка по всем видам практик выставляется по результатам защиты отчета, который принимается комиссией, назначенной руководителем учебного структурного подразделения. В состав комиссии обязательно входят руководители практики.
- 6.16. Студент, прошедший практику, но не явившийся на защиту, имеет право сдать ее во время пересдачи после экзаменационной сессии. Студент, не проходивший практику, не допускается к защите и рекомендуется к повторному прохождению практики. В этом случае студент направляется на практику вторично в следующем учебном году, в свободное от учебы время. Заполняется ведомость по практике (Приложение 9).
- 6.17. По окончании экзаменационной сессии в зачетные книжки самим преподавателем выставляются положительные оценки с указанием набранных баллов итоговой оценки. Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость хранится в деканате на протяжении всего периода обучения. Записи в зачетной книжке проверяются и заверяются подписью руководителя и печатью учебного структурного подразделения КНУ.
- 6.18. По результатам промежуточной аттестации студент, получивший неудовлетворительные оценки по экзамену (зачету) или неявки на него, может пересдать дисциплины, по которым не набраны соответствующие баллы, после экзаменационной сессии. В случае, если не набирает баллы, он заново проходит обучение в летнем семестре на платной основе, при этом все баллы обнуляются и набираются заново.

## **7. ПЕРЕСДАЧА ДИСЦИПЛИН, ПО КОТОРЫМ НЕ НАБРАНЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ БАЛЛЫ В ЗИМНЮЮ СЕССИЮ**

- 7.1. Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в зимнюю сессию, неудовлетворительные оценки «FX», «I» или «не зачтено», то ему разрешается пересдача дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы в течение первого месяца весеннего семестра учебного года.  
При этом баллы за текущий контроль сохраняются, и студент повторно сдает экзамен, на который отводится **40 баллов**. (Таблица 5).

Продолжительность изучения дисциплины	Семестр		Пересдача дисциплины		
	Текущий контроль	Экзамен	Текущий контроль	Экзамен	Повторный письменный экзамен
семестр	<b>60 баллов</b>	<b>40 баллов</b> при пересдаче аннулируется	баллы за текущий контроль сохраняются	баллы за экзамен аннулируются	<b>40 баллов</b>

7.2. Если студент **повторно** получил **FX – 55 баллов и выше** по дисциплинам, обучение по которым закончено в зимнюю сессию, тогда деканат может организовать комиссионную пересдачу, на которую отводится 10 баллов (Таблица 6):

Таблица 6

Продолжительность изучения дисциплины	Пересдача дисциплины		Комиссионная пересдача дисциплины		
	Текущий контроль	Экзамен	Текущий контроль	Экзамен	Повторный письменный экзамен
семестр	<b>60 баллов</b>	<b>40 баллов</b> при пересдаче сохраняются	баллы за текущий контроль сохраняются	баллы за пересдачу сохраняются	<b>10 баллов</b>

7.3. Если студент повторно получил **FX – 31-54 баллов** по дисциплинам, обучение по которым закончено в зимнюю сессию, то он может принять участие в летнем семестре - дополнительных занятиях, организованных после летней сессии и пересдать дисциплины. Данная категория студентов допускается к летней сессии.

## 8. ПЕРЕСДАЧА ДИСЦИПЛИН, ПО КОТОРЫМ НЕ НАБРАНЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ БАЛЛЫ В ЛЕТНЮЮ СЕССИЮ

8.1. Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в летнюю сессию неудовлетворительные оценки «FX», «I» или «не зачтено», то ему разрешается пересдача дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы в течение недели в период регистрации на летний семестр.

При этом баллы за текущий контроль сохраняются, и студент повторно сдает экзамен, на который отводится **40 баллов**. (Таблица 5).

8.2. Если студент не явился на летнюю сессию по неуважительной причине (не имеет оправдательных документов), то он допускается к пересдаче по разрешению декана и на экзамене по дисциплине может набрать максимальное количество – 40 баллов и итоговый расчет будет производиться в соответствии с Таблицей 5.

8.3. Если студент повторно получил **FX – 55 баллов и выше** по дисциплинам, обучение по которым закончено в летнюю сессию, тогда деканат в праве организовать комиссионную пересдачу, на которую отводится 10 баллов (Таблица 6).

8.4. Если студент повторно получил **FX – 31-54 баллов** по дисциплинам, обучение по которым закончено в летнюю сессию, то он может принять участие в летнем семестре - дополнительных занятиях, организованных после летней сессии и пересдать дисциплины.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

- 9.1. Летний семестр, как дополнительное обучение, организуется руководством структурного подразделения в летний период по инициативе студента (по личному заявлению) на платной основе для передачи дисциплин, по которым итоговая оценка – «FX», «I» или «не зачтено», не более 8 дисциплин.
- 9.2. После окончания летней экзаменационной сессии, студент в течении недели регистрируется на дисциплины летнего семестра и оплачивает за кредиты до начала летнего семестра в соответствии с утверждёнными в КНУ тарифами на текущий учебный год.
- 9.3. Летний семестр проводится для студентов:
  - восстановившихся, переведенных из других вузов и не успевших изучить соответствующие дисциплины;
  - получивших за текущий контроль **F – 0-30 баллов** и не допущенных на экзаменационную сессию;
  - не набравших **61 балл** после экзаменационной сессии и повторной ее передачи.
- 9.4. Продолжительность летнего семестра 3-4 недели. Для студентов выпускных групп летний семестр проводится перед практикой.
- 9.5. Студент должен в течение летнего семестра вновь посетить все виды учебных занятий по расписанию, пройти текущий контроль и сдать экзамен.
- 9.6. Занятия для студентов проводятся, как правило, в объеме 20 часов. На каждую неделю ставится по 2 дисциплины: 4 часа в 1-смену, 4 часа во вторую смену, в субботу 2 экзамена. В течение 4 недель проводятся занятия по 8 дисциплинам и по ним же принимаются экзамены.
- 9.7. При этом сумма баллов по текущему контролю за семестр и экзамену передаваемой дисциплины аннулируются. Студент вновь проходит текущий контроль (60 баллов) и сдает экзамен, вес которого 40 баллов от итоговой оценки (*Таблица 2*).
- 9.8. Если студент после подведения итогов учебного года набрал менее 45 кредитов, то он отчисляется из Университета или оставляется на повторный курс обучения по его заявлению.
- 9.9. Для проведения летнего семестра учебные структурные подразделения составляют списки зарегистрированных студентов, подают рапорта на зачисление преподавателей для проведения занятий в летнем семестре по решению зав.кафедрой/руководителя программы; готовят экзаменационные билеты; составляют расписание занятий и согласовывают с начальником УАП; проводят письменные экзамены с участием наблюдателей; готовят справки для оплаты преподавателям. Оплата преподавателю производится за фактический выполненный объем часов, согласно утвержденной часовой тарифной ставке.

## 10. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

- 10.1. На первом курсе (бакалавриат/специалитет) и выпускном курсе предусматривается итоговая государственная аттестация (далее ИГА) продолжительностью 1 - 3 недели, регулируемая графиком учебного процесса.
- 10.2. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из нескольких аттестационных испытаний, виды которых установлены учебным планом и ГОС СПО, ВПО, утвержденными МОиН КР.
- 10.3. Итоговая государственная аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР» и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования КР».

## 11. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА С КУРСА НА КУРС

### *Студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура)*

- 11.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора КНУ на основании рапорта декана. Рапорт подается после окончания летней сессии и летнего семестра. Рапорт визируется начальником Управления академической

политики КНУ.

- 11.2. К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по направлению/специальности и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то декан визирует каждый лист.
- 11.3. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности пересдачи дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из Университета или остаются на повторный курс по личному заявлению.
- 11.4. Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора КНУ могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения не зачтенных дисциплин в течение следующего учебного года. Для этого декан подает рапорт на имя ректора Университета, который визируется начальником управления академической политики и передается проректору по УР для принятия решения. После подписания приказа проректором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения деканатов и соответствующих отделов.
- 11.5. Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, регистрируются в AVN на эти дисциплины и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписанием данной группы.
- 11.6. Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса, на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачтенных дисциплин.

#### ***Студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения (с применением ДОТ)***

- 11.7. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены и набравшие 48 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора КНУ на основании рапорта декана. Рапорт подается после окончания летней сессии и летнего семестра. Рапорт визируется начальником Управления академической политики КНУ.
- 11.8. К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по направлению/специальности и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то декан визирует каждый лист.
- 11.9. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности пересдачи дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы в установленные сроки) менее 36 кредитов отчисляются из Университета или остаются на повторный курс по личному заявлению.
- 11.10. Студенты, набравшие менее 48 кредитов, но более 36 кредитов по разрешению ректора КНУ могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения не зачтенных дисциплин в течение следующего учебного года. Для этого декан подает рапорт на имя ректора Университета, который визируется начальником управления академической политики и передается проректору по УР для принятия решения. После подписания приказа проректором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения деканатов и соответствующих отделов.
- 11.11. Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, регистрируются в AVN на эти дисциплины и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписанием данной группы.
- 11.12. Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса, на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачтенных дисциплин.