

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор КНУ им. Ж.Баласагына,  
Садыков К.Ж.

« 2 » \_\_\_\_\_ 2022 г. / N 3



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе дисциплины  
в Кыргызском национальном университете им. Ж.Баласагына**

**Бишкек - 2022**

## 1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплины по всем направлениям (специальностям), уровням подготовки и всем формам обучения в Кыргызском национальном университете им. Ж. Баласагына (далее КНУ). Положение устанавливает общие требования к составу, структуре, содержанию, оформлению, организации контроля качества и изменению учебно-методических комплексов, а также порядок их разработки, утверждения и хранения в КНУ на основе Закона «Об образовании», Положений об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в КНУ, о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и других нормативно-правовых актов КНУ.

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК) является обязательной составной частью основной образовательной программы и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в КНУ.

1.3. УМК предназначен для обеспечения полноты и качества учебно-методической работы по дисциплине, улучшения обеспечения студентов учебно-методической документацией, повышения эффективности управления учебным процессом и контроля его качества.

1.4. УМК разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей по каждой читаемой дисциплине до 15 сентября – дисциплины 1-го полугодия, до 15 января – дисциплины 2-го полугодия.

1.5. Ответственность за разработку УМК возлагается на преподавателя (группу преподавателей) кафедры, за которыми закреплено преподавание дисциплины, контроль и организация процедуры утверждения осуществляется заведующим кафедрой.

1.6. Деканы, заведующие кафедрами, учебно-методические комиссии кафедр и факультета, проверяют наличие и качество УМК.

1.7. УМК подлежит ежегодному пересмотру на предмет обновления, дополнения, аннулирования его элементов. В случае если в УМК не вносятся изменения, он подлежит переутверждению с внесением соответствующей записи в протокол заседания кафедры.

1.8. Основные принципы при разработке УМК:

1.8.1. соответствие содержания материала требованиям государственного образовательного стандарта высшего/среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее ГОС) направления (специальности);

1.8.2. соответствие объема материала в пределах часов, предусмотренных рабочим учебным планом направления (специальности);

1.8.3. полнота обеспечения студентов учебно-методическими, информационными и другими материалами по всем видам занятий и заданий к ним, позволяющими освоить ее;

- 1.8.4. наличие контрольно-измерительных материалов результатов обучения (контрольные вопросы, задания, тесты и т.п.) с критериями оценки;
- 1.8.5. доступность УМК для студентов.

## 2. Структура УМК дисциплины

### 2.1. Рабочая программа дисциплины:

- 2.1.1. является обязательным компонентом УМК;
- 2.1.2. должна соответствовать утвержденному в КНУ макету;
- 2.1.3. должна быть представлена /скорректирована к 15 сентября каждого учебного года. В случае если в УМК не вносятся изменения, он подлежит переутверждению с внесением соответствующей записи в протокол заседания кафедры.

2.2. **Силлабус** - очень сжатое описание учебной дисциплины основной образовательной программы (ООП), содержащей основные характеристики изучаемой дисциплины, имеющий целью помочь в организации его учебной деятельности (образец прилагается – Приложение I).

2.3. **Конспект лекций** по темам, указанным в рабочей программе. Конспект лекций должен включать минимально необходимые теоретические сведения по теме дисциплины и ссылки на разделы из указанной основной и дополнительной литературы (учебник, учебное пособие, электронное издание, Интернет-ресурсы, периодическая печать и т.п.) для самостоятельного изучения. Автор(ы) УМК при составлении конспекта лекций руководствуется логикой изложения материала, хронологией, тенденциями развития науки и другими факторами в соответствии с концепцией изучения дисциплины.

2.4. **Методическое обеспечение семинарских (практических, лабораторных) занятий** по темам, указанным в рабочей программе. Рекомендуется оформлять в виде сборника заданий (задач, вопросов, упражнений, эссе, кейсов и т.п.) с указанием последовательности действий студента при их решении. Необходимо обращать внимание студента к ранее полученным теоретическим знаниям, концентрировать внимание на наиболее важных и сложных моментах темы дисциплины. Рекомендуется рассматривать не более 3-5 вопросов на семинарском (практическом, лабораторном) занятии с указанием источников из основной и дополнительной литературы (электронное издание, Интернет-ресурсы, периодическая печать и т.п.).

2.5. **Методическое обеспечение самостоятельной работы студента (СРС)** по темам, указанным в рабочей программе. Желательно наличие примеров выполнения заданий иметь структуру, аналогичную методическому обеспечению по выполнению аудиторных занятий. То есть рекомендуется оформлять в виде сборника заданий (задач, вопросов, упражнений, эссе, кейсов и т.п.) с указанием последовательности действий студента при их решении. Желательно наличие примеров выполнения заданий и оформления отчетных материалов по разным видам СРС в качестве эталонов качества.

**2.6. Применяемые образовательные методы и технологии.** В данном разделе указываются традиционные и инновационные образовательные методы, и технологии, используемые при реализации различных видов занятий. Важно обосновать связь используемых образовательных методов и технологий с формируемыми компетенциями.

**2.7. Контрольно-измерительные материалы.** Должны обеспечить проведение текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости студентов в соответствии с этапно-модульной технологией обучения и балльно-рейтинговой оценкой достижений студентов.

**2.7.1. Распределение рейтинговых баллов по видам контроля (для очной / вечерней формы обучения):**

№	Вид контроля	Форма проведения контроля	Баллы (max)	Примечание
1.	Текущий контроль	Контроль аудиторной и внеаудиторной (домашней) работы	5	1. При выведении баллов оперативного контроля учитывается активность его работы на занятиях.
		Модульный контроль: контрольная работа, тестовые задания, устный опрос и т.п.	10	2. Студент может повысить баллы текущего контроля с помощью выполнения бонусных заданий.
		Контроль самостоятельной работы студента: индивидуальные задания, подготовка рефератов, докладов, презентаций и др.	10	В соответствии с рабочей программой
2.	Промежуточная аттестация (прием зачетов и экзаменов)	Письменная опрос, устный опрос, тестирование (бланочное или компьютерное) и т.п.	50	Форма проведения должна соответствовать требованиям учебно-методического совета КНУ и учебно-методической комиссии факультета
ИТОГО:			100	

**2.7.2. Шкала переводов баллов в оценки:**

0 – 54 баллов – «неудовлетворительно»

55-69 баллов – «удовлетворительно»

70-84 баллов – «хорошо»

85-100 баллов – «отлично».

2.7.3. **Содержание и структура** вопросов, заданий к проведению всех видов контроля должны соответствовать требованиям учебно-методического совета КНУ и учебно-методической комиссии факультета.

2.7.4. **Тестовые задания.** Формулировка заданий тестов должна быть в краткой, понятной, не двусмысленной и лаконичной форме. Тесты составляются в количестве не менее 100 вопросов<sup>1</sup>.

### *3. Требования к разработке УМК дисциплины*

3.1. УМК готовится в бумажной и/или электронной форме;

3.2. УМК должен отражать современный уровень развития отраслевой науки;

3.3. УМК должен предусматривать логичное структурирование учебного материала, быть понятным для восприятия;

3.4. УМК должен отражать современные образовательные технологии (активные и интерактивные методы), направленные на формирование универсальных и профессиональных компетенций.

### *4. Процедура утверждения УМК дисциплины*

4.1. УМК с визой автора(ов) передается на обсуждение в учебно-методическую комиссию факультета и после ее положительной оценки, рекомендуется на утверждение заведующему кафедрой. Рассматривается и оценивается содержание УМК на соответствие требованиям ГОС и целям образовательной программы по направлению.

4.2. Бумажная и электронная формы УМК хранятся на соответствующих кафедрах факультета и на образовательном портале КНУ.

4.3. В целях защиты авторского права электронная формы УМК заносятся в образовательный портал КНУ в PDF формате или подачей в Кыргызпанет заявки на соответствующее авторское право.

4.4. В соответствии с Законом КР «Об авторском и смежных правах» все разработанные в университете ЭУМК являются собственностью КНУ им. Ж.Баласагына. Любое несанкционированное копирование и распространение ЭУМК КНУ является нарушением авторских прав.

**«Одобрено»**

На заседании УМС КНУ им.Ж. Баласагына  
(Протокол № 3 )

Председатель УМС КНУ им.Ж. Баласагына  
Д.ф.м.н., профессор Темиров Б.К.

« 28 » 02 2022 г.

<sup>1</sup> Согласно государственному образовательному стандарту