



“Утверждаю”

Ректор КНУ им.Ж.Баласагына,

Садыков К.Ж.

Od

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии

Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики “Об образовании”, Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики, Уставом Кыргызского национального университета (далее университет) и другими актами работодателя.
2. Настоящее Положение определяет порядок, условия отбора на конкурсной основе и заключения трудового договора между работодателем и работником университета.
3. Положение распространяется на конкурсное замещение должностей профессорско-преподавательского состава (ППС), предусмотренных штатным расписанием университета.
4. В университете предусматриваются следующие должности профессорско-преподавательского состава: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, которые входят в штат кафедры, возглавляемой заведующим кафедрой.
5. К конкурсу допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное (высшее) образование по соответствующим профилям. К конкурсу не допускаются лица, для которых педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющим судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.
6. На замещение должности **профессора** претенденты должны иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, соответствующие профилю кафедры.
На замещение должности **доцента** претенденты должны иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора (кандидата) наук или ученое звание доцента, соответствующие профилю кафедры.
На замещение должности **старшего преподавателя** претенденты должны иметь высшее профессиональное образование или академическую степень магистра, могут иметь учёную степень кандидата наук и научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 5 лет.
На замещение должности **преподавателя** претенденты должны иметь высшее профессиональное образование, академическую степень магистра или квалификацию

Od

специалиста и педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее одного года.

2. Объявление о конкурсе.

7. Университет объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, срок избрания которых истекает в данном семестре, а также на вакантные должности.
8. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано в изданиях республиканских средств массовой информации.
Срок подачи заявлений на конкурс – не позднее одного месяца со дня опубликования объявления.
9. Выборы по конкурсу и заключение трудового договора проводятся не позднее чем через два месяца после окончания срока подачи заявления.
10. В случае несоблюдения установленных сроков конкурса со стороны университета информация о вакантных должностях объявляется заново. При отсутствии заявлений на конкурс, конкурс считается несостоявшимся.

3. Формирование конкурсной комиссии.

11. Для предварительного анализа поданных на конкурс документов и подготовки рекомендаций для рассмотрения на Ученом совете, ректором университета формируется Конкурсная комиссия на один учебный год.
12. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее Конкурсная комиссия) создается приказом ректора университета.
13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату, и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.
14. Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются:
 - а) предоставление всем кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе;
 - б) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
 - в) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
 - г) своевременное рассмотрение и разрешение жалоб, поданных в Конкурсную комиссию по вопросам правомерности ранее принятых ею решений.
15. Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
Председателем Конкурсной комиссии является проректор по учебной работе. В состав Конкурсной комиссии входят сотрудники управления академической политики, отдела человеческих ресурсов и делопроизводства (секретарь), юридического отдела, представители факультетов (структурных учебных заведений), а также профсоюзной организации.
16. Для рассмотрения жалоб на решение Конкурсной комиссии приказом ректора создается Апелляционная комиссия. Решение Апелляционной комиссии должно быть вынесено в течение 3 рабочих дней. Жалоба в апелляционную комиссию подается в

течении одного рабочего дня с момента вывешивания списка участников конкурса на сайте университета.

17. Апелляционная комиссия формируется из опытных представителей профессорско-преподавательского состава в области правоведения и других областей.

4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса.

18. Лица, работающие в университете для участия в конкурсе подают следующие документы:

1) заявление (подается на имя ректора университета, оформляется собственноручно, разборчиво с проставлением подписи и даты составления с указанием занимаемой должности и претендуемой должности, даты рождения, образования, ученой степени и года защиты диссертации, ученого звания и года его присвоения, шифра специальности по классификатору МОиН КР);

2) список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий (для профессора – не менее 4; для доцента – не менее 3; для старшего преподавателя – не менее 2; для преподавателя – 1) за последние 5 лет, предшествующих дате объявления конкурса, отпечатанный в установленном порядке и заверенный ученым секретарем университета;

3) характеристику - рекомендацию, подписанную заведующим кафедрой и деканом факультета (руководитель структурного подразделения);

4) выписку из заседания соответствующей кафедры/факультета (где программная реализация) о рекомендации (не рекомендации) данной кандидатуры на соответствующую вакантную должность;

5) разработанные учебно-методические комплексы, рабочие программы по дисциплинам за последние 5 лет (минимум 1 программа в распечатанном бумажном варианте);

6) копии документов о повышении квалификации.

19. Лица из других организаций, желающие принять участие в конкурсе, представляют следующие документы:

1) заявление (подается на имя ректора университета, оформляется собственноручно, разборчиво с проставлением подписи и даты составления с указанием занимаемой должности и претендуемой должности, даты рождения, образования, ученой степени и года защиты диссертации, ученого звания и года его присвоения, шифра специальности по классификатору МОиН КР);

2) личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров по месту работы (оформляется на основе трудовой книжки или иного документа установленного образца);

3) автобиографию (составляется собственноручно, в произвольной форме, пишется разборчиво, аккуратно с проставлением подписи и даты составления);

4) копию диплома о высшем образовании, заверенную нотариально;

5) копию диплома об ученой степени и аттестата об ученом звании, заверенные нотариально;

6) список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий (для профессора – не менее 4; для доцента – не менее 3; для старшего преподавателя – не менее 2; для преподавателя – 1) за последние 5 лет, предшествующих

дате объявления конкурса, отпечатанный в установленном порядке и заверенный ученым секретарем, отделом кадров и печатью организации по месту работы;

7) копию паспорта;

8) характеристику с последнего места работы.

Сотрудники сектора человеческих ресурсов ОЧРиД университета определяют научно-педагогический стаж конкурсанта из других организаций на момент завершения срока приема документов на конкурс.

20. Документы конкурсанта должны быть оформлены в скоросшивателе, на титульном листе которого указывается имя, фамилия, отчество конкурсанта, должность на которую он претендует.

5. Порядок избрания по конкурсу.

21. Заявления претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры (с участием всех работников кафедры)/факультета (где программная реализация), с участием лиц, подавших документы на замещение объявленной вакантной должности. Отбор проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов за последние 5 лет (письменный отчет об учебной, учебно-методической и научной работе).

22. На заседании кафедры /факультета (где программная реализация) по каждому кандидату принимается решение о рекомендации (не рекомендации) на вакантную должность открытым голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей, совместителей и научных сотрудников кафедры/факультета, которое оформляется протоколом. Выписка из протокола передается претенденту на рассмотрение Конкурсной комиссии университета в течение трех рабочих дней после проведения заседания кафедры/факультета.

23. Конкурсная комиссия осуществляет технический контроль представленных документов на наличие всех указанных пунктов, согласно положению.

24. По каждой кандидатуре на заседании Конкурсной комиссии оглашается заключение кафедры/ факультета (где программная реализация) с соответствующей рекомендацией.

25. Положительное решение Конкурсной комиссии является основанием для допуска на выборы на должности профессорско-преподавательского состава университета на Ученом совете КНУ:

а) профессора, доцента;

б) старшего преподавателя, преподавателя (межфакультетских кафедр).

26. Положительное решение Конкурсной комиссии является основанием для допуска на выборы на должности старшего преподавателя, преподавателя на Ученом совете факультета.

6. Порядок обжалования.

27. Участники конкурса имеют право обжаловать решение Конкурсной комиссии в Апелляционной комиссии.

28. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую жалобу на решение Конкурсной комиссии и в случае обнаружения нарушения вправе рекомендовать

пересмотреть документы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

29. Предложение Апелляционной комиссии рассматривается Конкурсной комиссией на её заседании в прежнем составе. На данном заседании Конкурсная комиссия вправе пересмотреть и принять соответствующее решение. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении ректора университета и участника конкурса, подавшего жалобу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отмена Конкурсной комиссией ранее принятого решения и вынесение нового является основанием для изменения или принятия соответствующего решения ректором университета.

