

СПРАВОЧНИК

СПРАВОЧНИК
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПОДАЧИ ИСКА В СУД,
ПО ГРАЖДАНСКИМ,
ЭКОНОМИЧЕСКИМ
И АДМИНИСТРАТИВНЫМ
ДЕЛАМ

СПРАВОЧНИК
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПОДАЧИ ИСКА В СУД,
ПО ГРАЖДАНСКИМ, ЭКОНОМИЧЕСКИМ И
АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

УДК 347.8
ББК 67.99(2)92
С74

Под общей редакцией Максимбековой Д.И., директора филиала Международной организации по праву развития в Кыргызской Республике, советника по повышению потенциала сектора правосудия, экс судьи Верховного суда КР.

Авторский коллектив:

Айтбаева И.М, судья в отставке, преподаватель ВШП при ВС КР (Главы I-III, IV: 1-2, VII, X-XIV, XVII, XVIII: 2-3, XXXVIII, XXXIX);

Ахметова А.К, председатель Административного суда Чуйской области (Главы VIII, XIV, XXVIII: 1-15, XXIX-XXXV);

Калыбаев А.Ж., председатель Первомайского районного суда г.Бишкек (Главы II, XV, XVI);

Мельникова М.П., судья Верховного суда КР (Главы V, VI, IX, XVIII-1, XXXVII);

Рыбалкина А.Д., судья Бишкекского городского суда (Главы XVIII:4-11, XIX - XXVII, XXXVI).

С74 **Справочник документов, необходимых для подачи искового заявления в суд по гражданским, экономическим и административным делам. – Б.: 2021 - 777 с.**

ISBN 978-9967-481-48-0

Настоящий Справочник предназначен для судей, адвокатов, прокуроров, частнопрактикующих юристов, студентов, преподавателей и призван содействовать в разрешении вопросов, возникающих при подаче исковых материалов в суд и принятии искового заявления судом. Приводимые в Справочнике мнения и толкования действующего законодательства являются личной позицией авторского коллектива и не отражают мнения Программы USAID-IDLO “Доверие суду”.

ISBN 978-9967-481-48-0 ББК

УДК 347.8
67.99(2)92

Данное издание стало возможным благодаря помощи американского народа, оказанной через Агентство США по международному развитию (USAID). Программа несет ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает позицию USAID при Правительстве США.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Предисловие	8
Указатель сокращений	10
Глава I. Споры, возникающие из семейных отношений.....	11
Глава II. Споры, возникающие из трудовых отношений.....	53
Глава III. Споры, вытекающие из ответственности работодателя за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья при исполнении ими трудовых обязанностей.....	103
Глава IV. Споры, вытекающие из обязательств вследствие причинения вреда.....	123
1. Дела о возмещении вреда, причиненного здоровью, и лицам, понесшим ущерб в результате смерти гражданина.....	124
2. Споры, вытекающие из общих оснований ответственности за причиненный вред.....	133
Глава V. Споры, вытекающие из оспаривания сделок.....	139
Глава VI. Споры об истребовании имущества.....	149
Глава VII. Споры между участниками долевого строительства.....	155
Глава VIII. Споры, вытекающие из правоотношений по совместной деятельности.....	161
Глава IX. Оспаривание постановления и действия (бездействия) судебного исполнителя.....	173
Глава X. Споры, вытекающие из наследственных правоотношений.....	177
Глава XI. Споры, вытекающие из жилищных правоотношений.....	197
Глава XII. Особое производство.....	215

1. Установление фактов, имеющих юридическое значение.....	216
2. Иные факты, имеющие юридическое значение.....	236
Глава XIII. О праве собственности на выморочное имущество.....	247
Глава XIV. Споры, вытекающие из земельных правоотношений.....	251
Глава XV. О защите чести, достоинства граждан и деловой репутации юридических лиц.....	271
Глава XVI. Споры об освобождении имущества от ареста (исключении из ареста).....	275
Глава XVII. Споры, вытекающие из авторского права.....	279
Глава XVIII. Договорные обязательства.....	297
1. Споры, вытекающие из договора займа.....	298
2. Споры, вытекающие из договора имущественного найма.....	301
3. Споры, вытекающие из договора энергоснабжения.....	314
4. Споры, вытекающие из договора поставки.....	323
5. Споры, вытекающие из договоров подряда.....	332
6. Споры, вытекающие из договора строительного подряда.....	341
7. Споры, вытекающие из договора финансовой аренды (договора лизинга).....	349
8. Споры, вытекающие из договора перевозки.....	361
9. Споры, вытекающие из договора поручения.....	375
10. Споры, вытекающие из договора комиссии.....	381
11. Споры, вытекающие из договора хранения.....	400
Глава XIX. Споры, вытекающие из деятельности акционерных обществ.....	447

Глава XX. Споры, вытекающие из деятельности общества с ограниченной ответственностью.....	455
Глава XXI. Заявления по делам о банкротстве (несостоятельности).....	467
Глава XXII. Заявления о ликвидации банков.....	495
Глава XXIII. Оспаривание решений Национального банка Кыргызской Республики.....	501
Глава XXIV. Споры о ликвидации банков и финансово-кредитных учреждений в связи с отзывом лицензии (не по основаниям банкротства).....	511
Глава XXV. Споры, вытекающие из принудительной ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя.....	519
Глава XXVI. Налоговые споры.....	537
Глава XXVII. Таможенные споры.....	551
Глава XXVIII. Административные иски об оспаривании административного акта или действия, которые содержат требования о признании недействительными административного акта или действия ответчика полностью либо в части.....	583
1. Оспаривание решения органов местного самоуправления, связанного с земельным участком.....	584
2. Оспаривание действий органов местного самоуправления по предоставлению земельных участков.....	591
3. О признании недействительными решений государственных органов и органов местного самоуправления.....	596
4. Оспаривание акта, действия органов по градостроительству и архитектуре по выдаче документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости, оценки соответствия вводимых в эксплуатацию завершаемых строительством объектов.....	606

5. Оспаривание акта органов по градостроительству и архитектуре по оценке соответствия вводимого в эксплуатацию законченного строительством объекта.....	615
6. Оспаривание решения государственного органа, регулирующего сферу интеллектуальной собственности.....	623
7. Оспаривание решения министерства юстиции, по адвокатской деятельности:.....	639
8. Оспаривание решения министерства юстиции по регистрации/перерегистрации/прекращении деятельности юридического лица (филиала/представительства).....	644
9. О признании недействительным актов прокурорского реагирования.....	667
10. Оспаривание решения государственного органа антимонопольного регулирования.....	668
11. О признании недействительным решения уполномоченного органа по вопросам лицензирования недропользования.....	680
12. Оспаривание акта/действия государственного органа по экологической и технической безопасности.....	695
13. Оспаривание решения уполномоченного государственного органа по вопросам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.....	698
14. Оспаривание решения уполномоченного государственного органа о приватизации государственного имущества.....	699
15. Оспаривание решения государственного органа по миграции.....	704

Глава XXIX. Административные иски о защите права, который содержит требование об обязанности ответчика не принимать административный акт, обременяющий истца, или не совершать иного действия административным органом.....	705
--	------------

Глава XXX. Административные иски об исполнении обязанности, который содержит требование об обязанности ответчика принять административный акт или совершить определенные действия.....	707
Глава XXXI. Административные иски о проверке законности нормативного правового акта, который содержит требование о признании недействительным подзаконного нормативного правового акта ответчика.....	711
Глава XXXII. Административные иски о проверке законности утратившего силу административного акта, который содержит требование о признании незаконным утратившего силу административного акта ответчика.....	715
Глава XXXIII. Обжалование решений и (или) действий (бездействия), нарушающих избирательные права участников избирательного процесса.....	719
Глава XXXIV. Установление неправильности записей актов гражданского.....	741
Глава XXXV. Рассмотрение заявлений на совершение нотариальных действий или отказ в их совершении.....	753
Глава XXXVI. Восстановление утраченного судебного или исполнительного производства.....	757
Глава XXXVII. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам или по новым обстоятельствам.....	763
Глава XXXVIII. Признание и исполнение решения третейского, арбитражного суда.....	769
Глава XXXIX. Исполнение решения суда аксакалов.....	775

Предисловие:

В соответствии с Конституцией КР права и свободы человека признаются в качестве абсолютных, неотчуждаемых и защищаемых законом и судом от посягательств со стороны кого бы то ни было (ст.23).

Любое заинтересованное лицо вправе в порядке, установленном законом, обратиться в суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов. Отказ от права на обращение в суд недействителен (ст.4 ГПК КР).

Полноценная защита прав и свобод человека и гражданина и повышение доверия общества суду возможно только при надлежащим отправлении правосудия судом.

Важную и значительную часть общего объема работы судов составляют гражданские, экономические и административные дела. В связи с чем особое значение приобретает правильное и своевременное рассмотрение данной категории дел.

Возбуждение производства по гражданскому, экономическому и административного делу осуществляется по заявлению заинтересованного лица со стадии принятия иска судом. Подача искового заявления гражданами в суд (предъявление иска) и принятие иска судом являются необходимыми этапами для реализации права граждан на судебную защиту своих законных прав и интересов и доступа граждан к правосудию.

Целью настоящего Справочника является оказание практической помощи судьям для улучшения качества работы судов по отправлению правосудия по гражданским, экономическим и административным спорам, которое начинается с правильного принятия искового заявления к производству суда. Справочник также может оказать помощь другим участникам судопроизводства (адвокатам, прокурорам, истцам, заявителям) на этапе сбора, подготовки исковых материалов и предъявления иска в суд.

Справочник содержит примерный перечень минимума письменных документов (доказательств) по различным категориям дел, прилагаемых к исковому заявлению (заявлению) согласно п.4 ст.135 ГПК КР и необходимых для принятия искового заявления судом (ст.136 ГПК КР).

Определение необходимого минимума письменных доказательств при подаче иска представляется актуальным для своевременного принятия искового заявления судьей, а также исключения случаев необоснованного оставления иска без движения, возврата искового заявления, оставления без рассмотрения по основаниям недостаточности представленных истцом доказательств, что влечет нарушение прав и свобод граждан по доступу к правосудию.

В Справочник включены более 370 наиболее актуальных видов исков и заявлений по разным основаниям по гражданским, экономическим и административным делам.

Сборник составлен в виде таблицы, состоящей из трех граф: в 1-графе указываются конкретные иски и заявления по разным категориям дел, во 2- графе приводится примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению; в 3-графе даны правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда КР, которые подлежат применению при разрешении споров, по существу.

В примечаниях к отдельным искам дается разъяснение по особенностям рассмотрения определенных категорий споров и применения норм права.

Вместе с тем, в настоящем Справочнике не ставится задача описания более широкого круга доказательств по делу, которые могут быть предоставлены суду после принятия искового заявления, при подготовке судьей дела к судебному разбирательству.

Подготовка дела к судебного разбирательству является следующей самостоятельной стадией судопроизводства, где стороны могут предоставить суду дополнительные доказательства, подтверждающие их доводы (ст.152 ГПК КР). В ходе подготовки дела к судебному разбирательству суд вправе по ходатайству лиц, участвующих в деле, приобщать к делу и исследовать иные доказательства, не указанные в настоящем сборнике.

Справочник может быть использован судьями, адвокатами, прокурорами, студентами, преподавателями высших учебных заведений, практикующими юристами, гражданами, обращающимися в суды за защитой своих прав, свобод и охраняемых законом интересов.

Указатель сокращений

- АПК** – Административно процессуальный кодекс Кыргызской Республики
- ГПК** – Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики
- ГК** – Гражданский кодекс Кыргызской Республики
- ЖК** – Жилищный кодекс Кыргызской Республики
- ЗК** – Земельный кодекс Кыргызской Республики
- НК** – Налоговый кодекс Кыргызской Республики
- СК** – Семейный кодекс Кыргызской Республики
- ТК** – Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- КР** – Кыргызская Республика
- ПКР** – Правительство Кыргызской Республики
- ЦИК** – Центральная избирательная комиссия по проведению выборов и референдумов
- Ст.** – Статья

Глава I.
Споры, возникающие из семейных отношений

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда КР
1	2	3
1. Иск о расторжении брака	1. свидетельство о заключении брака; 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 3. справка с места жительства истца; 4. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 5. документ об уплате госпошлины.	ст.ст. 22,23 СК, п/п.2 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».
2. Иск о признании брака недействительным по основаниям: А) отсутствия добровольного согласия мужчины и женщины, вступающих в брак;	1. свидетельство о браке; 2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей), если они имеются; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка с места жительства истца; 5. доказательства признания брака недействительным: <i>А) акты, объяснения свидетелей, что отсутствовало добровольное согласие на вступление в брак; произошло умыкание невесты, заявление в правоохранительные органы о привлечении ответчика к ответственности за насильственное вступление в брак и др.;</i>	ст.28 СК, ст.13 СК, ст.14 СК, ст.15 СК, п.3 ст.16 СК, пп.2 п.1. постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».

1	2	3
<p>Б) недостижения брачного возраста-18лет:</p> <p>В) заключения брака между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;</p> <p>Г) заключения между близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами;</p>	<p><i>Б) копия свидетельства о рождении супруга, подтверждающая недостижение им брачного возраста;</i></p> <p><i>В) копия актовой записи, подтверждающая состояние супруга в другом не расторгнутом браке;</i></p> <p><i>Г) свидетельства о рождении сторон иска и их родственников, подтверждающие факт родства, препятствующего вступлению в брак;</i></p>	

1	2	3
<p><i>Д) заключения между усыновителями и усыновленными;</i></p> <p><i>Е) заключения между лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства;</i></p> <p><i>Ж) если одно из лиц, вступающих в брак, скрыло от другого лица наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции</i></p>	<p><i>Д) решение суда об усыновлении;</i></p> <p><i>Е) решение суда о недееспособности одного из супругов;</i></p> <p><i>Ж) справка медицинского учреждения, что у одного из супругов имелась венерическая болезнь или ВИЧ-инфекция на момент заключения брака;</i> б.документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>3. Иск о разделе совместно нажитого имущества между супругами и выделе доли</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. свидетельство о браке либо о расторжении брака; 2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 3. справка с места жительства истца; 4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 	<p>ст.ст.35-37, 39-40 СК, ст.ст.266, 267, 271,273 ГК, п/п.2 п.1. постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	<p>5. сведения регистрационных органов о наличии за сторонами иска недвижимого и движимого имущества, банковских вкладов, ячеек, ценных бумаг и др.;</p> <p>6. копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на приобретенное имущество: договоры купли-продажи, мены, дарения, решение ОМС, решение суда и др.;</p> <p>7. опись совместно нажитого имущества, подлежащего разделу: акт описи, составленный с участием сторон, соседей, объяснения свидетелей;</p> <p>8. акт оценки имущества, составленный независимым оценщиком (экспертом), чеки, квитанции, закупочные акты, подтверждающие стоимость имущества;</p> <p>9. вариант предлагаемого раздела имущества в натуре либо денежном выражении;</p> <p>10. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>4. Иск о признании имущества общей совместной собственностью супругов</p>	<p>1. копия свидетельства о браке либо о расторжении брака;</p> <p>2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);</p> <p>3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца;</p>	<p>ст.ст.35, 36 СК, ст.ст.266,267 ГК, п/п.2 п.1. постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 5. справка с места жительства истца; 6. копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество: договоры купли-продажи, мены, дарения, решение (постановление) ОМС, решение суда; 7. сведения регистрационных органов о принадлежности недвижимого и движимого имущества сторонам: техпаспорт на автомобиль, банковские счета, ценные бумаги и др. (при наличии); 8. доказательства, что имущество приобретено во время брака: копии документов на движимое и недвижимое имущество, подтверждающие их приобретение во время брака; 9. документ об уплате госпошлины. 	
<p>Примечание: К требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется трехлетний срок исковой давности с момента регистрации прекращения брака.-п.7 ст.39 СК.</p>		
<p>5. Иск о признании брачного договора недействительным полностью или в части по основаниям</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о браке; 2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей), если имеется; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 	<p>ст.47 СК, ст.45 СК, п/п.4 п.1. постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки</p>

1	2	3
<p>содержания положений и условий, которые ставят одного из супругов в крайне неблагоприятное положение или противоречат основным началам семейного законодательства:</p> <p><i>А) ограничение правоспособности или дееспособность супругов;</i></p> <p><i>Б) ограничение права на обращение в суд;</i></p> <p><i>В) ограничение права и обязанности супругов в отношении детей;</i></p>	<p>4. справка с места жительства истца;</p> <p>5. копия брачного договора;</p> <p>6. доказательства положений и условий брачного договора, ставящие одного из супруга в крайне неблагоприятное положение:</p> <p><i>А) запрещающие одному из супругов работать, выбирать профессию, должность; налагающие на одного из супругов только обязанности; вступать в новый брак; право завещать имущество;</i></p> <p><i>Б) запрещающие обращение одного из супругов в суд за защитой своих прав;</i></p> <p><i>В) ограничивающие право одного из супругов на посещение ребенка от другого брака, отказ от взыскания алиментов на детей в случае расторжения брака и др.</i></p>	<p>госпошлины».</p>

1	2	3
<p><i>Г) ограничивающие право нетрудоспособного нуждающегося супруга на получение содержания от другого супруга;</i></p> <p><i>Д) фиктивность брака</i></p>	<p><i>Г) запрещающие супругу требовать содержания от другого супруга;</i></p> <p><i>Д) доказательства, что брачный договор заключен с фиктивной целью:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>— с целью уклонения от исполнения обязательств перед кредитором либо сокрытия имущества от конфискации: документы, подтверждающие заключение брака во время следственных действий;</i> <i>— с целью получения права на жилье в виде прописки - документы, подтверждающие, что супруг после регистрации брака не вел совместное хозяйство, не проживал совместно с другим супругом и др.;</i> <p><i>7. документ об уплате госпошлины.</i></p>	
<p>6. Заявление о выдаче судебного</p>	<p>1. копия свидетельства о браке, либо о расторжении брака;</p>	<p>ст.ст.85,86 СК, ст.246-249 ГПК</p>

1	2	3
<p>приказа о взыскании алиментов на содержание несовершенно-нолетних детей в долевом отношении к заработку</p>	<p>2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 3. справка с места жительства истца о составе семьи; 4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 5. справка с места работы ответчика о заработной плате, если ответчик работает.</p>	
<p>Примечание: 1. В порядке судебного приказа взыскание алиментов производится при наличии следующих обстоятельств: - заявлено требование о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей; - данное требование не связано с установлением отцовства, оспариванием отцовства (материнства); - нет необходимости привлекать третьих лиц (п/п.4 п.1 ст.246 ГПК); 2. Судья отказывает в принятии заявления о выдаче судебного в случаях: - если заявленное требование не предусмотрено ст. 246 ГПК; - если не представлены документы, подтверждающие заявленное требование; - если должник находится вне пределов юрисдикции судов КР; - если из документов усматривается наличие спора о праве (п.1ст.249 ГПК).</p>		
<p>7. Иск о взыскании алиментов на содержание супруга в твердой денежной форме по основанию нуждаемости:</p>	<p>1. копия свидетельства о заключении брака; 2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 3. справка с места жительства истца о составе семьи;</p>	<p>ст.94, ст.96 СК. ст.9 Кодекса КР о детях.</p>

1	2	3
<p><i>А) супруга при наступлении нетрудоспособности;</i></p> <p>Б) супруга: - осуществляющего уход за ребенком-инвалидом до достижения ребенком возраста 18 лет, - после 18 лет при присвоении 1 группы инвалидности и бессрочно после;</p>	<p>4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца;</p> <p>5. справка с места работы ответчика о заработной плате (при наличии);</p> <p>6. доказательства, что супруг нуждается в содержании:</p> <p><i>А) медицинское заключение о нетрудоспособности истца;</i> - справка о размере пенсии по инвалидности;</p> <p><i>Б) - медицинское заключение об инвалидности ребенка: до 18 лет или бессрочно после 18 лет;</i> — справка о размере пенсии по инвалидности; — медицинское заключение о необходимости в постоянном уходе, постоянных расходах на жизненно необходимые лекарства, физиотерапевтические процедуры и др.: чеки, квитанции;</p>	

1	2	3
<p><i>В) жены: -в период беременности, -осуществляющей уход за общим ребенком в течение трех лет со дня его рождения.</i></p>	<p><i>В) - медицинская справка, что истица беременна с указанием срока;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>справка месту работы, что жена не работает по беременности и родам (если работает);</i> — <i>если не работает – справка ОМС, что истица не работает;</i> <p>7. расчет денежного содержания;</p>	
<p>8. Иск о взыскании алиментов на содержание бывшего супруга в твердой денежной форме по основанию нуждаемости:</p> <p><i>А) бывшего супруга, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом до достижения</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о расторжении брака; 2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 3. справка с места жительства истца о составе семьи; 4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 5. справка с места работы ответчика о заработной плате (при наличии); 6. доказательства, что бывший супруг нуждается в содержании: <p><i>А) медицинское заключение об инвалидности общего ребенка сторон: до 18 лет или бессрочно после 18 лет;</i></p>	<p>ст.95 СК, ст.96 СК, ст.9 Кодекса КР о детях.</p>

1	2	3
<p><i>ребенком возраста 18 лет и бессрочно после 18 лет при присвоении I группы инвалидности;</i></p> <p><i>Б) бывшего супруга, ставшего нетрудоспособным: - до расторжения брака или в течение года с момента расторжения брака; -достигшего пенсионного возраста не позднее чем через пять лет с момента расторжения брака, если супруги состояли в браке длительное время.</i></p> <p><i>В) бывшей жены: - в период беременности общим ребенком,</i></p>	<p><i>Б) -медицинское заключение о нетрудоспособности истца и время его возникновения;</i></p> <p><i>— копия актовой записи о заключении брака, копия свидетельства о расторжении брака;</i></p> <p><i>— копия пенсионного удостоверения; справка о размере пенсии;</i></p> <p><i>В) медицинская справка, что истица беременна с указанием срока;</i></p> <p><i>-справка, что жена не работает по месту</i></p>	

1	2	3
<p>- в течение 3-х лет с момента рождения общего ребенка;</p>	<p><i>работы (если работает) если не работает – справка ОМС, что истица не работает.</i></p> <p>7. расчет денежного содержания;</p> <p>8. доказательства в подтверждение расчета необходимых расходов: медицинское заключение о необходимости в постоянном уходе, постоянных расходах на жизненно необходимые лекарства, физиотерапевтические процедуры и др.: чеки, квитанции.</p>	
<p>9. Иск о взыскании алиментов на содержание ребенка в твердой денежной форме</p>	<p>1. копия свидетельства о заключении брака (при наличии);</p> <p>2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);</p> <p>3. справка с места жительства истца о составе семьи;</p> <p>4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца;</p> <p>5. справка с места работы ответчика о заработной плате, что заработок ответчика нерегулярный, меняющийся, в иностранной валюте (при наличии);</p> <p>6. справка регистрационных органов о наличии у ответчика движимого и недвижимого имущества: дом, автомашина, земельный участок, земельная доля (при наличии);</p>	<p>ст.85 СК, ст.88 СК,</p>

1	2	3
<p>Примечание: 1. Алименты в твердой денежной сумме или одновременно в твердой денежной сумме и в долях (в соответствии со статьей 86 СК) взыскиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов на несовершеннолетних детей; - если родитель, обязанный уплачивать алименты, имеет нерегулярный, меняющийся заработок и (или) иной доход; - если этот родитель получает заработок и (или) иной доход полностью или частично в натуре или в иностранной валюте, - если у него отсутствует заработок и (или) иной доход, - в других случаях, если взыскание алиментов в долевом отношении к заработку и (или) иному доходу родителя невозможно, затруднительно или существенно нарушает интересы одной из сторон (ст.88 СК); <p>2. Отсутствие заработка и (или) фактического дохода не снимает с родителя обязанности по содержанию детей и он обязан самостоятельно изыскивать средства для уплаты алиментов в установленном размере, исходя из расчетной суммы средней заработной платы данной местности, либо компенсировать движимым или недвижимым имуществом или его частью путем предоставления ребенку или детям в собственность в равных долях (п.4 ст.86 СК).</p>		
<p>10. Иск о взыскании алиментов на детей в возрасте от восемнадцати лет до двадцати одного года, обучающихся в образовательных организациях, в твердой денежной сумме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о рождении ребенка; 3. справка с места жительства истца о составе семьи; 4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 5. справка с места учебы ребенка, что ребенок обучается по очной форме обучения на платной основе в образовательных организациях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы; 	<p>Ст. 85-1 СК</p>

1	2	3
	6. справка с места учебы о стоимости годового (полугодового и др.) контракта на обучение; 7. справка с места работы ответчика о заработной плате, (при наличии); 8. справка о средней заработной плате в данной местности, если ответчик не работает; 9. расчет требуемой суммы; 10. доказательства нуждаемости истца: - справка ОМС, что истец не работает вследствие учебы.	
<p>Примечание: При отсутствии соглашения об уплате алиментов суд вправе обязать родителей содержать своих нуждающихся детей в возрасте от восемнадцати лет до двадцати одного года, обучающихся по очной форме на платной основе в образовательных организациях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением периода нахождения в академическом отпуске, до окончания ими обучения (п.1 ст.85-1 СК).</p>		
11. Иск о взыскании алиментов на нетрудоспособных совершеннолетних детей в твердой денежной сумме	1. копия свидетельства о рождении ребенка; 2. справка с места жительства истца о составе семьи; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка с места работы ответчика о заработной плате, (при наличии); 5. врачебное заключение о нетрудоспособности истца;	Ст.90 СК.

1	2	3
	<p>6. расчет требуемой суммы;</p> <p>7. доказательства нуждаемости истца в подтверждение требуемой суммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — справка о размере пенсии по инвалидности (при наличии); — медицинское заключение о необходимости в постороннем уходе; — выписка из медкарты истца о необходимых лекарствах для поддержания состояния истца; — чеки, квитанции, закупочные акты о затратах на лекарства, усиленное питание, массаж, приобретение протезно-ортопедических аппаратов и др.; — врачебное заключение о необходимости усиленного питания; — медицинские показания к проведению массажа, приобретению протезно-ортопедических аппаратов), физиотерапевтические процедуры и др. 	
<p>12. Иск о взыскании дополнительных расходов на детей в твердой денежной сумме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о рождении ребенка; 2. справка с места жительства истца о составе семьи; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 	<p>ст.91 СК</p>

1	2	3
	<p>4. справка с места работы ответчика о заработной плате, (при наличии);</p> <p>5. расчет требуемой суммы;</p> <p>6. доказательства нуждаемости истца в подтверждение расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> — справка районного отделения соцфонда о размере пособия по инвалидности либо о его отсутствии; — врачебное заключение о необходимости истца в постороннем уходе; — врачебное заключение о необходимости истца в усиленном питании; — медицинские показания к проведению массажа, приобретению протезно-ортопедических аппаратов), физиотерапевтические процедуры и др., — чеки, квитанции, закупочные акты о затратах на лекарства, усиленное питание, массаж, приобретение протезно-ортопедических аппаратов и др. 	
<p>Примечание: 1. При отсутствии соглашения и при наличии исключительных обстоятельств (тяжелой болезни, увечья несовершеннолетних детей или нетрудоспособных совершеннолетних, нуждающихся в помощи детей, необходимости оплаты постороннего ухода за ними и других обстоятельств) каждый из родителей может быть привлечен судом к участию в несении дополнительных расходов, вызванных этими обстоятельствами.</p>		

1	2	3
2. Суд вправе обязать родителей принять участие как в фактически понесенных дополнительных расходах, так и в дополнительных расходах, которые необходимо произвести в будущем.		
13. Иск о взыскании алиментов с совершеннолетних детей на содержание родителей в твердой денежной сумме	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о рождении ребенка истца, подтверждающая отцовство (материнство) истца в отношении ответчика; 2. справка с места жительства истца; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка с места работы ответчика о заработной плате, (при наличии); 5. копия пенсионного удостоверения истца (при наличии); 6. врачебное заключение о нетрудоспособности истца; 7. расчет требуемой суммы; 8. доказательства нуждаемости истца: <ul style="list-style-type: none"> — справка о размере получаемой пенсии; — выписки из медицинских карт истца о необходимых лекарствах для поддержания состояния истца; — чеки, квитанции, закупочные акты о затратах на лекарства и др. 	ст.92 СК
Примечание: 1. Трудоспособные совершеннолетние дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них. Дети могут быть освобождены от обязанности		

1	2	3
<p>по содержанию своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей, если судом будет установлено, что родители уклонялись от выполнения обязанностей родителей.</p> <p>2. Дети освобождаются от уплаты алиментов родителям, лишенным родительских прав.(п.п.1,5 ст.92 СК).</p>		
<p>14. Иск о взыскании с совершеннолетних детей дополнительных расходов на родителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о рождении ребенка истца, подтверждающая отцовство (материнство) истца в отношении ответчика; 2. справка с места жительства истца; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка с места работы ответчика о заработной плате, (при наличии); 5. копия пенсионного удостоверения (при наличии); 6. врачебное заключение о нетрудоспособности истца (тяжелая болезнь, увечье родителя, необходимость оплаты постороннего ухода за ним и др.) 7. расчет требуемой суммы; 8. доказательства нуждаемости истца: <ul style="list-style-type: none"> — справка о размере пенсии по инвалидности; — выписки из медицинских карт истца о необходимых лекарствах для поддержания состояния истца; 	<p>ст.93 СК</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — медицинское заключение о необходимости в постороннем уходе; — врачебное заключение о необходимости усиленного питания; — чеки, квитанции, закупочные акты о приобретенных лекарствах, протезно-ортопедических аппаратах и — медицинские показания к проведению массажа, приобретению протезно-ортопедических аппаратов), физиотерапевтические процедуры и др., — чеки, квитанции, закупочные акты о затратах на лекарства, усиленное питание, массаж, приобретение протезно-ортопедических аппаратов и др. 	
<p>15. Иск об изменении (уменьшении) установленного судом размера алиментов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельств о рождении детей; 2. справка с места жительства истца о составе семьи; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. копия свидетельства о браке, если истец состоит в новом браке (при наличии); 5. вступившие в законную силу решение суда, судебный приказ о взыскании алиментов с истца, 	<p>ст.124 СК, п/п 6 п.1 ст.104 ГПК.</p>

1	2	3
	<p>6. документы, подтверждающие имущественное положение истца:</p> <ul style="list-style-type: none"> — справка с места работы ответчика о заработной плате, если работает; — справка регистрационных органов о наличии у ответчика движимого и недвижимого имущества: дом, машина, земельный участок, земельная доля (при наличии); либо об отсутствии имущества; — справка судебного исполнителя о наличии исполнительных листов в производстве суда и об отсутствии (наличии) задолженности по алиментам; <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>16. Иск о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы получателя алиментов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 2. копия свидетельства о браке или о расторжении брака (при наличии); 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка с места жительства истца о составе семьи; 5. копия соглашения об уплате алиментов; 6. документы, подтверждающие получение истцом алиментов на содержание ребенка 	<p>ст.105, ст.107,108 СК, п/п.4 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	(детей) по Соглашению об уплате алиментов в размере ниже установленного Законом (ст.86, п.1 СК): чеки, квитанции (при наличии); 7. документ об уплате госпошлины	
<p>Примечание: Соглашение об уплате алиментов заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.</p> <p>Несоблюдение установленной законом формы соглашения об уплате алиментов влечет за собой последствия, предусмотренные статьей 181 Гражданского кодекса Кыргызской Республики (п.1 ст.105 СК);</p> <p>2.Если предусмотренные соглашением об уплате алиментов условия предоставления содержания несовершеннолетнему ребенку или совершеннолетнему недееспособному члену семьи существенно нарушают их интересы (несоблюдение требований пункта 2 статьи 108 ГПК), такое соглашение может быть признано недействительным в судебном порядке по требованию законного представителя несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего недееспособного члена семьи, а также территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей или прокурора (ст.107 ГПК).</p>		
<p>17. Иск об определении места жительства ребенка</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 2. копия свидетельства о браке или о расторжении брака (при наличии); 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка с места жительства истца о составе семьи; 	<p>ст.60, ст.67, ст.70 СК, ст.7 Кодекса КР о детях, п/п.4 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	5. Справка с места работы истца о зарплате, если работает; 6. акт обследования жилищно-бытовых условий истца, составленный территориальным госорганом по защите детей; 7. заключение территориального госоргана по защите детей по иску; 8. документ об уплате госпошлины.	
18. Иск об определении порядка общения ребенка с отдельно проживающим родителем	1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 2. копия свидетельства о браке или о расторжении брака (при наличии); 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка с места жительства истца о составе семьи; 5. справка с места работы истца о зарплате, если работает; 6. акт обследования жилищно-бытовых условий истца, составленный территориальным госорганом по защите детей; 7. заключение территориального госоргана по защите детей по иску; 8. документ об уплате госпошлины.	ст.60 СК, ст.67 СК, ст.71 СК, ст.7 Кодекса КР о детях; п/п.4 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».
19. Иск о возврате ребенка	1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);	ст.73 СК, ст.7 Кодекса КР о детях,

1	2	3
	2. копия свидетельства о браке или о расторжении брака (при наличии); 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка с места жительства истца о составе семьи; 6. акт обследования жилищно-бытовых условий истца, составленный территориальным госорганом по защите детей; 7. заключение территориального госоргана по защите детей по иску; 8. документ об уплате госпошлины.	п/п.4 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины»
<p>Примечание: родители (лица, их заменяющие) вправе требовать возврата ребенка от любого лица, удерживающего его у себя не на основании закона или не на основании судебного решения. В случае возникновения спора родители (лица, их заменяющие) вправе обратиться в суд за защитой своих прав (ст.73 СК).</p>		
20. Иск об определении порядка общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников	1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 2. документы, подтверждающие степень родства истца с ребенком: копия свидетельства о рождении отца (матери) ребенка, копия свидетельства о рождении истца; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца;	ст.7 Кодекса КР о детях, ст.72 СК; п/п.4 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».

1	2	3
	<p>4. справка с места жительства истца;</p> <p>5. доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования спора: решение территориального госоргана по защите детей об определении порядка общения истца с ребенком;</p> <p>6. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>21. Иск о лишении родительских прав и взыскании алиментов, если родители:</p> <p><i>А) уклоняются от выполнения обязанностей родителей, в том</i></p>	<p>1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);</p> <p>2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца;</p> <p>3. справка о зарплате ответчика (ответчиков), если работают;</p> <p>4. акт обследования жилищно-бытовых условий истца, составленный территориальным госорганом по защите детей;</p> <p>5. заключение территориального госоргана по защите детей по иску;</p> <p>6. доказательства необходимости лишения родительских прав:</p> <p><i>А) - акты территориального органа по защите детей, акты соседей, акты ОМС, что родитель (родители) не обеспечивают необходимое питание, медицинские осмотры, лечение ребенка,</i></p>	<p>ст. 74 СК, ст.75 СК, ст.ст.7-10,13,15, 16 Кодекса КР о детях;</p>

1	2	3
<p>числе при злостном уклонении от уплаты алиментов;</p> <p>Б) отказываются без уважительных причин взять своего ребенка из родильного дома (отделения) либо из иного лечебного учреждения, воспитательного учреждения, учреждения социальной защиты населения или из других аналогичных учреждений;</p>	<p><i>что негативно влияет на его физическое развитие, не создают условий для получения им образования;</i></p> <p><i>-справка судoisполнителя о наличии задолженности по алиментам, образовавшейся по вине плательщика алиментов; сокрытие им действительного размера заработка и (или) иного дохода, из которых должно производиться удержание алиментов; розыск родителя, обязанного выплачивать алименты;</i></p> <p><i>Б) акт об отказе без уважительных причин взять своего ребенка из роддома, иного лечебного, воспитательного учреждения, учреждения социальной защиты населения или из других аналогичных учреждений, составленный руководителем и работниками данных учреждений;</i></p>	

1	2	3
<p>В) злоупотребляют своими родительскими правами;</p> <p>Г) жестоко обращаются с детьми, в том числе осуществляют физическое или психическое насилие над ними, покушаются на их половую неприкосновенность;</p> <p>Д) являются больными хроническим алкоголизмом или наркоманией;</p> <p>Е) совершили умышленное</p>	<p><i>В) акты территориального госоргана по защите детей о создании родителем (родителями) препятствий в обучении ребенка (детей), созданию условий к употреблению спиртных напитков или наркотиков и др.;</i></p> <p><i>Г) – акты о грубом, пренебрежительном, унижающем человеческое достоинство обращении с детьми, их оскорблении, физическом насилии над детьми, составленные соседями, ОМС, территориальным госорганом по защите детей; акт судебно-следственных органов о покушении на половую неприкосновенность ребенка;</i></p> <p><i>Д) справка с наркологического учреждения о состоянии ответчика (ответчиков) на учете как хронических наркоманов и алкоголиков;</i></p> <p><i>Е) вступивший в законную силу приговор суда о совершении умышленного преступления против</i></p>	

1	2	3
<p><i>преступление против жизни или здоровья своих детей либо против жизни или здоровья супруга или родителя ребенка;</i></p> <p><i>Ж) допускают бродяжничество своих несовершеннолетних детей;</i></p> <p><i>З) вовлекают детей в наихудшие формы детского труда.</i></p>	<p><i>жизни или здоровья своих детей либо против жизни или здоровья супруга или родителя ребенка;</i></p> <p><i>Ж) акты соседей, органов ОМС, милиции, территориального госоргана о том, что дети занимаются бродяжничеством;</i></p> <p><i>З) акты соседей, органов ОМС, милиции, территориального госоргана о том, что родители детей склоняют детей воровству, проституции и т.д.</i></p>	
<p>Примечание: иск о лишении родительских прав рассматриваются по заявлению одного из родителей (лиц, их заменяющих), прокурора, а также по заявлениям органов или учреждений, на которые возложены обязанности по охране прав несовершеннолетних детей (территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по защите детей, комиссий по делам детей, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и других) - п.1 ст.75 СК.</p>		
<p>22. Иск об ограничении в</p>	<p>1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);</p>	<p>ст.78 СК, ст.ст.7-10,13,15, 16</p>

1	2	3
<p>родительских правах и взыскании алиментов</p>	<p>2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца;</p> <p>3. заключение территориального госоргана по защите детей по иску;</p> <p>4. справка о зарплате ответчика (ответчиков), если работает;</p> <p>5. доказательства необходимости ограничения родительских прав:</p> <ul style="list-style-type: none"> — медицинское заключение о психическом расстройстве ответчика, представляющем опасность для ребенка; — медицинское заключение о хроническом заболевании, при котором затруднителен уход за ребенком: например, инвалидность 1 группы по зрению; — акты соседей, ОМС об условиях проживания, при которых ребенку опасно оставаться с родителем, например, затянувшаяся конфликтная ситуация в семье, влекущая избиение матери ребенка, родственников, проживающих в семье в присутствии ребенка и др. 	<p>Кодекса КР о детях.</p>
<p>Примечание: Иск об ограничении родительских прав может быть предъявлен близким родственником ребенка, органами и учреждениями, на которые законом возложены обязанности по охране прав</p>		

1	2	3
<p>несовершеннолетних детей (пункт 1 статьи 75 СК), образовательными и другими учреждениями, а также прокурором (п.3 ст.78 СК).</p>		
<p>23. Иск об отмене ограничения в родительских правах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 2. копия решения суда об ограничении в родительских правах; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка с места жительства истца; 5. акт обследования жилищно-бытовых условий истца, составленный территориальным госорганом по защите детей; 6. заключение территориального госоргана по защите детей по иску; 7. доказательства в пользу отмены ограничения в родительских правах: <ul style="list-style-type: none"> — справка судебного исполнителя о выплате алиментов, если алименты взыскивались; — справка государственного интернатного учреждения о посещениях ребенка родителем после ограничения родительских прав; — характеристика на истца с места работы или от участкового инспектора по месту жительства; 	<p>ст.81 СК КР, п/п.4 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — акты знакомых, соседей об изменении образа жизни и поведения ограниченного в правах родителя (родителей); — справка о доходах ограниченного в правах родителя (родителей); — документы, подтверждающие, что у ограниченного в правах родителя имеется жилье для проживания с ребенком; <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>24. Иск о восстановлении в родительских правах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 2. копия решения суда о лишении родительских прав; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка с места жительства истца; 5. акт обследования жилищно-бытовых условий истца, составленный территориальным госорганом по защите детей; 6. заключение территориального госоргана по защите детей по иску; 7. доказательства в пользу восстановления в родительских правах: <ul style="list-style-type: none"> — справка судебного исполнителя о выплате алиментов, если алименты взыскивались; 	<p>ст.77 СК КР, п/п.4 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — справка государственного интернатного учреждения о посещениях ребенка родителем (родителями) после лишения родительских прав; — характеристика с места работы (с указанием должности и периода работы), если работает или справка участкового инспектора по месту жительства; — акты соседей, знакомых об изменении образа жизни и поведения. — справка из наркологического и психоневрологического диспансеров, свидетельствующие — справка о доходах, — документы, подтверждающие наличие жилья для проживания с детьми; <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>25. Иск об установлении отцовства и взыскании алиментов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 3. справка с места жительства истца о составе семьи; 	<p>ст.52 СК КР</p>

1	2	3
	<p>4. справка о зарплате ответчика (при наличии);</p> <p>5. социальные доказательства, подтверждающие, совместное проживание, совместное ведение хозяйства сторонами до рождения ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — акты соседей, квартального, — объяснения свидетелей, — письма, фотографии ответчика с ребенком, — денежные переводы об оказании помощи и др. <p>6. доказательства биологические:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение биологического, генетического исследования (при наличии). 	
<p>Примечание: От взимания государственной пошлины освобождаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истцы по искам о взыскании алиментов – п/п3 п.1 Кодекса КР о неналоговых доходах; - государственные и общественные органы, физические и юридические лица, обратившиеся в случаях, предусмотренных законом, в суд с заявлением в защиту прав и охраняемых законом интересов других лиц - п/п 11 п1 ст.141 Кодекса КР о неналоговых доходах. 		
<p>26. Об усыновлении (удочерении) ребенка:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей); 2. справка с места жительства заявителя (заявителей); 3. Доказательства, прилагаемые к заявлению для всех видов усыновления: 	<p>Ст.ст.269,270 ГПК, Ст.ст.44-54 Кодекса КР о детях от 10 июля 2012 года № 100, п.п.12-28 Положения о порядке передачи детей</p>

1	2	3
<p><i>а) при усыновлении ребенка, являющегося гражданином КР, гражданами КР, проживающими на территории КР;</i></p>	<p>а) копия свидетельства о рождении усыновителей (усыновителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке; - при усыновлении ребенка одним из супругов: согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно; - медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя), выданное медицинским учреждением, об отсутствии у них (него) заболеваний, предусмотренных Перечнем заболеваний, утвержденным постановлением Правительства КР от 27 октября 2015 года № 733, препятствующих лицу усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью; - справка с места работы о заработной плате либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах усыновителей (усыновителя); - документ, подтверждающий право собственности или право пользования жилым помещением, в котором проживают усыновители. 	<p>на усыновление (удочерение) гражданам Кыргызской Республики и иностранным гражданам, утв. Постановлением ПКР от 27 октября 2015 года № 733, п.п.3-5 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 16-декабря 2016 года №12 «О применении судами Кыргызской Республики законодательства об усыновлении (удочерении), установлении опеки и попечительства, определении ребенка в интернатные учреждения, п.п. 29-34 Положения о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) гражданам</p>

1	2	3
<p>б) при усыновлении ребенка, являющегося гражданином КР, гражданами КР, постоянно проживающими за пределами территории КР, иностранными гражданами или лицами без гражданства;</p> <p>в) при усыновлении на территории КР гражданами КР ребенка, являющегося иностранным гражданином</p>	<p>б) дополнительно представляются доказательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (при усыновлении ребенка лицами без гражданства-государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями с приложением необходимых документов; - разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка и его постоянное жительство на его территории; <p>в) дополнительно представляются доказательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласие законного представителя ребенка; - согласие компетентного органа государства, гражданином которого он является; - согласие самого ребенка на усыновление, если это требуется в соответствии с законодательством указанного 	<p>Кыргызской Республики и иностранным гражданам, утв. Постановлением ПКР от 27 октября 2015 года, п.16 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 16-декабря 2016 года №12 «О применении судами Кыргызской Республики законодательства об усыновлении (удочерении), установлении опеки и попечительства, определении ребенка в интернатные учреждения, п/п5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159; ст.269 ГПК, п.1 Постановления Пленума Верховного суда</p>

1	2	3
	<p><i>государства и (или международным договором КР;</i></p> <p>4. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>Кыргызской Республики от 16-декабря 2016 года №12 «О применении судами Кыргызской Республики законодательства об усыновлении (удочерении), установлении опеки и попечительства, определении ребенка в интернатное учреждение», п.16 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 16-декабря 2016 года №12 «О применении судами Кыргызской Республики законодательства об усыновлении (удочерении), установлении опеки и попечительства,</p>

1	2	3
		<p>определении ребенка в интернатные учреждения, п.п.15-20 Положения о порядке осуществления консульской легализации, утв. постановлением ПКР от 21 февраля 2011 года № 60,</p>
<p>Примечание:</p> <p>1. Дела об усыновлении подсудны районным судам по месту жительства или месту нахождения усыновляемого ребенка.</p> <p>В соответствии со ст.55 ГК КР местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов.</p> <p>2.Если усыновляемый ребенок проживает в специализированном детском учреждении, то заявление об усыновлении подается в суд по месту нахождения этого учреждения. Рассмотрение дел об усыновлении производится судом по заявлению лиц (лица), желающих усыновить ребенка, в порядке особого производства, в срок до 30 дней со дня принятия дела к производству.</p> <p>3.Документы, выданные, составленные или удостоверенные в иностранном государстве, принимаются судами Кыргызской Республики при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законами или вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.</p> <p>Если иностранная организация, выдавшая представленные в суды документы, зарегистрирована в</p>		

1	2	3
<p>стране, присоединившейся к Гаагской конвенции от 5 октября 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, то эти документы освобождаются от легализации. Легализация в этом случае заменяется проставлением апостиля компетентным органом государства, от которого иностранная организация зарегистрирована.</p>		
<p>27. Заявление об установлении опеки (попечительства);</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей); 2. справка с места жительства заявителя (заявителей); 3. заключение территориального подразделения по защите детей о назначении опекуна (попечителя); 4. копия свидетельства о рождении подопечного; 5. копия свидетельства о рождении кандидата в опекуны; 6. копия свидетельства о браке кандидата в опекуны (если он состоит в браке); 7. если кандидатом в опекуны (попечители) является родственник подопечного - документы, подтверждающие наличие родственных отношений между ними; 8. если кандидатом в опекуны (попечители) является один из супругов - согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не 	<p>Ст.275-279 ГПК; п.п.6-26 Положения об опеке и попечительстве, утв. Постановлением ПКР от 24 сентября 2013 года № 522 ст.ст.66-70 ГК, Ст.ст.67-76 Кодекса КР о детях от 10 июля 2012 года № 100, п.п.24-26 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 16-декабря 2016 года №12 «О применении судами Кыргызской Республики законодательства об усыновлении (удочерении),</p>

1	2	3
	<p>проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно;</p> <p>9. акт обследования условий жизни опекуна (попечителя), составленный органом по защите детей по месту жительства (нахождения) подопечного или по месту жительства опекуна (попечителя);</p> <p>10. медицинское заключение о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители);</p> <p>11. справка с места работы о заработной плате либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах;</p> <p>12. при подаче заявления родителями - поданное ими до обращения в суд их совместное заявление в орган по защите детей о назначении их ребенку опекуна или попечителя с приложением доказательств существования уважительных причин, по которым они не смогут исполнять свои родительские обязанности;</p> <p>13. в случае назначения опекуна (попечителя) на основании заявления единственного родителя несовершеннолетнего ребенка после смерти родителя - собственноручное заявление родителя в орган по защите детей по месту жительства ребенка, удостоверенное по</p>	<p>установлении опеки и попечительства, определении ребенка в интернатное учреждение», п/п5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159 «Ставки госпошлины», п.4.Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 16-декабря 2016 года №12«О применении судами Кыргызской Республики законодательства об усыновлении (удочерении), установлении опеки и попечительства, определении ребенка в интернатное учреждение», ч.5 ст.47 Кодекса КР о детях.</p>

1	2	3
	<p>правилам, предусмотренным Кодексом Кыргызской Республики о детях;</p> <p>14. в случае назначения попечителя в отношении несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, по заявлению такого несовершеннолетнего - поданное им заявление в орган по защите детей с указанием конкретного лица в качестве попечителя;</p> <p>15. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание: Заявление об усыновлении должно быть подписано непосредственно усыновителем. В случае подачи заявления, подписанного представителем по доверенности, оно подлежит возврату в соответствии с п.5 ст. 136 ГПК КР.</p> <p>Процедура оформления усыновления по доверенности не допускается.</p>		
<p>28. Заявление о направлении детей в интернатные учреждения;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение уполномоченного органа по защите детей о необходимости направления ребенка в интернатное учреждение, прошедшее аккредитацию; 2. вступившее а законную силу решение суда: <ul style="list-style-type: none"> - о лишении или ограничении родителей ребенка их родительских прав, - о признании родителей безвестно отсутствующими, - недееспособными (ограниченно дееспособными), - приговор суда о назначении ими наказания в виде лишения свободы. 	<p>ст.ст.280-284 ГПК, ст.37 Кодекса КР о детях, п.5 Положения об аккредитации субъектов, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, утв. постановлением ПКР от 23 марта 2015 года, № 140, п.п.33-35 Постановления</p>

1	2	3
		Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 16-декабря 2016 года №12 «О применении судами Кыргызской Республики законодательства об усыновлении (удочерении), установлении опеки и попечительства, определении ребенка в интернатное учреждение», п.1 ст.280 ГПК, п.2 ст.280 ГПК.
<p>Примечание:</p> <p>1. Заявление о направлении ребенка в интернатное учреждение подается уполномоченным органом по защите детей, законными представителями ребенка, его близкими родственниками, членами его семьи, прокурором;</p> <p>2. Дела о помещении детей в интернатные учреждения, предоставляющие услуги детям в течение не более шести месяцев, школы-интернаты для детей с нарушениями речи, зрения и слуха, детей с ограниченными возможностями здоровья, психоневрологические дома-интернаты, а также интернатные учреждения для одаренных детей судами не рассматриваются.</p>		

Глава II.
Споры, возникающие из трудовых отношений

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула работника, уволенного по собственному желанию (ст.82 ТК КР)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа о принятии истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Заявление работника об увольнении по собственному желанию; 4. Доказательства, подтверждающие обоснованность предъявленного иска: документы, свидетельствующие о том, что заявление об увольнении подано вынужденно (акты, объяснения свидетелей, что заявление было подано вследствие стечения обстоятельств, вынуждающих истца подать заявление). 5. Справка о заработной плате истца; 6. Справка о сумме выплаченного истцу при увольнении выходного пособия, справки о заработной плате, 7. Расчет требуемой суммы заработка. 	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 82 ТК КР; П.п. 10, 11 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>
<p>Примечания: Заявление об увольнении должно быть добровольным волеизъявлением, а не результатом воздействия со стороны администрации (например, заявление подано в связи с угрозой увольнения за невыполнение трудовых обязанностей, в состоянии крайнего возбуждения, вызванного необоснованными требованиями администрации).</p>		

1	2	3
Трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения об увольнении по соглашению сторон (ст.80 ТК КР).		
<p>2. Иск о восстановлении на работе работника, уволенного в связи с ликвидацией организации (юридического лица), прекращением деятельности работодателя (физического лица) (п.1 ст.83 ТК КР), о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа о принятии истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Копия уведомления о предстоящей ликвидации организации (при наличии); 4. Сведения об ознакомлении работника с уведомлением о предстоящей ликвидации организации и о его освобождении от должности в связи ликвидацией организации (при наличии); 5. Копия приказа руководителей вышестоящих органов о ликвидации организации (юридического лица) (при наличии); 6. Справка о заработной плате истца; 7. Справка о сумме выплаченного истцу при увольнении выходного пособия (при наличии); 8. Справка о заработной плате, 9. Расчет требуемой суммы заработка. 	<p>Ст. 30 ГПК КР;</p> <p>Ст.ст. 83, 85, 86 ТК КР;</p> <p>Ст.46 Закона Кыргызской Республике “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”;</p> <p>П.п. 11, 13 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>
<p>Примечания: Под прекращением деятельности работодателя - физического лица, не имевшего статуса индивидуального предпринимателя, понимается фактическое прекращение таким работодателем своей деятельности.</p>		

1	2	3
<p>3. Иск о восстановлении на работе работника, уволенного в связи сокращением численности или штата работников, (п.2 ст.83 ТК КР) о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Справка о семейном положении на истца с указанием количестве иждивенцев и трудоспособных членов семьи; 4. Доказательства, необходимые для решения вопроса о преимущественном праве на оставление на работе при сокращении штата работников (документы, характеризующие производственную деятельность работника, данные, свидетельствующие о высоком качестве выполняемой работы, важных ответственных заданий, большого объема работы, поощрения за высокие показатели, опыт работы, документы об образовании, о знаниях, о повышении квалификации, профессиональной перепод-готовке, отзывы администрации и общественных организаций и другие данные о семейном положении, стаже работы, наличии инвалидности и др.); 5. <i>Справка о размере заработной платы истца;</i> 6. <i>Справка о сумме выплаченного истцу при увольнении выходного пособия (при наличии);</i> 7. Копия трудовой книжки или справка о стаже, 8. Расчет требуемой суммы заработка 	<p>Ст. 30 ГПК КР;</p> <p>Ст.ст. 83, 84, 85, 86 ТК КР;</p> <p>Ст.47 Закона Кыргызской Республике “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”;</p> <p>П.п. 14, 15 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>

1	2	3
<p>Примечания:</p> <p>1. Увольнение по указанному основанию возможно при условии, что работник не имел преимущественного права на оставлении на работе и был предупрежден под расписку не менее чем за один месяц о предстоящем увольнении (ст.85 ТК К).</p> <p>В случае, если работник был уволен без законного основания или с нарушением установленного порядка, но восстановление работника на прежней работе к моменту вынесения судом решения невозможно, вследствие ликвидации, реорганизации предприятия, сокращения должности, отсутствия возможности перевода на другую работу с его согласия, то суд возлагает на работодателя материальное возмещение в размере не менее 12 кратного среднемесячного заработка (ст. 423 п. 8 ТК Кыргызской Республики).</p>		
<p>4. Иск о восстановлении на работе лиц, уволенных, в связи несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе, вследствие состояния здоровья в соответствии с медиц. заключением (пп “а” п.3 части 1 ст.83 ТК КР), о взыскании среднего</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Доказательства, опровергающие непригодность истца к продолжению данной работы по состоянию здоровья (акты о качестве работы, материалы проверок, характеристики, поощрения по работе и др.); 4. Медицинское заключение о состоянии здоровья истца и возможности исполнения возложенных обязанностей (при наличии); 5. Справка о сумме выплаченного истцу при увольнении выходного пособия (при наличии); 6. Расчет требуемой суммы заработка 	<p>Ст. 30 ГПК КР;</p> <p>Ст.ст. 83, 85, 86 ТК КР;</p> <p>Ст.47 Закона Кыргызской Республике “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”;</p> <p>П. 17 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>

1	2	3
заработка за время вынужденного прогула		
<p>Примечания:</p> <p>1. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе должно подтвердиться объективными данными (актами о выпуске брака, справками о невыполнении норм выработки и т.п.).</p> <p>2. Расторжение трудового договора вследствие несоответствия работника выполняемой работе может иметь место при стойком снижении трудоспособности, препятствующем надлежащему исполнению трудовых обязанностей, либо если исполнение трудовых обязанностей, учитывая состояние здоровья работника, ему противопоказано или опасно для членов трудового коллектива либо обслуживаемых им граждан.</p> <p>3. Наличие у работника хронического заболевания или инвалидности не может служить основанием для увольнения по несоответствию, если это не влияет на качество его работы и не опасно для него и окружающих.</p> <p>При увольнении в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья или недостаточной квалификации, препятствующих продолжению данной работы, работодатель обязан предупредить работника не менее чем за 2 недели (ст.85 ТК КР).</p>		
<p>5. Иск о восстановлении на работе работника, уволенного в связи несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе, вследствие</p>	<p>1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу;</p> <p>2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы;</p> <p>3. Доказательства, опровергающие непригодность истца к продолжению данной работы (акты, материалы проверок, результаты аттестации, благодарности,</p>	<p>Ст. 30 ГПК КР;</p> <p>Ст.ст. 83, 84, 85 ТК КР;</p> <p>Ст.47 Закона Кыргызской Республике “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”;</p>

1	2	3
<p>недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, справками о невыполнении норм труда, актами о выпуске брака и другими данными (пп “б” п.3 части 1 ст.83 ТК КР), <i>о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</i></p>	<p>характеристики по работе и др., рапорты и т.п.); 4. Справка о заработной плате</p>	<p>П. 17 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>
<p>Примечания: Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе должно подтвердиться объективными данными (актами о выпуске брака, справками о невыполнении норм выработки и т.п.)</p>		
<p>6. Иск о восстановлении на работе работника, уволенного в связи со сменой собственника имущества организации</p>	<p>1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Документы, подтверждающие право собственности нового собственника на предприятие (справка регистрационных органов о регистрации перехода права</p>	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 83 ТК КР; П. 18 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по</p>

1	2	3
<p>(в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) (п.4 части 1 ст.83 ТК), о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</p>	<p>собственности); 5. Копия трудовой книжки; 6. Справка о заработной плате, 7. Расчет требуемой суммы заработка</p>	<p>делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>
<p>Примечания:</p> <p>1. Увольнение, в связи со сменой собственника имущества организации (в целом) допустимо лишь в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера. Указанные лица не могут быть уволены при изменении подведомственности (подчиненности) организации, если при этом не произошла смена собственника имущества организации.</p> <p>Под сменой собственника имущества организации следует понимать переход (передачу) права собственности на имущество организации от одного лица к другому лицу или другим лицам.</p>		
<p>7. Иски о восстановлении на работе работника, уволенного за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет</p>	<p>1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Копии приказов о дисциплинарных взысканиях, наложенных на истца; 4. Доказательства, опровергающие неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей, нарушение трудовой дисциплины (объяснения свидетелей, акты,</p>	<p>1. Ст. 30 ГПК КР; 2. Ст.ст. 83, 84 ТК КР; 3. Ст.47 Закона Кыргызской Республике “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”; 4. П. 19 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики</p>

1	2	3
<p>дисциплинарное взыскание (п.5 ч.1 ст.83 ТК КР), <i>о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</i></p>	<p>подтверждающие уважительность причин неисполнения трудовых обязанностей и др.); 5. Справка о заработной плате истца, 6. Расчет требуемой суммы заработка</p>	<p>«О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>
<p>Примечания: 1. Неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей признается неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов работодателя, технических правил и т.п.). Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с работником лишь при условии, что к работнику ранее было применено дисциплинарное взыскание, которое не снято и не погашено.</p>		

1	2	3
<p>8. Иск о восстановлении на работе работника, уволенного за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей - прогула (отсутствие на работе более 3-х часов в течение рабочего дня без уважительных причин) (пп “а” п.6 ч.1 ст.83 ТК КР), о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Доказательства, опровергающие факт прогула (выписки из табеля, акты, <i>лист нетрудоспособности</i>, справка лечебного учреждения и других органов о причинах отсутствия на работе, опоздания и др.); 4. Справка о заработной плате истца, 5. Расчет требуемой суммы заработка 	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 83 ТК КР; Ст.47 Закона Кыргызской Республики “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”; П.п. 20, 21, 22, 23, 24 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>
<p>Примечания:</p> <p>1. К уважительным причинам прогула можно отнести: болезнь работника, острая или внезапная болезнь члена семьи, нуждающегося в неотложной помощи, стихийное бедствие, спасение жизни человека, спасение имущества государства, общественного и т.п.</p> <p>Самовольный уход в отпуск, самовольный уход в отгул, оставление работы до истечения срока действия трудового договора, самовольное оставление рабочего места расценивается как прогул.</p>		
<p>9. Иск о восстановлении на работе работника,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об 	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 83, 84 ТК КР; Ст.47 Закона Кыргызской</p>

1	2	3
<p>уволненного за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (пп “б” п.6 ч.1 ст.83 ТК КР), <i>о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула.</i></p>	<p>увольнении истца с работы;</p> <p>3. Доказательства, опровергающие факт появления истца на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (медицинское заключение, свидетельские показания и др.);</p> <p>4. Справка о заработной плате истца;</p> <p>5. Расчет требуемой суммы заработка.</p>	<p>Республике “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”; П.п. 20, 21, 22, 23, 24 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11</p>
<p>Примечания:</p> <p>1. При рассмотрении этих дел доказыванию подлежат факты, подтверждающие появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения является основанием для увольнения независимо от того, когда это имело место – в начале, середине или конце рабочего дня.</p>		

1	2	3
<p>10. Иск о восстановлении на работе работника, уволенного за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей - совершение по месту работы умышленной порчи или хищения имущества организации (пп “в” п.6 ч.1 ст.83 ТК КР), <i>о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Доказательства, опровергающие факты совершения по месту работы умышленной порчи или хищения имущества организации (оправдательный приговор, постановление судебно-следственных органов о невинности истца, выводы специалистов об отсутствии ущерба, акты свидетелей о порче по неосторожности и др.); 4. Справка о заработной плате истца, 5. Расчет требуемой суммы заработка 	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 83 ТК КР; Ст.47 Закона Кыргызской Республике “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”; П.п. 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года №11</p>
<p>Примечания: Могут быть уволены работники, совершившие по месту работы умышленную порчу или хищение (в том числе мелкое) имущества организации, при условии, что указанные неправомерные действия были совершены ими по месту работы и их вина установлена вступившим в законную силу приговором суда либо постановлением судьи, органа должностного лица, уполномоченных рассматривать дела о нарушениях. Установленный месячный срок для применения такой меры дисциплинарного взыскания исчисляется со дня вступления в законную силу приговора суда либо постановления судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела о нарушениях.</p>		

1	2	3
<p>11. Иск о восстановлении на работе работника, уволенного за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей - нарушение работником требований охраны труда, которое повлекло тяжкие последствия, включая травмы и аварии (пп “Г” п.6 ч.1 ст.83 ТК КР), о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Доказательства, опровергающие нарушение работником требований охраны труда – оправдательный приговор, постановление следственных органов о прекращении дела, экспертное заключение и др. 4. Справка о заработной плате истца; 5. Расчет требуемой суммы заработка. 	<p>Ст. 30 ГПК КР;</p> <p>Ст.ст. 83, 84 ТК КР;</p> <p>П.п. 20, 21, 22, 23, 26 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>
<p>12. Иск о восстановлении на работе работника, уволенного за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей -</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Доказательства, опровергающие разглашения работником государственной, служебной, банковской, коммерческой или иной охраняемой законом тайны (интервью, 	<p>Ст. 30 ГПК КР;</p> <p>Ст.ст. 83 ТК КР;</p> <p>Ст.47 Закона Кыргызской Республике “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”;</p> <p>П.п. 20, 21, 22, 23, 24, 27</p>

1	2	3
<p>разглашение государственной, служебной, банковской, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей и если условие о ее сохранении предусмотрено в трудовом договоре (пп. “д” п.6 ч.1 ст.83 ТК КР), о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</p>	<p>письма, деловая переписка и т.п); 4. Справка о заработной плате истца, 5. Расчет требуемой суммы заработка</p>	<p>Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>
<p>13. Иск о восстановлении на работе работника, уволенного за совершение виновных действий работником,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Документы, которые опровергают основания для утраты доверия к работнику со стороны администрации (заключение специалиста о 	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 83 ТК КР; Ст.47 Закона Кыргызской Республике “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”;</p>

1	2	3
<p>непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ст.83 ТК КР), <i>о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</i></p>	<p>законности действий истца, акты о законном списании товарных ценностей и др.); 4. Справка о заработной плате истца, 5. Расчет требуемой суммы заработка.</p>	<p>4. П.п. 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11. Постановление Правительства КР от 27 декабря 2001 года № 820 Об утверждении Примерного перечня должностей и работ, при занятии которых могут заключаться письменные оговоры о полной индивидуальной, коллективной (бригадной) материальной ответственности.</p>

1	2	3
<p>Примечания:</p> <p>1. Расторжение трудового договора по указанному основанию возможно только в отношении работников, непосредственно обслуживающих денежные или товарные ценности (прием, хранение, транспортировка, распределение и т.п.), и при условии, что ими совершены такие виновные действия, которые давали работодателю основанием для утраты доверия к ним. К работникам, непосредственно обслуживающим материальные ценности относятся кассиры, кладовщики, продавцы, страховые агенты, почтальоны, почтовые операторы, работники, принимающие плату за предоставление услуг населению (приемщица в ломбардах, химчистках, телерадиоателье, пошивочных ателье и т.д.).</p> <p>В случае установления в предусмотренном законом порядке факта совершения хищения, взяточничества и иных корыстных правонарушений эти работники могут быть уволены по основанию утраты к ним доверия и в том случае, когда указанные действия не связаны с их работой.</p>		
<p>14. Иск о восстановлении на работе работника, выполняющего воспитательные функции, уволенного за совершение аморального поступка, не совместимого с продолжением данной работы (п.8 ст.83 ТК КР), <i>о взыскании среднего</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Доказательства, опровергающие совершение истцом аморального проступка (акты проверок, объяснения свидетелей и др., подтверждающие, что истец действовал в рамках должностной Инструкции, либо, что истец не занимался воспитательной деятельностью по должностным обязанностям и др.); 4. Справка о заработной плате истца, 5. Расчет требуемой суммы заработка. 	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 83, 84, 85, 86, 87 ТК КР; П.п. 20, 21, 22, 23, 24, 30 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>

1	2	3
<p><i>заработка за время вынужденного прогула</i></p>		
<p>Примечание: Основание увольнения, предусмотренное п.8 ст.83 ТК КР, может применяться только к категории работников, непосредственно выполняющих воспитательные функции (например, педагогические работники образовательных учреждений). Работники тех же учреждений, не выполняющие воспитательных функций (например, завхоз или администратор) не могут быть уволены по этому основанию. Однако, увольнение за совершение аморального поступка может последовать лишь в том случае, если лицом, выполняющим воспитательные функции, совершен проступок, который несовместим с продолжением его работы (появление на работе и в общественных местах в нетрезвом состоянии, мелкое хулиганство, сквернословие, драки, скандалы дома или на работе или другие действия, дискредитирующие работника).</p>		

1	2	3
<p>15. Иск о восстановлении на работе уволенного за принятие необоснованного решения руководителя организации (филиала, представительства), его заместителей и главного бухгалтера, повлекшего за собой нарушение сохранности, неправомерное использование или иной ущерб имуществу организации (п.9 ст.83 ТК КР), о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Доказательства, опровергающие необоснованность решения, принятого руководителем организации (протоколы, решения, акты проверок, заключение комиссии, материалы служебного расследования, заключение специалистов об отсутствии неблагоприятных последствий вследствие принятого решения и др.); 5. Справка о заработной плате истца, 6. Расчет требуемой суммы заработка 	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 83 ТК КР; П.п. 20, 21, 22, 23, 24, 31 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года №11.</p>

1	2	3
<p>Примечание: Расторжение трудового договора по п.9 ст.83 ТК КР (принятие необоснованного решения) допустимо лишь в отношении руководителей организации (филиала, представительства), его заместителей и главного бухгалтера и при условии, что ими было принято необоснованное решение, которое повлекло за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации. Решая вопрос о том, являлось ли принятое решение необоснованным, необходимо учитывать, наступили ли названные неблагоприятные последствия именно в результате принятия этого решения и можно ли было их избежать в случае принятия другого решения</p>		
<p>16. Иск о восстановлении на работе работника, уволенного за представление работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора, если эти документы или сведения могли являться основанием для отказа в заключении трудового договора (п.10 ст.83 ТК КР), о</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Документы, опровергающие подложность документа, ложность сведений (справки организаций, выдавших документ, о том, что документ является подлинным); копия должностной инструкции, подтверждающая, что наличие подложного документа (ложных сведений) не требуется для выполнения работы по заключенному с работником трудовому договору и др.); 4. Справка о заработной плате истца, 5. Расчет требуемой суммы заработка 	<p>Ст. 30 ГПК КР;</p> <p>Ст.ст. 83 ТК КР;</p> <p>П.п. 20, 21, 22, 23, 24, 31 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года № 11.</p>

1	2	3
<i>взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</i>		
<p>Примечание: Указанное в п.10 ст.83 ТК КР обстоятельство может быть основанием для расторжения с работником трудового договора при условии, если документы, которые работник представил, действительно являются подложными, и есть факт установлен соответствующими компетентными учреждениями.</p>		
<p>17. Иск о восстановлении на работе руководителя организации (филиала, представительства), его заместителей, уволенных за однократное грубое нарушение своих трудовых обязанностей (п.11 ст.83 ТК КР) <i>о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула,</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. Доказательства, опровергающие однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, нарушение трудовой дисциплины (объяснения свидетелей, акты об отсутствии грубого нарушения трудовых обязанностей и др.) 5. Справка о заработной плате истца, 6. Расчет требуемой суммы заработка. 	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 83 ТК КР; П.п. 20, 21, 22, 23, 24, 31 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О судебной практике по делам о восстановлении на работе» от 28 ноября 2013 года №</p>

1	2	3
<p>Примечания: Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор по пункту 11 статьи 83 ТК КР с руководителем организации (филиала, представительства) или его заместителями, если ими было допущено однократное грубое нарушение своих трудовых обязанностей. В качестве грубого нарушения трудовых обязанностей следует, в частности, расценивать неисполнение возложенных на этих лиц трудовым договором обязанностей, которое могло повлечь причинение вреда здоровью работников либо причинение имущественного ущерба организации.</p>		
<p>18. Иск о восстановлении на прежней работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула при переводе на другую должность по состоянию здоровья (п.7 ст.79 ТК КР), о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) о переводе на другую работу; 3. Доказательства, подтверждающие необоснованность перевода на другую должность по состоянию здоровья: медицинское заключение о состоянии здоровья, позволяющее выполнять трудовые обязанности; 3. Справка о заработной плате, 4. Расчет требуемой суммы заработка 	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 69, 71, 75, 79 ТК КР</p>
<p>19. Иски о восстановлении на прежней работе и взыскании заработной платы за</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) о переводе на другую работу; 3. Доказательства, подтверждающие необосно- 	<p>Ст. 30 ГПК КР; Ст.ст. 69, 71, 72, 75, 79 ТК КР</p>

1	2	3
<p>время вынужденного прогула при переводе на другую должность в связи с производственной необходимостью</p>	<p>ванность временного перевода из-за отсутствия производственной необходимости: материалы об отсутствии производственной аварии, акты, заключения комиссий и др. данные, свидетельствующие о том, что перевод не был обусловлен производственной необходимостью и др.).</p> <p>4. Справка о заработной плате, 5. Расчет требуемого заработка.</p>	
<p>Примечания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод на другую работу - это изменение существенных условий трудового договора. К таким условиям относятся: изменения место работы, трудовой функции, размера оплаты труда, режима рабочего времени, льготы. То есть, перевод - это всегда другая работа по сравнению с оговоренной в трудовом договоре. Он изменяет содержание договора и поэтому требует письменного согласия работника. Исчерпывающего перечня существенных условий договора трудовой кодекс не дает. Они определяются практикой в каждом конкретном случае. 2. Согласно части 2 ст.421 Трудового кодекса Кыргызской Республики, непосредственно в суде рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлению работника о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, о переводе на другую работу, об изменении даты и формулировки причины увольнения, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы. 3. Увольнение работников, являющихся членами профсоюзной организации либо иного представительного органа работников, по пункту 2, подпункту "б" пункта 3, пункту 5, подпункту "г" пункта 6 статьи 83 настоящего Кодекса не допускается без предварительного письменного согласия соответствующей профсоюзной организации либо иного представительного органа работников данной организации. Коллективным договором могут быть предусмотрены и иные основания увольнения, по которым требуется предварительное согласие профсоюзной 		

1	2	3
<p>организации либо иного представительного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя (84 ТК КР).</p> <p>Истцы освобождаются от взимания государственной пошлины по искам о взыскании заработной платы и других сумм в порядке оплаты труда и другим требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений (пп. 1 п.1 ст.141 Кодекса Кыргызской Республики «О неналоговых доходах»).</p>		
<p>20. Иск о восстановлении на работе лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, в связи с увольнением за утрату доверия в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. приказ о приеме на работу; 2. приказ об увольнении с работы; 3. доказательства, опровергающие совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности: <ul style="list-style-type: none"> - оправдательный приговор; - решение суда об отказе в взыскании с истца недостачи; - заключение служебной проверки об отсутствии задолженности по денежным и материальным ценностям; - документы, подтверждающие несоблюдение работодателем условий для хранения товарно-денежных средств: акты, рапорты руководству, объяснительные свидетелей. 4. справка с места работы о заработной плате истца, 5. расчет требуемого заработка. 	<p>ч.2 ст.83 ТК; ст.ст. 21, 36 Закона «О государственной гражданской службе». «Об утверждении Примерного перечня должностей и работ, при занятии которых могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной, коллективной (бригадной) материальной ответственности» Постановление ПКР от 27.12.2001г. №820.</p>

1	2	3
<p>Примечание:</p> <p>1. Ущерб, причиненный служащим третьим лицам в результате незаконных действий (бездействия) при исполнении им должностных полномочий, подлежит возмещению государственным органом, органом местного самоуправления, в котором он состоит на службе.</p> <p>Государственный орган, орган местного самоуправления обязан возместить причиненный ущерб за счет средств, предусмотренных для финансирования данного органа в соответствующем разделе бюджета.</p> <p>Государственный орган, орган местного самоуправления, возместивший ущерб, может предъявить обратные требования (регресс) к лицу, которым непосредственно совершены неправомерные действия.</p> <p>Возмещение ущерба служащим производится независимо от привлечения служащего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб государственному органу, органу местного самоуправления.</p> <p>В случае если в суде будет доказано, что лицом, принявшим решение, были нарушены трудовые права служащего и вследствие этого по решению суда гражданину выплачены предусмотренные законом выплаты, государственный орган, орган местного самоуправления на основании решения суда обязан удержать из заработной платы лица, принявшего решение, сумму причиненного им ущерба. В иных случаях возмещение нанесенного ущерба осуществляется в рамках законодательства (ст.36 Закона «О государственной гражданской службе»).</p>		
<p>21. Иск о восстановлении на работе лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, в связи с увольнением за утрату доверия в</p>	<p>1. приказ о приеме на работу;</p> <p>2. приказ об увольнении с работы,</p> <p>2. доказательства, опровергающие совершение виновных действий по принятию мер по предотвращению конфликта или урегулированию конфликта:</p> <p>-заключение служебного расследования по факту конфликта,</p> <p>-материалы комиссии по этике (при наличии),</p> <p>-объяснительные свидетелей и др.</p>	<p>Ст.83, ч2 ТК;</p> <p>ст.ст.42, 43, п.3 «а» части1 ст.47 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»,</p> <p>ст.ст.6, 18, 23 Закона «О конфликте интересов»,</p>

1	2	3
<p>случае непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.</p>	<p>3. справка о заработной плате, 4. расчет требуемого заработка. Истец-государственный и муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта.</p>	
<p>Примечание:</p> <p>1. По инициативе государственного органа, органа местного самоуправления служащий может быть освобожден от занимаемой должности в случаях 3) выражения недоверия при наличии одного из следующих оснований: а) непринятие своевременных действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (п/п «а» п.3 части1 ст.47 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»).</p> <p>2. Действие Закона «О конфликте интересов» распространяется на деятельность:</p> <p>1) лиц, занимающих государственные и муниципальные должности, предусмотренные Реестром государственных и муниципальных должностей Кыргызской Республики;</p> <p>2) руководителей учреждений, организаций или предприятий, деятельность которых финансируется из государственного или местного бюджета либо в уставном капитале которых имеется государственная доля, а также доверительных управляющих государственным имуществом;</p> <p>3) лиц, не обладающих статусом государственного либо муниципального служащего, но при этом осуществляющих трудовую деятельность в государственных органах (ст.6 Закона «О конфликте интересов»).</p>		

1	2	3
<p>22. Иск о восстановлении на работе лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, в связи с утратой доверия в случае непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или</p>	<p>1. приказ об увольнении; 2. приказ о приеме на работу; 3. доказательства незаконности увольнения: — копии своей и других членов семьи деклараций о декларировании имущества; — справки регистрационных органов об отсутствии у истца имущества, предъявляемого ответчиком как незадекларированного, — сведения, что имущество приобретено законным путем и не включено в декларацию вследствие уважительных причин либо сложившихся обстоятельств и др. 3. справка о заработной плате истца, 4. расчет требуемой суммы заработка</p>	<p>Ст.83, ч2 ТК; п.13 части 1 ст.21, п.2 части 1 ст.45, п/п «д» п.3 части 1 ст.47 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».</p>

1	2	3
<p>неполных сведений и взыскании зарплаты за время вынужденного прогула.</p>		
<p>23. Иск о восстановлении на работе лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, в связи с утратой доверия в случае участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных законом и взыскании зарплаты за время вынужденного прогула.</p>	<p>1. приказ об увольнении с работы, 2. доказательства незаконности увольнения: - справка органа управления коммерческой организации, что истец не работал на платной основе в организации, - справка органа управления коммерческой организации, что истец работал в коммерческой организации, но на бесплатной основе, 3. справка о заработной плате, 4. расчет требуемой суммы заработка.</p>	<p>часть 2 ст.83 ТК, п.2 части 1 ст.22, п.2 части1 ст.45, п/п «в» п.3 ст.47 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».</p>

1	2	3
<p>Примечание: 1. Государственному и муниципальному служащему запрещается: -заниматься другой оплачиваемой деятельностью (п.2 части1 ст.22 Закона «О государственной гражданской службе». 2. По инициативе государственного органа, органа местного самоуправления служащий может быть освобожден от занимаемой должности в случаях: 3) выражения недоверия при наличии одного из следующих оснований: в) деятельность в органах управления коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных законом (п/п «в» п.3 ст.47 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».</p>		
<p>24. Иск о восстановлении на работе лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, в связи с утратой доверия в случае осуществления лицом предпринимательской деятельности и взыскании зарплаты за время вынужденного прогула.</p>	<p>1. приказ о приеме на работу, 2. приказ об увольнении с работы, 3. доказательства незаконности увольнения: - справка госналогового органа об отсутствии регистрации истца как индивидуального предпринимателя, об отсутствии доходов от предпринимательской деятельности, - сведения регистрационных органов об отсутствии у истца объектов предпринимательской деятельности, 4. справка о зарплате, 5. расчет требуемого заработка.</p>	<p>Ст.83, часть2 ТК, п.3 части 1 ст.22, п.2 части1 ст.45, п/п «б» п.3 части1 ст.47 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».</p>

1	2	3
<p>Примечание:</p> <p>1. По инициативе государственного органа, органа местного самоуправления служащий может быть освобожден от занимаемой должности в случае 3) выражения недоверия при наличии одного из следующих оснований б) занятие предпринимательской деятельностью лично (п/п б пункта 3 части 1 ст.47 Закон «О гражданской и муниципальной службе»).</p> <p>2. Государственному и муниципальному служащему запрещается: заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением в обмен за это любых выгод (п.3 части 1 ст.22 Закона «О государственной гражданской службе»).</p>		
<p>25. Иск о восстановлении на работе лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, в связи с вхождением лица в состав политических партий, органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных</p>	<p>1. приказ о приеме на работу, 2. доказательства незаконности увольнения: — справка политической партии об отсутствии членства истца в ее составе, — справка органов управления некоммерческих неправительственных организаций об отсутствии членства истца в ее составе, — справка попечительского совета, наблюдательного совета некоммерческих неправительственных организаций, органов иностранных некоммерческих</p>	<p>часть 2 ст.83 ТК, п.7, п.14 ст.22, п.2 части 1 ст.45, п/п «е» п.5 ст. 47 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».</p>

1	2	3
<p>некоммерческих неправительственных организаций, органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций, действующих на территории Кыргызской Республики, их структурных подразделений, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или законодательством Кыргызской</p>	<p>неправительственных организаций, действующих на территории КР об отсутствии истца в составе данных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> — справка Министерства юстиции КР, что на территории КР организация, в работе которой принимал участие истец (имел представительство), не зарегистрирована в качестве некоммерческой неправительственной, иностранной некоммерческой неправительственной организации на территории КР, — копия международного договора о разрешении госслужащим принимать участие в работе указанных организаций, <p>3. Справка о заработной плате истца, 4. Расчет требуемой суммы заработка.</p>	

1	2	3
Республики и взыскании зарплаты за время вынужденного прогула		
<p>Примечание: Государственному и муниципальному служащему запрещается: -входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих организаций и действующих на территории Кыргызской Республики их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами и законодательством создавать, участвовать или содействовать в какой-либо форме в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций в связи со своей служебной деятельностью и в служебное время; подчинение служебной деятельности партийным программам и решениям (.п.п7, 14 ст.22 Закона «О государственной гражданской службе»).</p> <p>По инициативе государственного органа, органа местного самоуправления служащий может быть освобожден от занимаемой должности в случаях: 5) несоответствия служащего занимаемой должности: «е» создание, участие или содействие в какой-либо форме в деятельности политических партий, религиозных организаций, кроме случаев, прямо предусмотренных законом или должностными инструкциями (п/п «е» п.5 части1 ст.47 Закона «О государственной гражданской службе»).</p>		
<p>26. Иск о восстановлении на работе должностного лица, замещающего государственную или муниципальную должность,</p>	<p>1. приказ о приеме на работу, 2. доказательства незаконности увольнения: - решение суда об отсутствии вины истца как должностного лица, проводившего проверку деятельности субъекта предпринимательства, - решение суда о правомерности проверки субъекта предпринимательства,</p>	<p>часть 2 ст.83 ТК</p>

1	2	3
<p>проводившего проверку, в связи с неподтверждением в судебном порядке результатов проверки о нарушениях субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики и установлением в судебном порядке вины лица</p>	<p>3. справка о заработной плате.</p>	
<p>27. Иск о восстановлении на работе лица, замещающего государственную или муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, уволенного в связи с принятием мер по</p>	<p>1. приказ о приеме на работу, 2. доказательства незаконности увольнения: -заключение служебного расследования по факту конфликта, -материалы комиссии по этике (при наличии), -объяснительные свидетелей и др. -сведения об отсутствии в организации регистрации реального конфликта и др. 3. справка о заработной плате истца, 4. Расчет требуемой суммы заработка.</p> <p>(Истец-государственное или муниципальное должностное лицо.)</p>	<p>ст.83 ч.2 ТК, п.2 части 1 ст.21 Закона «О государственной гражданской службе»), ст.ст.18, 43 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Указ Президента КР от 26 июня 2013 года УП № 145 «Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики и Реестра</p>

1	2	3
предотвращению и (или) урегулированию данного конфликта интересов		муниципальных должностей Кыргызской Республики».
<p>Примечание:</p> <p>1.Руководитель государственного органа, органа местного самоуправления при наличии риска возникновения конфликта интересов обязан инициировать проведение служебного расследования. По результатам служебного расследования руководитель государственного органа, органа местного самоуправления принимает меры по устранению конфликта интересов.</p> <p>Непринятие мер руководителем государственного органа, органа местного самоуправления в случае обращения служащего, находящегося в его непосредственном подчинении, по вопросу предотвращения конфликта интересов является основанием для освобождения руководителя от должности в связи с утратой доверия (части 3,4, 5 ст.43 Закона «О государственной гражданской службе»).</p> <p>2.Непосредственный руководитель независимо от того, обратился ли к нему лицо, указанное в статье 6 Закона «о государственной гражданской службе» (лица, занимающие государственные и муниципальные должности, предусмотренные Реестром государственных и муниципальных должностей КР, руководителей учреждений, организаций или предприятий, деятельность которых финансируется из государственного или местного бюджета либо в уставном капитале которых имеется государственная доля, а также доверительных управляющих государственным имуществом; лица, не обладающие статусом государственного либо муниципального служащего, но при этом осуществляющие трудовую деятельность в государственных органах), самостоятельно или о ситуации реального конфликта интересов стало известно из других источников, обязан принять меры для его урегулирования.</p> <p>Лицам, указанным в статье 6 настоящего Закона, со стороны непосредственного руководителя должно быть письменно сообщено какие меры по урегулированию реального конфликта интересов будут применены.</p> <p>В случае неполучения от непосредственного руководителя сведений о принимаемых мерах в ситуации с реальным конфликтом интересов лица, указанные в статье 6 Закона, вправе обратиться с информацией</p>		

1	2	3
	<p>об этом в комиссию по этике или в уполномоченные государственные органы, определяемые Правительством Кыргызской Республики.</p> <p>Ситуации реального конфликта интересов в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях или на предприятиях подлежат обязательной регистрации, а документы подлежат хранению в порядке, установленном законодательством об архивном деле. (ст.18 Закона «О конфликте интересов»).</p> <p>3. Индивидуальные трудовые споры лиц, занимающих политические и специальные государственные должности, по вопросам увольнения, изменения даты и формулировки причины увольнения, перевода на другую работу, оплаты за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы и наложения дисциплинарных взысканий разрешаются во внесудебном порядке.</p> <p>Решения, принятые по указанным в ст.427 ТК обстоятельствам, обжалованию не подлежат (ст.427 ТК).</p>	
<p>28. Иск о признании перевода недействительным, восстановлении на прежней работе и взыскании разницы в заработной плате за время работы при: <i>А) переводе на другую работу (ст.69 ТК)</i></p>	<p>1. копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу;</p> <p>2. копия приказа (распоряжения) о переводе на другую работу;</p> <p>3. доказательства, опровергающие законность перевода:</p> <p><i>А) - акты свидетелей об отсутствии письменного предупреждения истца о переводе не позднее чем за 1 месяц до перевода;</i></p> <p><i>- объяснения свидетелей, что истцу не предлагалась другая имеющаяся в организации работа, соответствующая его квалификации и состоянию здоровья;</i></p>	<p>ст.ст. 69-73, 75, 421 ТК,</p> <p>ст.ст.69-71 ТК,</p> <p>ст.72 ТК,</p> <p>ст.73 ТК,</p> <p>ст.75 ТК,</p> <p>ст.ст.423, 424 ТК,</p> <p>ст.159 ТК.</p>

1	2	3
<p>Б) временном переводе в связи с производственной необходимостью (ст. 72 ТК);</p> <p>В) временном переводе на другую работу в связи с простоем (ст. 73 ТК);</p> <p>Г) переводе на другую работу по</p>	<p><i>Б)-объяснения свидетелей, акты свидетелей, что на производстве не было исключительных случаев (предотвращение катастрофы, производственной аварии, устранение последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; предотвращение несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества и др.).</i></p> <p><i>-справка о состоянии здоровья истца, препятствующего переводу на другую работу.</i></p> <p><i>В) письменное обоснование, что при переводе не учитывались профессия, специальность, должность, квалификация истца как работника;</i></p> <p><i>-объяснения свидетелей что простой был не по вине истца;</i></p> <p><i>-объяснения свидетелей, что на участке работы отсутствующего работника для его замены не было; что перевод на весь период простоя был произведен без согласия истца и в другую местность;</i></p> <p><i>- справка о состоянии здоровья истца, препятствующего переводу на другую работу;</i></p> <p><i>Г)-медицинское заключение, опровергающее наличие заболевания у истца, препятствующего</i></p>	

1	2	3
<p>состоянию здоровья (ст.75 ТК)</p>	<p><i>ему работать на прежнем месте работы;</i> 4. справка о заработной плате истца по прежней и действующей работе; 5. расчет требуемой заработной платы; 6. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца;</p>	
<p>Примечание:</p> <p>1. Перевод на другую постоянную или временную работу в той же организации по инициативе работодателя, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора, а равно перевод на постоянную работу в другую организацию либо в другую местность вместе с организацией допускается только с письменного согласия работника. Запрещается перевод работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья (ст.69 ТК).</p> <p>2. Об изменении существенных условий труда (системы и размера оплаты труда, режима работы, совмещении профессий, льгот и преимуществ и других) работник должен быть поставлен в известность письменно не позднее чем за 1 месяц. При изменении существенных условий труда вносятся соответствующие изменения и дополнения в трудовой договор. В случае несогласия работника на продолжение работы в новых условиях, работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся в организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья. При отсутствии указанной работы, отказа работника от предложенной работы, а также в случае отказа от работы в новых условиях трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 79 ТК (ст.71 ТК).</p> <p>3. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок до 1 месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации либо в другой организации, но в той же местности, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества и в других</p>		

1	2	3
<p>исключительных случаях. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья. Временный перевод оформляется приказом (распоряжением, постановлением), который работодатель объявляет работнику под расписку (ст.72 ТК).</p> <p>4. Простоем признается временная приостановка работы по причинам организационного, экономического, природного характера или приостановка работы по вине работника, а также замещения отсутствующего работника.</p> <p>Временный перевод в связи с простоем производится с учетом профессии, специальности, должности, квалификации работника.</p> <p>Временный перевод к другому работодателю производится без согласия работника - на срок до 1 месяца, а с согласия работника - на все время простоя. Не допускается временный перевод работника в связи с простоем в другую местность, а также на работу, противопоказанную работнику по состоянию здоровья (ст.73 ТК).</p> <p>5. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, временно или без ограничения срока.</p> <p>При отказе работника от перевода либо отсутствии в организации соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 статьи 79 ТК (ст.75 ТК).</p>		
<p>29. Иск о признании необоснованными дисциплинарных взысканий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. Копия приказа (распоряжения) о наложении дисциплинарного взыскания; 3. Письменное объяснение нарушителя трудовой дисциплины (если оно было затребовано администрацией до наложения взыскания); 4. Доказательства, опровергающие факт и дату нарушения истцом трудовой дисциплины, т.е. 	<p>Ст. 30 ГПК КР; ст.ст. 146-150, 421ТК ст.ст.34, 35 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» от 30 мая 2016 года № 75, Ст.421 ТК.</p>

1	2	3
	<p>неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей (выписки из табеля, акты, объяснения свидетелей, больничный лист, справки лечебного учреждения, другие документы, свидетельствующие о необоснованности наложенных дисциплинарных взысканий))</p>	
<p>Примечания: 1. За нарушение трудовой дисциплины, то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям. Законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных законами, уставами или положениями о дисциплине (ст.146 ТК).</p> <p>2. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ представить такое объяснение оформляется актом, который подлежит регистрации работодателем, и не может служить препятствием для применения взыскания.</p> <p>3. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни работника или его пребывания в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.</p> <p>4. За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.</p>		

1	2	3
<p>Приказ (распоряжение, постановление) о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение, постановление) составляется соответствующий акт (ст.147 ТК).</p>		
<p>30. Иск об изменении формулировки причин увольнения и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3. документы, подтверждающие факт несоответствия формулировки оснований увольнения действительным причинам увольнения:выписки из трудовой книжки, материалы, послужившие основанием к увольнению истца с работы, акты, докладные записки, рапорты, заключения, объяснения свидетелей и др.); 4. доказательства, устанавливающие, что формулировка оснований увольнения препятствовала поступлению истца на новую работу:справки организаций, что истец пытался устроиться к ним на работу и не был принят на работу из-за формулировки увольнения и др.; 5. справка о заработной плате; 6. расчет требуемой суммы; 7. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца. 	<p>часть2, п.2 ст.421 ТК, части 5,6 ст.423 ТК, п.9 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики “О судебной практике по делам о восстановлении на работе” от 28 ноября 2013г. №11, ст.421 ТК.</p>

1	2	3
<p>Примечание: По заявлению работника орган, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, может принять решение об изменении формулировки основания увольнения на увольнение по собственному желанию. В случае признания формулировки причины увольнения неправильной или не соответствующей закону суд, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, обязан изменить ее и указать в решении причину и основание увольнения в точном соответствии с формулировкой настоящего Кодекса или иного закона. Если неправильная формулировка причины увольнения в трудовой книжке препятствовала поступлению работника на другую работу, то суд принимает решение о выплате работнику среднего заработка за все время вынужденного прогула. (ст.423 ТК).</p>		
<p>31. Иск о взыскании заработной платы в связи с задержкой выдачи трудовой книжки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2.копия приказа (распоряжения) об увольнении истца с работы; 3.доказательства, устанавливающие вину администрации в задержке выдачи трудовой книжки и дату получения истцом трудовой книжки: акты о невыдаче трудовой книжки работодателем, зарегистрированные у работодателя заявления истца о выдаче трудовой книжки, заявления с отказом работодателя в выдаче трудовой книжки и др.; 4.справка о заработной плате истца; 5.расчет требуемой суммы; 6.документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца. 	<p>ст.ст. 65, 159, 275 ТК КР, раздел 1V Порядка ведения трудовых книжек, утв. ПКР от 24 июля 2003 года № 462,</p> <p>п.9 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики “О судебной практике по делам о восстановлении на работе” от 28 ноября 2013г. №11, ст.421 ТК</p>

1	2	3
<p>Примечание:</p> <p>1. При прекращении трудового договора трудовая книжка выдается работнику в день увольнения (последний день работы). В случае если трудовая книжка не была выдана в последний день работы по причинам, независящим от работодателя (отсутствие работника либо его отказ от получения трудовой книжки), работодатель направляет работнику почтовое уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправление по почте. Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки со дня направления уведомления. За несвоевременную выдачу трудовой книжки по вине работодателя при увольнении работника работодатель выплачивает работнику средний дневной заработок за каждый день задержки выдачи трудовой книжки (ст.65 ТК).</p> <p>2. Работодатель обязан возместить работнику неполученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность наступает, если заработок не получен в результате, в том числе и задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.... (ст.275 ТК).</p>		

1	2	3
32. Иск о взыскании заработной платы и компенсаций за сверхурочную работу	1.копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2.документы, подтверждающие сверхурочную работу истца: выписки из табеля, журналы и иные первичные документы по учету сверхурочной работы; 3. расчет денежных сумм, причитающихся истцу за работу в сверхурочное время; 4.документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.	ст.ст. 151-155, 174 ТК, ст.421 ТК
33. Иск о взыскании денежной компенсации за неиспользованный отпуск	1. копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. справка работодателя с указанием продолжительности полагающегося истцу отпуска и времени, за которое истец не пользовался отпуском; 3. справка о заработной плате истца за последних 12 месяцев до ухода в отпуск; 4. расчет полагающейся компенсации; 5. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.	ст.ст. 117, 132, 157, 159, ст.421 ТК ТК КР;
Примечание: При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные им отпуска (ст.132 ТК).		
34. Иск о взыскании заработной платы,	1. копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу;	ст.ст. 188-190 ТК, “Об установлении норм

1	2	3
<p>суточных и возмещении других расходов, связанных со служебной командировкой</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. выписка из приказа (распоряжения) о направлении истца в служебную командировку; 3. командировочное удостоверение или документ, указывающий время нахождения в командировке; 4. документы, подтверждающие расходы, связанные с командировкой: счета, квитанции, справки о стоимости расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения; дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иных расходов, произведенных работником с разрешения или ведома работодателя 5. справка работодателя, что истцу за время нахождения его в командировке, заработная плата не была выплачена (при наличии); 6. справка о заработной плате истца; 7. расчет требуемой суммы; 8. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца. 	<p>командировочных расходов и порядке их возмещения», утв. ПКР от 26 августа 2008года №471, ст.159 ТК, ст.421 ТК.</p>
<p>35. Иск о взыскании неполученной заработной платы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия приказа (распоряжения) о приеме истца на работу; 2. справка работодателя о задолженности по 	<p>ст.ст.152, 155, 157-159, 162, 164-173, 175 ТК.</p>

1	2	3
	заработной плате; 3. справка о заработной плате истца; 4. расчет требуемой суммы; 5. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.	

Примечание:

1. Заработная плата выплачивается не реже одного раза в месяц. Сроки выплаты заработной платы устанавливаются коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днем оплата производится накануне этого дня.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится не позднее последнего дня работы. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником письменного требования о расчете.

2. При нарушении работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска и других выплат работодатель обязан выплатить дополнительно за каждый просроченный календарный день 0,15 процента от невыплаченной денежной суммы на день фактического расчета.

При нарушении работодателем срока выплаты расчета при увольнении работодатель обязан выплатить дополнительно за каждый просроченный календарный день 0,5 процента от невыплаченной денежной суммы на день фактического расчета.

Общая сумма процентов, указанных в частях четвертой и пятой настоящей статьи, не может превышать 200 процентов от основной суммы задолженности. Данное ограничение максимальной суммы процентов применяется только в отношении периода с момента просрочки работодателем в выплате заработной платы, оплаты отпуска и других выплат, связанных с трудовыми правоотношениями, и до предъявления работником письменного требования к работодателю об оплате просроченной суммы

1	2	3
<p>задолженности. После предъявления работником письменного требования к работодателю об оплате просроченной суммы задолженности ограничение максимальной суммы процентов не применяется и проценты, указанные в частях четвертой и пятой настоящей статьи, начисляются до дня фактического расчета (ст.157 ТК).</p>		
<p>36. Иск о возмещении ущерба, причиненного работником работодателю в результате:</p> <p><i>А) недостачи ценностей, вверенных ему на основании письменного договора о полной материальной ответственности;</i></p> <p><i>Б) недостачи ценностей, полученных по разовому документу;</i></p> <p><i>В) умышленного причинения ущерба;</i></p>	<p>1. приказ о приеме истца на работу; 2. доказательства вины ответчика в причинении ущерба работодателю:</p> <p><i>А) копия договора о полной материальной ответственности ответчика;</i></p> <p><i>Б) копия расходного ордера, накладная, счет-фактура, наряд, выписка из балансовых и лицевых счетов и иного разового документа на имя ответчика;</i></p> <p><i>В) копия приговора, копия постановления судебно-следственных органов;</i></p>	<p>ст.ст. 279-291 ТК,</p> <p>Примерный перечень должностей и работ, при занятии которых могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной, коллективной (бригадной) материальной ответственности, утв. ПКР от 27 декабря 2001 года № 820,</p> <p>ст.ст.21, 36 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» от 30 мая 2016 года № 75,</p> <p>ст.15 Закона “О</p>

1	2	3
<p>Г) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;</p> <p>Д) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;</p> <p>Е) на работника возложена полная материальная ответственность за ущерб, причиненный при исполнении трудовых обязанностей;</p> <p>Ж) причинения ущерба в результате</p>	<p><i>Г) медицинское заключение, акт, составленный в день обнаружения проступка, докладные, протокол медицинского освидетельствования и др;</i></p> <p><i>Д) копия приговора суда;</i></p> <p><i>Е) копия должностной инструкции, подтверждающая возложение на ответчика полной материальной ответственности за ущерб, причиненный при исполнении трудовых обязанностей, решение суда о причинении ущерба организации и др.;</i></p> <p><i>Ж) постановление административного органа о причинении ущерба в результате</i></p>	<p>коммерческой тайне” от 30 марта 1998 года № 27, ст.9 Закона КР от 15 декабря 2017 года № 210 (15) «О защите государственных секретов Кыргызской Республики», п/п 1 главы 1 постановления ПКР от 19 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
<p><i>административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;</i></p> <p><i>З) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных законами;</i></p> <p><i>И) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.</i></p>	<p><i>административного проступка;</i></p> <p><i>З) акты работодателя, свидетелей, докладные руководству о разглашении сведений, копия подписки о неразглашении коммерческих и служебных сведений;</i></p> <p><i>И) акты, докладные о порче имущества организации во внерабочее время (например, поломка автомашины, которую работник использовал в личных целях);</i></p> <p><i>3. документы, устанавливающие действительный размер ущерба: акты инвентаризации, комиссионной проверки, ревизии,</i></p>	

1	2	3
	снятия остатков, сличительные ведомости, счета-фактуры и др.); 4. справка о заработной плате истца; 5. расчет суммы ущерба; 6. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца; 7. документ об уплате госпошлины.	
<p>Примечания:</p> <p>Размер причиненного предприятию, учреждению, организации ущерба определяется по фактическим потерям, на основании данных бухгалтерского учета исходя из балансовой стоимости (себестоимости материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам).</p> <p>Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб... Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.</p> <p>Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.</p> <p>Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам (ст.279 ТК).</p> <p>2.Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику ст.280 ТК).</p>		

1	2	3
<p>3.Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества (ст.285 ТК).</p>		

Глава III.

Споры, вытекающие из ответственности работодателя за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья при исполнении ими трудовых обязанностей.

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о возмещении вреда, причиненного увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья при исполнении рабочим и служащим трудовых обязанностей в виде:</p>	<p>1. приказ о приеме на работу истца;</p> <p>2. доказательства, подтверждающие вину предприятия, учреждения, организации в причинении истцу увечья либо иного повреждения здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> — акт о несчастном случае на производстве (профессиональном заболевании); — акт комиссии о расследовании несчастного случая на производстве; — приговор, решение суда, постановление прокурора, органа дознания или предварительного следствия; — заключение органов государственного надзора и контроля или технической инспекции труда профсоюзов о причинах повреждения здоровья; — решение о наложении административного или дисциплинарного взыскания на должностных лиц; — медицинское заключение о трудовом 	<p>ст.ст.225-232 ТК;</p> <p>п.п.1,2,3,4 Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением ПКР от 27 февраля 2001 года N 64;</p> <p>п.п.14, 19, 20, 37 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14 «О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни п.37 Постановления Пленума Верховного суда</p>

1	2	3
<p><i>А) выплаты возмещения утраченного заработка (или соответствующей его части);</i></p>	<p>увечье или профессиональном заболевании;</p> <p>3. заключение медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) о степени утраты потерпевшим профессиональной трудоспособности в результате трудового увечья или профессионального заболевания;</p> <p>4. справка о заработке истца, из которого исчисляется размер возмещения вреда в соответствии со ст.ст.236-238 ТК;</p> <p>5. доказательства досудебного урегулирования спора:</p> <ul style="list-style-type: none"> — копия решения работодателя, органа Государственной инспекции труда или Технической инспекции труда профсоюзов, — неполучение ответа работодателя в установленный срок -10 дней; <p>6. расчет возмещения вреда:</p> <p>А) расчет утраченного заработка, исходя из заработка, определенного в соответствии со ст.ст.236-238 ТК;</p>	<p>Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14», ст.ст.236-238, 240-242 ТК,</p> <p>ст.ст.257-259 ТК, п.6 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14</p> <p>О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью,</p> <p>ст.247 ТК,</p> <p>ст.248 ТК, 10.п.38 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14</p>

1	2	3
<p>Б) выплаты в установленных случаях единовременного пособия;</p> <p>В) возмещения морального вреда;</p> <p>Г) возмещения расходов на погребение.</p>	<p>Б) расчет единовременного пособия, исходя из степени утраты профессиональной трудоспособности;</p> <p>В) расчет возмещения морального вреда;</p> <p>Г) расчет ущерба: доказательства понесенного ущерба: чеки, счета, закупочные акты, квитанции и другие письменные документы бюро ритуальных услуг, торговых, транспортных, строительных организаций, комбинатов бытового обслуживания о понесенных затратах: на поминальный обед, ритуальные услуги, стоимости ритуальной одежды, рытья могилы, транспортировки тела погибшего, изготовления и установки стандартных памятников и ограды и др.);</p> <p>7. расчет ущерба;</p> <p>8. документ, удостоверяющий личность истца: копия паспорта.</p>	<p>О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью,</p> <p>ст.271 ТК.</p>
<p>Примечания:</p> <p>1. Иски о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца, могут предъявляться истцом по месту нахождения ответчика, а также по месту его жительства или по месту причинения вреда (ст.30, часть1 ст.31 ГПК);</p>		

1	2	3
<p>2.Если трудовое увечье наступило не только по вине работодателя, но и вследствие грубой неосторожности потерпевшего, применяется смешанная ответственность. В этом случае размер возмещения уменьшается соответственно степени вины потерпевшего. Степень вины потерпевшего определяется комиссией в процентах.</p> <p>При грубой неосторожности потерпевшего и отсутствии вины работодателя в случаях, когда его ответственность наступает независимо от вины (часть первая <u>статьи 226 ТК</u>), размер возмещения также соответственно уменьшается. При этом полный отказ в возмещении вреда не допускается.</p> <p>Решение комиссии по расследованию несчастного случая на производстве об определении степени вины потерпевшего при его грубой неосторожности может быть обжаловано в уполномоченные государственные органы в области надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, техническую инспекцию труда профсоюзов или в суд;</p> <p>Смешанная ответственность не применяется при временном переводе на другую работу, при возмещении дополнительных расходов, а также при возмещении расходов на погребение, при возмещении утраченного заработка в связи со смертью кормильца (ст.230 ТК);</p> <p>3.Размер возмещения вреда потерпевшему определяется исходя из его среднемесячного заработка и установленной ему степени утраты профессиональной трудоспособности.</p> <p>При возмещении заработка пенсия по инвалидности, назначенная потерпевшему в связи с трудовым увечьем, а равно другие виды пенсий, назначенные как до, так и после трудового увечья, а также заработок, получаемый потерпевшим после увечья, в счет возмещения вреда не засчитываются (ст.235 ТК).</p>		
<p>2. Иск о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о приеме истца на работу к ответчику; 2. Доказательства ответственности работодателя за причиненный вред, — акт о несчастном случае на производстве (профессиональном заболевании); 	<p>Ст.ст.225, 228, 249, 250 ТК, п.п.1,2,3,4 Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — акт комиссии о расследовании несчастного случая на производстве; — приговор, решение суда, постановление прокурора, органа дознания или предварительного следствия; — заключение органов государственного надзора и контроля или технической инспекции труда профсоюзов о причинах повреждения здоровья; — решение о наложении административного или дисциплинарного взыскания на должностных лиц; — медицинское заключение о трудовом увечье или профессиональном заболевании; — другие документы. <ol style="list-style-type: none"> 3. копия свидетельства о смерти кормильца; 4. справка о размере среднего заработка умершего работника; 5. доказательства права на предъявление иска: 	<p>постановлением ПКР от 27 февраля 2001 года N 64,</p> <p>п.15 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14 «О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью».</p> <p>ст.ст.257-259 ТК;</p> <p>ст.ст.250, 251-253 ТК.</p>

1	2	3
<p><i>А) нетрудоспособных лиц, состоявших на издвении умершего или имевших ко дню его смерти право на получение от него содержания;</i></p> <p><i>Б) ребенка умершего, родившегося после его смерти;</i></p> <p><i>В) одного из родителей, супруга (супруги) или другого члена семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего, не достигшими 14 лет либо</i></p>	<p>А) свидетельства о рождении лиц, не достигших 18 лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о рождении лиц 18 лет и старше, обучающихся в очных учебных заведениях, но не старше 23 лет; справка с учебного заведения об обучении; • справка МСЭК об инвалидности лица, признанного в установленном порядке лицом с ограниченными возможностями здоровья; • пенсионное удостоверение лица, достигшего пенсионного возраста. <p>Б) копия свидетельства о рождении ребенка умершего, родившегося после его смерти;</p> <p>В) копия свидетельства о браке с умершим;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка с места жительства (ОМС, ТСЖ, МТУ, ЖСК и др.), что истец не работает и занят уходом за детьми, внуками, братьями, сестрами умершего, не достигших возраста 14 лет; • свидетельства о рождении родственников умершего, не 	

1	2	3
<p><i>хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению медицинских органов нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;</i></p> <p><i>Г) лица, состоявшего на иждивении умершего и ставшего нетрудоспособными в течение 5 лет после его смерти.</i></p>	<p>достигших возраста 14 лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключение медицинских органов о необходимости по состоянию здоровья в постороннем уходе родственников умершего, достигших возраста 14 лет; • справка с места жительства (ОМС, ТСЖ, МТУ, ЖСК и др), что истец состоял на иждивении умершего; решение суда о нахождении истца на иждивении умершего; <p>Г) документы о нетрудоспособности истца в течение пяти лет после смерти кормильца: пенсионное удостоверение, свидетельство о рождении, справка с вуза об учебе истца; справка МСЭК о наступившей в течение 5 лет после смерти кормильца инвалидности у истца;</p> <p>6. доказательства досудебного урегулирования спора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия решения работодателя, • решения органа государственной инспекции труда, • неполучение ответа работодателя в установленный срок -10 дней; <p>7. расчет возмещения вреда;</p> <p>8. документ, удостоверяющий личность истца: копия паспорта.</p>	

1	2	3
<p>Примечание:</p> <p>1. В случае смерти потерпевшего (кормильца) право на возмещение вреда имеют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания; 2) ребенок умершего, родившийся после его смерти; 3) один из родителей, супруг (супруга) или другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего, не достигшими 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению медицинских органов нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе; 4) лица, состоявшие на иждивении умершего и ставшие нетрудоспособными в течение 5 лет после его смерти. <p>Нетрудоспособными считаются: лица, не достигшие 18 лет, а также в возрасте 18 лет и старше, обучающиеся в очных учебных заведениях, но не старше 23 лет; лица, признанные в установленном порядке лицом с ограниченными возможностями здоровья; лица, достигшие пенсионного возраста.</p> <p>Нетрудоспособные иждивенцы умершего имеют право на возмещение вреда независимо от того, состояли они в родственных отношениях с ним или нет. Это право иждивенцев не утрачивается и при наличии лиц, обязанных по закону их содержать.</p> <p>Нетрудоспособные лица, имевшие при жизни умершего заработок или получавшие пенсию и другие выплаты, считаются его иждивенцами, если предоставляемые умершим средства являлись для данных лиц основным и постоянным источником существования.</p> <p>Иждивение несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.</p> <p>Один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, не работающий и занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего и ставший нетрудоспособным в период осуществления ухода, сохраняет право на возмещение вреда после окончания ухода за этими лицами.</p> <p>К лицам, которые не состояли на иждивении умершего, но имели ко времени его смерти право на получение от него содержания, относятся нетрудоспособные лица, указанные в законодательстве о браке и семье (ст.249 ТК).</p>		

1	2	3
<p>3.Иск о перерасчете платежей в возмещение вреда в связи со смертью кормильца в случаях:</p> <p>А) рождения ребенка после смерти кормильца;</p> <p>Б) назначения или прекращения выплаты возмещения лицам, занятым уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего кормильца;</p> <p>В) назначения выплаты возмещения вреда лицам, состоявшим на иждивении умершего и ставшим</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия решения работодателя, решения суда, которым было взыскано возмещение за причиненный вред; 2. заключение медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) или судебно-медицинской экспертизы, подтверждающее повышение или понижение степени утраты профессиональной трудоспособности после принятия решения. 3. доказательства права на предъявление иска: <p>А) свидетельство о рождении ребенка после смерти кормильца;</p> <p>Б) решение работодателя или суда о назначении или прекращении выплаты возмещения лицам, занятым уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего кормильца;</p> <p>В) решение суда или решение работодателя о назначении выплаты возмещения вреда лицам, состоявшим на иждивении умершего и ставшим</p>	<p>Ст.251 ТК,</p> <p>ст.ст.258,259 ТК,</p> <p>3.п.6 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14 «О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью»,</p> <p>ст.265 ТК.</p>

1	2	3
<p>нетрудоспособными в течение 5 лет после его смерти.</p>	<p>нетрудоспособными в течение 5 лет после его смерти;</p> <p>4. доказательства досудебного урегулирования спора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения работодателя, решения органа государственной инспекции труда, -неполучение ответа работодателя в установленный срок -10 дней; <p>5. расчет ущерба,</p> <p>6. документ, удостоверяющий личность истца: копия паспорта.</p>	
<p>Примечание:</p> <p>1. Исчисленная в установленном статьей 250 ТК порядке каждому из имеющих право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца часть заработка умершего в дальнейшем перерасчету не подлежит, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рождения ребенка после смерти кормильца; 2) назначения или прекращения выплаты возмещения лицам, занятым уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего кормильца; 3) назначения выплаты возмещения вреда лицам, состоявшим на иждивении умершего и ставшим нетрудоспособными в течение 5 лет после его смерти (ст.251 ТК). 		
<p>4. Иск о возмещении дополнительных расходов, вызванных трудовым увечьем и профессиональным заболеванием.</p>	<p>1. доказательства ответственности работодателя за причиненный вред:</p> <ul style="list-style-type: none"> — акт о несчастном случае на производстве (профессиональном заболевании); — акт комиссии о расследовании 	<p>Ст.ст.228, 244-246 ТК, п.п. 1,2,3,4 Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного</p>

1	2	3
	<p>несчастного случая на производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> — приговор, решение суда, постановление прокурора, органа дознания или предварительного следствия о виновности работодателя в причинении вреда истцу; — заключение органов государственного надзора и контроля или технической инспекции труда профсоюзов о причинах повреждения здоровья; — решение о наложении административного или дисциплинарного взыскания на должностных лиц; <p>2. справка МСЭК о трудовом увечье и профессиональном заболевании;</p> <p>3. медицинское заключение о нуждаемости потерпевшего в дополнительном питании, приобретении лекарств, протезировании, уходе за ним, санитарно-курортном лечении, (включая оплату проезда потерпевшего к месту лечения и обратно, а в необходимых случаях также и сопровождающего его лица), приобретение социальных транспортных средств и других видах помощи;</p>	<p>постановлением ПКР от 27 февраля 2001 года N 64;</p> <p>п.16 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14 «О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью».</p>

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 4. справки отделов торговли о ценах на продукты, входящие в рацион дополнительного питания; 5. справки аптек и других медицинских учреждений о стоимости приобретаемых лекарств; 6. справки или счета соответствующих организаций о стоимости санаторно-курортных путевок; 7. счета организаций, выделяющих специальные транспортные средства для инвалидов и осуществляющих капитальный ремонт этих средств; 8. счета протезно-ортопедических предприятий; 9. расчет суммы ущерба; 10. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца. 	
<p>Примечания:</p> <p>1. Работодатель, ответственный за причинение вреда, обязан компенсировать сверх возмещения утраченного заработка дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем. Дополнительными являются расходы: на дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, на уход за потерпевшим, осуществляемый посторонним лицом или членами его семьи, санаторно-курортное лечение, включая оплату проезда потерпевшего к месту лечения и обратно, а в необходимых случаях также и сопровождающего его лица, приобретение специальных транспортных средств и горючего, капитальный ремонт этих средств и другие расходы, если потерпевший не получил</p>		

1	2	3
	<p>их бесплатно от соответствующих организации по иным основаниям, предусмотренным законодательством.</p> <p>Лицам с ограниченными возможностями здоровья I группы инвалидности заключение МСЭК о необходимости ухода за ними не требуется (кроме случаев нуждаемости в специальном медицинском уходе).</p> <p>Потерпевшему, нуждающемуся в нескольких видах помощи, возмещаются расходы, связанные с получением каждого вида помощи.</p> <p>Дополнительные расходы производятся в соответствии с заключением МСЭК либо лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в них потерпевшего (ст.244 ТК).</p> <p>2. Размер дополнительных расходов определяется на основании счетов, чеков, рецептов соответствующих организаций и других документов либо согласно ценам, сложившимся в той местности, в которой потерпевший понес эти расходы.</p> <p>Расходы потерпевшим, нуждающимся по заключению МСЭК в постороннем специальном медицинском уходе, устанавливаются на уровне пяти, в постороннем бытовом уходе - двух минимальных заработных плат и возмещаются ежемесячно независимо от того, кем он осуществляется.</p> <p>Расходы на приобретение транспортных средств и их капитальный ремонт в течение установленного срока эксплуатации производятся в пределах их стоимости (ст.245 ТК).</p> <p>Дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем и в которых по заключению врачебной экспертизы потерпевшие нуждаются, подлежат возмещению, если они эти виды помощи не получили бесплатно от соответствующих организаций.</p> <p>Истцы освобождаются от взимания государственной пошлины по искам о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также в связи со смертью кормильца (п/п. 4 п.1 ст.141 Кодекса Кыргызской Республики «О неналоговых доходах»).</p>	
<p>5. Иск об оспаривании заключения медико-социальной экспертной комиссии</p>	<p>1. Приказ (распоряжение) о приеме истца на работу;</p> <p>2. Доказательства ответственности работодателя за причиненный вред:</p>	<p>ст.ст.228, 232 ТК, п.п.30,31 постановления Пленума Верховного суда Кыргызской</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — акт о несчастном случае на производстве (профессиональном заболевании); — акт комиссии о расследовании несчастного случая на производстве; — приговор, решение суда, постановление прокурора, органа дознания или предварительного следствия о виновности работодателя в причинении вреда истцу; — заключение органов государственного надзора и контроля или технической инспекции труда профсоюзов о причинах повреждения здоровья; <p>3. Копия оспариваемого заключения МСЭЖ;</p> <p>4. Доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования спора: заключение расширенной комиссии уполномоченного органа в сфере медико-социальной экспертизы и специальной расширенной комиссии уполномоченного органа в сфере труда и социального развития по жалобе истца в указанные органы;</p> <p>5. доводы несогласия с заключением МСЭЖ с приведением доказательств:</p>	<p>Республики от 30 ноября 2006 года № 14 «О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью»,</p> <p>Положение «О признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья», утв. ПКР от 14 декабря 2016 года № 675.</p>

1	2	3
	<p>-акт формы Н-1, первичные документы, протоколы медицинского освидетельствования, врачебные карты, заключения специалистов и др.</p> <p>5. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.</p>	
<p>6. Иск об оспаривании отказа работодателя в расследовании, составлении акта о несчастном случае или о профессиональном заболевании, его утверждении;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. приказ (распоряжение) о приеме истца на работу; 2. копия письма работодателя об отказе в составлении акта о несчастном случае на производстве; 3. заключение судебно-медицинской эксперти-зы о состоянии здоровья истца; 4. доказательства ответственности работодателя за причиненный вред: <ul style="list-style-type: none"> — акт о несчастном случае на производстве, составленный свидетелями; — справка госинспекции, технической инспекции труда профсоюзов, что истец обращался с заявлением о признании связи несчастного случая с производством и результаты обращения; — переписка с работодателем о 	<p>ст.223 ТК, Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утв. ПКТ от 27 февраля 2001 года № 64.</p>

1	2	3
	<p>требовании составить акт о несчастном случае на производстве; — объяснения свидетелей;</p> <p>5. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.</p>	
<p>7. Иск об оспаривании содержания акта расследования несчастного случая на производстве;</p>	<p>1. приказ (распоряжение) о приеме истца на работу;</p> <p>2. оспариваемый акт о несчастном случае на производстве (профессиональном заболевании);</p> <p>3. копия заключения МСЭК о состоянии здоровья истца;</p> <p>4. материалы обжалования заключения комиссии в региональные подразделения уполномоченного государственного органа в области надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства КР, в вышестоящий государственный орган в области надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства КР (при наличии);</p> <p>3. доказательства несогласия с содержанием акта расследования несчастного случая на производстве в связи с нарушениями при его составлении в результате:</p> <p>- неполного или надлежащего состав комиссии,</p>	<p>ст.223 ТК, Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утв. ПКР от 27 февраля 2001 года № 64.</p>

1	2	3
	<p>- нарушения сроков расследования;</p> <p>- несогласования вывода комиссии с органом государственного надзора или технической инспекции труда профсоюзов и др.: акты, объяснения свидетелей, справки органа госнадзора, технической инспекции профсоюзов;</p> <p>4. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.</p>	
<p>8. Иск об оспаривании заключения технического инспектора труда профсоюзов</p>	<p>1. копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;</p> <p>2. копия оспариваемого заключения технического инспектора труда профсоюзов;</p> <p>3. копия медицинского заключения о состоянии здоровья истца;</p> <p>3. доказательства несогласия с содержанием акта расследования несчастного случая на производстве в связи с нарушениями при его составлении в результате:</p> <ul style="list-style-type: none"> — неполного или надлежащего состав комиссии, — нарушения сроков расследования; — несогласования вывода комиссии с органом государственного надзора или технической инспекции труда 	<p>ст.223 ТК, Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утв. ПКР от 27 февраля 2001 года № 64, 3.Положение о технической инспекции труда профсоюзов Кыргызстана, утв. Постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Кыргызстана от 27 мая 2011, №15-1.</p>

1	2	3
	профсоюзов и др.: акты, объяснения свидетелей, справки органа госнадзора, технической инспекции профсоюзов; 4. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.	

Примечание:

1. Гражданин или его законный представитель, в случае несогласия с экспертным решением, может обжаловать его на основании письменного заявления в МСЭК, проводившей экспертизу.

МСЭК в пятидневный срок со дня получения заявления направляет его в уполномоченный орган в сфере медико-социальной экспертизы со всеми предлагающимися документами.

Расширенная комиссия уполномоченного органа в сфере медико-социальной экспертизы не позднее одного месяца со дня поступления заявления гражданина проводит освидетельствование гражданина и на основании полученных результатов выносит решение. При необходимости дополнительно запрашиваются сведения об условиях и характере профессиональной деятельности с места работы, проводится дополнительное медицинское обследование.

Гражданин, не согласный с решением уполномоченного органа в сфере медико-социальной экспертизы, проходит переосвидетельствование специальной расширенной комиссией при уполномоченном органе в сфере труда и социального развития.

Заключение специальной расширенной комиссии уполномоченного органа в сфере труда и социального развития может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в суде, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. (п.п.60-65 Положения «О признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья», утв. ПКР от 14 декабря 2016 года № 675).

2. При отказе работодателя в расследовании, составлении акта о несчастном случае по форме Н-1 или о профессиональном заболевании либо при несогласии пострадавшего, родственников погибшего или их доверенного лица с содержанием акта они вправе обратиться соответственно в уполномоченные

1	2	3
<p>государственные органы в области надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, техническую инспекцию труда профсоюзов, органы государственной санитарно-эпидемиологической службы или в суд.</p> <p>3. В силу части 1 статьи 141 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах, от взимания государственной пошлины освобождаются:</p> <p>1) истцы - по искам о взыскании заработной платы и других сумм в порядке оплаты труда и другим требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений;</p>		

Глава IV.
**Споры, вытекающие из обязательств вследствие
причинения вреда**

1. Дела о возмещении вреда, причиненного здоровью, и лицам, понесшим ущерб в результате смерти гражданина

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о возмещении вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия:</p> <p><i>А) не достигшего 14 лет;</i></p> <p><i>Б) достигшего возраста от 14 до 18 лет</i></p>	<p>1. копия приговора суда, постановления судебно-следственных органов о вине ответчика в причинении истцу вреда здоровью;</p> <p>2. копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего потерпевшего;</p> <p>3. доверенность представителя несовершеннолетнего;</p> <p>4. доказательства причинения вреда здоровью:</p> <p>А) акт судебно-медицинского освидетельствования, заключение судебно-медицинской экспертизы о повреждении здоровья малолетнего;</p> <p>Б) врачебное заключение об утрате или уменьшении трудоспособности;</p> <p>5. справка о заработной плате, если потерпевший работал.</p>	<p>ст.993 ГК, часть 1 ст.1015 ГК,</p> <p>п.36 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14 О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью.</p> <p>часть 2 ст.1015 ГК,</p>

1	2	3
	<p>б. доказательства понесенных расходов, связанных с заболеванием:</p> <ul style="list-style-type: none"> — врачебное заключение о нуждаемости потерпевшего в лечении необходимыми лекарствами, оздоровительными процедурами, в дополнительном питании, протезировании, уходе за ним, и других видах помощи, связанных с восстановлением его здоровья. — квитанции, чеки понесенных потерпевшим расходов на дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, санаторно-курортное лечение, уход за потерпевшим, на приобретение продуктов, входящих в рацион дополнительного питания; справки медицинского учреждения о стоимости приобретаемых лекарств; необходимых оздоровительных процедур; справки или счета о стоимости санаторно-курортных путевок; счета протезно-ортопедических предприятий; 	

1	2	3
	<p>— проездные билеты к месту проведения медицинских процедур и обратно и др.</p> <p>5. расчет ущерба;</p> <p>6. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.</p>	
<p>2. Иск о взыскании дополнительно понесенных расходов, вызванных повреждением здоровья</p>	<p>1. копия приговора суда, постановления судебно-следственных органов о вине ответчика в причинении истцу вреда здоровью;</p> <p>2. справка о заработной плате потерпевшего в соответствии со ст.1014 ГК;</p> <p>3. расчет возмещения вреда в виде утраченного заработка и дополнительно понесенных расходов;</p> <p>4. доказательства понесенных расходов, связанных с заболеванием:</p> <ul style="list-style-type: none"> — заключение врачебной экспертизы об утрате потерпевшим трудоспособности; — врачебное заключение о нуждаемости потерпевшего в лечении необходимыми лекарствами, оздоровительными процедурами, в дополнительном питании, протезировании, уходе за ним, и 	<p>ст.993 ГК,</p> <p>ст.ст.1013-1014 ГК.</p> <p>п.36 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14 «О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью».</p>

1	2	3
	<p>других видах помощи, связанных с восстановлением его здоровья.</p> <ul style="list-style-type: none"> — квитанции, чеки понесенных потерпевшим расходов на дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, санаторно-курортное лечение, уход за потерпевшим, на приобретение продуктов, входящих в рацион дополнительного питания; справки медицинского учреждения о стоимости приобретаемых лекарств; необходимых оздоровительных процедур; — справки или счета о стоимости санаторно-курортных путевок; счета протезно-ортопедических предприятий; проездные билеты к месту проведения медицинских процедур и обратно и др. 	
<p>3. Иск о возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти гражданина:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия приговора суда, постановления судебно-следственных органов о вине ответчика в смерти гражданина 2. копия свидетельства о смерти кормильца; 3. справка о заработной плате потерпевшего в соответствии со ст.1014 ГК; 	<p>ст.1016 ГК, п.15 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14</p>

1	2	3
<p><i>А) нетрудоспособных лиц, состоявших на иждивении умершего или имевших ко дню его смерти право на получение от него содержания;</i></p> <p><i>Б) ребенка умершего, родившегося после его смерти;</i></p> <p><i>В) одного из родителей, супруга (супруги) или другого члена семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего, не</i></p>	<p>3. документы, подтверждающие право истца на предъявление иска:</p> <p>А) свидетельства о рождении лиц, не достигших 18 лет; - свидетельство о рождении лиц 18 лет и старше, обучающихся в очных учебных заведениях, но не старше 23 лет; справка с учебного заведения об обучении; - справка МСЭК об инвалидности лица, признанного в установленном порядке лицом с ограниченными возможностями здоровья; - пенсионное удостоверение лица, достигшего пенсионного возраста.</p> <p>Б) копия свидетельства о рождении ребенка умершего, родившегося после его смерти;</p> <p>В) копия свидетельства о браке с умершим; справка с места жительства (ОМС, ТСЖ, МТУ, ЖСК и др.), что истец не работает и занят уходом за детьми, внуками, братьями, сестрами умершего, не достигших возраста 14 лет; свидетельства о рождении родственников умершего, не достигших возраста 14 лет; заключение медицинских органов о</p>	<p>О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью,</p> <p>ст.1017 ГК</p>

1	2	3
<p><i>достигшими 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению медицинских органов нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;</i></p> <p><i>Г) лица, состоявшего на иждивении умершего и ставшего нетрудоспособными в течение 5 лет после его смерти.</i></p>	<p>необходимости по состоянию здоровья в постороннем уходе родственников умершего, достигших возраста 14 лет;</p> <p>Г) справка с места жительства (ОМС, ТСЖ, МТУ, ЖСК и др), что истец состоял на иждивении умершего; решение суда о нахождении истца на иждивении умершего; документы о нетрудоспособности истца в течение пяти лет после смерти кормильца: пенсионное удостоверение, справка МСЭК о наступившей в течение 5 лет после смерти кормильца инвалидности у истца;</p> <p>4. расчет возмещения вреда, понесенного в случае смерти кормильца;</p> <p>5. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.</p>	
<p>4. Иск о перерасчете размера возмещения вреда в случаях:</p>	<p>1. копия решения суда, которым было взыскано возмещение за причиненный вред, соглашение о добровольной уплате возмещения вреда;</p>	<p>часть 3 ст.1017 ГК.</p>

1	2	3
<p><i>А) рождения ребенка после смерти кормильца;</i></p> <p><i>Б) назначения или прекращения выплаты возмещения лицам, занятым уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего кормильца;</i></p>	<p>2. доказательства возникновения оснований для предъявления иска:</p> <p>А) свидетельство о рождении ребенка после смерти кормильца;</p> <p>Б) решение суда о назначении или прекращении выплаты возмещения лицам, занятым уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего кормильца;</p> <p>3. расчет перерасчета.</p>	
<p>Примечание: Установленный каждому из имеющих право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца размер возмещения не подлежит дальнейшему перерасчету, кроме случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рождения ребенка после смерти кормильца; - назначения или прекращения выплаты возмещения лицам, занятым уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего кормильца (п.3 ст.1017 ГК). 		
<p>5. Иск об изменении размера возмещения вреда в связи с:</p> <p>А) уменьшением трудоспособности потерпевшего;</p>	<p>1. копии решения суда, добровольного соглашения об уплате возмещения вреда;</p> <p>2. доказательства возникновения обстоятельств для изменения размера возмещения вреда:</p> <p>А) врачебное заключение об уменьшении трудоспособности потерпевшего в связи с причиненным повреждением здоровья по</p>	<p>ст.1018 ГК,</p>

1	2	3
<p>Б) увеличением трудоспособности</p>	<p>сравнению с той, которая была у него к моменту присуждения возмещения вреда;</p> <p>Б) врачебное заключение об увеличении трудоспособности потерпевшего в связи с причиненным повреждением здоровья по сравнению с той, которая была у него к моменту присуждения возмещения вреда;</p> <p>3. расчет изменения платежей по возмещению вреда;</p> <p>4. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.</p>	
<p>6. Иск о возмещении расходов на погребение потерпевшего.</p>	<p>1. документы, свидетельствующие о смерти потерпевшего: свидетельство о смерти;</p> <p>2. справка ОМС, МТУ, что истец понес расходы на погребение;</p> <p>3. документы, свидетельствующие о вине ответчика в смерти гражданина: копии приговора суда, постановлений судебно-следственных органов о вине ответчика в смерти гражданина;</p> <p>4. доказательства, подтверждающие расходы, понесенные истцом в связи с погребением потерпевшего: чеки, счета, закупочные акты, квитанции и другие письменные документы бюро</p>	<p>ст.1022 ГК, п.24 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14 О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью.</p>

1	2	3
	<p>ритуальных услуг, торговых, транспортных, строительных организаций, комбинатов бытового обслуживания о понесенных затратах: на поминальный обед, ритуальные услуги, стоимости ритуальной одежды, рытья могилы, транспортировки тела погибшего, изготовления и установки стандартных памятников и ограды и др.);</p> <p>5. расчет ущерба;</p> <p>6. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца.</p>	
<p>Примечания: Лица, ответственные за вред, вызванный смертью потерпевшего, обязаны возместить необходимые расходы на погребение лицу, понесшему эти расходы. Пособие на погребение, полученное гражданами, понесшими эти расходы, в счет возмещения вреда не засчитывается (ст.1022 ГК). Возмещению подлежат лишь необходимые и целесообразно понесенные расходы. Расходы на изготовление памятников и оград определяются исходя из фактической их стоимости, но не выше предельной стоимости стандартных памятников и оград, установленной в данной местности.</p>		

2. Споры, вытекающие из общих оснований ответственности за причиненный вред

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР
1	2	3
<p>1.Иск о возмещении материального вреда, причиненного:</p> <p><i>А) несовершеннолетними в возрасте до 4 лет;</i></p> <p><i>Б) несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;</i></p> <p><i>В) гражданином, признанным недееспособным;</i></p>	<p>1. копия паспорта истца;</p> <p>2. документы, подтверждающие виновность ответчика в причинении материального вреда истцу: копии приговора суда, постановлений судебно-следственных органов о виновности ответчика в причинении вреда истцу;</p> <p>3. доказательства соответствия ответчика субъекту ответственности:</p> <p>А) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет,</p> <p>Б) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет,</p> <p>В) копия решения суда о признании гражданина недееспособным,</p>	<p>ст.ст.993, 1001-1006 ГК,</p> <p>п.35 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14</p> <p>О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью.</p>

1	2	3
<p><i>Г) гражданином, признанным ограниченно дееспособным;</i></p> <p><i>Д) гражданином, не способным понимать значение своих действий.</i></p>	<p>Г) копия решения суда о признании гражданина ограниченно недееспособным</p> <p>Д) справка о состоянии здоровья, подтверждающая неспособность понимания своих действий (при наличии),</p> <p>4. копия доверенности на представление интересов несовершеннолетнего;</p> <p>5. расчет материального ущерба;</p> <p>6. доказательства причиненного материального вреда: квитанции, чеки понесенных потерпевшим расходов;</p> <p>7. документ, подтверждающий личность истца, представителя истца.</p>	
<p>Примечание:</p> <p>1. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.</p> <p>Если малолетний, нуждающийся в опеке, находился в соответствующем воспитательном, лечебном учреждении, учреждении социальной защиты населения или другом аналогичном учреждении, которое в силу закона является его опекуном (статья 70), это учреждение обязано возместить вред, причиненный малолетним, если не докажет, что вред возник не по вине учреждения.</p> <p>Если малолетний причинил вред в то время, когда находился под надзором учебного заведения, воспитательного, лечебного или иного учреждения, обязанного осуществлять за ним надзор, а также лица, осуществлявшего надзор на основании договора, это учреждение или лицо отвечает за вред, если не докажет, что вред возник не по их вине в осуществлении надзора (ст.1001 ГК).</p>		

1	2	3
<p>2. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.</p> <p>В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет имущества или иных источников доходов, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.</p> <p>Если несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, нуждающийся в попечении, находился в соответствующем воспитательном, лечебном учреждении, учреждении социальной защиты населения или другом аналогичном учреждении, которое в силу закона является его попечителем (статья 70 ГК), это учреждение обязано возместить вред полностью или в недостающей части, если не докажет, что вред возник не по его вине (ст.1002 ГК).</p> <p>3. На родителя, лишенного родительских прав, суд может возложить ответственность за вред, причиненный его несовершеннолетними детьми в течение трех лет после лишения родителя родительских прав, если поведение ребенка, повлекшее причинение вреда, явилось следствием ненадлежащего осуществления родительских обязанностей по воспитанию ребенка (ст.1003 ГК).</p> <p>4. Вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным, возмещают его опекун или организация, обязанная осуществлять за ним надзор, если они не докажут, что вред возник не по их вине. Обязанность опекуна или организации, обязанной осуществлять надзор по возмещению вреда, причиненного гражданином, признанным недееспособным, не прекращается в случае последующего признания его дееспособным.</p> <p>5. Вред, причиненный гражданином, ограниченным в дееспособности вследствие патологического влечения к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами (статья 65), возмещается самим причинителем вреда на общих основаниях (ст.1005 ГК).</p> <p>6. Дееспособный гражданин или несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, причинивший вред в таком состоянии, когда он не мог понимать значения своих действий или руководить ими, не отвечает за причиненный им вред.</p>		

1	2	3
<p>Если вред причинен жизни или здоровью потерпевшего, суд может с учетом имущественного положения потерпевшего и причинителя, а также других обстоятельств возложить обязанность по возмещению вреда полностью или частично на самого причинителя вреда.</p> <p>Причинитель вреда не освобождается от ответственности, если сам привел себя в состояние, в котором не мог понимать значения своих действий или руководить ими, употреблением спиртных напитков, наркотических средств или иным способом.</p> <p>Если вред причинен лицом, который не мог понимать значения своих действий или руководить ими вследствие душевной болезни или слабоумия, обязанность возместить вред может быть возложена судом на проживающих совместно с этим лицом его трудоспособных: супруга, родителей, совершеннолетних детей, которые знали о таком состоянии причинителя вреда, но не ставили вопрос о признании его недееспособным и об учреждении над ним опеки (ст.1006 ГК).</p>		
<p>2.Иск о взыскании материального ущерба, причиненного источником повышенной опасности в результате дорожно-транспортного происшествия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. документы, подтверждающие вину ответчика в причинении ущерба: копия приговора суда, копия постановления судебно-следственных органов, копии материалов органов госавтоинспекции о дорожно-транспортном происшествии (при наличии); 2. калькуляция стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества и запчастей к нему; 3. справка торговой организации о стоимости запасных частей; 4. копия техпаспорта на автомашину; 5. документ, удостоверяющий личность 	<p>ст.ст.993,1007 ГК, п.17 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 14</p> <p>О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью.</p>

1	2	3
	истца: паспорт или доверенность на представление интересов; 6. расчет причиненного ущерба; 7. доказательства причиненного ущерба: квитанции, чеки понесенных потерпевшим расходов; 8. документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца; 9. документ об уплате госпошлины, если иск вытекает не из преступления.	3.п/п1 п.1 главы 1 постановления ПКР от 19 апреля 2019года №159 «Ставки госпошлины».

Примечания:

1. Обязанность возмещения вреда возлагается на юридическое лицо или гражданина, которые владеют источником повышенной опасности на праве собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, либо на ином законном основании (договоре имущественного найма, доверенности на право управления транспортным средством, в силу распоряжения соответствующего органа о передаче ему источника повышенной опасности и т.п.).

Владельцы источников повышенной опасности солидарно несут ответственность за вред, причиненный в результате взаимодействия этих источников (столкновения транспортных средств и т.п.) третьим лицам по основаниям, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи.

Вред, причиненный в результате взаимодействия источников повышенной опасности их владельцам, возмещается на общих основаниях. При этом:

вред, причиненный по вине одной стороны, возмещается в полном объеме этой стороной;

вред, причиненный по вине обеих или нескольких сторон, возмещается соразмерно степени вины каждой из них.

При невозможности установить степень вины каждой из сторон ответственность распределяется между ними поровну.

1	2	3
<p>При отсутствии вины сторон в причинении вреда ни одна из них не имеет права требовать возмещения вреда. Каждая из сторон несет в таком случае риск понесенных ею убытков (ст.1007 ГК).</p> <p>2.Лица, совместно причинившие вред, отвечают перед потерпевшим солидарно.</p> <p>По заявлению потерпевшего и в его интересах суд вправе возложить на лиц, совместно причинивших вред, долевую ответственность (ст.1008 ГК).</p> <p>3.Освобождаются от взимания государственной пошлины истцы по искам о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением (п/п 5 п.1 ст.141 Кодекса КР о неналоговых доходах).</p>		
<p>3. Иск о взыскании ущерба, причиненного государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами</p>	<p>1.документы, подтверждающие вину госоргана, органа местного самоуправления, должностного лица в причинении вреда истцу: копия решения суда либо другого органа о незаконности действия (бездействия) госорганов, органов местного самоуправления, должностных лиц, повлекшие причинение вреда истцу;</p> <p>2.расчет ущерба;</p> <p>3.доказательства причиненного ущерба: квитанции, чеки понесенных истцом расходов;</p> <p>4.документ, удостоверяющий личность истца, представителя истца;</p> <p>5.документ об уплате госпошлины.</p>	<p>ст.998 ГК, п.39 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года №14 О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью,</p> <p>п/п1 п.1 главы 1 постановления ПКР от 19 апреля 2019года №159 «Ставки госпошлины».</p>

Глава V.
Споры, вытекающие из оспаривания сделок

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании сделки (договора, завещания и др.) недействительной, вследствие заключения ее лицом, неспособным понимать значения своих действий.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, удостоверяющие личность истца 2. Копия договора (завещания) 3. Копия свидетельства о смерти завещателя (при оспаривании завещания). 4. Документы, подтверждающие нахождение стороны сделки (завещателя) в момент составления договора в состоянии, когда он не мог понимать значения своих действий и руководить ими (медицинская документация, акты соседей, квартального, пояснения свидетелей и др.). 5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины. 	<p>Ст. 193 ГК КР</p> <p>Постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах судебной практики по спорам о недействительности сделок и о добросовестном приобретении имущества» от 24 мая 209 года №11</p> <p>П.1 ч.2 ст. 102, п.13 ч.1 ст.104 ГПК КР, п.1 ст. 138 Кодекса КР о неналоговых платежах. П.п. 1 п.1 гл.1 Ставок государственной пошлины приложения Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>
<p>2. Иск о признании сделки (договора, завещания и др.) недействительной, вследствие заключения ее лицом, неспособным понимать значения своих действий.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, удостоверяющие личность истца 	<p>Ст. 189 ГК КР</p> <p>П.1 ч.2 ст. 102, п.13 ч.1</p>

1	2	3
<p>др.) недействительной, в виду недееспособности стороны в момент совершения сделки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Копия оспариваемого договора (завещания и др.). 3. Копия вступившего в законную силу решения суда о признании стороны сделки недееспособным вследствие психического расстройства. 4. Оценка стоимости имущества 5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины. 	<p>ст.104 ГПК КР, п.1 ст. 138 Кодекса КР о неналоговых платежах. 3. П.п. 1 п.1 гл.1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>
<p>Примечание: По иску о признании недействительным договора дарения госпошлина исчисляется, исходя из стоимости оспариваемого имущества (п.13 ч.1 ст. 104 ГПК КР), по иску о признании завещания недействительным государственная пошлина оплачивается в твердой сумме согласно пп.4 п.1 главы 1 Ставок о государственной пошлине.</p>		
<p>3. Иск о признании недействительной сделки (договора, завещания и др.), совершенной гражданином, ограниченным судом в дееспособности и применения последствий ее недействительности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, удостоверяющие личность истца 2. Вступившее в законную силу решение суда о назначении истца попечителем. 3. Документы, подтверждающие совершение сделки (оспариваемый договор купли-продажи, мены, дарения и др.). 4. Документы, подтверждающие право подопечного на имущество: техпаспорт, гарантийный талон, чеки, сведения регистрирующего органа. 5. Копия вступившего в законную силу решения суда о признании подопечного 	<p>Ст. 184, 192 ГК КР</p> <p>П.1 ч.2 ст. 102, п.13 ч.1 ст. 104 ГПК КР, п.1 ст. 138 Кодекса КР о неналоговых платежах. П.п. 1 п.1 гл.1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>

1	2	3
	<p>истца ограниченно дееспособным.</p> <p>6. Документ о стоимости имущества на случай невозможности возврата его в натуре.</p> <p>7. Доказательства отсутствия согласия попечителя на совершение данной сделки.</p> <p>8. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины</p>	
<p>Примечание: С иском о признании недействительной сделки, совершенной гражданином, ограниченным судом в дееспособности вправе обратиться попечитель.</p>		
<p>4. Иск о признании недействительной сделки, совершенной органом юридического лица с превышением полномочий</p>	<p>1. Документы, удостоверяющие личность истца</p> <p>2. Копия договора или иные доказательства, с достоверностью подтверждающие заключение оспариваемого договора.</p> <p>3. Доказательства, подтверждающие ограничение полномочий органа юридического лица на заключение договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устав юридического лица; 2. учредительный договор юридического лица (если он требуется при его создании); 3. положение о филиале юридического лица (в случае оспаривания договора, 	<p>Ст. 195 ГК КР</p> <p>П.1 ч.2 ст. 102, п.13 ч.1 ст. 104 ГПК КР, п.1 ст. 138 Кодекса КР о неналоговых платежах. П.п. 1 п.1 гл.1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>

1	2	3
	<p>заключенного руководителем филиала);</p> <p>4. доверенность, выданная юридическим лицом своему органу;</p> <p>5. копия решения вышестоящего органа юридического лица об ограничении полномочий его органа (при наличии такого решения);</p> <p>6. иные доказательства, подтверждающие ограничение полномочий органа юридического лица на заключение договоров определенного вида или содержания.</p> <p>4. Доказательства, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие об осведомленности другой стороны об ограничениях полномочий органа юридического лица или о том, что другая сторона должна была знать о таких ограничениях (переписка, содержащая сведения по данному вопросу и т.п.).</p> <p>5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины</p>	

1	2	3
<p>5. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки в силу ее притворности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, удостоверяющие личность истца 2. Копия оспариваемого договора. 3. Доказательства, свидетельствующие о действительном волеизъявлении сторон оспариваемого договора (письма, свидетельские показания, переписка, иные доказательства, подтверждающие действительное волеизъявление сторон договора). 4. Доказательства, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о заключении сторонами договора, соответствующего их действительному волеизъявлению (расписки, письменные обязательства, переписка и т.п.). 5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины 	<p>П.2 ст. 188 ГК КР П.2 ст. 183 П.1 ч.2 ст. 102, п.13 ч.1 ст. 104 ГПК КР, п.1 ст. 138 Кодекса КР о неналоговых платежах. П.п. 4 п.1 гл.1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>
<p>6. Иск о признании недействительной сделки (договора), заключенной</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, удостоверяющие личность истца 2. Копия оспариваемого договора 	<p>Ст. 196 ГК КР п. 2 ст. 184 ГК КР П.1 ч.2 ст. 102, п.13, 10 ч.1</p>

1	2	3
<p>под влиянием заблуждения и применении последствий недействительности сделки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Документы, подтверждающие введение в заблуждение относительно природы сделки; предмета сделки; качеств ее предмета, которые значительно снижают возможности его использования по назначению 4. Документ о стоимости имущества на случай невозможности возврата его в натуре. 5. Доказательства, подтверждающие размер ущерба. 6. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины. 	<p>ст. 104 ГПК КР, п.1 ст. 138 Кодекса КР о неналоговых платежах. П. 3, п.п. 11,4 п.1 главы 1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>
<p>Примечание: Иск может быть предъявлен стороной, действовавшей под влиянием заблуждения (п.1 ст. 196 ГК КР).</p>		
<p>7. Иск о признании недействительной сделки, заключенной под влиянием насилия (угрозы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, удостоверяющие личность истца 2. Копия оспариваемого договора. 3. Доказательства причинения истцу и (или) его близким физических и (или) душевных страданий и (или) психического воздействия на него с целью принудить к заключению оспариваемого договора: (копия вступившего в законную силу обвинительного приговора суда; письма, свидетельские показания относительно 	<p>Ст. 197 ГК КР</p> <p>П.1 ч.2 ст. 102, п.13 ч.1 ст. 104 ГПК КР, п.1 ст. 138 Кодекса КР о неналоговых платежах. П. 3, п.п. 11,4 п.1 главы 1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>

1	2	3
	<p>указанных фактов; психолого-почерковедческое заключение специалиста на предмет психологического состояния истца на момент подписания оспариваемого договора и др.).</p> <p>4. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины</p>	
<p>8. Иск о признании недействительной сделки (договора), совершенной под влиянием обмана и применении последствий недействительности сделки.</p>	<p>1. Документы, удостоверяющие личность истца</p> <p>2. Копия оспариваемого договора.</p> <p>3. Документы, подтверждающие обман (вступившие в законную силу приговор суда, постановление следователя и др.)</p> <p>4. Документ о стоимости имущества на случай невозможности возврата его в натуре.</p> <p>5. Документы, подтверждающие размер реального ущерба, причиненного истцу (если заявлено требование о возмещении реального ущерба).</p> <p>6. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.</p>	<p>Ст. 197 ГК КР</p> <p>П.1 ч.2 ст. 102, п.13 ч.1 ст. 104 ГПК КР, п.1 ст. 138 Кодекса КР о неналоговых платежах. П. 3, п.п. 11,4 п.1 главы 1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>
<p>9. Иск о признании недействительной сделки (договора) отчуждения общего имущества,</p>	<p>1. Документы, удостоверяющие личность истца</p> <p>2. Копия оспариваемого договора</p> <p>3. Копия свидетельства о заключении брака</p>	<p>Ст.ст.185, 184 ГК КР, п.п.1, 2 ст. 36 СК КР П.2 ст. 36 СК КР</p>

1	2	3
<p>совершенной без согласия супруга и применении последствий ее недействительности</p>	<p>4. Документы, подтверждающие нахождение спорного имущества в общей совместной собственности (сведения регистрирующих органов о дате приобретения имущества и т.п.)</p> <p>5. Доказательства, подтверждающие осведомленность приобретателя спорного имущества о несогласии истца на совершение оспариваемой сделки.</p> <p>6. Документ о стоимости имущества на случай невозможности возврата его в натуре.</p> <p>7. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.</p>	<p>П.1 ч.2 ст. 102, п.13 ч.1 ст. 104 ГПК КР, п.1 ст. 138 Кодекса КР о неналоговых платежах. П. 3, п.п. 11,4 п.1 главы 1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>
<p>Примечание: С исковых заявлений по спорам о признании сделок недействительными размер государственной пошлины определяется в соответствии с п.п. 1 п.1 Ставок государственной пошлины, по цене иска, определяемой стоимостью имущества, являющегося предметом сделок (п.п.11 п. Ставок государственной пошлины)</p> <p>В случае, если исковое заявление содержит несколько требований, одни из которых имеют имущественный характер, а другие неимущественный характер, то каждое из этих требований является самостоятельным объектом взимания государственной пошлины.</p>		

Глава VI.
Споры об истребовании имущества

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения</p> <p><i>А) недвижимого имущества</i></p> <p><i>Б) движимого имущества</i></p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие право истца на спорное имущество:</p> <p><i>А) сведения (справка) регистрационного органа, договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, копия вступившего в законную силу решения суда, свидетельство о праве собственности, свидетельство о государственной регистрации и т.п.)</i></p> <p><i>Б) паспорт или удостоверение на имущество, копия вступившего в законную силу решения суда, акты, квитанции, накладные, счета, товарные чеки, договоры купли-продажи, дарения и т.п.)</i></p>	<p>Ст.ст. 290, 294, 295 ГК КР</p> <p>Ст. 25 ГК КР Закон КР «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 22 декабря 1998 года N 153</p> <p>П.1 ч.2 ст.102 ГПК КР П.п. 1 п.1 гл. 1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>

1	2	3
	<p>2. Доказательства нахождения спорного имущества у ответчика (акты, постановления судебно-следственных органов, письма, свидетельские показания, акт инвентаризации спорного имущества и т.п.)</p> <p>3. Документы о действительной стоимости имущества (оценка независимого оценщика)</p> <p>4. Доказательства, подтверждающие размер доходов, полученных ответчиком (или тех, что он должен получить) за время пользования чужим имуществом, которые подлежат возмещению истцу, если он заявил об этом требование.</p> <p>5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание:</p> <p>1. С иском вправе обратиться как собственник имущества, так и лицо, хотя и не являющееся собственником, но владеющее имуществом на праве бессрочного пользования земельным участком, хозяйственного ведения, оперативного управления или по иному основанию, предусмотренному законом или договором (аренды, доверительного управления и т.п.)</p> <p>2. При предъявлении иска необходимо подтвердить: а) индивидуальную определенность истребуемого</p>		

1	2	3
<p>имущества, б) наличие права собственности у истца на истребуемое имущество, в) наличие спорного имущества в натуре и нахождение его у ответчика, г) незаконность владения ответчиком спорным имуществом, д) отсутствие между истцом и ответчиком отношений обязательственного характера по поводу спорного имущества.</p> <p>3. Исковое заявление оплачивается государственной пошлиной, исходя из стоимости истребуемого имущества.</p>		
<p>2. Иск об истребовании имущества первоначальным собственником от добросовестного приобретателя</p> <p><i>А) в отношении недвижимого имущества</i></p> <p><i>Б) в отношении движимого имущества</i></p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие право истца на спорное имущество:</p> <p><i>А) в отношении недвижимого имущества: сведения (справка) регистрационного органа, договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, копия вступившего в законную силу решения суда, свидетельство о праве собственности и т.п.)</i></p> <p><i>Б) в отношении движимого имущества: паспорт и удостоверение на имущество, копия вступившего в законную силу решения суда, акты, квитанции, накладные, счета,</i></p>	<p>Ст. 291 ГК КР Ст. 25 ГК КР Закон КР «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 22 декабря 1998 года N 153 П.1 ч.2 ст.102 ГПК КР П.п. 1 п. 1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>

1	2	3
	<p><i>товарные чеки, договоры купли-продажи, дарения и т.п.)</i></p> <p>2. При возмездном приобретении ответчиком спорного имущества от других лиц, - доказательства, что это имущество утеряно истцом или похищено у него либо выбыло из владения помимо его воли (копия вступившего в законную силу приговора, (решения) суда, постановление следственного органа, доказательства совершения первой сделки с пороком воли (под влиянием обмана, заблуждения и т.п.) и т.п).</p> <p>3. Документы о действительной стоимости имущества (оценка независимого оценщика).</p> <p>4. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.</p> <p>Примечание: Исковое заявление оплачивается государственной пошлиной, исходя из стоимости истребуемого имущества (п.2 ч.1 ст.104 ГПК КР)</p>	

Глава VII.

Споры между участниками долевого строительства

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР
1	2	3
1. Иск о взыскании уплаченной суммы, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома; 2. копия предварительного договора купли-продажи; 3. копия акта приема передачи недвижимого имущества; 4. копия правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии); 5. копия уведомления о досудебном урегулировании спора (при наличии); 6. копия ответа на уведомление (при наличии); 7. копии квитанций о внесении истцом денежных средств в строительную компанию; 8. копии учредительных документов строительной компании (при наличии); 9. справка Министерства юстиции КР о регистрации строительной компании как юридического лица) в Едином государственном реестре юридических 	<p>ст.299 ГК, ст.ст.381-385, 388, 391, 393-395 ГК, п. 4 ст. 1 ПКР «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p>

1	2	3
	<p>лиц, филиалов (представительств) -при наличии;</p> <p>10. выписка из сайта Министерства юстиции о наименовании юридического лица – строительной компании;</p> <p>11. копия паспорта истца;</p> <p>12. документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>2. Иск о признании сделки договора долевого участия действительной</p>	<p>1. копии квитанций либо других письменных документов (кассовый ордер) о внесении истцом денежных средств в строительную компанию;</p> <p>2. копии учредительных документов строительной компании (при наличии);</p> <p>3. справка Министерства юстиции КР о регистрации строительной компании как юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, филиалов (представительств)- при наличии;</p> <p>4. выписка из сайта Министерства юстиции о наименовании юридического лица – строительной компании;</p> <p>5. копия паспорта истца;</p> <p>6. доказательства уклонения ответчика от</p>	<p>ст.181 ГК КР, ст.297 ГК, п. 4 ст. 1 Постановления ПКР «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p>

1	2	3
	<p>заключения договора долевого участия: деловая переписка, подтверждающая фактическое заключение сделки;</p> <p>7. документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>3. иск о понуждении к заключению договора купли-продажи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия предварительного договора купли-продажи; 2. копия акта приема передачи недвижимого имущества; 3. доказательства уклонения ответчика от заключения договора купли-продажи: деловая переписка, подтверждающая уклонение ответчика от заключения договора купли-продажи; 4. копии квитанций или иных документов (кассовый ордер) о внесении истцом денежных средств ответчику; 5. копии учредительных документов строительной компании (при наличии); 6. справка Министерства юстиции КР о регистрации строительной компании как юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, филиалов (представительств) -при наличии; 	<p>ст.299 ГК КР, ст.ст.382, 388, 393-395 ГК, п. 4 ст. 1 Постановления ПКР «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p>

1	2	3
	<p>7. выписка из сайта Министерства юстиции КР о наименовании юридического лица – строительной компании;</p> <p>8. копия паспорта истца;</p> <p>9. документ об уплате госпошлины.</p>	

Глава VIII.

Споры, вытекающие из правоотношений по совместной деятельности

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иски о признании недействительным договора о совместной деятельности (простого товарищества)</p>	<p>1. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>2. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор о совместной деятельности (простого товарищества);</p> <p>б) иные доказательства, подтверждающие заключение договора о совместной деятельности (простого товарищества) (письма, телеграммы, иная переписка между товарищами, счета, бухгалтерская документация и т.п.;</p> <p>в) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (товарищей);</p> <p>г) доказательства, что деятельность ответчика-товарища противоречит</p>	<p>Ст. ст. 135, 258, часть 2 ст.102 ГПК КР</p> <p>Ст.ст. 158, 211, 229, 231, 277, 316 НК КР</p> <p>Ст.ст.970-983 ГК КР</p>

1	2	3
	<p>указанным в договоре обязательствам;</p> <p>д) доказательства недобросовестности исполнения услуг ответчиком (товарищем);</p> <p>е) доказательства, что ответчик (товарищ) заключил договор в нарушение законодательства;</p> <p>ж) доказательства, что договор заключен недееспособным лицом (товарищем);</p> <p>з) доказательства того, что нарушены права и охраняемые законом интересы истца по делу;</p> <p>и) доказательства, что договор не соответствует целям договора о совместной деятельности (простого товарищества);</p> <p>й) иные доказательства;</p> <p>3. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации);</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя;</p>	

1	2	3
	5. Копии патентов физического лица (истца, ответчика), осуществляющего деятельность по патенту; 6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 7. Доказательства уплаты государственной пошлины.	
2. Иски о расторжении договора о совместной деятельности (простого товарищества)	1. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику; 2. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) письменный договор о совместной деятельности (простого товарищества); б) иные доказательства, подтверждающие заключение договора подряда (письма, телеграммы, иная переписка между товарищами, счета, бухгалтерская документация и т.п.); в) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (товарищей);	Ст. ст. 135, 258, часть 2 ст.102 ГПК КР Ст.ст. 158, 211, 229, 231, 277, 316 НК КР Ст.ст.970-983 ГК КР

1	2	3
	<p>г) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих основания для расторжения договора;</p> <p>д) доказательства существенного нарушения договора другой стороной;</p> <p>е) доказательства недобросовестности исполнения услуг ответчиком (товарищем);</p> <p>ж) доказательства, что ответчик (товарищ) не исполняет прописанные в договоре обязательства;</p> <p>з) доказательства одностороннего отказа от исполнения договора;</p> <p>к) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца, ответчика (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации);</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца, ответчика), в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца, ответчика), осуществляющего деятельность по патенту;</p>	

1	2	3
	6. Доказательства уплаты государственной пошлины.	
3. Иски о выделе доли товарища в общем имуществе в денежном выражении или в натуре	1. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику; 2. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) письменный договор о совместной деятельности (простого товарищества); б) иные доказательства, подтверждающие заключение договора подряда (письма, телеграммы, иная переписка между товарищами, счета, бухгалтерская документация и т.п.); в) приложение к договору о совместной деятельности (простого товарищества) об утверждении учетной политики (при наличии); г) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (товарищей); д) бухгалтерская документация участника, ведущего общие дела товарищей (бухгалтерский баланс);	Ст. ст. 135, 258, часть 2 ст.102 ГПК КР Ст.ст. 158, 211, 229, 231, 277, 316 НК КР Ст.ст.970-983 ГК КР Положение о документообороте в бухгалтерском учете субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений), утв. постановлением ПКР №231 от 7 октября 2010 года Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

1	2	3
	<p>е) отчеты о прибылях и убытках;</p> <p>ж) бухгалтерский учет по договору простого товарищества;</p> <p>з) доказательства одностороннего отказа от исполнения договора;</p> <p>к) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца, ответчика (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации);</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца, ответчика), в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца, ответчика), осуществляющего деятельность по патенту;</p> <p>6. Доказательства уплаты государственной пошлины.</p>	<p>субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений), утв. постановлением ПКР №231 от 7 октября 2010 года</p>
<p>4. Иски об обязанности участника (товарища) в покрытии общих расходов и убытков</p>	<p>1. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>2. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p>	<p>Ст. ст. 135, 258, часть 2 ст.102 ГПК КР</p> <p>Ст.ст. 158, 211, 229, 231, 277, 316 НК КР</p>

1	2	3
	<p>а) письменный договор о совместной деятельности (простого товарищества);</p> <p>б) иные доказательства, подтверждающие заключение договора подряда (письма, телеграммы, иная переписка между товарищами, счета, бухгалтерская документация и т.п.;</p> <p>в) приложение к договору о совместной деятельности (простого товарищества) об утверждении учетной политики (при наличии);</p> <p>г) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (товарищей);</p> <p>д) бухгалтерская документация участника, ведущего общие дела товарищей (бухгалтерский баланс);</p> <p>е) отчеты о прибылях и убытках;</p> <p>ж) бухгалтерский учет по договору простого товарищества;</p> <p>з) доказательства одностороннего отказа от исполнения договора;</p> <p>к) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора.</p>	<p>Ст.ст.970-983 ГК КР</p> <p>Положение о документообороте в бухгалтерском учете субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений), утв. постановлением ПКР №231 от 7 октября 2010 года</p> <p>Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений), утв. постановлением ПКР №231 от 7 октября 2010 года</p>

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Копии учредительных документов истца, ответчика (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации); 4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца, ответчика), в качестве индивидуального предпринимателя; 5. Копии патентов физического лица (истца, ответчика), осуществляющего деятельность по патенту; 6. Доказательства уплаты государственной пошлины. 	
<p>5. Иски о взыскании нераспределенной прибыли</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику; 2. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) письменный договор о совместной деятельности (простого товарищества); б) иные доказательства, подтверждающие заключение договора подряда (письма, телеграммы, иная переписка между товарищами, счета, бухгалтерская документация и т.п.; 	<p>Ст. ст. 135, 258, часть 2 ст.102 ГПК КР</p> <p>Ст.ст. 158, 211, 229, 231, 277, 316 НК КР</p> <p>Ст.ст.970-983 ГК КР</p> <p>Положение о документообороте в бухгалтерском учете субъектов предпринимательства,</p>

1	2	3
	<p>в) приложение к договору о совместной деятельности (простого товарищества) об утверждении учетной политики (при наличии);</p> <p>г) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (товарищей);</p> <p>д) бухгалтерская документация участника, ведущего общие дела товарищей (бухгалтерский баланс);</p> <p>е) отчеты о прибылях и убытках;</p> <p>ж) бухгалтерский учет по договору простого товарищества;</p> <p>з) доказательства одностороннего отказа от исполнения договора;</p> <p>к) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца, ответчика (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации);</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца, ответчика), в качестве индивидуального предпринимателя;</p>	<p>некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений), утв. постановлением ПКР №231 от 7 октября 2010 года</p> <p>Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений), утв. постановлением ПКР №231 от 7 октября 2010 года</p>

1	2	3
	<p>5. Копии патентов физического лица (истца, ответчика), осуществляющего деятельность по патенту;</p> <p>6. Доказательства уплаты государственной пошлины.</p>	
<p>6. Иски об обязанности участника (товарища) ознакомить истца со всей документацией по ведению дел товарищества</p>	<p>1. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>2. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор о совместной деятельности (простого товарищества);</p> <p>б) иные доказательства, подтверждающие заключение договора подряда (письма, телеграммы, иная переписка между товарищами, счета, бухгалтерская документация и т.п.);</p> <p>в) приложение к договору о совместной деятельности (простого товарищества) об утверждении учетной политики (при наличии);</p> <p>г) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (товарищей);</p>	<p>Ст. ст. 135, 258, часть 2 ст.102 ГПК КР</p> <p>Ст.ст. 158, 211, 229, 231, 277, 316 НК КР</p> <p>Ст.ст.970-983 ГК КР</p> <p>Положение о документообороте в бухгалтерском учете субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений), утв. постановлением ПКР №231 от 7 октября 2010 года Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского</p>

1	2	3
	<p>д) бухгалтерская документация участника, ведущего общие дела товарищей (бухгалтерский баланс);</p> <p>е) отчеты о прибылях и убытках;</p> <p>ж) бухгалтерский учет по договору простого товарищества;</p> <p>з) доказательства одностороннего отказа от исполнения договора;</p> <p>к) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца, ответчика (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации);</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца, ответчика), в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца, ответчика), осуществляющего деятельность по патенту;</p> <p>6. Доказательства уплаты государственной пошлины.</p>	<p>учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений), утв. постановлением ПКР №231 от 7 октября 2010 года</p>

Глава IX.
Оспаривание постановления и действия (бездействия)
судебного исполнителя

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР
1	2	3
<p><i>Заявление об оспаривании:</i></p> <p><i>А) постановления судебного исполнителя</i></p> <p><i>Б) действия судебного исполнителя</i></p> <p><i>В) бездействия судебного исполнителя</i></p>	<p>1. Документы, удостоверяющие личность заявителя</p> <p>2. Доказательства, подтверждающие доводы заявления:</p> <p>А) При оспаривании постановления - копия обжалуемого постановления судебного исполнителя, право обжалования которого предусмотрено законом.</p> <p>Б) При оспаривании действия - документ, подтверждающий совершение оспариваемого действия судебным исполнителем (расчет задолженности и др.).</p> <p>В) При оспаривании бездействия-доказательства, подтверждающие отказ в совершении действия (бездействия) судебным</p>	<p>Глава 44 ГПК КР Глава 18 Закона КР «О статусе судебных исполнителей и об исполнительном производстве»</p>

1	2	3
	<p>исполнителем по исполнению решения.</p> <p>3. Ходатайство о восстановлении срока обжалования, в случае его пропуска, доказательства уважительности причин пропуска (медицинские документы, свидетельствующие о заболевании заявителя, препятствовавшим обращению в суд и т.п).</p>	
<p>Примечания:</p> <p>1. Заявление может быть подано взыскателем, должником или лицами, чьи права и интересы нарушены таким постановлением, действием (бездействием).</p> <p>2. К оспариваемым постановлениям, действиям (бездействию) судебного исполнителя относятся коллегиальные и единоличные постановления и действия (бездействие), в результате которых нарушены права и свободы гражданина, организации и других участников исполнительного производства; созданы препятствия к осуществлению гражданам и организациям прав и свобод; на гражданина или организацию незаконно возложена какая-либо обязанность или они незаконно привлечены к ответственности.</p>		

Глава X.

Споры, вытекающие из наследственных правоотношений

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о предоставлении дополнительного срока для принятия наследства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о смерти наследодателя; 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 3. документы, подтверждающие родство истца с наследодателем при наследовании по закону; при наследовании по завещанию – паспорт истца (если физическое лицо), учредительные документы – если юридическое лицо, ОМС; 4. справка (сведения) нотариальной конторы о лицах, обратившихся с заявлением о принятии наследства после смерти наследодателя; 5. справка с места жительства о проживавших с наследодателем на момент открытия наследства лицах; 6. справка регистрационных и иных органов о наличии наследственного имущества после смерти наследодателя: недвижимое, движимое имущество, 	<p>ст.ст.1153-1155 ГК, ст.ст. 56, 64-67 Закона «О нотариате» от 30 мая 1998 года N 70, п.113, 128,130, 132 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики, утв. постановлением ПКР от 20 апреля 2011 года N 179, п/п4 п.1 постановления ПКР от 19.04.2019года «4.п/п4</p>

1	2	3
	<p>транспортные средства, при наличии банковские счета, акции и др.;</p> <p>7. отказ нотариуса в принятии заявления о принятии наследства ввиду пропуска истцом шестимесячного срока обращения с заявлением к нотариусу;</p> <p>8. доказательства уважительности причин для предоставления дополнительного срока для принятия наследства:</p> <ul style="list-style-type: none"> — медицинские документы о заболевании истца, препятствующем в своевременном обращении к нотариусу; — письменные документы о нахождении истца за пределами страны, либо в местах, препятствовавших истцу своевременно обратиться с заявлением о принятии наследства; — письменные документы, что наследник не знал и не должен был знать об открытии наследства (сокрытие болезни наследодателя, его смерти, переписка и др.); <p>9. документ об уплате госпошлины.</p>	

1	2	3
<p>2. Иск о признании наследника (по закону и завещанию) недостойным и устранении от наследства:</p> <p><i>а) лица, умышленно лишившего жизни наследодателя, либо возможных наследников;</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о смерти наследодателя; 2. справка регистрационных и иных органов о наличии наследственного имущества после смерти наследодателя: недвижимое, движимое имущество (транспортные средства), при наличии банковские счета, акции и др.; 3. справка с места жительства о проживавших с наследодателем на момент открытия наследства лицах; 4. справка (сведения) нотариальной конторы, что истец обратился с заявлением о принятии наследства после смерти наследодателя; 5. справка нотариальной конторы о лицах, обратившихся с заявлением о принятии наследства после смерти наследодателя; 6. копия завещания; 7. доказательства, что наследник является недостойным: <ol style="list-style-type: none"> а) вступивший в законную силу приговор суда об умышленном лишении жизни наследодателя или кого-либо из возможных наследников ответчиком; 	<p>Ст.1126 ГК,</p> <p>п/п.4 п.1 постановления ПКР от 19.04.2019года «Ставки госпошлины»,</p> <p>п.п.5,6 ст.1126 ГК.</p>

1	2	3
<p>б) лиц, совершивших покушение на наследодателя, либо возможных наследников;</p> <p>в) лица, умышленно препятствовавшего осуществлению наследодателем последней воли и тем самым способствовавшим призыванию их самих или близких им лиц к наследованию либо увеличению причитающейся доли;</p> <p>г) лица, лишённого родительских прав в отношении наследодателя;</p> <p>д) лица, уклонявшегося от выполнения</p>	<p>б) вступивший в законную силу приговор суда об умышленном покушении на жизнь наследодателя или кого-либо из возможных наследников ответчиком;</p> <p>в) заключение специалиста о подложности подписи в завещании, подделке завещания; - копия завещания, подтверждающая факт сокрытия завещания, либо его уничтожение; - приговор суда о мошеннических действиях наследника, распорядившегося наследством до вступления в права наследования</p> <p>г) вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав в отношении наследодателя;</p> <p>д) вступившее в законную силу решение суда о взыскании алиментов на</p>	

1	2	3
<p>возложенных на него обязанностей по содержанию наследодателя;</p>	<p>наследодателя и др. доказательства, подтверждающие факт уклонения ответчика (ответчиков) от выполнения возложенных на него (них) обязанностей по содержанию наследодателя (справка судебного исполнителя о наличии задолженности по злостной неуплате алиментов);</p> <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание:</p> <p>1. Правила устранения от наследства недостойного наследника применяются также к завещательному отказу.</p> <p>2. Не считаются недостойными наследниками лица, в отношении которых завещатель составил завещание уже после совершения покушения на его жизнь.</p> <p>3. Правила ст.1126 ГК распространяются на любых наследников, в том числе и имеющих право на обязательную долю.</p>		
<p>3. Иск о признании завещания недействительным по основаниям:</p>	<p>1. копия свидетельства о смерти умершего наследодателя;</p> <p>2. копия завещания;</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>4. документы, подтверждающие право истца на наследство по закону: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и др.;</p>	<p>ст.1137 ГК;</p> <p>ст.ст.1131-1133 ГК,</p> <p>ст.193-1 ГК;</p> <p>ст.ст.189,</p> <p>ст.192 ГК,</p> <p>ст.193 ГК,</p> <p>п/п.4 п.1 постановления ПКР от 19.04.2019года</p>

1	2	3
<p><i>А) нарушения порядка составления, подписания и удостоверения завещания (ст.1137 ГК);</i></p>	<p>5. справка (сведения) нотариальной конторы о лицах, обратившихся после смерти наследодателя с заявлением о принятии наследства;</p> <p>6. справка (сведения) регистрационных и иных органов о наличии наследственного имущества: недвижимое, движимое имущество, при наличии банковские счета, ценные бумаги и др.</p> <p>7. доказательства признания завещания недействительным:</p> <p>А) письменные документы, подтверждающие нарушения порядка составления, подписания, удостоверения завещания:</p> <p>-копия завещания, в котором отсутствует подпись свидетеля, либо свидетель в силу закона не мог удостоверить завещание; завещание подписано не лично, а через представителя; от имени двух и более граждан, удостоверенная лицом, которому в силу закона, такое право не предоставлено и др.;</p>	<p>«Ставки госпошлины»,</p>

1	2	3
<p>Б) совершения с использованием факсимильной подписи лица с ограниченными возможностями здоровья (ст.193-1 ГК);</p> <p>В) недееспособности лица, совершившего завещание (ст.189 ГК);</p> <p>Г) ограниченной дееспособности лица, совершившего завещание (ст.192 ГК);</p> <p>Д) совершения гражданином, не способным понимать значения своих действий (ст.193 ГК);</p>	<p>Б) отсутствие отметки нотариуса в завещании об обстоятельствах, по которым была использована факсимильная подпись; объяснительные свидетелей (при наличии), официальные справки, что на момент подписания завещания завещатель в месте составления завещания не мог присутствовать и др.</p> <p>В) вступившее в законную силу решение суда о недееспособности лица, совершившего завещание;</p> <p>Г) вступившее в законную силу решение суда об ограничении дееспособности завещателя на момент совершения завещания;</p> <p>Д) пояснения свидетелей, акты соседей, что на момент составления завещания в силу своего болезненного состояния (физическая, психическая болезнь) наследодатель не отдавал отчета своим действиям и не мог оценить ни</p>	

1	2	3
	<p>совершаемые действия, ни их последствия; медицинские карты, умершего;</p> <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>4. Иск о признании отказа от наследства недействительным по основаниям:</p> <p><i>а) фактического вступления в наследство;</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о смерти наследодателя; 2. копия письменного отказа от наследства; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка (сведения) нотариальной конторы о лицах обратившихся после смерти наследодателя с заявлением о принятии наследства по закону; 5. справка (сведения) регистрационных и иных органов о наличии наследственного имущества: недвижимое, движимое; в отношении банковских счетов, ценных бумаг (при наличии) и др.; 6. Доказательства недействительности отказа от наследства: <ol style="list-style-type: none"> а) ввиду фактического вступления в наследство: справки об уплате налогов за земельный участок, недвижимость, оплата коммунальных 	<p>ст.ст.1153,1156 ГК, ст.56 Закона «О нотариате» от 30 мая 1998 года N 70, п.113 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики, утв. постановлением ПКР от 20 апреля 2011 года N 179,</p> <p>п.128 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики, утв. постановлением ПКР от 20 апреля 2011 года N 179,</p> <p>п/п.4 п.1 постановления ПКР от 19.04.2019года</p>

1	2	3
<p><i>б) пропуска срока для отказа от наследства;</i></p> <p><i>в) совершения лицом, не способным в момент отказа от наследства осознавать значения своих действий или руководить ими;</i></p> <p><i>г) под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителей сторон или стечения тяжелых</i></p>	<p>услуг распоряжение в какой-либо форме наследственной массой (заключение договора аренды с квартирантами и др.);</p> <p>б) ввиду пропуска срока для отказа от наследства: справка нотариальных органах о дате регистрации заявления об отказе от наследства (для проверки соблюдения срока отказа от наследства);</p> <p>в) ввиду неспособности истца в момент отказа от наследства осознавать значения своих действий или руководить ими: медицинские документы, выписки из истории болезни, справка медицинского учреждения, подтверждающие психическое состояние истца на момент совершения отказа от наследства;</p> <p>г) ввиду совершения отказа от наследства под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителей сторон или стечения тяжелых обстоятельств: -пояснения свидетелей, переписка,</p>	<p>«Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
<p><i>обстоятельств;</i></p> <p><i>д) в связи с тем, что отказ носил притворный характер (отказом прикрывалась сделка по купле-продаже наследуемого имущества</i></p>	<p>подтверждающие угрозы насилием, обман, введение в заблуждение, аудиозапись разговора, подтверждающего требования истца; видеозапись;</p> <p>д) в виду притворности отказа: пояснения других наследников, свидетелей о наличии условий при оформлении отказа от наследства; аудиозаписи и видеозаписи, переписка, подтверждающая условия отказа от наследства;</p> <p>7. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>5. Иск о признании завещания и свидетельства о праве на наследство по завещанию частично недействительным и установлении обязательной доли:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о смерти умершего наследодателя; 2. копия завещания; 3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца; 4. документы, подтверждающие право истца на наследство по закону: свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорт, удостоверяющие родство с наследодателем; 5. справка регистрационных и иных органов о наличии наследственного имущества после смерти наследодателя: 	<p>ст.1149 ГК, п/п.4 п.1 постановления ПКР от 19.04.2019года «Ставки госпошлины»,</p>

1	2	3
<p><i>а) в отношении нетрудоспособных детей, супруга, родителя, усыновителя;</i></p> <p><i>б) в отношении несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных.</i></p>	<p>недвижимое, движимое имущество (транспортные средства), при наличии банковские счета, акции и др.;</p> <p>6. доказательства, подтверждающие требования истца:</p> <p>а) в отношении нетрудоспособных по возрасту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт, пенсионное удостоверение; в отношении нетрудоспособных по состоянию здоровья: - медицинское заключение об инвалидности 1 и 2 групп; <p>б) в отношении несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении, решение об усыновлении (при наличии); <p>7. развернутый расчет долей наследника (наследников) по завещанию и обязательной доле истца;</p> <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>6. Иск о признании свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию</p>	<p>1. копия свидетельства о смерти умершего наследодателя;</p> <p>2. копия свидетельства о праве на наследство;</p>	<p>ст.ст.1141-1143 ГК;</p> <p>п.144 Инструкции о порядке совершения</p>

1	2	3
<p>недействительным полностью (в части) по основаниям:</p> <p><i>а) выдачи свидетельства наследникам, не имеющим права на наследство (недостойным наследникам);</i></p>	<p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>4. справка (сведения) нотариальной конторы о лицах обратившихся после смерти наследодателя с заявлением о принятии наследства;</p> <p>5. справка (сведения) регистрационных и иных органов о наличии наследственного имущества: недвижимое, движимое имущество, в отношении банковских счетов, ценных бумаг (при наличии) и др.;</p> <p>6. заключение специалиста об оценке имущества;</p> <p>7. доказательства признания свидетельства о праве на наследство недействительным:</p> <p>а) вступившее в законную силу решение суда о признании наследника недостойным;</p>	<p>нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики, утв. постановлением ПКР от 20 апреля 2011 года N 179, 3.1148,1149 ГК;</p> <p>ст.1150 ГК,</p> <p>п/п.4 п.1 постановления ПКР от 19.04.2019года «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
<p><i>б) выдачи свидетельства наследнику без учета прав и законных интересов других наследников;</i></p>	<p>б) вступившее в законную силу решение суда о назначении дополнительного срока для принятия наследства, если опоздавший наследник принимает наследство по истечении установленного срока,</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступившее в законную силу решение суда о нахождении истца на иждивении наследодателя; пенсионное удостоверение истца, подтверждающие его нетрудоспособность по возрасту, либо по инвалидности 1 и 2 групп, если не учтено право наследника на обязательную долю в наследстве; - копии свидетельства о браке, правоустанавливающего документа на имущество, подтверждающее приобретение имущества во время нахождения в браке, если не учтена доля пережившего супруга в общем имуществе, - вступившее в законную силу решение суда о признании отказа от наследства недействительным; 	

1	2	3
<p><i>в) признания недействительным завещания, во исполнение которого было выдано свидетельство о праве на наследство.</i></p>	<p>в) вступившее в законную силу решение суда о признании завещания недействительным; 8. расчет наследственных долей истца и других наследников; 9. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>7. Иск о разделе наследства и преимущественном приобретении наследственного имущества в собственность;</p>	<p>1. копия свидетельства о смерти наследодателя; 2. копия свидетельства о праве на наследство истца; 3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца; 4. справка (сведения) нотариальной конторы о лицах обратившихся после смерти наследодателя с заявлением о принятии наследства; 5. справка (сведения) регистрационных и иных органов о наличии наследственного имущества: недвижимое, движимое имущество, в отношении банковских счетов, ценных бумаг (при наличии) и др 6. заключение специалиста об оценке имущества; 7. доказательства преимущественного</p>	<p>ст.1162 ГК, п/п.1 п.1 постановления ПКР от 19.04.2019года «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	<p>приобретения наследственного имущества в собственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка ОМС, квартального, ТСЖ, ЖСК, акты соседей о проживании истца (истцов) совместно с наследодателем до его смерти в течение трех лет до открытия наследства; <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>8. Иск о взыскании расходов, подлежащих оплате за счет наследства:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о смерти наследодателя; 2. копия свидетельства о праве на наследство по закону и завещанию; 3. справка (сведения) нотариальной конторы о лицах обратившихся после смерти наследодателя с заявлением о принятии наследства; 4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца, 5. документы, подтверждающие право истца на подачу заявления: <ul style="list-style-type: none"> — копия постановления нотариуса, решение наследников, решение суда, что истец назначен исполнителем завещания или управляющим наследством; 	<p>ст.1164 ГК, ст.1138 ГК, ст.1152 ГК, ст.63 Закона «О нотариате» от 30 мая 1998 года N 70,</p> <p>5.п.127 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики, утв. ПКР от 20 апреля 2011 года N 179,</p> <p>п/п.1 п.1 постановления ПКР от 19.04.2019года «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
<p><i>а) вызванных предсмертной болезнью наследодателя;</i></p> <p><i>б) вызванных расходами на погребение;</i></p>	<p>— справка ОМС, акт соседей, что истец понес расходы на погребение и предсмертную болезнь наследодателя;</p> <p>б. доказательства понесенных расходов, подлежащих оплате за счет наследства:</p> <p>а) медицинские документы о предсмертной болезни наследодателя – выписки из медкарты умершего о назначенном лечении,</p> <p>- чеки, квитанции, справки медицинских учреждений о стоимости процедур, операций, расходов на приобретение лекарственных средств согласно врачебному предписанию; расходов по уходу за наследодателем, нуждающимся в уходе; (непосредственный уход, приобретение продуктов, приготовление пищи, стирка, уборка, оплата медицинской помощи (перевязка, операции, медицинские процедуры: уколы, массаж и др.);</p> <p>б) квитанции, чеки, закупочные акты о понесенных расходах только на погребение (без учета расходов на 7, 9, 40 дней, годовщину) – приобретение места для</p>	

1	2	3
<p><i>в) вызванными расходами на управление и исполнение завещания;</i></p> <p><i>г) вызванных расходами по выплате вознаграждения исполнителю завещания или управляющему наследством;</i></p>	<p>захоронения, обустройство могилы, приобретение необходимых предметов для ритуальных услуг, гроба, одежды для покойного, транспортные расходы, поминальный обед;</p> <p>в) чеки, квитанции и др. по оплате асходов на хранение имущества (договоры об использовании банковской ячейки, сейфа, складских помещений и др.); по оплате расходов по оценке имущества, его транспортировке и др.;</p> <p>г) расчет вознаграждения исполнителя завещания или управляющего наследством;</p> <p>6. полный расчет расходов, подлежащих оплате за счет наследства;</p> <p>7. доказательства понесенных расходов: чеки, квитанции, расписки, справки организаций и других лиц о понесенных расходах;</p> <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>9. Иск кредитора (кредиторов) о взыскании долгов наследодателя</p>	<p>1. копия свидетельства о смерти наследодателя;</p> <p>2. документы, подтверждающие право истца на подачу заявления:</p>	<p>ст.1165 ГК, ст.ст.1138, 1152 ГК, п/п.1 п.1 постановления ПКР от 19.04.2019года</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность истца, - копия документов, подтверждающих правовой статус истца (истцов) как кредиторов: копия кредитного договора, копия договора займа, решение суда о взыскании суммы или возврате имущества в пользу истца (истцов), договор уступки требования по долгам наследодателя и др.; 3. документы, подтверждающие обязанность ответчика (ответчиков) на удовлетворение требований истца (истцов) как кредитора (кредиторов): <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о праве на наследство ответчика (ответчиков); - копия постановления нотариуса, решение наследников, что ответчик назначен исполнителем завещания или управляющим наследством; 4. сведения (справка) регистрационных органов о наличии наследственного имущества (недвижимое, движимое); 5. расчет долга, полагающийся истцу (истцам); 6. документ об уплате госпошлины. 	<p>«Ставки госпошлины».</p>

Глава XI.
Споры, вытекающие из жилищных правоотношений

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о выселении из государственного, муниципального жилого помещения, если лицо (лица):</p> <p><i>А) самоуправно занимает жилое помещение;</i></p>	<p>1. правоустанавливающие документы о принадлежности жилого помещения истцу: сведения регистрационных органов о правообладателе жилого помещения (принадлежность госоргану или ОМС);</p> <p>2. справка с места жительства о проживающих в жилом помещении лицах;</p> <p>3. фамилия, имя, отчество выселяемых лиц;</p> <p>4. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя истца;</p> <p>5. доказательства, подтверждающие исковые требования:</p> <p><i>А) что лицо самоуправно заняло жилое помещение:</i></p> <p>-справка собственника жилого помещения, что ответчики проживают в жилом помещении без документов о правомерном занятии жилого помещения (договор найма</p>	<p>ст.48 ЖК ч.3 ст.48 ЖК. ч.ч.1, 2 ст.70 ЖК.</p> <p>п/п. 4 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины»,</p>

1	2	3
<p><i>Б) проживает в жилом помещении, грозящем обвалом;</i></p> <p><i>В) проживает в жилом помещении, не пригодном для проживания в результате действий непреодолимой силы.</i></p>	<p>жилого помещения, решение уполномоченного органа), акты соседей, собственника жилья о самоуправном занятии жилого помещения, адресные справки о прописке выселяемых;</p> <p>Б) доказательства, что помещение грозит обвалом: акты (заключение) компетентных госорганов и ОМС, что жилое помещение грозит обвалом;</p> <p>В) доказательства, что дом не пригоден для проживания в результате действий непреодолимой силы: акты (заключение) компетентных госорганов, МЧС и ОМС, что дом непригоден для проживания;</p> <p>6. доказательства, что выселяемым предоставляется другое жилое помещение при выселении по основаниям пунктов Б) и В)</p> <p>- справка собственника жилого помещения о конкретном помещении, в которое выселяются ответчики;</p> <p>7. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание: В случае выселения лиц из жилого помещения, грозящего обвалом или непригодного для проживания в результате действий непреодолимой силы, им предоставляется другое равноценное жилое помещение или жилое помещение передвижного жилищного фонда. на условиях, установленных ЖК КР. Эти положения могут быть применены и для лиц, проживающих в домах частного жилищного фонда.</p>		

1	2	3
<p>2. Иск о выселении из жилого помещения, принадлежащего его собственнику, без предоставления другого жилого помещения вместе с проживающими с ним гражданами при условии истечения срока договора имущественного найма.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. правоустанавливающий документ на жилое помещение: справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе жилого помещения (принадлежность госоргану или ОМСУ), договор купли-продажи, мены, дарения; 2. копия договора имущественного найма жилого помещения; 3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца; 4. доказательства, что лицо (лица) при непродлении договора имущественного найма в течение двух недель было письменно предупреждено об освобождении занимаемого жилого помещения: <ul style="list-style-type: none"> – почтовое уведомление о направлении извещения о ответчику о непродлении договора найма жилого помещения; 5. справка с места жительства о проживающих в жилом помещении лицах; 6. фамилия, имя, отчество выселяемых (выселяемого) лиц (лица); 7. документ об уплате госпошлины 	<p>п.6, ч.2 ст.51 ЖК, Ст.547 ГК, п/п. 4 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
<p>3. Иск нанимателя жилого помещения о выселении временных жильцов из жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда</p>	<p>1. доказательства, что истец является нанимателем жилого помещения в доме государственного или муниципального жилищного фонда: -договор жилищного найма между нанимателем и наймодателем (госорганом и муниципальным органом, в ведении которых находится жилое помещение, решение наймодателя, протокол уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения в пользование);</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>3. справка с места жительства о проживающих в жилом помещении лицах;</p> <p>4. фамилия, имя, отчество выселяемых лиц;</p> <p>5. доказательства, что ответчик (ответчики) были вселены на правах временных жильцов (объяснения соседей, уведомление наймодателя об освобождении жилого помещения);</p> <p>6. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>Ст.55 ЖК, ч.4 ст.55 ЖК, п/п4 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>
<p>4. Иск о выселении из служебного жилого помещения по иску</p>	<p>1. правоустанавливающие документы на жилое помещение: справка (сведения) регистрационных органов о</p>	<p>Ст.56 ЖК, ст.57 ЖК,</p>

1	2	3
<p>собственника служебного жилого помещения;</p>	<p>правообладателе жилого помещения;</p> <p>2. решение собственника жилого помещения в лице его уполномоченного органа о включении жилого помещения в число служебных;</p> <p>3. решение уполномоченного органа, в ведении которого находятся служебные жилые помещения, о предоставлении ответчику служебного жилого помещения;</p> <p>4. копия приказа о приеме ответчика на работу;</p> <p>5. копия приказа о прекращении трудового договора с собственником служебного помещения или его уполномоченным органом;</p> <p>6. копия договора жилищного найма;</p> <p>7. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя истца;</p> <p>8. справка с места жительства о проживающих в жилом помещении лицах;</p> <p>9. фамилия, имя, отчество выселяемых лиц;</p> <p>10. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>п.п.34-42 Положения о порядке использования и предоставления муниципального жилищного фонда, утв. постановлением Бишкекского городского кенеша от 31 мая 2018 года № 67, п.5 ч.1 ст.29 ЖК, п/п. 4 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
<p>5. Иск о принудительной продаже жилого помещения, принадлежащего лицу на праве собственности, и выселении его с членами семьи:</p> <p><i>А) в связи с использованием его не по назначению,</i></p> <p><i>Б) в связи с бесхозяйственным обращением с жилым</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. правоустанавливающие документы, подтверждающие права истцов на свое жилое помещение (договоры купли-продажи, мены, дарения, передачи в собственность и др.); 2. правоустанавливающие документы, подтверждающие право ответчика на жилое помещение –договоры купли-продажи, мены, дарения, передачи в собственность; 3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца; 4. доказательства нарушений, допущенных ответчиком при пользовании жилым помещением: <p><i>А) использования жилого помещения не по назначению:</i> -акты об использовании жилого помещения не по назначению – для производства, надомного труда, содержания или разведения животных; заключение Госагентства по архитектуре и строительству об использовании помещения не по назначению;</p> <p><i>Б) бесхозяйственного обращения с жилым помещением и общим имуществом, влекущее его разрушение:</i></p>	<p>ст.17 ЖК, ст.18 ЖК,</p> <p>ч.5 ст.18 ЖК;</p> <p>ст.19ЖК, ст.250 ГК,</p> <p>п/п. 4 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины», 7.Ст.ст.18 ЖК, 250 ГК.</p>

1	2	3
<p><i>помещением и общим имуществом, допуском его разрушения;</i></p> <p><i>В) в связи с систематическим либо существенным нарушением прав и законных интересов других лиц</i></p>	<p>-акты соседей, домкома, представителей ТСЖ, ЖСК о неисправном санитарно-техническом и ином оборудовании жилого помещения, повлекших неисправность общей системы водоснабжения или канализации, либо систематический залив помещений других собственников жилого помещения;</p> <p>- о непроведении текущего ремонта жилого помещения;</p> <p><i>В) с нарушением прав граждан:</i></p> <p>-акты соседей о постоянном систематическом нарушении прав и законных интересов граждан –соседей: о несоблюдении требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, правил пользования жилыми помещениями (прослушивание музыки, использование телевизора с высокой громкостью просмотра в позднее или ночное время, игра на музыкальных инструментах в ночное время с превышением допустимой громкости; производство ремонтных, строительных работ или иных действий, повлекших нарушение покоя граждан и тишины в</p>	

1	2	3
	<p>ночное время; нарушение правил содержания домашних животных; совершение в отношении соседей хулиганских действий систематического характера и др.);</p> <p>5. доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования спора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное предупреждение собственника жилого помещения о необходимости устранения нарушений; - письменное предупреждение собственника с назначением соразмерного срока для капитального ремонта помещения, если нарушения влекут разрушение помещения; <p>6. справка с места жительства о проживающих в жилом помещении лицах;</p> <p>7. фамилия, имя, отчество ответчиков;</p> <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание: истцами являются- ОМС, лица, права которых нарушены действиями ответчика (ответчиков)-собственников жилого помещения.</p>		
<p>6. Иск о выселении членов семьи и иных</p>	<p>1. правоустанавливающие документы собственника (истца) на жилое</p>	<p>ч.4 ст.19 ЖК, ч.1 ст.29 ЖК,</p>

1	2	3
<p>лиц, проживающих совместно с собственником, из жилого помещения в связи с переходом права на жилое помещение к другому лицу.</p>	<p>помещение, подтверждающие переход права собственности на жилое помещение от прежнего собственника к новому собственнику (зарегистрированные договор купли-продажи, мены, дарения, единоличной приватизации);</p> <p>2. справка с места жительства о проживающих в жилом помещении лицах;</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>4. фамилия, имя, отчество выселяемых лиц;</p> <p>5. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>ст.249 ГК.</p> <p>п/п. 4 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>
<p>7. Иск о расторжении договора найма жилого помещения, предоставленного в домах государственного и муниципального фонда в случаях:</p>	<p>1. правоустанавливающие документы, подтверждающие право истца на жилое помещение (справка, сведения регистрационных органов, что жилое помещение зарегистрировано за госорганом или органом местного самоуправления);</p> <p>2. договор найма жилого помещения с ответчиком;</p> <p>3. доказательства досудебного порядка урегулирования спора: письменное предупреждение наймодателем</p>	<p>Ст.50 ЖК, Ст.51 ЖК;</p> <p>ст.558,п.2 ГК, п.2 ст.51 ЖК,</p> <p>Ст.ст.72-74 ЖК, п.п.1-7 постановления ПКР от 31 декабря 2014 года № 758 «Об утверждении Порядка определения размера платы за</p>

1	2	3
<p><i>А) если наниматель использует его не по назначению;</i></p> <p><i>Б) не обеспечивает сохранность нанимаемого жилого помещения</i></p>	<p>нанимателя о необходимости соблюдения обязательства по найму жилого помещения;</p> <p>4. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>5. доказательства нарушения ответчиком (ответчиками) обязанностей по пользованию жилым помещением:</p> <p><i>А) использует жилое помещение не по назначению</i> - акты соседей, наймодателя (госорган, ОМС) об использовании жилого помещения не по назначению – для производства, надомного труда, содержания или разведения животных; заключение Госагентства по архитектуре и строительству об использовании помещения не по назначению;</p> <p><i>Б) не обеспечивает сохранности жилого помещения</i> - акты представителей наймодателя (госоргана, ОМС) о неисправном санитарно-техническом и ином оборудовании жилого помещения, влекущие нарушения в работе водоснабжения, канализации; систематический залив жилого помещения и др.;</p>	<p>пользование жилым помещением (квартирной платы) в домах государственного жилищного фонда", п.3 ст.53 ЖК,</p> <p>п/п. 4 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
<p>В) не поддерживает надлежащее состояние жилого помещения,</p> <p>Д) не проводит текущий ремонт жилого помещения,</p> <p>Г) несвоевременно вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги;</p>	<p><i>В) не поддерживает надлежащее состояние жилого помещения:</i> акты наймодателя с участием соседей о ненадлежащем состоянии жилого помещения ввиду (разбитые полы, внутриквартирные инженерные сети и др.);</p> <p><i>Д) не проводит текущий ремонт жилого помещения:</i> -акты наймодателя с участием соседей о непроведении текущего ремонта жилого помещения (побелка, покраска, замена протекающей сантехники);</p> <p><i>Г) несвоевременно вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги</i> -справки наймодателя о задолженности по квартплате и коммунальным услугам, копии лицевых счетов с отражением оплаты за коммунальные услуги);</p> <p>6. решение госоргана, представительного органа ОМС об утверждении тарифов на коммунальные услуги;</p> <p>7. расчет задолженности по коммунальным услугам в домах государственного жилищного фонда и муниципального жилищного фонда согласно установленным тарифам;</p> <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	

1	2	3
<p>8. Иск о признании членом семьи нанимателя жилого помещения, принадлежащего:</p> <p><i>А) собственнику жилого помещения;</i></p> <p><i>Б) государственному и муниципальному жилищному фонду;</i></p>	<p>1. доказательства, подтверждающие права на жилое помещение:</p> <p>А) правоустанавливающие документы на жилое помещение у частного лица – договоры мены, дарения, купли-продажи, приватизации, сведения регистрационных органов о собственнике жилого помещения;</p> <p>Б) справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе жилого помещения (принадлежность госоргану или ОМСУ), договор купли-продажи, мены, дарения у государственного и муниципального собственника –</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца-физического лица;</p> <p>3. справка с места жительства о проживающих в жилом помещении лицах;</p> <p>4. доказательства, подтверждающие членство в семье нанимателя:</p> <p>— документы, подтверждающие родственные отношения (если</p>	<p>Ст.19 ЖК Ст.52 ЖК</p> <p>п/п. 4 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	<p>членство основано на родственных отношениях) - свидетельство о рождении, браке);</p> <ul style="list-style-type: none"> — доказательства ведения совместного хозяйства нанимателя и совместно проживающих с ним в жилом помещении лиц—акты соседей, показания свидетелей; — доказательства наличия общего бюджета, выражающегося в общих расходах нанимателя и проживающих с ним лиц на приобретение продуктов питания, имущества для совместного пользования (предметов домашнего обихода, бытовой техники и др.) — акты соседей, паспорта на бытовую технику и иное имущество, приобретенные в период проживания; <p>5. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>9. Иск управляющей компании, ТСЖ, ЖСК, собственников четырехквартирного жилого дома о</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справки органов юстиции о регистрации истцов в качестве ТСЖ, ЖСК, управляющей компании; 2. решение общего собрания (протокол) ТСЖ, ЖСК, управляющей компании, 	<p>ст.31, ч.2 ЖК, ст.32 ЖК, ст.37 ЖК, ст.65 ЖК, ст.22 Закона «О</p>

1	2	3
<p>взыскании расходов на содержание общего имущества в многоквартирном жилом доме.</p>	<p>собственников жилого помещения о размере расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя истца;</p> <p>4. правоустанавливающие документы на жилое помещение неплательщика (договор купли-продажи, мены, дарения, передачи в собственность);</p> <p>5. документы, подтверждающие задолженность неплательщика (выписка из приходной книги, справка ТСЖ, ЖСК, управляющей компании);</p> <p>6. полный расчет задолженности;</p> <p>7. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>товарищества собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов» от 9 июля 2013 года № 122, п.п.1,2 ст.247ГК, п/п. 4 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины», ч.2 ст.31 ЖК.</p>
<p>Примечание: истцы: управляющая компания, ТСЖ, ЖСК, собственники помещений</p>		
<p>10. Иск об оспаривании решений ТСЖ</p>	<p>1. копия оспариваемого решения (протокола) общего собрания ТСЖ;</p> <p>2. копия протокола общего собрания о создании ТСЖ;</p> <p>3. копия протокола общего собрания, подтверждающая избрание председателя ТСЖ, ревизионной комиссии, Правления (если обжалуются их действия и решения);</p>	<p>Ст.ст.31, 32, 34 ЖК, ст.21 Закона «О товариществах собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов» от 9 июля 2013 года № 122, п/п4 п.1 Постановления ПКР</p>

1	2	3
	<p>4. копия Устава ТСЖ (при наличии);</p> <p>5. список членов ТСЖ (при наличии);</p> <p>6. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>7. доказательства, подтверждающие нарушение требований Устава, либо Закона «О товариществе собственников жилья» при проведении общего собрания (отсутствие надлежащего уведомления, несоблюдение процедуры, выход за рамки полномочий и др.): акты с участием членов ТСЖ, объяснения свидетелей.</p> <p>8. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины»</p>
<p>11. Иск об оспаривании решения ЖСК об исключении из членов ЖСК по основаниям:</p> <p><i>а) представления не соответствующих</i></p>	<p>1. решение ЖСК о членстве истца в ЖСК;</p> <p>2. решение ЖСК об исключении истца из членов ЖСК;</p> <p>3. копия Устава ЖСК (при наличии);</p> <p>4. справка органов юстиции о регистрации ЖСК;</p> <p>5. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>6. доказательства необоснованности исключения из членов ЖСК:</p> <p>а) по основанию представления не соответствующих действительности</p>	<p>ст.65 ЖК, ст.ст.15,16. Закона «О кооперативах» от 11 июня 2004 года №70,</p> <p>п/п. 4 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
<p>действительности сведений, послуживших основанием для приема в кооператив;</p> <p>б) установления приговором суда, что паевой взнос состоит из средств, добытых преступным путем;</p> <p>в) неуплаты в течение трех месяцев после вступления в кооператив паевого взноса;</p> <p>г) систематической (в течение трех месяцев в году) неуплаты без уважительных причин взносов в погашение банковского кредита либо взносов на</p>	<p>сведений, послуживших основанием для приема в кооператив:</p> <p>- справки с места жительства истца о нуждаемости истца в улучшении жилищных условий на период вступления в ЖСК;</p> <p>б) по основанию установления приговором суда, что паевой взнос состоит из средств, добытых преступным путем:</p> <p>- оправдательный приговор, либо постановление судебно-следственных органов о прекращении производства по делу за отсутствием состава преступления;</p> <p>в) по основанию неуплаты в течение трех месяцев после вступления в кооператив паевого взноса:</p> <p>-квитанции, чеки, книжки по уплате взносов за предъявляемый период;</p> <p>г) по основанию систематической (в течение трех месяцев в году) неуплаты без уважительных причин взносов в погашение банковского кредита либо взносов на проведение капитального ремонта, содержание и эксплуатацию дома кооператива:</p>	

1	2	3
<p>проведение капитального ремонта, содержание и эксплуатацию дома кооператива;</p> <p>д) систематического разрушения или порчи жилого помещения или использования его не по назначению либо систематического нарушения правил проживания, делающих невозможным для других проживание с членом кооператива в одной квартире или в одном доме.</p>	<p>- чеки, квитанции, банковские документы, подтверждающие уплату взносов;</p> <p>д) по основанию систематического разрушения или порча жилого помещения или использования его не по назначению либо систематического нарушения правил проживания, делающих невозможным для других проживание с членом кооператива в одной квартире или в одном доме: -акты соседей об отсутствии со стороны истца таких действий, отсутствие письменного предупреждения ЖСК об устранении нарушений.</p> <p>7. документ об уплате госпошлины.</p>	

Глава XII.
Особое производство

1. Установление фактов, имеющих юридическое значение

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Заявление об установлении факта родственных отношений лиц;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. письменный отказ органа ЗАГС во внесении исправлений в документы, о невозможности восстановить свидетельство о рождении, свидетельство о браке, на основании которых устанавливается родство; 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. справка с места жительства заявителя; 4. доказательства, подтверждающие цель установления юридического факта родственных отношений: например, свидетельство о смерти наследодателя (для принятия наследства после смерти умершего при отсутствии наследников соответствующей очереди или оформления пенсии по потере кормильца); 5. доказательства, подтверждающие наличие юридического факта: 	<p>п/п. 1 п.2 ст.264 ГПК, ст.265 ГПК, п.7 постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года,</p> <p>п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159, «Ставки госпошлины», п.7 постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года,</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — документы, акты, письма личного характера, содержащие сведения о родственных отношениях заявителя с лицом, в отношении которого устанавливается юридический факт; — документы, удостоверяющие личность заявителя (паспорт), — документы, удостоверяющие личность лица, с которым устанавливается факт родственных отношений: паспорт, свидетельство о рождении и др. (при их наличии); — документы, подтверждающие факт родства заявителя и лица, с которым устанавливается юридический факт: свидетельства о браке, о рождении, свидетельство о смерти, подтверждающие факт родства; — заверенные в установленном законом порядке объяснения родственников, свидетелей, подтверждающих факт родственных отношений; <p>б. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание: Не может быть установлен факт родственных отношений, когда обращение заявителя в суд вызвано наличием неправильности записей в актах гражданского состояния. Такие заявления могут рассматриваться судом в порядке, предусмотренном главой 22 (ст.ст.206-208) АПК КР.</p>		

1	2	3
<p>2. Заявление об установлении юридического факта нахождения лица на иждивении:</p> <p><i>А) по нетрудоспособности независимо от факта родства (п.1 ст.1148 ГК);</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о смерти наследодателя; 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. справка с места жительства заявителя о составе семьи; 4. справка (сведения) регистрационных органов о наличии у умершего движимого и недвижимого имущества; 5. доказательства, подтверждающие факт нахождения лица на иждивении с целью получения наследства: <p>А) что заявитель является нетрудоспособным (по возрасту, по инвалидности) и проживал вместе с умершим и находился на иждивении умершего не менее года до его смерти независимо от родства (п.1 ст.ст.1148 ГК):</p> <ul style="list-style-type: none"> — акты квартального комитета, домкома, МТУ, органа местного самоуправления, подтверждающие, что заявитель проживал с умершим наследодателем не менее чем за год до его смерти и находился на его иждивении; — объяснительные соседей, письма 	<p>Ст.264,п2,п/п2, п.8 постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года, п.1ст.1148ГК, п.2 ст.1148 ГК, ст.ст.1142-1145, 1148 ГК; п/п5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. «Ставки госпошлины», №159, п.8 Постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года,</p>

1	2	3
<p><i>Б) по нетрудоспособности независимо от степени родства (п.2 ст.1148 ГК).</i></p>	<p>делового или личного характера, подтверждающие факт совместного проживания и нахождения лица на иждивении умершего,</p> <ul style="list-style-type: none"> — справки (корешки почтовых переводов, письма и другие документы, свидетельствующие о получении заявителем денег и другой помощи от кормильца); <p>Б) что заявитель является нетрудоспособным по возрасту или инвалидности, входит в круг наследников по закону, но не является наследником умершего первой очереди (ст.ст.1143-1145 ГК), и находился на его иждивении;</p> <ul style="list-style-type: none"> — акты квартального комитета, дома, МТУ, органа местного самоуправления, подтверждающие, что заявитель находился на иждивении умершего наследодателя до его смерти, документы, подтверждающие факт родства заявителя с умершим (ст.1148,п.2 ГК)-свидетельства о рождении, о браке и др.; — справки с места жительства, 	

1	2	3
	<p>объяснительные соседей, письма делового или личного характера, подтверждающие факт нахождения лица на иждивении умершего: справки (корешки почтовых переводов, письма и другие документы, свидетельствующие о получении заявителем денег и другой помощи от умершего),</p> <p>6. Доказательства, подтверждающие материальное положение заявителя и умершего: -справки о размере доходов, подтверждающие материальное положение заявителя и умершего (размер пенсии, заработка), доказывающие, что средства умершего являлись основным источником существования заявителя; 7. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание: При установлении факта нахождения на иждивении для возмещения вреда в случае потери кормильца согласно закону право на возмещение вреда не связано ни с наличием родственных отношений между иждивенцем и кормильцем, ни со сроком нахождения на его иждивении.</p>		
<p>3. Заявление об установлении факта регистрации рождения, усыновления</p>	<p>1. доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования заявления: справка (сведения) органа загс об отсутствии первичной или</p>	<p>Ст.82, п.3 ГК; п.2 ст.76 Закона «Об актах гражданского состояния» от 12 апреля 2005 года № 60,</p>

1	2	3
<p>(удочерения), брака, развода и смерти;</p>	<p>восстановленной записи акта гражданского состояния;</p> <p>2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>3. доказательства, подтверждающие факт регистрации записи акта гражданского состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие личность заявителя, его родителей (паспорта, свидетельства о рождении, аттестат зрелости, диплом, копии свидетельств о смерти, копия свидетельства о браке; - письма делового или личного характера, содержащие сведения о регистрации рождения, усыновления, брака, расторжения брака или смерти; <p>письменное объяснение - подтверждение родителей заявителя и других родственников о факт регистрации рождения;</p> <p>4. справка с места жительства заявителя о составе семьи;</p> <p>5. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>п/п3 п.2 ст.264 ГПК, п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159, п.9 постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года,</p>

1	2	3
<p>Примечание: В тех случаях, когда имеются первичные или восстановленные записи, суд рассматривает заявление не в порядке установления факта, имеющего юридическое значение, а по правилам, определяющим порядок установления неправильностей записи актов гражданского состояния в соответствии с <u>главой 22 (ст.ст.206-208) АПК КР.</u></p>		
<p>4. Заявление об установлении факта признания отцовства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о рождении ребенка; 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. справка с места жительства заявителя; 4. копия свидетельства о смерти предполагаемого отца ребенка, 5. указание в заявлении цели установления юридического факта: <ul style="list-style-type: none"> — получение наследства — получение пенсии по потере кормильца для указания в заявлении в качестве заинтересованных лиц наследников умершего или органы соцфонда; 6. доказательства, подтверждающие факт признания отцовства умершим: <ul style="list-style-type: none"> - фотографии умершего с ребенком, письма, почтовые квитанции об оказании материальной помощи, доказывающие, что гражданин при жизни признавал себя отцом ребенка, 	<p>Ст.264,п.2,п/п.4, п.10 постановление Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года, ст.53 СК, ст.56 Закона «Об актах гражданского состояния», п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159, п.10 постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года</p>

1	2	3
	<p>принимал участие в содержании и воспитании ребенка; справки с места жительства, что ребенок проживает с заявителем и период проживания;</p> <p>7. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание: факт установления (признания) отцовства не может быть установлен, если в документе о рождении записано другое лицо. В таких случаях гражданам необходимо обращаться с заявлением о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в органы записи актов гражданского состояния. Отказ руководителя органа записи актов гражданского состояния во внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния может быть обжалован заявителем в суд.</p>		
<p>5. Заявление об установлении факта принадлежности правоустанавливающих документов лицу, имя, отчество или фамилия которого, указанные в документе, не совпадают с именем, отчеством или фамилией этого лица по паспорту или свидетельству о рождении;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. правоустанавливающий документ, принадлежность которого заявителю устанавливается судом: копия трудовой книжки с неправильной записью, копия договора застройки, копия постановления ОМС и др. 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. справка с места жительства заявителя; 4. письменный отказ организации, выдавшей документ, во внесении исправлений в него, либо справка о ликвидации организации, выдавшей документ. 5. доказательства, подтверждающие факт 	<p>Ст.264,п.2,п/п5 ГПК, п.11 постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года,</p> <p>п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159, п.11 Постановления Пленума Верховного суда</p>

1	2	3
	<p>принадлежности правоустанавливающего документа заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> — документы, удостоверяющие личность заявителя - паспорт, свидетельство о рождении, — иные документы - диплом, аттестат зрелости, свидетельство о браке и др., — объяснения свидетелей, <p>4. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года,</p> <p>п.2.6 Порядка ведения трудовых книжек, утв. постановлением ПКС от 24 июля 2003 года № 462.</p>
<p>Примечание: Суды не вправе устанавливать тождество имен, отчеств, фамилий лиц по-разному записанных в документах, а также устанавливать или изменять фамилию, признавать одним и тем же лицом лиц по разному указанным в документах.</p> <p>Заявления об установлении факта принадлежности лицу партийного, профсоюзного билетов, военного билета, удостоверения личности военнослужащего, паспорта, свидетельств, выдаваемых органами ЗАГС, судебному рассмотрению не подлежат. Суд не вправе рассматривать также заявления об установлении факта принадлежности удостоверения к ордену или медали гражданину, имя, отчество или фамилия которого не совпадают с указанными в удостоверении, поскольку эти вопросы разрешаются органом, выдавшим удостоверение.</p> <p>Если в трудовой книжке обнаружены неправильные или неточные записи, исправить их может не только прежний работодатель, допустивший ошибку, но и правопреемник, или вышестоящая организация, которой было подчинено ликвидированное юридическое лицо при наличии архивных документов.</p>		
<p>6. Заявление об установлении факта</p>	<p>1. справка (сведения) регистрационных органов о правовом статусе</p>	<p>п/п. 6 п.2 ст.264 ГПК, п/п. 5 п.1 Постановления</p>

1	2	3
<p>владения, пользования и распоряжения недвижимым имуществом на праве собственности, если имелся правоустанавливающий документ о принадлежности имущества, но он утрачен;</p>	<p>недвижимого имущества и его правообладателе;</p> <p>2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>3. справка с места жительства заявителя;</p> <p>4. доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования заявления: - письменный отказ органа, выдавшего правоустанавливающий документ, в его восстановлении;</p> <p>5. доказательства, подтверждающие факт того, что у заявителя имелся правоустанавливающий документ, однако был утерян, утрачен: -официальные данные о пожаре, наводнении (если они были), краже, утере документа – справки соответствующих органов: органов пожарного надзора, МЧС, районных ОВД и др., -ксерокопия правоустанавливающего документа, копия решения уполномоченного органа о предоставлении заявителю недвижимого имущества, архивные данные о записях в отношении прав на недвижимое имущество, либо, что записи не</p>	<p>ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №1, п.п.25, 26 Постановления Пленума Верховного суда КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» от 31 мая 2018года, №13. п.12 Постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года,</p>

1	2	3
	сохранились, данные похозяйственных книг, -справки с ОМС, что документы были, но утеряны; б. документ об уплате госпошлины.	
<p>Примечание:</p> <p>1. Лицо, осуществляющее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности, а также не вправе распоряжаться постройкой: продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки.</p> <p>2. Самовольно возведенные строения, как правило, располагаются на землях государственной и муниципальной собственности. В связи с чем, на указанные земельные участки и самовольные постройки приобретательская давность, предусмотренная статьей 265 ГК КР не распространяется.</p> <p>3. Факт собственности на земельный участок на основании приобретательной давности за лицом, добросовестно, открыто и непрерывно пользующимся земельным участком без правоустанавливающего и правоудостоверяющего документа судом не устанавливается. В этом случае заявитель должен решать вопросы, связанные с правом на земельный участок в соответствии с Земельным кодексом КР в порядке искового производства.</p> <p>4. Факты владения самовольно возведенным, не принятым в эксплуатацию строением, а также строением, зарегистрированным на другое имя, не подлежат установлению судом.</p> <p>5. Факты владения, пользования и распоряжения недвижимым имуществом, приобретенными по сделке, не оформленной в соответствии с законодательством, также не могут быть установлены. В этом случае заявитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки действительной на общих основаниях.</p>		
<p>7. Заявление об установлении факта несчастного случая;</p>	<p>1. документы, подтверждающие, что установление факта несчастного случая в ином (внесудебном) порядке исключается: - (письменный отказ организации в признании несчастного случая на производстве,</p>	<p>Ст.264,п.2,п/п7, п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159,</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — справки о ликвидации организации без правопреемства, — об утрате акта о несчастном случае, — об отсутствии архивных данных); — отказ регионального подразделения уполномоченного государственного органа в области надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства КР (Госэкотехинспекция) в установлении факта несчастного случая на производстве; <p>2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>3. справка с места жительства заявителя;</p> <p>4. доказательства, подтверждающие факт того, что с заявителем произошел несчастный случай на производстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> — документы, что заявитель во время несчастного случая работал на данном предприятии – копия трудовой книжки. — медицинские документы о заболевании заявителя, времени возникновения заболевания; — произвольно составленный акт о несчастном случае на производстве, 	<p>п.13 Постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020 года, пункты 36, 38,39 Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утв. постановлением ПКР от 27 февраля 2001года №69 в редакции постановления ПКР от 10 сентября 2013года № 509.</p>

1	2	3
	подписанный свидетелями; — объяснительные свидетелей- очевидцев несчастного случая; 5. документ об уплате госпошлины.	

Примечание:

1. Заявление об установлении такого факта может быть принято к производству суда в случаях, когда: - акт о несчастном случае не составлялся, и составить его на момент обращения не представляется возможным; - акт был составлен, однако впоследствии был утрачен, и восстановить его во внесудебном порядке не представляется возможным; - при составлении акта была допущена ошибка, препятствующая признанию факта несчастного случая, и исправить ее во внесудебном порядке невозможно.

2. Государственный инспектор труда (инспектор органа государственного надзора, технический инспектор труда профсоюза) при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица, или родственников погибшего, при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, при поступлении информации о несчастном случае на производстве и по другим уважительным причинам самостоятельно проводит расследование несчастного случая на производстве независимо от срока давности его происшествия.

По результатам расследования государственный инспектор труда (инспектор органа государственного надзора, технический инспектор труда профсоюза) составляет заключение, которое является обязательным для исполнения нанимателем.

Разногласия по вопросам расследования, оформления, учета и квалификации несчастных случаев на производстве, непризнания нанимателем факта несчастного случая и связи его с производством, отказа в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются региональными подразделениями

1	2	3
уполномоченного государственного органа в области надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства КР, вышестоящим государственным органом в области надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства КР или судом.		
<p>8. Заявление об установлении факта смерти лица в определенное время при определенных обстоятельствах в случае отказа органов записи актов гражданского состояния в регистрации события смерти;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. письменный отказ органа загс в регистрации события смерти; 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. справка с места жительства заявителя; 4. доказательства, подтверждающие факт, что гражданин умер в определенное время и при определенных обстоятельствах: <ul style="list-style-type: none"> — акты органов внутренних дел о смерти гражданина (при наличии); — акты ОМС, что лицо умерло или похоронено без обращения к врачу; — объяснения свидетелей – очевидцев смерти; — фотографии с кладбища, на которых изображено место захоронения и памятник, установленный умершему, с указанием полных сведений о нем (при наличии); 5. документы, подтверждающие право заявителя на подачу заявления: свидетельство о браке, что супруг; 	<p>ст.82 ГК, Ст.284,п.2,п/п8 ГПК, ст.66 Закона «Об актах гражданского состояния»,</p> <p>п.14 постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020года, п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159, п.14 Постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020года,</p>

1	2	3
	свидетельство о рождении, что ребенок или родитель умершего); 6. документы, удостоверяющие личность умершего, 7. документ об уплате госпошлины	
<p>Примечание: В отличие от установления факта смерти, объявление гражданина умершим производится, когда нет доказательств, подтверждающих смерть гражданина, и само событие смерти предполагается.</p> <p>Установление факта смерти лица в определенное время следует отличать от установления факта регистрации смерти. В первом случае факт смерти не был зарегистрирован органами загса вообще, а во втором - факт смерти был зарегистрирован, но документы, подтверждающие это, были утрачены и восстановить их во внесудебном порядке невозможно.</p>		
9. Заявление об установлении факта принятия наследства и места открытия наследства;	1. письменный отказ нотариуса в принятии заявления о принятии наследства или выдаче свидетельства о праве на наследство по мотиву отсутствия или недостаточности соответствующих документов (письмо, постановление); 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. доказательства родственных и иных отношений наследников с наследодателем: — свидетельства органов загс, подтверждающие факт родства с умершим;	Ст.264,п.2,п/п9 ГПК, ст.1124 ГК; п.131 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики, утв. постановлением ПКР от 20 апреля 2011 года N 179, п.135 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики,

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — копии вступивших в законную силу решений суда об установлении факта родственных отношений, предоставлении дополнительного срока для принятия наследства и др.; — данные о нетрудоспособности заявителя, если заявитель нетрудоспособен и нахождении на иждивении наследодателя; — свидетельство о рождении, подтверждающее возраст заявителя; — решение суда о нахождении заявителя на иждивении умершего; <p>4. доказательства, подтверждающие факт открытия наследства:</p> <ul style="list-style-type: none"> — свидетельство о смерти наследодателя; — справка (сведения) регистрационных органов о наличии за умершим имущества: недвижимое имущество, транспортные средства, банковские счета, акции и др.; <p>5. доказательства, что заявитель фактически принял наследство в шестимесячный срок со дня его открытия:</p>	<p>утв. постановлением ПКР от 20 апреля 2011 года N 179,</p> <p>п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159,</p> <p>п.13 Постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» №10 от 29 мая 2020года,</p> <p>ст.ст.209-211 АПК КР.</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — справка с места жительства наследодателя, что заявитель проживал с ним на момент открытия наследства; — принял меры к сохранению наследственного имущества, к защите его от посягательств или притязаний третьих лиц – акты соседей, ОМС; — распорядился наследственным имуществом в виде жилого (нежилого) помещения путем заключения устного (письменного) договора найма жилого помещения с иными лицами; — произвел за свой счет расходы на содержание наследственного имущества справка финансового органа об оплате наследником после открытия наследства налогов по жилому дому или квитанция об уплате налога; — оплатил за свой счет долги наследодателя или получил от третьих лиц причитавшиеся наследодателю денежные средства- 	

1	2	3
	<p>акты, расписки о возврате долгов умершего;</p> <p>— фактически разделил наследство с другими наследниками, определив порядок раздела (пользования) имуществом - объяснения наследников, акты соседей, ОМС, МТУ;</p> <p>б. доказательства места открытия наследства:</p> <p>-справка (сведения) ОМС, квартального, домкома, адресного бюро, МТУ, ТСЖ, ЖСК, акт соседей о месте открытия наследства; а если место жительства умершего неизвестно -документом, подтверждающим место нахождения наследственного имущества или его основной части (справка-сведения тех же органов);</p> <p>7. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание: Заявление об установлении факта принятия наследства и места открытия наследства (п.9 ч.2 ст.264 ГПК КР) может быть рассмотрено судом в порядке особого производства, если орган, совершающий нотариальные действия, сам не может выдать заявителю свидетельство о праве на наследство по мотиву отсутствия или недостаточности соответствующих документов, необходимых для подтверждения в нотариальном порядке факта вступления во владение наследственным имуществом. Если надлежащие документы представлены, но в выдаче свидетельства о праве на наследство отказано, заинтересованное лицо вправе обратиться в суд не с заявлением об установлении факта принятия</p>		

1	2	3
наследства и места открытия наследства, а с жалобой на отказ в совершении нотариального действия в порядке, предусмотренном главой 23 АПК.		
<p>10. Заявление об установлении факта рождения;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. письменный отказ органа загс в установлении факта рождения; 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. справка айыл окмоту с места жительства, что заявитель с ребенком проживает по месту жительства с рождения; 4. справка с детского сада, школы, что заявитель по школьным документам значится матерью (отцом) ребенка. 5. объяснительные родственников, соседей о рождении заявителем ребенка; 6. Любые фото и видеоматериалы, свидетельствующие о факте беременности женщины, её обследований, медицинских заключениях и т.д.; 7. Документы, указывающие на факт рождения – выписки, ксерокопии, справки, а также письменные свидетельские показания о том, что граждане видели женщину беременной или слышали ее крики в момент родов; 8. документ об уплате госпошлины. 	<p>п/п. 10 п.2 ст.264 ГПК, 82 ГК;</p> <p>п.2 ст.14,п.2 ст.21 Закона «Об актах гражданского состояния» от 12 апреля 2005 года № 60, п.16 Постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» № 10 от 29 мая 2020года,</p> <p>п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159,</p>

1	2	3
<p>11. Заявление об установлении факта административного выселения, восстановления трудовых, жилищных, пенсионных и иных прав граждан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. письменный отказ Генеральной прокуратуры КР в установлении факта применения политической репрессии ввиду отсутствия доказательств (справка, письмо); 2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 3. справка с места жительства заявителя; 4. доказательства, подтверждающие, что сам заявитель, либо его родители находились в местах ссылки, высылки, на спецпоселении; 5. справки ОВД тех мест, где заявители находились на спецпоселении, что заявитель, либо его родители находились на спецпоселении в определенные годы, 6. объяснения свидетелей, подтверждающих факт ссылки, высылки, нахождения на спецпоселении; 7. нормативный акт, предписывающий выселение определенной группы лиц по национальному и иному признаку; 8. свидетельства о рождении заявителя, всех родственников, находившихся в ссылке, высылке и др.); 9. фотографии, подтверждающие нахождение в ссылке (при наличии); 10. документ об уплате госпошлины. 	<p>п/п.11 п.2 ст.264 ГПК, ст.8 Закона «О правах и гарантиях реабилитированных граждан, пострадавших в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, по социальным, национальным и другим признакам» от 27 мая 1994 года N 1538-ХІІ,</p> <p>п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159, ст.2 Закона «О правах и гарантиях реабилитированных граждан, пострадавших в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, по социальным, национальным и другим признакам» от 27 мая 1994 года N 1538-ХІІ.</p>

1	2	3
<p>Примечание: наряду с лицами, к которым непосредственно были применены меры принуждения, пострадавшими от политических репрессий признаются дети, супруг (супруга) расстрелянных лиц и реабилитированных посмертно, а также дети, супруг (супруга), находившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении или подвергшиеся другим ограничениям в правах и свободах в связи с репрессированием родителей, супруга (супруги).</p>		

2. Иные факты, имеющие юридическое значение

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Заявление о признании гражданина:</p> <p><i>а) безвестно отсутствующим,</i></p>	<p>1. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>2. справка с места жительства заявителя;</p> <p>3. доказательства, подтверждающие доводы заявления:</p> <p>а) безвестного отсутствия гражданина:</p> <ul style="list-style-type: none"> — справки с места жительства лица об отсутствии сведений о месте его постоянного пребывания в течение одного года; — акты соседей по месту жительства 	<p>Ст.ст.77-79 ГК,</p> <p>Ст.ст.80-81 ГК,</p> <p>Ст.ст.285-289 ГПК,</p> <p>п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159;</p> <p>ст.285 ГПК,</p>

1	2	3
<p><i>б) об объявлении гражданина умершим;</i></p>	<p>гражданина о его отсутствии в месте жительства в течение года;</p> <ul style="list-style-type: none"> — справки органов внутренних дел о нахождении гражданина в розыске; — справки с адресных столов органов внутренних дел о прописке (выписке) гражданина по всем регионам КР; <p>б) объявления гражданина умершим:</p> <ul style="list-style-type: none"> — справка с места жительства об отсутствии в месте жительства гражданина сведений о его месте пребывания в течение трех лет; — справка компетентного органа, что гражданин пропал без вести при определенных обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать гибель гражданина от несчастного случая в течение 6 месяцев (стихийные бедствия); — акты соседей, ОМСУ, что лицо могло погибнуть при определенных обстоятельствах; — справка компетентного органа, что военнослужащий или гражданин 	<p>п. 14 Постановления Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» от 29 мая 2020 года №10.</p>

1	2	3
	<p>пропали без вести в связи с военными действиями –не ранее, чем по истечении двух лет со дня окончания военных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> — справки органов внутренних дел о нахождении гражданина в розыске; <p>5. документы, удостоверяющие, что заявитель заинтересован в установлении юридического факта об объявлении умершим:</p> <ul style="list-style-type: none"> — для получения наследства – документы, подтверждающие родство, наличие наследственной массы; — для оформления пенсии – документы, подтверждающие родство с умершим, иждивенчество; — для взыскания долга –копия договора займа, кредитного договора. <p>6. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание:</p> <p>1.Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим подается заинтересованными лицами в суд по месту жительства заявителя.</p> <p>2.В отличие от установления факта смерти, объявление гражданина умершим производится, когда нет доказательств, подтверждающих смерть гражданина, и само событие смерти предполагается.</p>		

1	2	3
<p>Установление факта смерти лица в определенное время также следует отличать от установления факта регистрации смерти. В первом случае факт смерти не был зарегистрирован органами загса вообще, а во втором - факт смерти был зарегистрирован, но документы, подтверждающие это, были утрачены и восстановить их во внесудебном порядке невозможно</p>		
<p>2. Заявление о признании гражданина:</p> <p><i>А) ограниченно дееспособным,</i></p> <p><i>Б) недееспособным;</i></p>	<p>1. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>2. справка с места жительства лица, признаваемого ограниченно дееспособным или недееспособным</p> <p>3. доказательства:</p> <p><i>А) по заявлению о признании ограниченно дееспособным:</i></p> <p>-справка с лечебного учреждения о нахождении лица на учете в связи с заболеванием вследствие патологического влечения к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами;</p> <p><i>Б) по заявлению о признании недееспособным:</i></p> <p>-справка лечебного учреждения о нахождении лица на учете в связи с психическим заболеванием;</p> <p>4. документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого решается</p>	<p>Ст.ст.290-296 ГПК</p> <p>п/п. 5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159;</p> <p>ст.290 ГПК.</p>

1	2	3
	<p>вопрос о недееспособности, ограничении дееспособности - паспорт;</p> <p>5. документы, подтверждающие родство заявителя с лицом, в отношении которого подается заявление (паспорт, свидетельства о рождении, свидетельство о браке);</p> <p>В отношении заявителей - прокурора и органа по защите семьи и детей – доверенность организации на право подачу иска;</p> <p>6. документ об уплате госпошлины в случае подачи заявления физическим лицом.</p>	
<p>Примечание:</p> <p>1.Заявление о признании гражданина а) ограниченно дееспособным: подается от имени членов его семьи, органа по защите семьи и детей, прокурора;</p> <p>2. о признании недееспособным: подается от имени членов его семьи, близких родственников (родителей, детей, братьев, сестер) независимо от совместного с ним проживания, органа по защите семьи детей, прокурора;</p> <p>3.заявление о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным подается в суд по месту жительства данного гражданина, а если это лицо помещено в психиатрическое лечебное учреждение-по месту нахождения лечебного учреждения.</p>		
<p>3. Заявление об объявлении несовершеннолетнего</p>	<p>1. копия паспорта заявителя;</p> <p>2. доказательства отсутствия согласия обоих родителей, усыновителей или</p>	<p>ст.ст.290-296 ГПК, п/п.5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159.</p>

1	2	3
<p>полностью дееспособным (эмансипация);</p>	<p>попечителя на эмансипацию, либо отказ органа по защите детей объявить заявителя полностью дееспособным: письменный отказ органа по защите детей объявить несовершеннолетнего полностью дееспособным, акт об отказе родителей на эмансипацию несовершеннолетнего и др.;</p> <p>3. копия свидетельства о рождении заявителя;</p> <p>4. справка с места жительства заявителя;</p> <p>5. справка с места работы о периоде времени, в течение которого несовершеннолетний трудится;</p> <p>6. копия трудового договора по месту работы заявителя;</p> <p>7. справка о зарплате;</p> <p>7. вид предпринимательской деятельности и доходы, получаемые в результате ее осуществления, если заявитель занимается предпринимательской деятельностью;</p> <p>9. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>«Ставки госпошлины», №159; Ст.290 ГПК.</p>
<p>Примечание: заявление об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным подается несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет. Заявление принимается судом при отсутствии согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо в случае отказа органа по защите детей объявить несовершеннолетнего полностью дееспособным.</p>		

1	2	3
<p>Б) о признании права муниципальной собственности на бесхозную вещь</p>	<p>-справка ОМС, что собственник движимой вещи неизвестен; <i>Б) справка регистрационных органов о правообладателе недвижимого имущества;</i> -доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования заявления в отношении недвижимого имущества: -выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о постановке на учет недвижимого имущества за три года до подачи заявления; -выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая либо наличие, либо отсутствие собственников на недвижимое имущество. 3.документ об уплате госпошлины для заявителя - физического лица.</p>	
<p>Примечание: Заявление о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь подается муниципальным органом в суд по месту ее нахождения. Заявление о признании движимой вещи бесхозной подается лицом, вступившим во владение ею, по месту жительства или нахождения заявителя.</p>		
<p>5. Заявление о восстановлении прав по утраченным ценным</p>	<ol style="list-style-type: none"> оригинал документа, утратившего признаки платежеспособности; выписка о регистрации ценной бумаги за 	<p>ст.ст.306-313 ГПК, ст.ст.37-40, 43 ГК;</p>

1	2	3
бумагам на предъявителя и ордernым ценным бумагам (вызывное производство);	<p>заявителем из Единого государственного реестра ценных бумаг в Кыргызской Республике;</p> <p>3. справка организации, выдавшей утраченный документ, что такой документ выдавался и на определенное лицо (если ценная бумага именная);</p> <p>4. документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);</p> <p>5. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>п/п5 п.1 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159. «Ставки госпошлины», №159,</p> <p>Ст.306 ГПК,</p> <p>ст.307 ГПК,</p> <p>Ст.ст.38, 43,44,45,46,47 ГК, ст.3 Закона «О рынке ценных бумаг» от 24 июля 2009 года № 251.</p>
<p>Примечание:</p> <p>1.Заявление о признании утраченного документа недействительным подается в суд по месту нахождения учреждения (лица), выдавшего этот документ.</p> <p>2.Заявление о признании утраченного документа недействительным и восстановлении прав по нему подается лицом, утратившим ценную бумагу на предъявителя или ордernую ценную бумагу: -ввиду утраты документа; -ввиду утраты документом признаков платежности в результате ненадлежащего хранения или др. основаниям, составленное в соответствии с требованиями ст.307 ГПК;</p> <p>3.К ценным бумагам относятся: облигация, простой вексель, переводной вексель (ордernая ценная бумага), чек, банковский сертификат, акция, пай в паевом инвестиционном фонде и др.</p>		
17. Заявление о принудительной госпитализации	<p>1. Мотивированное заключение комиссии врачей-психиатров о необходимости дальнейшего пребывания лица в</p>	<p>Ст.ст.314-318 ГПК, п.1 ст.314 ГПК.</p>

1	2	3
гражданина в психиатрический стационар;	психиатрическом стационаре; 2. документ, подтверждающий должностное положение руководителя психиатрического учреждения (приказ о назначении руководителем психиатрического заведения).	
Примечание: Заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар подается руководителем психиатрического учреждения в суд по месту нахождения психиатрического учреждения, в которое помещен гражданин.		
Примечание: 1. Освобождаются от взимания государственной пошлины: а) финансовые органы за подачу в суд заявлений по делам особого производства: Кодекс КР о неналоговых доходах от 10.08.2018 года, №90, ст.141, п.1, п/п.14; б) государственные и общественные органы, физические и юридические лица, обратившиеся в случаях, предусмотренных законом, в суд с заявлением в защиту прав и охраняемых законом интересов других лиц: Кодекс Кыргызской Республики о неналоговых доходах, ст.141, п.1, п/п11; в) органы местного самоуправления по искам в интересах местного сообщества, о признании имущества бесхозным: Кодекс Кыргызской Республики о неналоговых доходах, ст.141, п.1, п/п 36.		

Глава XIII.

О праве собственности на выморочное имущество

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Заявление об установлении права собственности на выморочное имущество</p>	<p>1. доказательства, подтверждающие, что имущество является выморочным:</p> <ul style="list-style-type: none"> — копия свидетельства о смерти лица, после которого осталось наследственное имущество; — правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, постановление ОМС, решение суда); — справка (сведения) регистрационных органов о регистрации права собственности на имущество за умершим; — справка нотариальной конторы о лицах, обратившихся с заявлением о принятии наследства после смерти владельца имущества — справки ОМС по месту нахождения 	<p>Ст.1166 ГК, П/п.4 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки гос-пошлины»,</p>

	<p>выморочного имущества о лицах, проживающих по месту нахождения спорного имущества; сведения о хранителе данного имущества;</p> <p>2. доверенность Фонда госимущества КР на подачу заявления и участие в качестве представителя заявителя;</p> <p>3. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание: 1.Наследственное имущество признается выморочным на основании решения суда по заявлению на местах органа государственной власти или органа местного самоуправления по месту открытия наследства по истечении одного года со дня открытия наследства. Наследственное имущество может быть признано выморочным до истечения указанного срока, если расходы, связанные с охраной наследства и управлением им, превысили его стоимость.</p> <p>2. Прокурор, органы местного самоуправления - по искам в интересах местного сообщества освобождаются от взимания госпошлины: подпункты 16,36 п.1, ст.141 Кодекс КР о неналоговых доходах.</p>		

Глава XIV.

**Споры, вытекающие из земельных правоотношений
(Гражданские и экономические дела)**

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительными торгов о возмездном предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и последующих договоров купли-продажи, аренды земельного участка</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оспариваемый договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка; 2) протокол о результатах оспариваемых торгов; 3) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок и единицу недвижимого имущества (здание и сооружение); 4) копия документа, удостоверяющего личность истца (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо: паспорт физического лица, справка ГНС о частном предпринимательстве истца, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица-претендента, Учредительные документы юридического лица) 5) заявление гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического 	<p>ст.ст.13, 14, 16, 32, 33 и др. ЗК КР; ст.ст.183-198 ГК; Типовое положение «О порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности», утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики №571 от 23.09.2011г.; пункт 6 постановления Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений,</p>

1	2	3
	<p>лица в ОМС об участии в торгах;</p> <p>6) доверенность представителя истца на участие в торгах;</p> <p>7) копии платежных документов, подтверждающих оплату гарантийного взноса (задатка);</p> <p>8) доказательства, подтверждающие доводы искового заявления (к примеру, нарушение процедуры проведения торгов, и т.п.);</p> <p>8) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» №13 от 31.05.2018г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>2. Иск о признании недействительными торгов о предоставлении земель сельскохозяйственного назначения и последующего договора купли-продажи</p>	<p>протокол о результатах оспариваемых торгов;</p> <p>1) оспариваемый договор купли-продажи земельного участка;</p> <p>2) копия правоустанавливающего и правоудостоверяющего документов на земель сельскохозяйственного назначения;</p> <p>3) справка регистрационного органа о категории земель;</p> <p>4) копия документа, удостоверяющего личность истца (физическое лицо,</p>	<p>ст.ст.13, 15, гл.12 ЗК КР; ст.ст.183-198 ГК КР; Закон КР «О введении в действие ЗК КР»; ст.20 Закона КР «Об управлении землями сельскохозяйственного назначения»; Положение «О порядке купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного</p>

1	2	3
	<p>индивидуальный предприниматель, юридическое лицо: паспорт физического лица, справка ГНС о частном предпринимательстве истца, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица-претендента, Учредительные документы юридического лица);</p> <p>5) заявление гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в ОМС на участие в торгах;</p> <p>6) копия квитанции об уплате истцом гарантийного взноса;</p> <p>7) доверенность представителя истца на участие в торгах;</p> <p>8) доказательства, подтверждающие доводы искового заявления (к примеру, нарушение процедуры проведения торгов, и т.п.);</p> <p>9) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>назначения», утв. пост.ПКР №427 от 13.08.2001г.; пункт 6 постановления Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» №13 от 31.05.2018г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>3. Иск о признании недействительными торгов о предоставлении земель</p>	<p>1) оспариваемый договор аренды земельного участка;</p> <p>2) протокол о результатах оспариваемых торгов;</p>	<p>Ст.ст.13,18, 20,73 ЗК КР; ст.ст.183-198 ГК КР; Закон КР «О введении в действие ЗК КР»;</p>

1	2	3
<p>Государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ) в аренду и последующего договора аренды</p>	<p>3) копия документа, удостоверяющего личность истца (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо: паспорт физического лица, справка ГНС о частном предпринимательстве истца, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица-претендента, Учредительные документы юридического лица);</p> <p>4) копия документа, удостоверяющего личность, или документ, удостоверяющий полномочия представителя;</p> <p>5) заявление физического лица или юридического лица на участие на торгах;</p> <p>6) квитанции об уплате гарантийного взноса;</p> <p>7) копия гарантийного письма или обязательства об уплате земельного налога согласно законодательству Кыргызской Республики, в случае получения земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду;</p> <p>8) справка регистрирующего органа о категории земель;</p>	<p>Закон КР «Об управлении землями сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>Типовое положение «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», одоб. пост. ПКР №243 от 22.06.2007г. пункт 6 постановления Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» №13 от 31.05.2018г.;</p> <p>Ставки государственной</p>

1	2	3
	<p>9) доказательства, подтверждающие доводы искового заявления (к примеру, нарушение процедуры проведения торгов, и т.п.);</p> <p>10) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>4. Иск о признании сделки купли-продажи земельного участка действительной</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. правоустанавливающие и право-удостоверяющие документы на земельный участок: договор купли-продажи, мены дарения, решение уполномоченного органа, госакт о праве собственности на земельный участок, свидетельство о праве собственности на земельную долю, решение суда (при наличии); 2. сведения (справка) регистрационного органа о зарегистрированном праве на земельный участок и его правообладателе; 3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца; 4. расписка или иной письменный документ о купле-продаже земельного участка; 5. сведения (справка) ОМС об истце как пользователе спорного земельного участка и периоде землепользования; 	<p>Ст.181,п.2 ГК КР п/п 1 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 Ставки госпошлины,</p>

1	2	3
	<p>6. сведения (справка) налогового органа об оплате земельного налога за период пользования истцом земельным участком (при наличии оплаты);</p> <p>7. квитанции, платежные документы об оплате земельного налога;</p> <p>8. документ об уплате госпошлины от цены сделки.</p>	
<p>5. Иск о признании недействительным договора купли-продажи земельного участка по основанию несоответствия требованиям закона:</p> <p><i>А) покупателя земель сельскохозяйственного назначения,</i></p> <p><i>Б) покупателя прочих земель</i></p>	<p>1. копия оспариваемого договора купли-продажи земельного участка;</p> <p>2. сведения (справка) регистрационного органа о зарегистрированном праве на земельный участок;</p> <p>3. сведения (справка) регистрационного органа о целевом назначении земельного участка;</p> <p>4. доказательства несоответствия покупателя требованиям закона:</p> <p>А) справка о наличии иностранного гражданства покупателя – физического лица;</p> <p>Б) справка регистрационных органов о регистрации юридического лица как иностранного;</p> <p>4. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p>	<p>Ст.185 ГК ст.6 Закона «Об управлении землями сельскохозяйственного назначения» от 11 января 2001 года № 4, п.12 Постановления Пленума Верховного суда КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков»,</p>

1	2	3
	7. документ об уплате госпошлины от цены сделки.	4.ст.5 Земельного кодекса, п/п. 1 п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».
<p>Примечание: 1. Покупателем земель с/х назначения являются гражданин КР, кооперативы и другие сельскохозяйственные предприятия КР, занимающиеся переработкой и выращиванием сельскохозяйственной продукцией; государство.</p> <p>2. В отношении прочих земель иностранцы, лица без гражданства, супруги, один и которых является иностранным гражданином не имеет права приобретать земли с собственностью, только в пользование.</p>		
<p>6. Иск об истребовании земельного участка из чужого незаконного владения;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок (решение уполномоченного органа, договор купли-продажи, мены дарения, госакт о праве собственности на земельный участок, свидетельство о праве собственности на земельную долю, решение суда); 2. справка (сведения) регистрационного органа о зарегистрированном праве на земельный участок и его правообладателе; 3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца; 4. доказательства, что истребуемый земельный участок находится во 	<p>Ст.ст.289-291 ГК, п.3 ст.548 ГК, ст.363 ГК,</p> <p>п/п. 1, п.1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины»</p> <p>Ст.294 ГК.</p>

1	2	3
	<p>владении и пользовании ответчика (ответчиков):</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты с участием соседей, ОМС о том, что земельным участком или его частью владеет и пользуется ответчик (ответчики); 5. документ об уплате госпошлины от стоимости земельного участка. 	
<p>Примечание: право истребования имущества из чужого незаконного владения принадлежит также лицу, хотя и не являющемуся собственником, но владеющему имуществом на праве бессрочного пользования земельным участком, хозяйственного ведения, оперативного управления либо по иному основанию, предусмотренному законом или договором. Это лицо имеет право на защиту его владения также против собственника.</p>		
<p>7. Иск о расторжении договора аренды земельного участка в связи с неуплатой арендных платежей и взыскании задолженности по арендным платежам;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. договор аренды земельного участка и сведения регистрационных органов о регистрации договора аренды, заключенного на срок свыше 3-х лет; 2. справка (сведения) регистрационного органа о собственнике или пользователе земельного участка 3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца; 4. доказательства соблюдения наймодателем досудебного порядка урегулирования спора в виде письменного предупреждения о необходимости исполнения договора аренды в срок; 	<p>ст.542 ГК, ст.543 ГК, ст.558 п.1 ГПК, п.4 ч.1 ст.50 ЗК, п.2 ст.558 ГК, п/п.8 п.1 ст.104 ГПК, п/п.8 п1 ст.66 ЗК.</p>

1	2	3
	<p>5. доказательства, подтверждающие основания расторжения договора аренды по требованию наймодателя:</p> <p>-акты с участием незаинтересованных лиц, что наниматель более двух раз подряд по истечении установленного договором срока не вносит плату за пользование имуществом;</p> <p>6. расчет задолженности по арендной плате;</p> <p>7. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>Примечание: расторжение договора аренды за невнесение арендных платежей за земельный участок, предоставленный из земель государственной или муниципальной собственности, наступает при невнесении арендных платежей в течение шести месяцев или в сроки, установленные договором.</p>		
<p>8. Иск об изъятии земельного участка в связи с нецелевым использованием земельного участка;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. правоустанавливающий и правоудостоверяющий документ на земельный участок, подтверждающий право собственности или пользования (договор купли-продажи, мены, дарения, решение уполномоченного органа, госакт, свидетельство о праве на земельную долю, судебный акт); 2. справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе земельного участка; 3. справка (сведения) регистрационных 	<p>п/п.1. п.1 ст. 66 ЗК; п.1 ст.69 ЗК, ст.233-19 ГК, ст.67 ЗК, ст.170 Кодекса КР о нарушениях, 6.Ст.65 ЗК, 7.п.2 ст.66 ЗК.</p>

1	2	3
	<p>органов о целевом назначении земельного участка;</p> <p>4. доказательства нецелевого использования земельного участка: акт ОМС с участием соседей владельца изымаемого земельного участка о нецелевом использовании земельного участка, заключение специалистов о нецелевом использовании земельного участка;</p> <p>5. доказательства привлечения лица к ответственности по Кодексу КР о нарушениях (ст.170 Кодекса КР о нарушениях);</p> <p>6. письменное предупреждение собственника земельного участка или землепользователя об устранении имеющегося нарушения;</p> <p>7. акт ОМС с участием незаинтересованных лиц (соседей, других организаций) о том, что нарушения, указанные в письменном предупреждении, не устранены;</p> <p>8. заключение специалистов о стоимости права на земельный участок</p>	

1	2	3
<p>Примечание: Изъятие земельного участка в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 ст.66 ЗК производится с выплатой собственнику земельного участка стоимости права на земельный участок за вычетом затрат, связанных с изъятием земельного участка и организацией проведения торгов.</p>		
<p>9. Иск об изъятии земельного участка для государственных и общественных нужд;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. правоустанавливающий и правоудостоверяющий документ на земельный участок, подтверждающий право собственности или пользования (договор купли-продажи, мены, дарения, решение уполномоченного органа, свидетельство о праве собственности на земельную долю, госакт о праве собственности на земельный участок, судебный акт); 2. справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе земельного участка; 3. решение уполномоченного органа (ПКР, ОМС, РГА) об изъятии земельного участка для государственных и общественных нужд; 4. расчет выкупной цены земельного участка: рыночная стоимость права на земельный участок и находящихся на нем зданий и сооружений, а также убытки, причиненные собственнику или землепользователю в связи с 	<p>Ст.66,п1,п/п2 ЗК, ст.ст.233-17,233-18 ГК; п.35 Постановления Пленума Верховного суда КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков», ст.68 ЗК, Ст.66,п.4 ЗК, п.п.36-40 Постановления Пленума Верховного суда КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений,</p>

1	2	3
	<p>прекращением права на земельный участок, включая убытки, связанные с досрочным прекращением обязательств перед третьими лицами и доказательства передачи суммы ущерба собственнику земельного участка, либо перечислению на его счет;</p> <p>5. отказ собственника земельного участка на добровольное урегулирование спора (решение о выкупной стоимости земельного участка, акты с участием незаинтересованных лиц об отказе от добровольного порядка урегулирования спора и др.);</p> <p>6. доказательства полной выплаты стоимости земельного участка и убытков- расходный кассовый ордер, перевод денег на депозитный счет.</p>	<p>действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков».</p> <p>п.4 ст.66 ЗК, п.п.3,4 ст.68 ЗК.</p>
<p>Примечание: Изъятие земельного участка для государственных и общественных нужд производится после выплаты стоимости права на земельный участок и возмещения убытков.</p> <p>При определении выкупной цены земельного участка в него включаются рыночная стоимость права на земельный участок и находящихся на нем зданий и сооружений, а также убытки, причиненные собственнику или землепользователю в связи с прекращением права на земельный участок, включая убытки, связанные с досрочным прекращением обязательств перед третьими лицами.</p> <p>При изъятии земельного участка для государственных или общественных нужд с согласия собственника земельного участка или землепользователя ему может быть предоставлен другой земельный участок с зачетом стоимости права на него в выкупную цену.</p>		

1	2	3
<p>10. Иск об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного производства в течение 3-х лет.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. правоустанавливающий и правоудостоверяющий документ на земельный участок, подтверждающий право собственности или пользования (договор купли-продажи, мены, дарения, решение уполномоченного органа, госакт, свидетельство о праве на земельную долю, судебный акт); 2. справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе земельного участка; 3. справка (сведения) регистрационных органов о целевом назначении земельного участка; 4. доказательства нецелевого использования земельного участка: акт ОМС с участием соседей владельца изымаемого земельного участка, заключение специалистов о неиспользовании земельного участка для с/х производства в течение 3-х лет; 5. заключение специалистов (акт оценки) о стоимости права на земельный участок. 	<p>ст.65 ЗК; п/п3 п.1 Ст.66 ЗК, ст.233-19 ГК, п.2 ст.66 ЗК.</p>
<p>Примечание: Изъятие земельного участка в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1 ст.66 ЗК производится с выплатой собственнику земельного участка стоимости права на земельный участок за вычетом затрат, связанных с изъятием земельного участка и организацией проведения торгов.</p>		

1	2	3
<p>11. Иск об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием земельного участка, предоставленного для несельскохозяйственного производства, в течение 5 лет, а для целей строительства объектов с использованием возобновляемых источников энергии - в течение трех лет;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. правоустанавливающий и правоудостоверяющий документ на земельный участок, подтверждающий право собственности или пользования (договор купли-продажи, мены, дарения, решение уполномоченного органа, госакт, свидетельство о праве на земельную долю, судебный акт); 2. справка (сведения) регистрационных органов о целевом назначении земельного участка; 3. доказательства нецелевого использования земельного участка: акт ОМС с участием соседей владельца изымаемого земельного участка, заключение специалистов о неиспользовании земельного участка, предоставленного для несельскохозяйственного производства, в течение 5 лет, а для целей строительства объектов с использованием возобновляемых источников энергии - в течение трех лет; 4. письменное предупреждение собственника земельного участка или землепользователя об устранении имеющегося нарушения; 	<p>п/п4 п.1 ст. 66 ЗК, ст.233-19 ГК, п.2 ст.66 ЗК, ст.65 ЗК, п.3 ст.66 ЗК.</p>

1	2	3
	5. акт ОМС с участием незаинтересованных лиц (соседей, других организаций) о том, что нарушения, указанные в письменном предупреждении, не устранены; 6. заключение специалистов о стоимости права на земельный участок.	
<p>Примечание: Изъятие земельного участка в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1 ст.66 ЗК производится с выплатой собственнику земельного участка стоимости права на земельный участок за вычетом затрат, связанных с изъятием земельного участка и организацией проведения торгов.</p>		
<p>12. Иск о взыскании убытков за потраву посевов;</p>	1. правоустанавливающий и правоудостоверяющий документ на земельный участок, подтверждающий право собственности или пользования (договор купли-продажи, мены, дарения, решение уполномоченного органа, судебный акт, договор аренды, свидетельство о праве пользования на земельную долю); 2. акт, составленный с участием очевидцев, представителей ОМС о потраве посевов с указанием площади потравленных посевов и сельскохозяйственной культуры, которая выращивалась на земельном участке; 3. справка районного статкомитета о	п.1 ст.993 ГК, п.1 ст.222 ГК, п.2 ст.289 ГК, ст.294 ГК, п/п.5 п.1 ст.49 ЗК, п/п.5 п.1 ст.50 ЗК, п/п.1 п 1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».

1	2	3
	<p>стоимости единицы меры потравленных посевов, о средней урожайности потравленной культуры по району за истребуемый период;</p> <p>4. если заявляются требования о взыскании затрат на обработку почвы, всходов, полив-справки райстаткомитета о средней стоимости таких работ;</p> <p>5. полный расчет ущерба, исходя из стоимости потравленных посевов, неполученных доходов и дополнительных расходов, связанных с посадкой и уходом за всходами сельскохозяйственной культуры;</p> <p>6. документ об уплате госпошлины от цены иска.</p>	
<p>13. Иск об определении порядка пользования (границ) земельного участка;</p>	<p>1. правоустанавливающий и право-удостоверяющий документ на земельный участок, подтверждающий право собственности или пользования (договор купли-продажи, мены, дарения, решение уполномоченного органа, судебный акт, договор аренды, свидетельство о праве на земельную долю, госакт);</p> <p>2. справка (сведения) регистрационного</p>	<p>ст.222 ГК, ст.289,п2 ГК, Ст.294 ГК, Ст.119,ч.1 ЗК; п/п.4 п1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	<p>органа о правообладателе земельного участка истца;</p> <p>3. справка (сведения) регистрационного органа о правообладателе земельного участка, принадлежащего ответчику (при наличии);</p> <p>4. план земельного участка регистрационного органа с определением границ между смежными участками по юридическим документам;</p> <p>5. план земельного участка с указанием нарушения границ земельных участков;</p> <p>6. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>14. Иск об устранении препятствий в пользовании земельным участком.</p>	<p>1. правоустанавливающий и правоудостоверяющий документ на земельный участок, подтверждающий право собственности или пользования (договор купли-продажи, мены, дарения, решение уполномоченного органа, судебный акт, зарегистрированный договор аренды (на срок свыше 3-х лет);</p> <p>2. справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе земельного участка;</p> <p>3. план земельного участка регистрационного органа с указанием места</p>	<p>ст.222, пункты 1,2, ст.289, п.2, ст.294 ГК, п/п.4 п1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	<p>расположения препятствий в пользовании;</p> <p>5. документ об уплате госпошлины</p>	
<p>15. Иск о признании недействительным решения жайыт комитета о предоставлении права или отказа в предоставлении права пользования пастбищем</p>	<p>1. копия оспариваемого решения жайыт комитета;</p> <p>2. копия пастбищного билета;</p> <p>2. справка (сведения) регистрационных органов о регистрации пастбищного билета, выданного на срок более 3-х лет;</p> <p>3. справка (сведения) регистрационных органов о регистрации объединения пастбищепользователей;</p> <p>4. паспорт или иной документ, подтверждающий личность истца;</p> <p>5. доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования спора: письменный ответ айыл окмоту о неурегулировании спора между сторонами;</p> <p>6. доказательства, подтверждающие доводы искового заявления: -список очередности в случае нарушения порядка очередности предоставления пастбищ, -справка объединения пастбище-</p>	<p>ст.ст.5,6 Закона «О пастбищах» от 26 января 2009 года № 30,</p> <p>ст.ст.16,17 Закона «О пастбищах» от 26 января 2009 года № 30.</p> <p>п/п.4 п1 постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины». п/п.36 п.1 ст.141 Кодекса КР о неналоговых доходах от 10.08.2018г.</p>

1	2	3
	пользователей, что пастбище было предоставлено не владельцу пастбищного билета, -доводы несогласия с местом расположения пастбища и др.;	
	7. документ об уплате госпошлины	

Глава XV.

О защите чести, достоинства граждан и деловой репутации юридических лиц

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о защите чести, достоинства и деловой репутации гражданина или деловой репутации юридического лица</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие распространение ответчиком сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию граждан, и деловую репутацию юридических лиц (вырезка или выписка из газет, журналов, книг и других периодических изданий, стенной печати, многотиражных газет; компакт диск трансляции по радио и телевидению, демонстрации в кинохроникальных программах с отражением в них выступления ответчика; нотариально удостоверенная копия Интернет-страницы, на которой была размещена оспариваемая информация;</p> <p>2. Выписка из протоколов собраний, заседаний, конференций и т.д. с приведением в них выступлений ответчика; выписки из служебных характеристик, письменные заявления в организации, письма и т.п.).</p>	<p>Ст. 29 Конституции КР; Ст. 30 ГПК КР;</p> <p>Ст.ст. 18, 50, ч. 3 ст. 1120 ГК КР;</p> <p>Ст. 20 Закона КР "О средствах массовой информации";</p> <p>Пп. 4-19 Пленума Верховного суда КР «О судебной практике по разрешению споров о защите чести, достоинства и деловой репутации» от 13 февраля 2015 года № 4;</p> <p>П. 4 ст. 1 Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок</p>

1	2	3
		государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.

Примечания:

1. Порочащими признаются сведения, содержащие утверждения о нарушении гражданином или юридическим лицом действующего законодательства, совершении нечестного поступка, безнравственном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной или предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которые умаляют честь и достоинство гражданина или деловую репутацию гражданина, индивидуального предпринимателя либо юридического лица.

2. Под распространением сведений, порочащих честь и достоинство гражданина, деловую репутацию юридического лица следует понимать опубликование их в печати, трансляция по радио и телевидению, демонстрация в кино-хроникальных программах и других средствах массовой информации, доведение до всеобщего сведения в сети Internet (Интернет), а также с использованием иных средств телекоммуникационной связи; размещение в общественных местах плакатов, других произведений, распространение листовок, изложение в служебных характеристиках, публичных выступлениях, или сообщение в той или иной, в том числе устной, форме хотя бы одному лицу.

3. Ответчиками по искам об опровержении сведений, порочащих честь и достоинство или деловую репутацию, являются лица, их распространившие.

Если иск содержит требование об опровержении сведений в средствах массовой информации, в качестве ответчиков привлекаются автор, соответствующее средство массовой информации (редакция), лицо, представившее информационный материал.

При опубликовании или ином распространении таких сведений без обозначения имени автора

1	2	3
<p>(например, в редакционной статье) ответчиком по делу привлекается само средство массовой информации (редакция).</p> <p>4. С требованием об опровержении порочащих сведений, распространенных об умершем, могут обратиться в суд наследники.</p> <p>Иск о защите чести, достоинства не может предъявить несовершеннолетний либо достигший совершеннолетия, но признанный в установленном порядке недееспособным.</p> <p>5. На требования о защите чести, достоинства и деловой репутации, как вытекающие из нарушения личных неимущественных прав, исковая давность не распространяется.</p> <p>6. С подаваемых в суд исковых заявлений неимущественного характера (или не подлежащих оценке), взимается государственная пошлина 7-кратной размере расчетного показателя (П. 4 ст. 1 Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.)</p>		

Глава XVI.
Споры об освобождении имущества от ареста
(исключении из ареста)

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск об освобождении от ареста (исключении из описи)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия акта об аресте (описи) и оценке имущества; 2. Документы, на основании которых наложен арест (копия приговора суда, постановления судебных исполнителей, определения суда либо судьи об обеспечении иска и др); 3. Доказательства, подтверждающие право собственности истца на истребуемое имущество (договоры о предоставлении земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности; договоры купли-продажи, дарения, мены; свидетельства о наследовании; счета, завещания, чеки, документы о приобретении другого имущества в кредит; регистрационные удостоверения, паспорта на имущество и т.п.); 4. Сведения регистрационных органов о правообладателе недвижимого и движимого (автомобили) имущества; 	<p>Ст.12 Конституции КР;</p> <p>Ст.32 ГПК КР;</p> <p>Ст. 222 ГК Кыргызской Республики;</p> <p>Ст.ст.34, 35,36 Семейного кодекса КР;</p> <p>Ст. 4 Закона КР «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>П. 4 ст. 1 Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года №</p>

1	2	3
	<p>5. Доказательства, устанавливающие, что истец не является собственником спорного имущества, но владеет им правомерно - в силу закона или договора (если истцами являются родители несовершеннолетних детей, на имущество которых наложен арест, надлежит истребовать копию свидетельства о рождении детей; если истцами являются опекун или попечитель, надлежит истребовать копию решения суда об установлении опеки или попечительства в отношении лиц, имущество которых описано; письменные договоры найма имущества, хранения, перевозки, подряда, займа, комиссии и другие документы, подтверждающие факт правомерного владения истцом имуществом, не принадлежащего должнику)</p>	159.

1	2	3
<p>Примечания: 1. Заявления должника об отмене ареста по тем основаниям, что судебным исполнителем подвергнуто аресту имущество, на которое не может быть обращение взыскание независимо от принадлежности имущества должнику или другим лицам рассматриваются судом по правилам статьи 148 ГПК КР.</p> <p>2. Иски об освобождении имущества от ареста могут быть предъявлены собственниками, а также лицами, владеющими в силу закона или договора имуществом, не принадлежащим должнику.</p> <p>3. Ответчиками по таким искам являются: должник, у которого произведен арест имущества и те лица, в интересах которых наложен арест на имущество. Если арест на имущество наложен в связи с его конфискацией, ответчиками являются осужденный и соответствующий орган (ФУГИ, ГП «Мулк»).</p>		

Глава XVII.
Споры, вытекающие из авторского права

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Исковое заявление о выплате суммы вознаграждения по авторскому договору;</p>	<p>1. копия авторского договора; 2. паспорт и иной документ, удостоверяющий личность истца; 3. доказательства выполнения условий авторского договора: представление результата работы в целом, либо его части в оговоренные в договоре сроки; 3. расчет суммы вознаграждения по условиям договора, а при отсутствии условий оплаты в договоре - в соответствии с постановлением ПКР от 20.04.2000г. №225.</p>	<p>Ст.ст.1073,1074 ГК, Закон КР «Об авторском праве и смежных правах», ст.ст.31,32, Положение о минимальных ставках авторского вознаграждения за создание объектов авторского права и смежных прав, их первое публичное исполнение и/или издание, утв. постановлением ПКР от 20.04.2000г. №225 в редакции постановления ПКР от 27 октября 2003 года N 690.</p>
<p>2. Исковое заявление о взыскании авторского вознаграждения по договору об уступке авторского права</p>	<p>1. копия первоначального авторского договора; 2. копия договора об уступке требования; 3. документ, подтверждающий личность истца либо представителя по доверенности;</p>	<p>ст.ст.314-316 ГК, ст.1063 ГК, Ст.1074 ГК, Положение о минимальных ставках авторского вознаграждения за создание</p>

1	2	3
	4. расчет суммы вознаграждения по авторскому договору либо, при отсутствии условий о сумме вознаграждения в договоре, расчет в соответствии с постановлением ПКР от 20.04.2000г. №225.	объектов авторского права и смежных прав, их первое публичное исполнение и/или издание, утв. постановлением ПКР от 20.04.2000г. №225.
<p>3. Исковое заявление о признании авторства (соавторства) на произведение или его составную часть и взыскании авторского вознаграждения на:</p> <p><i>а) литературные произведения;</i></p> <p><i>б) драматические и сценарные произведения;</i></p>	<p>1. доказательства, подтверждающие авторство:</p> <p>а) для литературных произведений: опубликованный экземпляр (оригинал или копии титульных листов опубликованного экземпляра); рукопись, или цифровая версия произведения; копии произведения, направленные ранее для каких-либо целей в другие организации, переписка автора по поводу произведения и др.</p> <p>б) для драматических, музыкально-драматических, сценарных произведений: опубликованный</p>	<p>Ст.1048 ГК, Ст.ст.1052-1055 ГК, ст.ст.6,7, 9-14 Закона «Об авторском праве и смежных правах» от 14 января 1998 года, № 6, п.10 Правил составления, подачи и рассмотрения заявки на регистрацию объекта авторского права и объекта смежных прав, утв. Постановлением ПКР от 29.11.2011г., №748, ст.ст.3-5, 8-10, 18 Закона КР от 30 марта 1998 года N 28 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»,</p>

1	2	3
<p><i>в) музыкальные произведения, музыкально-драматические произведения;</i></p> <p><i>з) хореографические произведения и пантомимы;</i></p> <p><i>д) аудиовизуальные произведения (кино-, теле- и видеофильмы, слайдфильмы и другие кино-, теле- и видеопроизведения);</i></p> <p><i>е) произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна и другие произведения изобразительного искусства;</i></p> <p><i>ж) произведения декоративно-прикладного</i></p>	<p>экземпляр или рукопись (полная, частичная) или цифровая версия произведения;</p> <p>в) для музыкальных произведений (без текста): нотная запись (полностью или в части) или звукозапись; для музыкальных произведений (с текстом): опубликованный экземпляр или рукопись, нотная запись или звукозапись.</p> <p>г) для хореографических произведений или пантомимы: копия видеозаписи или копия хореографической записи.</p> <p>д) для аудиовизуальных произведений: видеокопия; -для слайдфильмов и диафильмов: цветные фотографии или слайды, либо кинопленка;</p> <p>е) для произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна и другие изобразительного искусства –цветные фотографии размером 9х12 см или их слайды;</p> <p>ж) декоративно-прикладного и сценарного искусства: цветные</p>	<p>ст.8 Закона КР «Об авторском праве и смежных правах» от 14 января 1998 года № 6, Ст.1050 ГК,</p>

1	2	3
<p><i>произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;</i> <i>к) географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и произведения, относящиеся к географии, топографии и другим наукам;</i> <i>л) программы для электронно-вычислительных машин (ЭВМ) всех видов, включая прикладные программы и операционные системы и иные,</i></p>	<p>ных способами, аналогичными фотографии;</p> <p>к) для географических, геологических и других карт, планов, эскизов и пластических произведений, относящихся к географии, топографии и другим наукам: копии этих материалов в цветном изображении;</p> <p>л) для программ ЭВМ доказательства совместного обсуждения алгоритмов работы программы; совместное написание исходного текста программы; принт-скрины финальной версии программы ЭВМ с серверной и клиентской частью для различных компьютерных и мобильных платформ, данные по записям об изменении версий программы (коммиты), которые позволяют увидеть хронологию развития Программы и автора каждого изменения исходного кода; идентификация лица, которое внесло изменение в исходный код, через электронную почту этого лица и др.;</p>	

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — другие доказательства, подтверждающие авторство; — объяснения свидетелей - исполнителей произведений, изобретений, образцов, селекционных достижений, — чеки, квитанции, подтверждающие приобретение расходных материалов на изготовление объектов авторского права; — доказательства, что работа не являлась служебными обязанностями, а выполнялась исключительно или главным образом в интересах другого лица; выполнялась лично работником; выполнялась в соответствии с определенным графиком или на рабочем месте, которое указывалось или согласовывалось стороной, заказавшей ее; имеет определенную продолжительность, предполагает предоставление инструментов, материалов и механизмов стороной, заказавшей работу; — договор или иной письменный 	

1	2	3
	<p>документ, подтверждающий заказной со стороны другого лица характер выполненной работы;</p> <p>— лингвистическое, искусствоведческое заключение специалиста о заимствованиях текста произведения истца в тексте оспариваемого произведения при соавторстве (при возможности);</p> <p>— расчет вознаграждения.</p>	
<p>Примечание: 1. Не являются объектами авторского права:</p> <ul style="list-style-type: none"> -официальные документы (законы, постановления, решения и т.п.), а также их официальные переводы; -официальные символы и знаки (флаги, гербы, гимны, ордена, денежные знаки и т.п.); -произведения народного творчества; -сообщения о новостях дня; -сообщения о текущих событиях, имеющих характер обычной пресс-информации; 		
<p>4. Исковое заявление о взыскании авторского вознаграждения за нарушение авторских прав:</p> <p><i>а) право авторства;</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. доказательства права на произведение – авторский договор, издательский договор (при наличии), оригинал авторского произведения с указанием лица, указанного в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения, решение суда; 2. доказательства нарушения авторских прав: <ul style="list-style-type: none"> а) при нарушении права авторства: 	<p>ст.ст.15,п.2, 16 Закона «Об авторском праве и смежных правах» от 14.01.1998г. №6, ст.49 ч.1,п.п.4-6 Закона КР «Об авторском праве и смежных правах» от 14.01.1998г. №6, ст.1056 ГК, ст.ст.1057-1062 ГК, п.п.1-21 Положения о</p>

1	2	3
<p>б) право на имя;</p> <p>в) право на неприкосновенность произведения;</p> <p>г) право на обнародование произведения;</p> <p>д) право на использование произведения;</p>	<p>копия произведения, в котором отсутствует упоминание авторства истца;</p> <p>б) при нарушении права на имя автора: копия произведения, в котором изменено имя автора, либо нарушено право на анонимность и др.;</p> <p>в) при нарушении права на неприкосновенность: копия произведения, доказывающая, что в авторское произведение, в его название, в обозначение имени автора были внесены изменения, не согласованные с автором</p> <p>г) при нарушении права на обнародование: публикация, запись эфира, публичного исполнения, аудио-визуальная фиксация, сообщение в эфир или по кабелю, доказывающие, что произведение обнародовано;</p> <p>д) при нарушении права на использование произведения без согласия автора: копия опубликованного произведения, продаваемого неопределенному кругу лиц, доказывающая введение</p>	<p>порядке таможенного контроля в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, утв. Постановлением ПКР от 27 ноября 2000 года № 694,</p> <p>Положение о минимальных ставках авторского вознаграждения за использование объектов авторского права и смежных прав, утв. постановлением ПКР от 22 июля 2002г. №488,</p> <p>ст.ст.18-25 Закона «Об авторском праве и смежных правах» от 14.01.1998г., №6, ст.ст.1065-1068 ГК.</p>

1	2	3
<p><i>е) на воспроизведение произведения;</i></p> <p><i>ж) на распространение экземпляров произведения;</i></p>	<p>произведения автора в гражданский оборот:</p> <p>е) при воспроизведении произведения - доказательства издания произведения, тиражирования аудио или видеозаписей: изданное произведение, запись в интернете, в радио-телеэфире;</p> <p>ж) доказательства распространения экземпляров произведений путем их продажи на сайте ответчика:</p> <p>– купленный экземпляр произведения истца с товарным чеком;</p> <p>-оригинальные файлы фотографий, фильмы, открытки, литературные произведения, программы ЭВМ и т.п.; видео-фиксация факта продажи, кассовые чеки распространителя произведения, открытки, конверты, визитки, буклеты с изображениями произведений; доказательства доведения до всеобщего сведения:</p> <p>-нотариально удостоверенный протокол распространения при размещении в электронном виде на сайте сети общего пользования Интернет любого произведения в области литературы, науки, искусства;</p>	

1	2	3
<p>з) на импорт экземпляров произведения в целях распространения, включая экземпляры, изготовленные с разрешения обладателя исключительных авторских прав;</p> <p>и) на публичный показ произведения;</p> <p>к) на публичное исполнение произведения;</p>	<p>з) при импорте произведения доказательства, подтверждающие ввоз на территорию государства с целью ввода в гражданский оборот товара с нанесенным на нем изображениями, принадлежащими автору: акт ввоза авторской работы с целью введения в гражданский оборот, изображение скульптуры ее автора в книге и др.;</p> <p>и) при публичном показе произведения показ аудиовизуального произведения (с сопровождением или без сопровождения звуком) в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи: видеозапись показа, нотариально удостоверенный протокол показа произведения;</p> <p>к) представление произведения в живом исполнении или с помощью технических средств (радио, телевидения и иных технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте,</p>	

1	2	3
<p><i>л) на сообщение произведения для всеобщего сведения путем передачи в эфир и (или) последующей передачи в эфир;</i></p> <p><i>м) на сообщение произведения для всеобщего сведения по кабелю, проводам или с помощью иных аналогичных средств;</i></p> <p><i>н) на перевод произведения;</i></p>	<p>где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи: видеозапись публичного исполнения; нотариально удостоверенный протокол исполнения произведения;</p> <p>л) на сообщение произведения для всеобщего сведения путем передачи в эфир и (или) последующей передачи в эфир: видеозапись прямой трансляции произведения из места его показа или исполнения; видеозапись неоднократного сообщения произведения для всеобщего сведения;</p> <p>м) на сообщение произведения для всеобщего сведения по кабелю, проводам или с помощью иных аналогичных средств: - видеозапись прямой трансляции произведения из места его показа или исполнения, - видеозапись неоднократного сообщения произведения для всеобщего сведения;</p> <p>н) при незаконном переводе произведения доказательства</p>	

1	2	3
<p><i>о) на переработку произведения (переделку, аранжировку или иную переработку);</i></p> <p><i>п) на доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, при котором любое лицо может иметь доступ к нему из любого места и в любое время по своему выбору</i></p> <p><i>р) практическая реализация дизайнерского, архитектурного, градостроительного и садово-паркового проектов.</i></p>	<p>перевода авторского произведения на другой язык- копия переведенного экземпляра произведения;</p> <p>о) при незаконной переработке произведения (переделка, аранжировка или иная переработка) –доказательства переделки, переработки, аранжировки произведения:</p> <p>– копии указанных переработанных произведений, доказывающие, что одно произведение создано на основе другого.</p> <p>п) размещения произведений в глобальной сети Интернет, когда любое лицо может осуществить к нему беспрепятственный доступ в любое время из любого места;</p> <p>р) документально зафиксированная копия материального носителя, в котором воплощен авторский проект: фотографии, слайды, видеозапись.</p> <p>3. расчет денежной компенсации за незаконное использование произведения;</p>	

1	2	3
<p>Примечание: Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения воспроизведение произведения в случаях, предусмотренных ст.ст.1065-1068 ГК и Законом КР «Об авторском праве и смежных правах» от 14.01.1998г., №6.</p>		
<p>5. Исковое заявление о понуждении к заключению лицензионного договора на право использования объектов авторского права и смежных прав: -</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия объекта авторского права со знаком охраны авторского права (при наличии); 2. доказательства использования объектов авторского права и смежных прав: <ul style="list-style-type: none"> — акт об использовании ответчиком объектов авторского права; — акт контрольной записи использования объектов авторского права и смежных прав. В случае отказа пользователем от подписи акта об использовании объектов авторского права - акт отказа от подписи; — копии писем, направленных пользователю почтовым уведомлением, с предложением заключить лицензионный договор с указанием срока; — видео, аудио запись надлежащего качества, подтверждающего использования объектов авторского права и смежных прав на материальном 	<p>ст.382,п1 ГК, п.1 ст.1040 ГК, ст.ст.1041-1042 ГК, ст.1056 ГК, ст.1062 ГК, ст.1078 ГК, Правила рассмотрения и регистрации авторских договоров на объекты авторского права, договоров в области объектов смежных прав, договоров о передаче прав на топологии интегральных микросхем, утв. постановлением ПКР от 29 ноября 2011 года № 748.</p>

1	2	3
	<p>носители (CD диск или т.п.)- при наличии.</p> <p>3. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, использующих объект авторского права;</p> <p>4. проект лицензионного договора. - Примечание: истец – «Кыргызпатент» в интересах автора, либо непосредственно автор.</p>	
<p>6. Исковое заявление автора о взыскании авторского вознаграждения за создание: <i>А) изобретения, полезной модели, промышленного образца;</i> <i>Б) программы ЭВМ;</i></p>	<p>1. доказательства, подтверждающие права автора:</p> <p>А) изобретение, полезную модель, промышленный образец, -копия договора на выполнение служебного задания, задания нанимателя (при наличии);</p> <p>Б) программу ЭВМ: - копия договора на выполнение служебного задания, задания нанимателя (при наличии);</p>	<p>ст.1068 ГК, ст.1093 ГК, ст.1098 ГК, ст.14 Закона «Об авторском праве и смежных правах» от 14.01.1998г., №6. ст.ст.9, 10 Закона «Патентный закон» от 14 января 1998 года № 8, ст.ст.5,8 Закона «О служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах» от 16 июля 1999 года № 74, ст. 12 Закона от 30 марта</p>

1	2	3
<p>В) топологии интегральных схем;</p> <p>Г) селекционного достижения;</p> <p>Д) традиционного знания, права на которые принадлежат нанимателю, автору, который не является владельцем патента.</p>	<p>В) оригинальную топологию интегральных схем: копия договора на выполнение служебного задания, задания нанимателя (при наличии);</p> <p>Г) селекционное достижение - свидетельство автора селекционного достижения;</p> <p>Д) традиционное знание: -свидетельство о регистрации традиционного знания; 2. копия патента владельца патента на объекты авторского права, созданные с использованием труда автора; 3. доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования спора – предварительное обращение к нанимателю, владельцу патента с заявлением о взыскании авторского вознаграждения: - автора, которому не принадлежит право на получение патента, -автора служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, права на которые принадлежат нанимателю; -владельца свидетельства на традиционное знание.</p>	<p>1998 года N 28_ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных», ст.7 Закона «О правовой охране топологии интегральных микросхем» от 31 марта 1998 года № 29, ст.ст.6,6-1, 16,21-22, Закона «О правовой охране селекционных достижений» от 13 июня 1998 года № 79, ст.ст.7,8, Закона «Об охране традиционных знаний» от 31 июля 2007 года № 116.</p>

1	2	3
	4. расчет вознаграждения, исходя из условий договора, служебного задания.	
7. Иск о расторжении авторского договора при отсутствии в договоре условия о сроке передачи права на использование произведения.	1. копия авторского договора; 2. доказательства письменного уведомления о расторжении договора за 6 месяцев до расторжения договора; Примечание: при отсутствии в авторском договоре условия о сроке, на который передается право использования произведения, договор может быть расторгнут автором по истечении 5 лет с даты его заключения.	ст.1073 ГК; ст.1074 ГК, ст.1075 ГК, п.1 ст.1074 ГК.
Примечание: 1.Освобождаются от взимания госпошлины истцы - по искам, вытекающим из авторского права, из права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, а также из других прав на интеллектуальную собственность: Кодекс КР о неналоговых доходах, п/п2 п.1 ст.141 Кодекса КР о неналоговых доходах; 2.Освобождаются от взимания госпошлины уполномоченный государственный орган в области науки и интеллектуальной собственности - по искам, непосредственно связанным с выполнением функций и полномочий: п/п 25 п.1 ст.141 Кодекса КР о неналоговых доходах.		

Глава XVIII.
Договорные обязательства

1. Споры, вытекающие из договора займа

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР,
1	2	3
<p>1. Иск о взыскании задолженности по договору займа и об обращении взыскания на заложенное имущество: А) по договору займа на сумму от десяти до пятисот расчетных показателей (от 1000 сом до 50 000 сом)</p> <p>Б) по договору займа на сумму свыше пятисот</p>	<p>1. Документы, удостоверяющие личность истца</p> <p>2. Доказательства заемных отношений:</p> <p>А) Расписка заемщика, заемное письмо или иной документ, удостоверяющий передачу ему займодавцем определенной денежной суммы или определенного количества вещей (акты, договоры, справки, письма личного и делового характера, содержащие сведения, касающиеся сделки, в том числе полученные факсимильной, электронной или иной связью либо иным способом, позволяющим установить их достоверность).</p> <p>Б) Нотариально удостоверенный договор займа, расписка заемщика о</p>	<p>ст. 725 ГК КР</p> <p>Ст. 324, п.3 ст. 328 ГК КР</p> <p>Закон КР «Об ограничении ростовщической деятельности в Кыргызской Республике» от 24 июля 2013 года.</p> <p>Ст. 20 Закона КР «О залоге» от 12 марта 2005 года № 49</p> <p>Постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах судебной практики при разрешении споров по договорам займа» от 31 мая 2018 года № 12;</p>

1	2	3
<p>расчетных показателей (50 000 сом)</p>	<p>получении определенной денежной суммы, в случае, если договор займа предусматривает ее составление.</p> <p>3. Расчет задолженности с указанием периода образования задолженности по основной сумме и процентам, доказательства частичного исполнения обязательства и т.д.</p> <p>4. Сведения о средневзвешанной номинальной процентной ставке, определяемой Национальным банком КР на момент заключения договора займа</p> <p>5. Договор о залоге движимого имущества, а в отношении недвижимого имущества – нотариально удостоверенный договор о залоге, зарегистрированный в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.</p> <p>6. Правоустанавливающий, правоудостоверяющий документ на предмет залога.</p> <p>7. Справка о составе семьи на момент приватизации (если предмет залога-приватизированная квартира).</p> <p>8. Согласие собственников, супруга на залог (при наличии).</p>	<p>Постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах судебной практики по применению законодательства о залоге» от 24 мая 2019 года № 10</p> <p>Ст.ст. 58, 58-1 Закона КР «О залоге»</p> <p>П.1 ч.2 ст.102, п.1, 10 ч.1 ст. 104, ГПК КР</p> <p>П.п. 11, 12 п.1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159</p>

1	2	3
	9. Учредительные документы истца (если истец - юридическое лицо) 10. Извещение о начале процедуры обращения взыскания на предмет залога, в случае если предмет залога подлежал регистрации, сведения о регистрации этого извещения в органе/органах, осуществивших государственную регистрацию залога. 11. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.	
<p>Примечания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор займа на сумму свыше десяти расчетных показателей (1000 сом) должен быть совершен в письменной форме (п.1 ст. 725 ГК КР). 2. Несоблюдение письменной формы договора займа лишает стороны права в подтверждение сделки ссылаться на свидетельские показания, но не препятствует им представлять письменные и другие доказательства (п.1 ст. 178 ГК КР) 3. Несоблюдение нотариальной формы договора займа влечет его недействительность и применение последствий согласно ст.183 ГК КР. Кредитор не имеет права требовать уплаты процентов по договору займа, по которому не соблюдена нотариальная форма (п.5 ст. 725 ГК КР). 4. Размер государственной пошлины определяется взыскиваемой суммой (п.1 ч.1 ст.104 ГПК КР), по требованию об обращении взыскания на заложенное имущество в 7- кратном размере (п.п.12 п.1 1 Ставок государственной пошлины Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года №159 		

2. Споры, вытекающие из договора имущественного найма

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР,
1	2	3
1. Иск о взыскании арендной платы;	<ol style="list-style-type: none">1. Правоустанавливающие документы на предоставленное в имущественный наем (аренду) имущество: договоры купли-продажи, мены, дарения;2. копия договора имущественного найма (аренды) и сведения регистрационных органов о зарегистрированном договоре имущественного найма (аренды), заключенного на срок свыше трех лет;3. акт приема - передачи имущества в имущественный наем (аренду).4. если в договоре предусмотрен досудебный порядок урегулирования спора, доказательства соблюдения данного порядка;5. расчет задолженности по арендной плате согласно условиям договора;	Ст.542 ГК, п.3 ст.545 ГК, п/п.4 п1 ст.104 ГПК п.3 ст.545 ГК.

1	2	3
	6. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца; 7. документ об уплате госпошлины от совокупности платежей, но не более чем за три года.	
Примечание: Договор имущественного найма недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации, если срок действия договора составляет три года и более.		
2. Иск о досрочном расторжении договора найма по требованию наймодателя, если наниматель:	1. правоустанавливающие документы на сданное в имущественный наем (аренду) имущество: договоры купли-продажи, мены, дарения, справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе сданного в наем имущества; 2. справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе имущества – жилого (нежилого) помещения; 3. копия договора имущественного найма (аренды) и сведения регистрационных органов о его регистрации (при аренде свыше трех лет); 4. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;	п.3 ст.545 ГК, ст.558 ГК, ч.4 ст.18 ЖК, ч.6 ст.49 ЖК, ст.12 ЗК, п/п. 8 п.1 ст.104 ГПК, п.2 ст.558 ГК.

1	2	3
	<p>5. доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования спора: направленное в официальном порядке письменное предупреждение об устранении нарушений условий договора;</p> <p>6. доказательства, что имущество нанимателю передано в надлежащем состоянии: акт приема-передачи имущества от наймодателя нанимателю, акты с участием незаинтересованных лиц о надлежащем состоянии имущества на момент передачи нанимателю;</p> <p>7. доказательства того, что имущество используется:</p> <p>А) с существенным нарушением условий договора или назначением имущества:</p> <p>— не в соответствии с назначением помещения (не для проживания, а размещения производства, офиса, магазина, и др.): акты, объяснения свидетелей, что жилое помещение используется не по назначению;</p>	

1	2	3
<p><i>А) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначением имущества либо с неоднократными нарушениями;</i></p>	<p>сведения с Госагентства по архитектуре и строительству о назначении помещения;</p> <p>— не в соответствии с целевым назначением земельного участка: акты соседей, ОМС, что земельный участок либо не используется, либо застраивается капитальными сооружениями, что не предусмотрено договором аренды и др.;</p> <p>А) с существенным ухудшением имущества (непредусмотренная договором перепланировка, подтвержденная справкой или заключением специалиста);</p>	

1	2	3
<p><i>Б) существенно ухудшает имущество;</i></p> <p><i>В) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит плату за пользование имуществом;</i></p> <p><i>Г) не производит капитального ремонта имущества в установленные договором сроки, а при его отсутствии их в договоре - в разумные сроки в тех случаях, когда в</i></p>	<p><i>Б) невносением арендной платы более двух раз подряд по истечении срока платежа - справка арендодателя о невносении арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении срока уплаты;</i></p> <p><i>В) неисполнением капитального ремонта имущества в установленные договором сроки: справка квартального, домкома, ТСЖ, ЖСК о непроведении капитального ремонта помещения;</i></p> <p><i>Г) неисполнением капитального ремонта имущества в установленные договором сроки: - справка квартального, домкома, ТСЖ, ЖСК о непроведении капитального ремонта помещения;</i></p>	

1	2	3
<p><i>соответствии с законом или договором обязанность производства капитального ремонта лежит на нанимателе.</i></p>	<p>б. документ об уплате госпошлины- Примечание: Наймода- тель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок</p>	
<p>3. Иск о возмещении убытков в связи с ухудшением состояния нанятого имущества.</p>	<p>1. правоустанавливающие документы на сданное в наем (аренду) имущество: договоры купли-продажи, мены, дарения, сведения регистрационных органов о правообладателе сданного в наем имущества;</p> <p>2. копия договора имущественного найма (аренды) имущества и сведения регистрационных органов о его регистрации (при аренде свыше трех лет);</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>4. доказательства, что имущество нанимателю передано в надлежащем состоянии: акт приема-передачи</p>	<p>п.3 ст.545 ГК, ст.14 ГК, Ст.552 ГК,</p> <p>п/п.1 п.1 постановления ПКР от 15.04.2019года «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	<p>наймодателем имущества нанимателю, акты с участием незаинтересованных лиц о надлежащем состоянии имущества на момент передачи нанимателю;</p> <p>5. экспертное заключение об ухудшении состояния нанятого имущества и размере убытков в связи с ухудшением состояния нанятого имущества;</p> <p>6. платежные документы по уже понесенным истцом расходам на приведение имущества в прежнее состояние: чеки, квитанции, закупочные акты;</p> <p>7. документы, подтверждающие возможный расход лица в будущем, например, смета (калькуляция) затрат на услуги, товары, работы для устранения недостатков имущества;</p> <p>8. документ об уплате госпошлины от цены иска.</p>	
<p>4. Иск о досрочном расторжении договора найма по требованию</p>	<p>1. копия договора имущественного найма (аренды) и сведения регистрационных органов о его регистрации (при аренде</p>	<p>п.3 ст.545 ГК , ст.559 ГК,</p>

1	2	3
<p>нанимателя и возмещении убытков, если:</p> <p><i>а) наймодаделец не предоставляет имущество в пользование нанимателю либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;</i></p> <p><i>б) переданное нанимателю имущество</i></p>	<p>свыше трех лет);</p> <p>2. справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе сданного в наем движимого и недвижимого имущества;</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>4. доказательства:</p> <p>а) непредоставления имущества в пользование или создание препятствий в его пользовании:</p> <p>- акты соседей, домкома, квартального, МТУ о непредставлении имущества в пользование посредством:</p> <p>- установки замков, недопуска охраной, отсутствия условий пользования (отключение электроэнергии и других коммунальных услуг),</p> <p>- непредставления документов, без которых имущество не может быть использовано – акты с участием незаинтересованных лиц о непредставлении документов на арендованное имущество;</p> <p>б) недостатков имущества:</p> <p>заключение специалиста, что</p>	<p>ч.6 ст.49 ЖК, ч.4 ст.18 ЖК, Ст.104,п.1, п/п8 ГПК.</p>

1	2	3
<p><i>имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены наймодателем при заключении договора, не были заранее известны нанимателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;</i></p> <p><i>в) наймодатель не производит капитального ремонта в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами или</i></p>	<p>недостатки не могли быть обнаружены во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора (скрытые дефекты);</p> <p>-доказательства, что недостатки не были известны и не оговорены в договоре: справка специалиста о недостатках имущества, не оговоренных договором;</p> <p>в) непроведения капитального ремонта: -акты соседей, заключение специалистов об отсутствии капитального ремонта;</p>	

1	2	3
<p><i>договором производство капитального ремонта является обязанностью наймодателя;</i></p> <p><i>г) имущество в силу обстоятельств, за которые наниматель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования</i></p>	<p>г) непригодности имущества для использования: справки компетентных органов (автоинспекции, госпожнадзора, МЧС) об уничтожения или повреждения имущества в результате аварии, пожара, стихийного бедствия, произошедших по вине третьих лиц или в силу непреодолимой силы;</p> <p>5. доказательства понесенных убытков: например, расходы, которые наниматель произвел на устранение недостатков имущества или расходы, которые должен будет произвести для восстановления нарушенного права - квитанции, чеки, о понесенных расходах, если расходы понесены; и справки о стоимости тех расходов, которые будут понесены; заключение</p>	

1	2	3
	<p>специалиста о стоимости понесенных и расходах, которые необходимо произвести;</p> <p>6. расчет о понесенных расходах или предполагаемых расходах для восстановления нарушенного права;</p> <p>7. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>5. Иск о возмещении расходов, связанных с улучшением нанятого имущества.</p>	<p>1. копия договора имущественного найма (аренды) имущества и сведения регистрационных органов о его регистрации (при аренде свыше трех лет);</p> <p>2. справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе сданного в наем движимого и недвижимого имущества;</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>4. доказательства о состоянии имущества на момент передачи от наймодателя к нанимателю: акт приема-передачи имущества наймодателем нанимателю;</p> <p>5. доказательства произведенных улучшений имущества: акт о</p>	<p>п.3 ст.545 ГК, ст.562 ГК</p> <p>п/п.1 п.1 постановления ПКР от 15.04.2019года «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	<p>произведенных улучшениях, заключение специалиста о том, что имущество улучшено;</p> <p>6. копии документов, подтверждающих стоимость затрат арендатора на улучшение арендуемого имущества: квитанции, чеки, закупочные акты, акты специалистов о сделанных улучшениях, заключение оценщика о стоимости улучшений;</p> <p>7. письменный документ, подтверждающий согласие арендодателя на улучшение арендуемого имущества: письменное согласие на возмездное улучшение имущества либо указание об этом в договоре аренды имущества (при наличии);</p> <p>8. документ об уплате госпошлины от цены иска</p>	
<p>6. Иск о предоставлении нанятого имущества</p>	<p>1. копия договор имущественного найма и сведения регистрационных органов о его регистрации (при аренде свыше трех лет);</p>	<p>п.3 ст.545 ГК, ст.548 ГК, Ст.363 ГК,</p>

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 2. справка (сведения) регистрационных органов о правообладателе движимого и недвижимого имущества; 3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца; 4. доказательства непредоставления имущества либо принадлежностей имущества, без которых невозможно его использование: акты, составленные нанимателем, с участием незаинтересованных лиц о непредставлении имущества, либо его необходимых принадлежностей; заключение специалистов о невозможности использования имущества без необходимых принадлежностей; 5. документ об уплате госпошлины. 	<p>п/п. 4 п.1 постановления ПКР от 15.04.2019года «Ставки госпошлины».</p>
<p>7. Иск о понуждении к заключению договора купли-продажи при аренде имущества с последующим выкупом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия договора имущественного найма с последующим выкупом и сведения регистрационных органов о его регистрации (при аренде свыше трех лет); 2. справка (сведения) регистрационных органов о правообладател движимого и недвижимого имущества; 	<p>ст.382,п1 ГК, п.3 ст.545 ГК. ст.563 ГК ст.58,ч2 ЖК, п/п.1 п.1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины».</p>

1	2	3
	3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца; 4. копия акта приема-передачи арендованного имущества от арендодателя к арендатору; 5. справка арендодателя об отсутствии задолженности по арендным платежам (при наличии); 6. расчет выкупной суммы; 7. документ об уплате госпошлины.	ст.141п.1,п/п11 Кодекс КР о неналоговых доходах

3. Споры, вытекающие из договора энергоснабжения

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР,
1	2	3
1. Иск о взыскании задолженности за потребленную энергию (электроэнергия, тепловая энергия, газоснабжение);	1. копия договора энергоснабжения; При его отсутствии доказательства того, что ответчик является абонентом энергоснабжающей организации (справка поставщика, что должник является бытовым потребителем	ст.487 ГК, ст.492 ГК, ст.ст.72-74 ЖК, ст.ст.21,25 Закона «Об электроэнергетике» от 25 января

1	2	3
	<p>энергии, квитанции об оплате за потребленную энергию);</p> <p>2. решение об утвержденных тарифах на энергоснабжение за оспариваемый период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении газоснабжения – решение уполномоченного госоргана газопользования, <p>в отношении тепло и электроснабжения – решение уполномоченного органа по регулированию топливно-энергетического комплекса, ОМС (местные кенеши);</p> <p>3. справка о размере задолженности с пеней за расчетный период;</p> <p>4. расчет задолженности по основной сумме за период просрочки-расчетный период и по пене;</p> <p>5. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность истца;</p> <p>6. документ об уплате госпошлины в размере 100с.</p>	<p>1997года №8</p> <p>п.п.23-26 Правил поставки и пользования природным газом, утв.приказом Министерства энергетики и промышленности КР от 17 октября 2015года №152,</p> <p>раздел 5 Инструкции по применению тарифов на электрическую и тепловую энергию,</p> <p>утв. приказом Госагентства по регулированию топливно-энергетического комплекса при ПКР от 18 февраля 2016 года № 1,</p> <p>п.п.43, 52-54,56, 57 Правил пользования тепловой энергией, утв. постановлением ПКР от 14 марта 2012года №172, главы 8, 9, п.п.89, 91, Правил пользования</p>

1	2	3
		электрической энергией, утв. постановлением ПКР от 22 августа 2012 года №576, п/п10 п1 Постановления ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины», п.1 ст.488 ГК.
Примечание: В случае, когда абонентом по договору энергоснабжения выступает гражданин, использующий энергию для бытового потребления, договор считается заключенным с момента первого фактического подключения абонента в установленном порядке к присоединенной сети.		
2. Иск о взыскании ущерба, причиненного в результате необоснованного перерыва в подаче, прекращения или ограничения подачи энергии	<ol style="list-style-type: none"> 1. договор энерго - или теплоснабжения либо справка энергоснабжающей организации, что истец является бытовым потребителем тепловой энергии; 2. доказательства неподачи энергии (тепловой, газовой, электрической): <ul style="list-style-type: none"> — справка энергоснабжающей организации о неподаче энергии (при наличии); — акт жильцов дома о неподаче энергии в определенное время, — акт жилищной организации, домкома, квартального и др. о неподаче энергии в жилое помещение в определенное время; 	<p>ст.14 ГК, ст.489 ГК, п.п.2,3 ст.494 ГК;</p> <p>п.п. 1,2 ст.495 ГК, ст.17 Закона «Об электроэнергетике», п.п.49,50, 54,55, 109-120 главы 10 Правил пользования электрической энергией, утв. постановлением ПКР от 22 августа 2012 года №576, п.п.61, 104-111 главы 10</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> — акт о перерыве в подаче энергии, подписанный теплоснабжающей организацией потребителем и домкомом; 3. при перерыве в поставке электроэнергии -доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования спора: обращение с заявлением в уполномоченный государственный орган в области энергетики; 4. доказательства причинения ущерба: <ul style="list-style-type: none"> — акты жильцов, жилищных органов о приведении в негодность продуктов питания из-за неработающего холодильника; — заключения специалистов о приведении бытовых и иных приборов, иного имущества в негодность из-за отключения или перебоев в подаче энергоснабжения) и др.; — заключение специалиста об оценке стоимости поврежденного (повреждённых) бытовых приборов. 5. расчет размера причиненного ущерба. 	<p>Правил пользования тепловой энергией, утв. постановлением ПКР от 14 марта 2012 года № 172, п.54 Правил пользования электрической энергией, утв. постановлением ПКР от 22 августа 2012 года №576, п.п.27,29,30,37 Правил поставки и пользования природным газом в КР, утв. приказом Министерства энергетики и промышленности КР от 17 октября 2015 года №152.</p>
<p>3. Иск о перерасчете оплаты за тепловую энергию ввиду:</p>	<p>1. договор энерго - или теплоснабжения либо справка энергоснабжающей организации, что истец является</p>	<p>ст.490 ГК, п.п.2,3 ст.494 ГК,</p>

1	2	3
<p><i>а) несоответствия параметров поданной энергии в системе отопления и горячего водоснабжения;</i></p>	<p>бытовым потребителем тепловой энергии;</p> <p>2. доказательства письменного обращения потребителя в теплоснабжающую организацию с заявлением о снижении показателей качества тепловой энергии с указанием даты и времени такого снижения либо о перерыве в теплоснабжении с указанием даты и времени перерыва;</p> <p>3. доказательства для выполнения перерасчета оплаты за использованную тепловую энергию вследствие:</p> <p>а) несоответствия параметров поданной энергии в системе отопления и горячего водоснабжения</p> <p>— акт об отклонении параметров теплоносителя при снижении параметров тепловой энергии в системе отопления и горячего водоснабжения в течение суток на 25% и более от договорных показателей по вине теплоснабжающей организации, который составляется потребителем и представителем теплоснабжающей</p>	<p>п.п.60,61 Правил пользования тепловой энергией, утв. постановлением ПКР от 14 марта 2012 года № 172.</p>

1	2	3
<p><i>б) несоответствия температуры воздуха в квартире температурному режиму</i></p>	<p>организации. — при отсутствии представителя теплоснабжающей организации акт, составленный в течение шести часов после наступления случая, подписанный двумя другими потребителями, имеющими общую с заявителем сеть теплоснабжения;</p> <p>б) несоответствия температуры воздуха в квартире температурному режиму: акт о несоответствии температуры воздуха в квартире температурному режиму, если температура воздуха в квартире ниже +18°С, при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений, который составляется потребителем и представителем теплоснабжающей организации;</p> <p>4. копия решения ОМС о тарифах на тепловую энергию за оспариваемый период;</p> <p>5. перерасчет оплаты за фактически использованную тепловую энергию.</p>	
<p>4. Иск о взыскании материального ущерба при отпуске</p>	<p>1. копия договора энергоснабжения (контракта);</p> <p>2. доказательства соблюдения досудебного</p>	<p>п.2 ст.488 ГК; ст.490 ГК; п.52 Правил пользования</p>

1	2	3
<p>потребителю электрической энергии, параметры качества которой выходят за пределы допустимых величин</p>	<p>порядка урегулирования спора при отклонения параметров электрической энергии сверх оговоренных в договоре величин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы поставщика (лицензиата) на письменное заявление истца в случае отклонения параметров качества электрической энергии и ответ уполномоченного государственного органа в области энергетики по жалобе потребителя(истца); <p>3. доказательства причиненного ущерба:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт об отклонении параметров электрической энергии от установленных в договоре (контракте); <p>4. доказательства причинения ущерба: приведение в негодность электронной аппаратуры, двигателей, оборудования, работающего от электрической энергии и др.</p> <p>5. расчет понесенного ущерба.</p>	<p>электрической энергией, утв.<u>постановлением</u> ПКР от 22 августа 2012 года №576, п.п.54,55 Правил пользования электрической энергией, утв.<u>постановлением</u> ПКР от 22 августа 2012 года №576</p>
<p>5. Иск о признании недействительным акта энергоснабжающей</p>	<p>1. договор энергоснабжения, а при его отсутствии доказательства фактического пользования тепловой энергией: справка</p>	<p>п.1 ст.488 ГК, главы 1-5 Инструкции о порядке обслуживания</p>

1	2	3
<p>организации о нарушении потребителем правил пользования энергией</p>	<p>теплоснабжающей организации о том, что истец является бытовым потребителем теплосети;</p> <p>2. оспариваемый акт о нарушении правил пользования электрической, тепловой, газовой энергии, составленный представителями энергоснабжающих организаций;</p> <p>3. доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования спора: решение (протокол) комиссии энергоснабжающей организации об отказе в отмене акта о нарушении;</p> <p>4. доказательства нарушений, допущенных энергоснабжающей организацией при составлении акта о нарушении (несоблюдение правил оформления акта о нарушении, отсутствие подписей и др.);</p>	<p>потребителей при выявлении нарушений Правил пользования электрической энергией - Приложение №3 к Правилам пользования электрической энергией, утв. постановлением ПКР от 22 августа 2012 года №576, главы 1-17 Инструкции о порядке работы с потребителями, имеющими приборы учета тепловой энергии и теплоносителя, при выявлении нарушений и фактов хищения потребителями тепловой энергии и теплоносителя- Приложение №4 к Правилам пользования тепловой энергией, утв. постановлением ПКР от 14 марта 2012 года № 172, п.п.Б-1-Б-3 Инструкции о порядке действий при выявлении нарушений Правил поставки и</p>

1	2	3
		<p>пользования природным газом и Правил учета природного газа, Приложение 1 к Правилам поставки и пользования природным газом, утв. приказом Министерства энергетики и промышленности КР от 17 октября 2015 года №152.</p>
<p>Примечание: 1. освобождаются от взимания государственной пошлины истцы: по искам, связанным с защитой прав потребителей: Кодекс КР о неналоговых доходах от 10 августа 2018 года № 90, ст.141,п.1, п\п22,</p> <p>2. с исковых заявлений о взыскании задолженности за потребление электроэнергии, тепловой энергии и природного газа и оказанные услуги по передаче (транспортировке) электрической энергии взыскивается 1-кратный размер расчетного показателя: Постановление ПКР от 15 апреля 2019 года № 159 «Ставки госпошлины», п.1,п/п10;</p> <p>3. потребители по искам, связанным с нарушением их прав, а также государственный антимонопольный орган, органы государственного управления, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), органы местного самоуправления, общественные объединения потребителей (их союзы, ассоциации) по искам, предъявляемым в интересах потребителя (группы потребителей, неопределенного круга потребителей), освобождаются от уплаты государственной пошлины: Закон КР «О защите прав потребителей» от 10.12.1997г. №90, ст.16, ч.4</p> <p>Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли (ст.1-1 Закона «О защите прав потребителей» от 10.12.1997г. №90).</p>		

4. Споры, вытекающие из договора поставки

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иски о возмещении убытков, вызванных уклонением от согласования условий договора поставки</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) договор поставки (при его отсутствии иные доказательства подтверждающие заключение договора поставки: квитанции, счета-фактуры, товарные чеки, письма, телеграммы, иная переписка между поставщиком-продавцом и покупателем);</p> <p>б) переписка между поставщиком-продавцом и покупателем по вопросу согласования условий (письма-предложения, проект договора поставки с предложениями по условиям договора и т.д.);</p> <p>в) проект предложений истца по соответствующим условиям договора;</p> <p>г) письма, в которых выражен отказ</p>	<p>Ст. 469 - 471 ГК КР</p> <p>Ст. 14-15 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>ответчика от согласования условий договора поставки;</p> <p>д) письменный расчет убытков, причиненных истцу, отказом от согласования условий договора поставки (предварительные договора, переписка и др.);</p> <p>е) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих понесенные истцом расходы и их размер (при наличии).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p>	

1	2	3
	<p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>2. Иски о взыскании неустойки за недопоставку или просрочку поставки товаров</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) договор поставки (при его отсутствии иные доказательства подтверждающие заключение договора поставки: квитанции, счета-фактуры, товарные чеки, письма, телеграммы, иная переписка между поставщиком-продавцом и покупателем);</p> <p>б) доказательства недопоставки товара (просрочки в его поставке) (претензионные письма по недопоставке, просрочки поставки и т.д.);</p> <p>в) переписка между поставщиком-продавцом и покупателем по вопросу выплаты неустойки за недопоставку (за просрочку поставки) товаров;</p>	<p>Ст. ст. 469, 485 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст.102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>г) письма, в которых выражен отказ ответчика от выплаты неустойки за недопоставку (просрочку поставки товаров) (при наличии);</p> <p>д) доказательства фактического исполнения обязательства (счета-фактуры, грузовые таможенные декларации, акты передачи поставленного товара покупателю и т.д.);</p> <p>е) письменный расчет размера (суммы) неустойки за недопоставку (за просрочку поставки) товаров (аудиторские заключения, заключения эксперта).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной</p>	

1	2	3
	<p>регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>3. Иски об одностороннем отказе от исполнения договора поставки</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) договор поставки (при его отсутствии иные доказательства подтверждающие заключение договора поставки: квитанции, счета-фактуры, товарные чеки, письма, телеграммы, иная переписка между поставщиком-продавцом и покупателем);</p> <p>б) переписка между поставщиком-продавцом и покупателем по вопросу одностороннего отказа (истца или ответчика) от исполнения договора</p>	<p>Ст. 486 ГК</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>поставки (письма о существенном нарушении одной из сторон условий договора);</p> <p>в) доказательства существенного нарушения условий договора поставки (если ответчиком является поставщик-продавец): доказательства поставки товара ненадлежащего качества (с недостатками), которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок (заключения Торгово-промышленной палаты, заключения экспертов и т.д.); доказательства неоднократного нарушения сроков поставки;</p> <p>г) доказательства существенного нарушения условий договора поставки (если ответчиком является покупатель): доказательства неоднократного нарушения сроков оплаты товара; доказательства неоднократной невыборки товара;</p> <p>д) переписка между истцом и ответчиком по вопросу одностороннего отказа от исполнения договора поставки;</p>	

1	2	3
	<p>е) предложения (истца или ответчика) о расторжении договора поставки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику; 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>4. Иски об изменении условий договора поставки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) договор поставки (при его отсутствии 	<p>Ст. 486 ГК</p>

1	2	3
	<p>иные доказательства подтверждающие заключение договора поставки: квитанции, счета-фактуры, товарные чеки, письма, телеграммы, иная переписка между поставщиком-продавцом и покупателем);</p> <p>б) переписка между поставщиком-продавцом и покупателем по вопросу изменения условий договора поставки (письма-предложения с новыми условиями поставки, проект договора поставки с предложениями по новым условиям договора и т.д.);</p> <p>в) проект предложений истца по соответствующим изменениям условий договора поставки;</p> <p>г) письма, в которых выражен отказ ответчика от условий (предложений) изменения договора поставки;</p> <p>д) доказательства недостижения условий договора поставки (при наличии);</p> <p>е) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора (при недостижении соглашения об изменении условий договора поставки)</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции,</p>	<p>Ст. 413 ГК</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание: Согласно ст.469 ГК КР по договору поставки поставщиком-продавцом является лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, который обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных в личным, семейным, домашним или иным подобным использованием.</p>		

5. Споры, вытекающие из договоров подряда

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иски об обязанности заключить дополнительное соглашение к договору подряда</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) письменный договор подряда (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора подряда: письма, телеграммы, иная переписка между заказчиком и подрядчиком, счета и т.п.); б) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих основания заключения дополнительного соглашения к договору подряда: доказательства что необходимые работы для исполнения договора подряда не были предусмотрены в основном договоре; в) доказательства отказа от заключения дополнительного соглашения к основному договору; 	<p>Ст.ст.623-624 ГПК КР ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>г) переписка между истцом и ответчиком по вопросу о необходимости заключения дополнительного соглашения к договору;</p> <p>д) проектно-сметная документация к предыдущему договору подряда;</p> <p>е) проектно-сметная документация к проекту дополнительного соглашения;</p> <p>ж) акты выполненных работ по договору подряда.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН,</p>	

1	2	3
	<p>Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>2. Иски о расторжении договора подряда и возмещении убытков, в связи с недоброкачественным выполнением работ</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор подряда (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора подряда: письма, телеграммы, иная переписка между заказчиком и подрядчиком, счета и т.п.);</p> <p>б) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих основания для расторжения договора подряда (акты о наличии в работе существенных отступлений от договора подряда или иных существенных недостатков);</p> <p>в) доказательства существенного нарушения договора другой стороной;</p> <p>г) доказательства одностороннего отказа от исполнения договора;</p> <p>д) доказательства недобросовестности исполнения услуг ответчиком (подрядчиком);</p> <p>е) доказательства, что ответчик (подряд-</p>	<p>ст.ст. 623-624, 14 ГК КР</p> <p>ст.ст. 411-413 ГК КР</p> <p>ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст.102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>чик) не исполняет прописанные в договоре обязательства;</p> <p>ж) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>з) письменный расчет причиненных убытков;</p> <p>и) проектно-сметная документация к договору подряда;</p> <p>к) акты выполненных работ по договору подряда.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации);</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту;</p> <p>6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной</p>	

1	2	3
	<p>регистрации (при наличии).</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание: Истец (заказчик) вправе требовать расторжения договора подряда и возмещения причиненных убытков только в случае, если ответчик (подрядчик) допустил существенные отступления от условий договора подряда, либо допустил иные существенные недостатки при выполнении работ по договору.</p>		
<p>3. Иски о безвозмездном устранении недостатков, допущенных при выполнении работ по договору подряда</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор подряда (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора подряда: письма, телеграммы, иная переписка между заказчиком и подрядчиком, счета и т.п.);</p> <p>б) заключения, акты компетентных комиссий, заключения экспертиз подтверждающие существенные недостатки при выполнении договора подряда; недоброкачество выполненных ответчиком работ;</p> <p>в) письменный расчет стоимости работ по исправлению допущенных недостатков;</p> <p>г) сметная документация к договору подряда;</p> <p>д) акты выполненных работ по договору подряда.</p>	<p>ст.ст. 623-624, 14 ГК КР</p> <p>ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту; 6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 7. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>4. Иски о взыскании вознаграждения за работу, выполненную подрядчиком</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) письменный договор подряда (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора подряда и его условия: 	<p>ст.ст. 623-624, 14 ГК КР</p> <p>ст. 640 ГК КР</p> <p>ст. 641 ГК КР</p>

1	2	3
	<p>письма, телеграммы, иная переписка между заказчиком и подрядчиком, счета и т.п.);</p> <p>б) Смета на выполненные работы;</p> <p>в) Акты приемки-передачи (сдачи) выполненных работ;</p> <p>г) заключение специалиста о качестве выполненных работ;</p> <p>д) заключение специалиста (экспертизы) о стоимости выполненных работ;</p> <p>е) письменный расчет (оценка) стоимости выполненных работ, исходя из норм и расценок, на данный вид работ, на момент их выполнения.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	<p>ст. 632 ГК КР</p> <p>ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 ст. 102 ГК КР</p>

1	2	3
	<p>5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>5. Иски о признании договора подряда не заключенным</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор подряда (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие, что договор подряда между сторонами не заключен: письма, телеграммы, иная переписка между заказчиком и подрядчиком, счета и т.п.);</p> <p>б) доказательства отсутствия отношений по договору между заказчиком и подрядчиком после заключения договора;</p> <p>в) доказательства уклонения подрядчика от исполнения условий договора;</p> <p>г) доказательства, что договор подряда составлен в вольной форме;</p>	<p>ст.ст. 623-624 ГК КР</p> <p>ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>д) доказательств отсутствия в договоре существенных условий;</p> <p>е) доказательства, что договор не предусматривает прав и обязанностей сторон;</p> <p>ж) договор не предусматривает ответственность сторон за его неисполнение;</p> <p>з) доказательства того, что договор подлежит государственной регистрации, но не прошел ее.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту;</p> <p>6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН,</p>	

1	2	3
	Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 7. Документ об уплате государственной пошлины.	

6. Споры, вытекающие из договора строительного подряда

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда КР
1	2	3
1. Иски об обязанности заключить дополнительное соглашение к договору строительного подряда	1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) письменный договор строительного подряда (при его отсутствии, иные доказательства, подтверждающие заключение договора строительного подряда: письма, телеграммы, иная переписка между заказчиком и подрядчиком, счета и т.п.); б) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих основания заключения дополнительного соглашения к договору строительного подряда;	Ст. 662, 663 ГК КР ст.665, 666, 668,669, 670 ГК КР ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР часть 2 ст.102 ГПК КР

1	2	3
	<p>в) доказательства, что необходимые работы для исполнения договора строительного подряда не были предусмотрены в основном договоре;</p> <p>г) доказательства отказа от заключения дополнительного соглашения к основному договору строительного подряда;</p> <p>д) переписка между истцом и ответчиком по вопросу о необходимости заключения дополнительного соглашения к договору строительного подряда;</p> <p>е) проектно-сметная документация к предыдущему договору строительного подряда;</p> <p>ж) проектно-сметная документация к проекту дополнительного соглашения;</p> <p>з) акты выполненных работ по договору строительного подряда.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	

1	2	3
	<p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>2. Иски о расторжении договора строительного подряда и возмещении убытков, в связи с недоброкачественным выполнением строительных работ</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор строительного подряда (при его отсутствии, иные доказательства, подтверждающие заключение договора строительного подряда: письма, телеграммы, иная переписка между заказчиком и подрядчиком, счета и т.п.);</p> <p>б) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих основания для расторжения договора строительного подряда (акты о</p>	<p>Ст.ст. 662, 663, 665, 666, 669,670, 674, 675, 676 ГК КР</p> <p>Ст. 670, 671, 675 ГПК</p> <p>Ст.ст. 411-413 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст.102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>наличии в работе существенных отступлений от договора строительного подряда или иных существенных недостатков);</p> <p>в) доказательства существенного нарушения договора строительного подряда другой стороной;</p> <p>г) доказательства одностороннего отказа от исполнения договора строительного подряда;</p> <p>д) доказательства недобросовестности исполнения услуг ответчиком (подрядчиком);</p> <p>е) доказательства отступления подрядчиком от требований, предусмотренных в проектно-сметной документации;</p> <p>ж) доказательства, что ответчик (подрядчик) не исполняет прописанные в договоре строительного подряда обязательства;</p> <p>з) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>и) письменный расчет причиненных убытков.</p>	

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 7. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>3. Иски о безвозмездном устранении недостатков, допущенных при выполнении работ по договору строительного подряда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) письменный договор строительного подряда (при его отсутствии, иные доказательства, подтверждающие заключение договора строительного подряда) 	<p>ст.662, 665, 666, 669, 668 ГК КР</p> <p>Ст. ст. 670, 671,674,675, 676, 677 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>подряда: письма, телеграммы, иная переписка между заказчиком и подрядчиком, счета и т.п.);</p> <p>б) проектно-сметная документация на объект строительства;</p> <p>в) заключения, акты компетентных комиссий, заключения экспертиз подтверждающие существенные недостатки при выполнении договора строительного подряда; недоброкачество выполненных ответчиком (подрядчиком) работ;</p> <p>г) письменный расчет стоимости работ по исправлению допущенных недостатков;</p> <p>д) переписка между заказчиком и подрядчиком по вопросу безвозмездного устранения недостатков, допущенных при выполнении работ по договору строительного подряда.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца</p>	<p>КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>(Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>4. Иски о взыскании вознаграждения за работу, выполненную подрядчиком по договору строительного подряда</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор строительного подряда (при его отсутствии, иные доказательства, подтверждающие заключение договора строительного подряда и его условия: письма, телеграммы, иная переписка между заказчиком и подрядчиком, счета и т.п.);</p>	<p>ст.ст. 662, 665, 666, 668, 670, 674 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>б) проектно-сметная документация на выполненные работы;</p> <p>в) расчет стоимости выполненных работ подрядчиком, не оплаченных заказчиком;</p> <p>г) Акты приемки-передачи (сдачи) выполненных работ;</p> <p>д) заключение специалиста о качестве и объеме выполненных работ подрядчиком;</p> <p>е) заключение специалиста (экспертизы) о стоимости выполненных работ;</p> <p>ж) письменный расчет (оценка) стоимости выполненных работ, исходя из норм и расценок, на данный вид работ, на момент их выполнения.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	

1	2	3
	<p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	

7. Споры, вытекающие из договора финансовой аренды (договора лизинга)

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда КР
1	2	3
1. Иски о расторжении договора финансовой аренды (договора	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) договор финансовой аренды (договор</p>	<p>Ст. 603, 604 ГК</p> <p>Ст. 606 ГК КР</p>

1	2	3
<p>лизинга) и возмещения убытков</p>	<p>лизинга), заключенный между арендодателем и арендатором;</p> <p>б) документ, подтверждающий указание арендатора на приобретение в собственность арендодателем имущества у определенного арендатором продавца (письма, поручения, иная переписка по данному вопросу);</p> <p>в) документ, подтверждающий передачу имущества продавцом непосредственно арендатору (Акт передачи имущества, Акт приемки арендатором имущества у продавца и т.д.);</p> <p>г) доказательства, что имущество, являющееся предметом договора финансовой аренды, не передано арендатору (переписка между арендатором и арендодателем либо продавцом имущества по данному вопросу);</p> <p>д) письменный расчет убытков, причиненных истцу, не исполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора финансовой аренды (переписка</p>	<p>Ст. ст. 14-15 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>между истцом и ответчиком по данному вопросу);</p> <p>е) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих понесенные истцом убытков и их размер (при наличии);</p> <p>ж) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН,</p>	

1	2	3
	Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 7. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: Следует иметь в виду, что сторонами договора финансовой аренды (лизинга) могут быть только юридические лица и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, поскольку в соответствии со статьей 603 ГК КР по договору финансовой аренды (договору лизинга) арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.</p>		
2. Иски о взыскании стоимости арендованного имущества (риск случайной гибели или случайной порчи)	1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) договор финансовой аренды (договор лизинга), заключенный между арендодателем и арендатором; б) документ, подтверждающий указание арендатора на приобретение в собственность арендодателем имущества у определенного арендатором продавца (письма, поручения, иная переписка по данному вопросу); в) документ, подтверждающий передачу имущества продавцом (либо арендодателем) непосредственно	Ст.ст. 603,604 ГК КР Ст. 606 ГК КР ст. 607 ГК Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР Часть 2 ст. 102 ГПК КР

1	2	3
	<p>арендатору (Акт передачи имущества, Акт приемки арендатором имущества у продавца и т.д.);</p> <p>г) доказательства случайной гибели (случайной порчи) арендованного имущества (Акт гибели, порчи имущества и т.д.);</p> <p>д) финансовый документ, подтверждающий стоимость переданного арендатору имущества, подвергнувшегося случайной гибели или случайной порче;</p> <p>е) письменный расчет суммы, подлежащей взысканию с арендатора, в результате случайной гибели либо случайной порчи арендованного имущества (заключение специалиста, оценщика);</p> <p>ж) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав,</p>	

1	2	3
	<p>Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>3. Иски о взыскании с продавца стоимости некачественного, некомплектного имущества</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) договор финансовой аренды (договор лизинга), заключенный между арендодателем и арендатором;</p> <p>б) договор купли-продажи имущества, являющегося договором финансовой аренды, заключенный между продавцом и арендодателем (при наличии);</p> <p>в) документ, подтверждающий указание арендатора на приобретение в</p>	<p>Ст.ст. 603,604 ГК КР</p> <p>Ст. 606 ГК КР</p> <p>Ст.608 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>собственность арендодателем имущества у определенного арендатором продавца (письма, поручения, иная переписка по данному вопросу);</p> <p>г) документ, подтверждающий передачу имущества продавцом (либо арендодателем) непосредственно арендатору (Акт передачи имущества, Акт приемки арендатором имущества у продавца и т.д.);</p> <p>д) заключение специалиста относительно качества (комплектности) имущества, поставленного продавцом арендатору;</p> <p>е) переписка между продавцом имущества, являющегося предметом финансовой аренды (лизинга) по отказу оплаты стоимости поставленного некачественного (некомплектного) имущества;</p> <p>ж) доказательства не устранения нарушений, послуживших основанием для обращения в суд.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p>	

1	2	3
	3. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: В соответствии со ст.608 ГК КР, арендатор вправе предъявлять непосредственно продавцу имущества, являющегося предметом договора финансовой аренды (лизинга) требования, вытекающие из договора купли-продажи, заключенного между продавцом и арендатором, в частности, в отношении качества и комплектности имущества, сроков его поставки, и в других случаях ненадлежащего исполнения договора продавцом.</p>		
4. Иски о признании незаключенным договора финансовой аренды (лизинга)	1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) договор финансовой аренды (договор лизинга), заключенный между арендодателем и арендатором;	Ст.ст.603, 604 ГК КР Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР

1	2	3
	<p>б) договор купли-продажи имущества, являющегося договором финансовой аренды, заключенный между продавцом и арендодателем (при наличии);</p> <p>б) переписка между лизингополучателем и лизингодателем по вопросу согласования предмета лизинга, при отсутствии в договоре финансовой аренды идентифицирующих признаков имущества, подлежащего передаче в аренду (лизинг);</p> <p>в) документы, подтверждающие отказ ответчика заключить дополнительное соглашение, определяющее перечень идентифицирующих признаков имущества, подлежащего передаче в аренду (при наличии);</p> <p>г) иные доказательства, подтверждающие, что условие о предмете лизинга не согласовано между истцом и ответчиком (переписка по вопросу согласования предмета лизинга);</p> <p>д) доказательства, что лизингодателем и лизингополучателем после подписания указанного договора</p>	<p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>купли-продажи не принимались меры для исполнения своих обязательств (лизингополучателем не вносились лизинговые платежи, лизингодателем не уплачена продавцу стоимость оборудования и.т.д.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 7. Документ об уплате государственной пошлины. 	

1	2	3
<p>5. Иски о взыскании задолженности по лизинговым платежам</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) договор финансовой аренды (договор лизинга), заключенный между арендодателем и арендатором;</p> <p>б) договор купли-продажи имущества, являющегося договором финансовой аренды, заключенный между продавцом и арендодателем (при наличии);</p> <p>в) документ, подтверждающий передачу имущества продавцом (либо арендодателем) непосредственно арендатору (Акт передачи имущества, Акт приемки арендатором имущества у продавца и т.д.);</p> <p>г) расчет задолженности по лизинговым платежам (с расчетами задолженности по основному договору, неустойки (штрафы, пени) за просрочку платежа);</p> <p>д) переписка между сторонами по вопросу погашения задолженности по лизинговым платежам.</p>	<p>Ст. 603,604 ГК КР</p> <p>Ст. 606 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 7. Документ об уплате государственной пошлины. 	

8. Споры, вытекающие из договора перевозки

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда КР
1	2	3
1. Иски о взыскании задолженности по договору перевозки груза	1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) договор перевозки груза между грузоотправителем, транспортной организацией или грузополучателем и транспортной организацией; б) грузовые перевозочные документы (транспортная накладная, грузовые таможенные декларации, грузосопроводительные документы на груз и т.д.); в) акты принятия транспортной организацией груза к перевозке; г) коммерческие акты передачи груза транспортной организацией грузоотправителю (уполномоченному лицу грузополучателя) (при наличии); д) доказательства неуплаты или неполной уплаты стоимости	Ст.ст. 701-702 ГК КР, Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР, Часть 2 ст. 102 ГПК КР

1	2	3
	<p>перевезенного груза (счета-фактуры, акты сверки и т.д.);</p> <p>е) расчет суммы задолженности с расчетом неустойки (пени) по договору, за ненадлежащее исполнение договора перевозки;</p> <p>ж) договор страхования груза (багажа), принятого к перевозке (при наличии);</p> <p>з) доказательства разрешения спора в досудебном (претензионном) порядке (претензии, переписка и т.д.).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p>	

1	2	3
	<p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>2. Иски о взыскании стоимости утраченного (похищенного) при перевозке груза или багажа</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) договор перевозки груза или багажа (при отсутствии договора перевозки багажа-грузовые перевозочные документы на перевозку багажа, билет, багажная квитанция);</p> <p>б) доказательства оплаты перевозки груза: финансовые документы на оплату перевозки груза (в случае перевозки багажа: квитанции по оплате перевозки багажа по тарифу на перевозку);</p> <p>в) акты приемки транспортной организацией груза или багажа к перевозке;</p> <p>г) документы об утрате принятого к перевозке груза (багажа) полностью или в части (заявления в следственные органы по факты</p>	<p>Ст. 701, 703, 707, 713 ГК КР,</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>утраты (похищения) груза или багажа;</p> <p>д) сообщения следственных органов, по результатам расследования утраченного (похищенного) груза или багажа;</p> <p>е) коммерческие акты, составленные транспортной организацией, грузополучателем (уполномоченным лицом грузополучателя), с участием (либо без участия) торгово-промышленной палаты;</p> <p>ж) коммерческие акты, составленные транспортной организацией, по пути следования груза, с отражением повреждения запорно-пломбировочного устройства (ЗПУ);</p> <p>з) договор страхования груза (багажа), принятого к перевозке (при наличии);</p> <p>и) извещение страховой организации об утрате груза или багажа, принятого к перевозке (при наличии);</p> <p>к) расчет суммы задолженности с расчетом неустойки (пени) по договору, за ненадлежащее исполнение договора перевозки;</p> <p>л) доказательства урегулирования спора</p>	

1	2	3
	<p>в досудебном (претензионном) порядке, связанного с перевозкой груза (багажа) (претензии, переписка и т.д.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику; 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины. 	

1	2	3
<p>3. Иски о взыскании стоимости поврежденного груза в процессе перевозки</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) договор перевозки груза между грузоотправителем, транспортной организацией или грузополучателем и транспортной организацией; б) Акт о принятии груза к перевозке, с отражением его состояния и комплектности; в) Акт передачи груза грузополучателю или его уполномоченному лицу с отражением его состояния и комплектности; г) коммерческие акты о выдаче груза грузополучателю (или его уполномоченному лицу) поврежденного груза; д) коммерческие акты, составленные транспортной организацией, по пути следования груза, с отражением повреждения запорно-пломбировочного устройства (ЗПУ) (при наличии); е) Акт уполномоченного органа (торгово-промышленной палаты) об оценке стоимости поврежденного груза (если его восстановление возможно); 	<p>Ст. 701-702, 707, 710, 713 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>ж) расчет стоимости восстановления поврежденного груза (при наличии);</p> <p>з) документы о стоимости груза переданного транспортной организации к перевозке;</p> <p>и) доказательства урегулирования спора в досудебном (претензионном) порядке, связанного с повреждением груза в процессе перевозки (претензии, переписка и т.д.).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов</p>	

1	2	3
	<p>ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание:</p> <p>В соответствии с пунктом 2 ст. 702 ГК КР, заключение договора перевозки груза подтверждается составлением транспортной накладной (коносамента или иного документа, предусмотренного транспортными уставами и кодексами).</p> <p>Согласно пункту 2 ст. 701 ГК КР общие условия перевозки определяются транспортными уставами и кодексами, иными законами и издаваемыми в соответствии с ними правилами. Условия перевозки грузов, пассажиров и багажа отдельными видами транспорта, а также ответственность сторон по этим перевозкам определяются соглашением сторон, если настоящим Кодексом, транспортными уставами и кодексами, иными законами и издаваемыми в соответствии с ними правилами не установлено иное.</p>		
<p>4. Иски о взыскании задолженности по договору чартера (фрахтования)</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) договор чартера (фрахтования), между фрахтовщиком и фрахтователем;</p> <p>б) документ, подтверждающий не предоставление фрахтовщиком фрахтователю своевременно транспортного средства (акты несвоевременного предоставления транспортного средства-воздушного судна и т.д.);</p> <p>в) расчет убытков, причиненных ненад-</p>	<p>Ст.ст. 701-703,704 ГК КР,</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>лежащим исполнением ответчиком обязательств по договору чартера (фрахтования), в том числе материального ущерба (необходимость фрахтования иного транспортного средства-воздушного судна); упущенной выгоды (документы, свидетельствующие о расходах на дополнительное питание пассажиров, размещение их в гостинице и т.д.); морального вреда, причиненного умалением деловой репутации;</p> <p>г) переписка между истцом и ответчиком по вопросу добровольной выплаты задолженности.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредитель-ный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	

1	2	3
	5. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 6. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 7. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: Согласно ст. 704 ГК КР, порядок заключения договора чартера (фрахтования), а также форма указанного договора устанавливаются транспортными уставами и кодексами. Договор фрахтования (статья 704 ГК КР) не является договором перевозки, а представляет собой самостоятельный договор, предусмотренный, как Гражданским кодексом, так и Воздушным кодексом Кыргызской Республики (от 6 августа 2015 года №218 (в редакции Закона КР от 11 января 2019 года №3). Стороной договора чартера (фрахтования) является не перевозчик, а фрахтовщик (владелец воздушного судна).</p>		
5. Иски о взыскании провозной платы с транспортной организации при отказе пассажира от перевозки	1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) договор перевозки между транспортной организацией и пассажиром (либо транспортной организацией и юридическим лицом, при перевозке организованных групп пассажиров) (билет, оплаченный по тарифу и багажная квитанция, об оплате по тарифу перевозки багажа, в	Ст.701,703, 707, 712 ГК КР Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР Часть 2 ст. 102 ГПК КР

1	2	3
	<p>случае оплаты за перевозку багажа при превышении установленных норм);</p> <p>б) доказательства задержки отправления транспортного средства, перевозящего пассажира, в связи с чем, пассажир вынужден отказаться от перевозки (письма транспортной организации о причинах задержки отправления транспортного средства);</p> <p>в) переписка между транспортной организацией и пассажиром по вопросу выплаты провозной платы при отказе пассажира от перевозки;</p> <p>г) документ, подтверждающий, что актуальность поездки пассажира была утрачена, в связи с задержкой отправления транспортного средства, перевозящего пассажира, в связи с чем, пассажир вынужден отказаться от перевозки (письма-приглашения на конференции, семинары с указанием даты их проведения и т.д.).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p>	

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>6. Иски о взыскании с перевозчика штрафа, за задержку отправления пассажира</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) договор перевозки между транспортной организацией и пассажиром (либо транспортной организацией и юридическим лицом, при перевозке организованных групп 	<p>Ст.701,703, 707, 712 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>пассажиров) (билет, оплаченный по тарифу и багажная квитанция, об оплате по тарифу перевозки багажа, в случае оплаты за перевозку багажа при превышении установленных норм);</p> <p>б) доказательства задержки отправления транспортного средства, перевозящего пассажира (или опоздания прибытия транспортного средства в пункт назначения);</p> <p>в) переписка между транспортной организацией и пассажиром по вопросу выплаты штрафа за задержку отправления пассажира;</p> <p>г) документ, подтверждающий, что актуальность поездки пассажира была утрачена, в связи с задержкой отправления транспортного средства, перевозящего пассажира (опоздание на похороны, свадьбу, письма-приглашения на конференции, семинары с указанием даты их проведения и т.д.).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность</p>	

1	2	3
	<p>истца (физического лица).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины 	
<p>Примечание: В соответствии со ст. 714 ГК КР до предъявления к перевозчику иска, вытекающего из перевозки груза, обязательно предъявление ему претензии в порядке, предусмотренном транспортными уставами или кодексами. Иск к перевозчику может быть предъявлен грузоотправителем или грузополучателем в случае полного или частичного отказа перевозчика удовлетворить претензию либо неполучения от перевозчика ответа в тридцатидневный срок. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза, устанавливается в один год с момента, определяемого в соответствии со статьей 208 настоящего Кодекса.</p>		

9. Споры, вытекающие из договора поручения

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению,	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иски о прекращении договора поручения</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) письменный договор поручения; б) доверенность, выданная на имя доверителя (оригинал либо его копия, заверенная надлежащим образом); в) доказательства, что отмены договора поручения доверителем (письма, иная переписка, и др.); г) доказательства отказа поверенного от исполнения договора поручения (переписка между истцом и ответчиком и др.); д) вступившее в законную силу решение суда о признании доверителя или поверенного недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим (при наличии); е) переписка между доверителем и 	<p>Ст.ст. 802-803 ГК КР</p> <p>Ст. 809 ГК КР часть 3 ст. 809 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст.102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>поверенным по поводу отказа в прекращении договора поручения в добровольном порядке;</p> <p>ж) если доверитель или поверенный отказываются от исполнения договора поручения, предусматривающего действия поверенного в качестве коммерческого представителя, то истец (доверитель либо поверенный) представляет уведомление другой стороны о прекращении договора поручения;</p> <p>з) доказательства, что сторона договора (доверитель либо поверенный) осведомлены о наступлении оснований для прекращения договора поручения.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца, физического лица (доверителя либо поверенного).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	

1	2	3
	5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: Согласно части 3 ст. 809 ГК КР, при прекращении договора поручения, сторона, отказывающаяся от договора поручения, предусматривающего действия поверенного в качестве коммерческого представителя, должна уведомить другую сторону о прекращении договора не позднее, чем за тридцать дней, если более длительный срок не предусмотрен договором поручения.</p>		
2. Иски о взыскании с доверителя вознаграждения поверенного	2. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) письменный договор поручения; б) доверенность, выданная на имя доверителя (оригинал либо его копия, заверенная надлежащим образом); в) доказательства, что отмены договора поручения доверителем;	Ст.ст. 802-804 ГК КР Ст. 809 ГК КР Ст. 805 ГК КР Пункт 3 ст. 390 ГК КР

1	2	3
	<p>г) доказательства исполнения поверенным договора поручения (акты приемки (сдачи) выполненных работ, смета на выполненные работы и т.д.;</p> <p>д) расчет вознаграждения поверенного, подлежащий выплате;</p> <p>е) переписка между доверителем и поверенным по вопросу выплаты вознаграждения за выполненную работу;</p> <p>ж) заключение специалиста о качестве выполненных работ;</p> <p>з) заключение специалиста (экспертизы) о стоимости выполненных работ.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы удостоверяющие личность истца, физического лица (поверенного).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	<p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>3. Иски о взыскании средств, затраченных поверенным на исполнение договора поручения</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор поручения;</p> <p>б) доверенность, выданная на имя доверителя (оригинал либо его копия, заверенная надлежащим образом);</p> <p>в) доказательства исполнения поверенным договора поручения (акты приемки (сдачи) выполненных работ, смета на выполненные работы и т.д.;</p> <p>г) доказательства затрат, произведенных поверенным при исполнении договора поручения (квитанции, счета фактуры и др.);</p> <p>д) расчет затрат поверенного, на исполнение договора поручения, подлежащих выплате;</p>	<p>Ст.ст. 802-804 ГК КР</p> <p>Ст. 805 ГК КР</p> <p>Пункт 3 ст. 390 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>е) переписка между доверителем и поверенным по вопросу выплаты затрат, произведенных поверенным при исполнении договора поручения;</p> <p>ж) заключение специалиста о качестве выполненных работ и произведенных затратах;</p> <p>з) заключение специалиста (экспертизы) о стоимости выполненных работ и произведенных затратах.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы удостоверяющие личность истца, физического лица (поверенного).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p>	

1	2	3
	7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины.	

10. Споры, вытекающие из договора комиссии

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
1. Иски комитента о понуждении комиссионера оплатить полученный товар	1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) письменный договор комиссии (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора комиссии: квитанции, товарные чеки и ярлыки, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между комиссионером и комитентом; б) документы (акты приема-передач),	ст.ст.822-824, 826, 828, 832 ГК КР Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР Часть 2 ст. 102 ГПК КР

1	2	3
	<p>накладные, счета-фактуры и т.п.), подтверждающие передачу комитентом товара комиссионеру;</p> <p>в) финансовые документы, подтверждающие стоимость переданного комиссионеру товара;</p> <p>г) переписка между комитентом и комиссионером по вопросу оплаты товара, полученного комиссионером.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетель-</p>	

1	2	3
	<p>ства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>2. Иски комитента о взыскании с комиссионера упущенной выгоды (не полученных доходов)</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор комиссии (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора комиссии: квитанции, товарные чеки и ярлыки, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между комиссионером и комитентом;</p> <p>б) документы (акты приема-передач, накладные, счета-фактуры и т.п.), подтверждающие передачу комитентом товара комиссионеру;</p> <p>в) финансовые документы, подтверждающие стоимость переданного комиссионеру товара;</p> <p>г) переписка между комитентом и комиссионером по вопросу оплаты товара, полученного комиссионером;</p> <p>д) расчет комитентом упущенной выгоды (не полученных доходов) от</p>	<p>ст.ст.822-824, 826, 828, 832 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>реализации имущества комиссионером (расчет бухгалтера, заключения специалиста, аудитора).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику; 3. Документы удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины. 	

1	2	3
<p>3. Иски комиссионера о взыскании комиссионного вознаграждения или возмещения понесенных расходов, в связи с отменой поручения комитентом либо отказом комитента от исполнения договора</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) письменный договор комиссии (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора комиссии: квитанции, товарные чеки и ярлыки, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между комиссионером и комитентом; б) извещение комиссионера комитентом об отмене поручения, прекращении договора комиссии либо отказом комитента от исполнения договора; в) переписка между комитентом и комиссионером по вопросу отмены поручения, прекращении договора комиссии либо отказом комитента от исполнения договора; г) переписка между комиссионером и комитентом по вопросу выплаты комиссионного вознаграждения или возмещения понесенных расходов, вызванных отменой поручения, прекращения договора комиссии либо отказом комитента от исполнения договора; 	<p>Ст.ст. 822 -824, 835, 830, 836, 838, 839 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>д) вступившее в законную силу решение суда о прекращении договора комиссии (при наличии);</p> <p>е) письменный расчет комиссионного вознаграждения (если оно определено договором поручения не в твердой денежной сумме) или понесенных расходов, вызванных отменой поручения, прекращения договора комиссии либо отказом комитента от исполнения договора;</p> <p>ж) доказательства понесенных расходов комиссионером, вызванных отменой поручения, прекращения договора комиссии либо отказом комитента от исполнения договора;</p> <p>з) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих понесенные комиссионером расходы и их размер.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор,</p>	

1	2	3
	<p>Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>4. Иски комиссионера о взыскании убытков, вызванных отменой поручения комитентом</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор комиссии (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора комиссии: квитанции, товарные чеки и ярлыки, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между комиссионером и комитентом;</p> <p>б) извещение комиссионера комитентом</p>	<p>Ст.ст. 824, 826, 830, 836 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>об отмене поручения и прекращении договора комиссии;</p> <p>в) переписка между комитентом и комиссионером по вопросу отмены поручения;</p> <p>г) вступившее в законную силу решение суда о прекращении договора (при наличии);</p> <p>д) переписка между комиссионером и комитентом по вопросу возмещения убытков, вызванных отменой поручения;</p> <p>е) письменный расчет убытков причиненных комиссионеру;</p> <p>ж) доказательства причиненных убытков;</p> <p>з) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих причиненные убытки и их размер.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации);</p>	

1	2	3
	<p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту;</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>5. Иски о праве собственности комиссионера на имущество, поступившее комиссионеру от комитента</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор комиссии, содержащий в себе право приобретения имущества комиссионером (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора комиссии: квитанции, товарные чеки и ярлыки, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между комиссионером и комитентом;</p> <p>б) документы подтверждающие переда-</p>	<p>Ст.ст.822-824, 826 ГК КР</p> <p>Ст.830 ГК КР</p> <p>Ст. ст. 834, ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>чу имущества от комитента комиссионеру;</p> <p>в) документы (доказательства) подтверждающие приобретение имущества комиссионером;</p> <p>г) Уведомление комитенту о намерении комиссионера воспользоваться правом на выкуп товара;</p> <p>д) переписка между комитентом и комиссионером по вопросу приобретения имущества в собственность комиссионера;</p> <p>е) доказательства оплаты (финансовые документы, счета-фактуры, накладные, приходные ордера и т.п.), подтверждающие факт оплаты комиссионером полученного товара комитенту.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	

1	2	3
	5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: В случае, если договор комиссии, заключенный между комитентом и комиссионером будет содержать в себе право выкупа товара (части не реализованного товара) комиссионером, и комиссионер воспользуется таким правом, то комиссионер лишается права на получение комиссионного вознаграждения. Это обстоятельство также должно быть прописано в договоре комиссии.</p>		
6. Иски о взыскании стоимости переданного комиссионеру имущества, в связи с его утратой, недостатчей или повреждением имущества комитента	1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) письменный договор комиссии (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора комиссии: квитанции, товарные чеки и ярлыки, письма, телеграммы, счета и т.п., иная	Ст.ст. 822-824, 826, 832 ГК КР Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР Часть 2 ст. 102 ГПК КР

1	2	3
	<p>переписка между комиссионером и комитентом;</p> <p>б) доказательства передачи комитентом комиссионеру имущества (которое было утрачено либо повреждено);</p> <p>в) переписка между комитентом и комиссионером по вопросу выплаты комитенту стоимости переданного комиссионеру имущества (в связи с его утратой, недостачей или повреждением имущества);</p> <p>г) уведомление комиссионером комитента об утрате имущества, его недостаче либо повреждении;</p> <p>д) доказательства утраты, недостачи, повреждения имущества (акты, обращения в компетентные органы по этим вопросам и ответы компетентных органов);</p> <p>е) письменный расчет стоимости имущества, которое было утрачено либо повреждено;</p> <p>ж) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих причиненные убытки и их размер (при наличии).</p>	

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины. 	
7. Иски третьих лиц (покупателей) к комиссионерам (комиссионным	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) письменный договор комиссии или иные доказательства, 	<p>Ст.ст. 822-824, 826, 832 ГК КР;</p> <p>Постановление Пленума</p>

1	2	3
<p>магазинам) о признании недействительной сделки и взыскании уплаченной суммы ввиду обнаружения скрытых недостатков в проданной новой вещи</p>	<p>подтверждающие заключение договора комиссии: квитанции, товарные чеки и ярлыки, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между комиссионером и комитентом;</p> <p>б) переписка между комитентом и комиссионером по вопросу выплаты суммы за проданный товар, ввиду обнаружения скрытых недостатков в проданной вещи;</p> <p>в) переписка между третьим лицом и комиссионером по вопросу возмещения убытков, вызванных продажей вещи ненадлежащего качества (имеющей скрытые дефекты, недостатки, изъяны);</p> <p>г) заключение эксперта (товароведа, специалиста), по вопросу о том, имела ли купленная в комиссионном магазине новая вещь скрытые дефекты (недостатки, изъяны);</p> <p>д) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих причиненные убытки третьему лицу и их размер;</p> <p>е) переписка между третьим лицом (покупателем) и Государственным</p>	<p>Верховного суда Кыргызской Республики «О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении морального Вреда» №11 от 4 ноября 2004 года;</p> <p>Ст. 14 ГК КР Ст. ст. 14-16 Закона Кыргызской Республики «О защите прав потребителей» №90 от 10 декабря 1997 года;</p> <p>Ст. 14 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>антимонопольным органом (органом государственного управления), выполняющими контроль за качеством и безопасностью товаров, по вопросу нарушения комиссионером прав потребителей (досудебная защита);</p> <p>ж) доказательства причиненных убытков;</p> <p>з) расчет убытков, причиненных третьему лицу, вызванных восстановлением нарушенного права потребителя;</p> <p>и) расчет морального вреда, причиненного третьему лицу (потребителю), причиненного третьему лицу, продажей товара, ненадлежащего качества (имеющей скрытые дефекты, недостатки, изъяны).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН,</p>	

1	2	3
	Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 5. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: При обращении в суд с вышеуказанным иском, следует иметь в виду, что истцами по делам данной категории исков могут быть только физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность.</p>		
<p>8. Иски третьих лиц (покупателей) к автосалонам о признании недействительной сделки по продаже автомобиля и взыскании уплаченной суммы в случае нарушения требований к качеству товара (ввиду обнаружения скрытых неустранимых недостатков) или брака завода изготовителя в проданном автомобиле.</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор комиссии или иные доказательства, подтверждающие заключение договора комиссии (квитанции, товарные чеки и ярлыки, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между комиссионером и комитентом);</p> <p>б) переписка между комитентом и комиссионером по вопросу выплаты суммы за проданный товар, ввиду обнаружения скрытых недостатков в проданной вещи (автомобиле), либо переписка в случае обнаружения существенного нарушения требований к качеству товара (ввиду обнаружения скрытых неустранимых недостатков);</p>	<p>Ст. 438 ГК КР;</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда Кыргызской Республики «О некоторых вопросах судебной практики применения законодательства о возмещении морального Вреда» №11 от 4 ноября 2004 года;</p> <p>Ст. ст. 14-16 Закона Кыргызской Республики «О защите прав потребителей» №90 от 10 декабря 1997 года;</p>

1	2	3
	<p>в) заключение эксперта (товароведа, специалиста), по вопросу о том, имел ли купленный в комиссионном магазине новый автомобиль (либо подержанный) скрытые дефекты (неустранимые недостатки, изъяны, существенные нарушения качества товара и т.д.);</p> <p>г) официальные письма (сведения, сообщения) завода изготовителя автомобиля об отзыве реализованных автомобилей, в виду обнаружения скрытых недостатков, заводского брака;</p> <p>д) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих причиненные убытки третьему лицу и их размер;</p> <p>е) переписка между третьим лицом (покупателем) и Государственным антимонопольным органом (органом государственного управления), выполняющими контроль за качеством и безопасностью товаров, по вопросу нарушения комиссионером прав потребителей (досудебная защита);</p>	<p>Ст. 14 ГК КР Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>ж) переписка между третьим лицом и комиссионером по вопросу возмещения убытков, вызванных продажей автомобиля ненадлежащего качества (имеющего скрытые дефекты, существенные недостатки, изъяны);</p> <p>з) доказательства причиненных убытков (акты, протоколы осмотров, квитанции, сметы о расходах на ремонт, счет фактуры и др.);</p> <p>и) расчет убытков, причиненных третьему лицу, вызванных восстановлением нарушенного права потребителя;</p> <p>к) указание суммы морального вреда, причиненного третьему лицу (потребителю), причиненного третьему лицу, продажей товара, ненадлежащего качества (имеющей скрытые дефекты, недостатки, изъяны).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p>	

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины. 	

11. Споры, вытекающие из договора хранения

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иски об обязывании хранителя принять вещь на хранение</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) доказательства, подтверждающие, что вещь, передаваемая на хранение, не является вещью с опасными свойствами; б) доказательства, подтверждающие отказ хранителя принять вещь на хранение; в) заключения, акты компетентных комиссий, свидетельствующие, что вещь, передаваемая на хранение, не имеет повреждений (при наличии); г) доказательства, что хранитель имеет условия для надлежащего хранения передаваемой вещи (склады, камеры хранения, специальные помещения для хранения) (при наличии); д) доказательства, что хранитель, 	<p>Ст.ст.879-882 ГК КР</p> <p>Ст. 386 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>осуществляет услуги по хранению в качестве предпринимательской или иной профессиональной деятельности;</p> <p>е) расписки поклажедателя об исполнении условий договора хранения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 	

1	2	3
	8. Документ об уплате государственной пошлины.	
2. Иски об обязывании хранителя заключить договор хранения	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) доказательства, подтверждающие фактическое заключение договора хранения (принятие вещи на хранение): квитанции, товарные чеки и ярлыки, жетоны, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между хранителем и поклажедателем;</p> <p>б) проект письменного договора хранения;</p> <p>в) доказательства направления проекта письменного договора хранения хранителю;</p> <p>г) доказательства отказа хранителя от заключения договора хранения;</p> <p>д) заключения, акты компетентных комиссий, свидетельствующие, что вещь, передаваемая на хранение, не имеет повреждений (при наличии);</p> <p>е) доказательства, что хранитель имеет условия для надлежащего хранения передаваемой вещи (склады, камеры хранения, специальные помещения</p>	<p>Ст.ст.879-881 ГК КР Ст. 386 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>для хранения) (при наличии);</p> <p>ж) доказательства, что хранитель, осуществляет услуги по хранению в качестве предпринимательской или иной профессиональной деятельности (при наличии);</p> <p>з) расписки поклажедателя об исполнении условий договора хранения.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления административного иска ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов</p>	

1	2	3
	<p>ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание: При обращении в суд с исками об обязывании хранителя принять вещь на хранение или об обязывании хранителя заключить договор хранения истцам следует иметь в виду, что договоры хранения, подлежащие заключению в таких случаях, признаются публичными (ст. 386 ГК КР).</p>		
<p>3. Иски об обязывании изменить условия хранения</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор хранения (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора хранения: квитанции, сохранные расписки, товарные чеки и ярлыки, жетоны, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между хранителем и поклажедателем;</p> <p>б) доказательства необходимости изменения условий хранения, предусмотренных договором хранения;</p> <p>в) доказательства извещения хранителем поклажедателя о необходимости изменения условий хранения, предусмотренных договором хранения;</p>	<p>Ст.ст.879-881 ГК КР</p> <p>Ст. 887 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>г) ответ поклажедателя на имя хранителя, относительно извещения необходимости изменения условий хранения, предусмотренных договором хранения;</p> <p>д) доказательства опасности утраты или повреждения вещи, если не будут изменены условия договора хранения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления административного иска ответчику. 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов 	

1	2	3
	<p>ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>4. Иски хранителя о взыскании убытков с поклажедателя</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор хранения (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора хранения: квитанции, сохранные расписки, товарные чеки и ярлыки, жетоны, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между хранителем и поклажедателем;</p> <p>б) доказательства передачи поклажедателем вещи на хранение хранителю;</p> <p>в) переписка между хранителем и поклажедателем о передаче вещи на хранение, если вещь не была передана своевременно на хранение;</p> <p>г) переписка между хранителем и поклажедателем по вопросу возмещения убытков, вызванных не передачей поклажедателем вещи на хранение;</p>	<p>Ст.ст.879, 881 ГК КР</p> <p>Ст. 880 ч.2 ГК КР</p> <p>Ст. 14 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>д) письменный расчет убытков причиненных хранителю;</p> <p>е) доказательства причиненных хранителю убытков;</p> <p>ж) заключения, акты компетентных комиссий, подтверждающих причиненные убытки и их размер.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления административного иска ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН,</p>	

1	2	3
	<p>Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>5. Иски о возмещении стоимости утраченного, недостающего или поврежденного имущества, сданного на краткосрочное хранение (в гардеробы или специализированные камеры хранения предприятий, учреждений и организаций)</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор хранения (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора хранения между поклажедателем и хранителем: квитанции, сохранные расписки, товарные чеки и ярлыки, номерные жетоны, иные знаки, подтверждающие принятие вещи на хранение т.п.;</p> <p>б) Акт комиссии об утрате, пропаже, повреждении сданного на хранение имущества;</p> <p>в) документы или иные доказательства, подтверждающие время приобретения поклажедателем имущества и состояние его качества (товарные чеки, ярлыки, квитанции, выданные магазинами, справки ателье по изготовлению одежды о времени изготовления вещи и т.п.);</p>	<p>Ст.ст.879, 881, 918 ГК КР</p> <p>Ст.358, 885, 894 ГК КР Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>г) Справка торгового предприятия или иные документы торговой организации о стоимости утраченного или недостающего имущества, с учетом его износа;</p> <p>д) справки торговых предприятий или иных специализированных организаций о комплектности утраченного или недостающего имущества;</p> <p>ж) переписка между поклажедателем и хранителем по вопросу возмещения стоимости утраченного или недостающего имущества, сданного на краткосрочное хранение.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	

1	2	3
	<p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание: Правила, предусмотренные ст. 918 ГК КР, регулирующие хранение в гардеробах организаций, применяются также к хранению верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей, оставляемых без сдачи их на хранение гражданами в местах, отведенных для этих целей в организациях и средствах транспорта.</p>		
<p>6. Иски к гостинице о возмещении стоимости утраченных, недостающих или поврежденных вещей, внесенных в гостиницу</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор хранения (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора хранения между поклажедателем и хранителем: квитанции, сохранные расписки, товарные чеки и ярлыки, жетоны, т.п.;</p> <p>б) доказательства вселения гражданина в гостиницу в качестве постояльца (квитанции, чеки, и т.д.);</p>	<p>Ст.ст.879, 881, 919 ГК КР Ст.358, 885, 894 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>в) Акт комиссии об утрате, пропаже, повреждении сданного на хранение имущества;</p> <p>г) документы или иные доказательства, подтверждающие время приобретения поклажедателем имущества и состояние его качества (товарные чеки, ярлыки, квитанции, выданные магазинами, справки ателье по изготовлению одежды о времени изготовления вещи и т.п.);</p> <p>д) Справка торгового предприятия или иные документы торговой организации о стоимости утраченного или недостающего имущества, с учетом его износа;</p> <p>е) справки торговых предприятий или иных специализированных организаций о комплектности утраченного или недостающего имущества;</p> <p>ж) переписка между поклажедателем и хранителем по вопросу возмещения стоимости утраченного или недостающего имущества, сданного на краткосрочное хранение.</p>	

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Докмент об уплате государственной пошлины. 	

Примечание:

Театры, гостиницы, дома отдыха, санатории, специализированные камеры хранения и тому подобные организации несут ответственность за утрату, недостачу или повреждение имущества (кроме денег и драгоценностей) граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, находящегося в

1	2	3
<p>отведенных помещениях (камерах хранения), хотя бы это имущество не было особо сдано на хранение хранителю (Глава 20 ГК КР, часть 1 ст. 894, 919 ГК КР).</p> <p>Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в предназначенном для этого месте (гостиничном номере и др.) (ст. 919 ГК КР)</p> <p>Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей постояльца при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный гостиницей индивидуальный сейф, независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы (ст.919 ГК КР).</p>		
<p>7. Иски о возмещении стоимости утраченного, недостающего или поврежденного имущества, сданного на длительное хранение</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор хранения (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора хранения (квитанции, сохранные расписки, товарные чеки и ярлыки, жетоны, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между хранителем и поклажедателем);</p> <p>б) Акт комиссии об утрате, пропаже, повреждении сданного на хранение имущества;</p> <p>в) документы или иные доказательства, подтверждающие время приобретения поклажедателем имущества и состояние его качества (товарные чеки, ярлыки, квитанции, выданные</p>	<p>Ст.ст.879, 881 ГК КР</p> <p>Ст.358, 885, 894 ГК КР</p> <p>Ст. 893 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 1 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>магазинами, справки ателье по изготовлению одежды о времени изготовления вещи и т.п.);</p> <p>г) Справка торгового предприятия или иные документы торговой организации о стоимости утраченного или недостающего имущества, с учетом его износа;</p> <p>д) справки торговых предприятий или иных специализированных организаций о комплектности утраченного или недостающего имущества;</p> <p>е) переписка между поклажедателем и хранителем по вопросу возмещения стоимости утраченного или недостающего имущества, сданного на длительное хранение;</p> <p>ж) доказательства, что сданная вещь истребована поклажедателем у хранителя в сроки действия договора хранения.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов</p>	

1	2	3
	<p>истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>8. Иски граждан к транспортным организациям (железнодорожным вокзалам (станциям), аэропортам (аэровокзалам), о возмещении стоимости утраченных или поврежденных вещей, из камер хранения</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) доказательства, подтверждающие передачу вещей в камеру хранения транспортной организации (квитанции, номерные жетоны, и т.п.);</p> <p>б) Акт комиссии об утрате, пропаже, повреждении вещей, сданных на хранение в камеру хранения;</p> <p>в) видеозаписи с камер</p>	<p>Ст.ст.879, 881 ГК КР</p> <p>Ст.358, 885, 894, 917 ГК КР</p> <p>Ст. 893 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>видеонаблюдения, подтверждающие сдачу вещей на хранение в камеру хранения (при наличии);</p> <p>г) проездной документ (билет) (при наличии);</p> <p>д) документы или иные доказательства, подтверждающие стоимость утраченных или поврежденных вещей, из камеры хранения;</p> <p>е) переписка между истцом и ответчиком по вопросу возмещения стоимости утраченного или недостающего имущества, сданного в камеру хранения транспортной организации.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов ответчика (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации с указанием ИНН (при наличии)).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица</p>	

1	2	3
	<p>(ответчика), в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии).</p> <p>6. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>9. Иски граждан к транспортным организациям (железнодорожным вокзалам (станциям), аэропортам (аэровокзалам), о возмещении стоимости утраченных или поврежденных вещей, из автоматических камер хранения</p>	<p>2. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) доказательства, подтверждающие передачу вещей в автоматическую камеру хранения (квитанции, чеки, жетоны, и т.п.);</p> <p>б) Акт комиссии об утрате, пропаже, повреждении вещей, сданных на хранение в автоматическую камеры хранения;</p> <p>в) видеозаписи с камер видеонаблюдения, подтверждающие сдачу вещей на хранение в автоматическую камеру хранения (при наличии);</p> <p>г) доказательства, свидетельствующие о предоставлении истцу для хранения вещей автоматической камеры хранения, не отвечающей к ней требованиям по техническому состоянию (акт компетентной комиссии о неисправности запора</p>	<p>Ст.ст.879, 881 ГК КР</p> <p>Ст.358, 885, 894 ГК КР Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>(кодового замка), либо других дефектов камеры-ячейки и т.п.);</p> <p>д) документы или иные доказательства, подтверждающие стоимость утраченных или поврежденных вещей, из автоматической камеры хранения;</p> <p>е) переписка между истцом и ответчиком по вопросу возмещения стоимости утраченного или недостающего имущества, сданного в автоматическую камеру хранения.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов ответчика (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации с указанием ИНН. (при наличии).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (ответчика), в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии).</p> <p>6. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	

1	2	3
<p>10. Иски граждан к торговым организациям (супермаркетам, минимаркетам, иным торговым организациям, и т.д.) о возмещении стоимости утраченных или поврежденных вещей, из автоматических камер хранения</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) доказательства, подтверждающие передачу вещей в автоматическую камеру хранения (квитанции, чеки, жетоны, и т.п.);</p> <p>б) Акт комиссии об утрате, пропаже, повреждении вещей, сданных на хранение в автоматическую камеру хранения;</p> <p>в) видеозаписи с камер видеонаблюдения, подтверждающие сдачу вещей на хранение в автоматическую камеру хранения (при наличии);</p> <p>г) доказательства, свидетельствующие о предоставлении истцу для хранения вещей автоматической камеры хранения, не отвечающей к ней требованиям по техническому состоянию (акт компетентной комиссии о неисправности запора (кодового замка), либо других дефектов камеры-ячейки и т.п.);</p> <p>д) документы или иные доказательства, подтверждающие стоимость утраченных или поврежденных вещей, из автоматической камеры хранения;</p>	<p>Ст.ст.879, 881 ГК КР</p> <p>Ст.358, 885, 894 ГК КР</p> <p>Ст. 14 ГК КР Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>е) переписка между истцом и ответчиком по вопросу возмещения стоимости утраченного или недостающего имущества, сданного в автоматическую камеру хранения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов ответчика (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации с указанием ИНН. (при наличии). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (ответчика), в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии). 6. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>Примечание: Исходя из диспозиции статьи 881 ГК КР, при разрешении таких исков не имеется оснований к применению норм, вытекающих из договора хранения, так как согласно договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить имущество, переданное ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить его в сохранности. В такие отношения граждане вступают с железнодорожными вокзалами</p>		

1	2	3
<p>(станциями), аэропортами (аэровокзалами), супермаркетами (минимаркетами, торговыми организациями и т.д.), когда сдают вещи в обычные камеры хранения ручной клади. Заключение договора хранения, в этом случае, подтверждается квитанцией, в которой указано наименование сданных на хранение вещей.</p> <p>Помещая вещи в автоматические камеры хранения (ячейки), граждане не передают их железнодорожным вокзалам (станциям), аэропортам (аэровокзалам), супермаркетам (минимаркетам, торговым организациям и т.д.), и им неизвестно, находились ли в этих камерах (ячейках) какие-либо вещи. В этих случаях железнодорожные вокзалы (станции), аэропорты (аэровокзалы), супермаркеты (минимаркеты, торговые организации и т.д.), предоставляют гражданам в пользование за определенное вознаграждение автоматические камера хранения (ячейки). Поэтому, складывающиеся между сторонами отношения по существу имеют признаки договора имущественного найма, в силу которого наймодаделец предоставляет нанимателю имущество во временное пользование за определенную плату.</p>		
<p>11. Иски о возмещении стоимости утраченных или поврежденных автомобилей или иных транспортных средств, сданных на хранение на платные охраняемые парковки (стоянки) железнодорожных вокзалов (станций), аэропортов (аэровокзалов), перехватывающие парковки</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор хранения (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора хранения: квитанции, сохранные расписки, товарные чеки, письма, телеграммы, счета и т.п., иная переписка между хранителем и поклажедателем;</p> <p>б) Акт осмотра автомобиля или иного транспортного средства при помещении на хранение на платные охраняемые парковки (стоянки)</p>	<p>Ст.ст.879, 881 ГК КР</p> <p>Ст.358, 885, 894 ГК КР</p> <p>Ст. 14 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>железнодорожных вокзалов (станций), аэропортов (аэровокзалов), перехватывающих парковок (при наличии);</p> <p>в) Акт комиссии об утрате, пропаже, повреждении сданного на хранение автомобиля или иного транспортного средства;</p> <p>г) доказательства обращения в следствен-ные органы по факту утраты или повреждения автомобиля или иного транспортного средства, сданного на хранение на платную охраняемую парковку (стоянку) железнодорожного вокзала (станции), аэропорта (аэровокзала), перехватывающую парковку;</p> <p>д) документы или иные доказательства, подтверждающие время приобретения поклажедателем автомобиля или иного транспортного средства и его состояние на момент приобретения;</p> <p>е) Справка торгового предприятия (сервисного центра) или иные документы торговой организации о стоимости утраченного или</p>	

1	2	3
	<p>поврежденного автомобиля или иного транспортного средства, с учетом его износа;</p> <p>ж) переписка между поклажедателем и хранителем по вопросу возмещения стоимости утраченного, поврежденного автомобиля или иного транспортного средства, сданного на хранение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, 	

1	2	3
	Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: Перехватывающая парковка - стоянка, располагающаяся вблизи автотранспортных путей следования населения из места проживания (как правило, периферийные, жилые зоны города) в места осуществления трудовой деятельности (если она осуществляется в деловой части города, то такие места, как правило, находятся в центре городского пространства). Перехватывающие стоянки позволяют уменьшить загруженность автотранспортной системы города, освободив ее от части личного автотранспорта. Обычно размещаются вблизи автовокзалов, железнодорожных станций, остановок иного общественного транспорта, расположенных на подъезде к центральной части города. Перехватывающая стоянка предназначена для того, чтобы владелец транспортного средства, оставив его на стоянке, пересел на общественный транспорт.</p>		
12. Иски о возмещении стоимости утраченного или поврежденного заложенного имущества, сданного на хранение на товарный клад	1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) письменный договор хранения (складского хранения), заключенный между товарным складом общего пользования (хранителем) и товаровладельцем (поклажедателем); б) складской документ, выданный товарным складом общего пользования, подтверждающий принятие товара на хранение (двойное складское свидетельство, простое складское свидетельство, складская квитанция);	Ст.ст.900-902 ГК КР Ст.358, 885, 894, 903, 906 ГК КР Ст. 905 ГК КР Ст. 14 ГК КР Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР Часть 2 ст. 102 ГПК КР

1	2	3
	<p>в) Акт осмотра товара, возвращаемого товаровладельцу (поклажедателю) и проверки его количества, комплектности и качества;</p> <p>г) Акт комиссии об утрате, пропаже, повреждении имущества, сданного на хранение на товарный склад;</p> <p>д) документы или иные доказательства, подтверждающие время приобретения товаровладельцем (поклажедателем) имущества и состояние его качества (товарные чеки, ярлыки, квитанции, выданные магазинами, справки ателье по изготовлению одежды о времени изготовления вещи и т.п.);</p> <p>е) Справка торгового предприятия или иные документы торговой организации о стоимости утраченного или недостающего имущества, с учетом его износа или утраты стоимости;</p> <p>ж) справки торговых предприятий или иных специализированных организаций о комплектности утраченного или недостающего имущества;</p>	

1	2	3
	<p>з) переписка между товаровладельцем (поклажедателем) и хранителем (товарным складом) по вопросу возмещения стоимости утраченного или недостающего имущества, сданного на хранение на товарный склад;</p> <p>и) доказательства, что сданная вещь истребована товаровладельцем (поклажедателем) у хранителя (товарного склада) в сроки действия договора хранения на товарном складе.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	

1	2	3
	<p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание: Товарным складом признается организация, осуществляющая хранение товаров и оказывающая связанные с хранением услуги в качестве предпринимательской деятельности (ст.ст 900 ГК КР).</p>		
<p>13. Иски о возмещении стоимости утраченного или поврежденного имущества, сданного на хранение в ломбард</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор хранения (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора хранения: именная сохранный квитанция, сохранные расписки, товарные чеки;</p> <p>б) Лицензия (ее копия) на осуществление деятельности ломбарда (при наличии);</p> <p>в) Акт оценки вещи, сдаваемой на хранение в ломбард;</p> <p>г) Договор страхования в пользу</p>	<p>Ст.ст.386,879,881,913 ГК КР;</p> <p>Закон КР от 22 июня 2016 года №87 «О деятельности ломбардов» (в редакции Закона от 22 декабря 2018 года №105);</p> <p>Постановление Правительства КР от 9 июня 2017 года №353 «О вопросах ломбардной деятельности»;</p>

1	2	3
	<p>поклажедателя вещи, принятой на хранение в ломбард;</p> <p>д) доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения ломбардом своих обязательств;</p> <p>е) доказательства ненадлежащего хранения вещей, сданных на хранение в ломбард;</p> <p>ж) документы об истребовании поклажедателем вещи, сданной на хранение в ломбард;</p> <p>з) Акт осмотра имущества, возвращаемого ломбардом поклажедателю, проверки комплектности его качества;</p> <p>и) Акт комиссии об утрате, пропаже, повреждении имущества, сданного на хранение в ломбард;</p> <p>к) документы или иные доказательства, подтверждающие время приобретения поклажедателем имущества и состояние его качества (товарные чеки, ярлыки, квитанции, выданные магазинами, справки ателье по изготовлению одежды о времени изготовления вещи и т.п.);</p>	<p>Положение о минимальных требованиях к организации деятельности ломбардов на территории Кыргызской Республики (утв. Постановлением Правительства КР от 8 июня 2017 года №353);</p> <p>Закон Кыргызской республики «О залоге» от 12 марта 2005 года №49 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18 июля 2019 года); Ст. 14 ГК КР Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>л) Справка торгового предприятия или иные документы торговой организации о стоимости утраченного или недостающего имущества, с учетом его износа или утраты стоимости;</p> <p>м) справки торговых предприятий или иных специализированных организаций о комплектности утраченного или недостающего имущества;</p> <p>н) переписка между поклажедателем и ломбардом по вопросу возмещения стоимости утраченного или недостающего имущества, сданного на хранение в ломбард.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в</p>	

1	2	3
	<p>качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание: Вещь, сдаваемая на хранение ломбард, подлежит оценке по соглашению сторон в соответствии с ценами на вещи такого рода и качества, обычно устанавливаемые в торговле в момент и в месте их принятия на хранение (ст. 913 ГК КР). Ломбард обязан страховать в пользу поклажедателя за свой счет принятые на хранение вещи в полной сумме их оценки, произведенной в соответствии с пунктом 3 ст. 913 ГК КР.</p>		
<p>14. Иски о возмещении стоимости утраченного или поврежденного заложенного имущества, сданного на хранение в ломбард</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) Лицензия (ее копия) на осуществление деятельности ломбарда (при наличии);</p> <p>б) письменный договор хранения (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора хранения: именная</p>	<p>Ст.ст.879, 881 ГК КР</p> <p>Закон КР от 22 июня 2016 года №87 «О деятельности ломбардов» (в редакции Закона от 22 декабря 2018 года №105);</p> <p>Постановление</p>

1	2	3
	<p>сохранная квитанция, сохранные расписки, товарные чеки;</p> <p>в) договор залога (заклада) имущества (малогабаритного, крупногабаритного), сданного на хранение в ломбард;</p> <p>г) залоговый билет (либо его копия), подтверждающий залог (заклад) имущества в ломбард;</p> <p>д) Акт об утрате имущества ломбардом;</p> <p>е) Акт оценки предмета залога (заклада) имущества, сдаваемого на хранение в ломбард;</p> <p>ж) Договор страхования в пользу поклажедателя (залогодателя) вещи, передаваемой в качестве залога (заклада) в ломбард;</p> <p>з) доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения ломбардом своих обязательств;</p> <p>и) доказательства ненадлежащего хранения вещей, сданных на хранение (в залог, заклад) в ломбард;</p> <p>к) доказательства о погашении заемщиком своих обязательств перед ломбардом;</p>	<p>Правительства КР от 9 июня 2017 года №353 «О вопросах ломбардной деятельности»;</p> <p>Положение о минимальных требованиях к организации деятельности ломбардов на территории Кыргызской Республики (утв. Постановлением Правительства КР от 8 июня 2017 года №353);</p> <p>Закон Кыргызской республики «О залоге» от 12 марта 2005 года №49 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18 июля 2019 года);</p> <p>Ст. 14 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>л) документы об истребовании поклажедателем (залогодателем) вещи, сданной в залог (заклад) в ломбард;</p> <p>м) Акт осмотра имущества, возвращаемого ломбардом залогодателю (поклажедателю), проверки комплектности его качества;</p> <p>н) Акт комиссии об утрате, пропаже, повреждении имущества, сданного в залог (заклад) в ломбард и стоимости ремонта;</p> <p>о) документы или иные доказательства, подтверждающие время приобретения залогодателем (поклажедателем) имущества и состояние его качества (товарные чеки, ярлыки, квитанции, выданные магазинами, справки ателье по изготовлению одежды о времени изготовления вещи и т.п.);</p> <p>п) Справка торгового предприятия или иные документы торговой организации о стоимости утраченного или недостающего имущества, с учетом его износа или утраты стоимости;</p> <p>р) справки торговых предприятий или иных специализированных организа-</p>	

1	2	3
	<p>ций о комплектности утраченного или недостающего имущества;</p> <p>с) переписка между залогодателем (поклажедателем) и ломбардом по вопросу возмещения стоимости утраченного или недостающего имущества, сданного в залог (заклад) в ломбард.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 	

1	2	3
	8. Документ об уплате государственной пошлины.	
15. Иски ломбардов о взыскании ссуды (займа), выданной под залог имущества	1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) Лицензия (ее копия) на осуществление деятельности ломбарда (при наличии); б) письменный договор выдачи ломбардом ссуды (займа); в) именная сохранная квитанция; г) именной залоговый билет (либо его копия), подтверждающий залог (заклад) имущества в ломбард; д) договор залога (заклада) имущества; е) Акт оценки предмета залога (заклада) имущества, сдаваемого на хранение в ломбард; ж) Договор страхования в пользу заемщика (залогодателя) вещи, передаваемой в качестве залога (заклада) в ломбард; з) письменный расчет о задолженности по ссуде (займу) выданной под залог, с учетом процентов и расходов по страхованию;	Ст.ст.879, 881, 913-914 ГК КР Закон КР от 22 июня 2016 года №87 «О деятельности ломбардов» (в редакции Закона от 22 декабря 2018 года №105); Постановление Правительства КР от 9 июня 2017 года №353 «О вопросах ломбардной деятельности»; Положение о минимальных требованиях к организации деятельности ломбардов на территории Кыргызской Республики (утв.Постановлением Правительства КР от 8 июня 2017 года №353); Закон Кыргызской

1	2	3
	<p>и) письменный расчет взыскиваемой ссуды (займа);</p> <p>к) переписка между заемщиком ссуды (займа) и ломбардом, по вопросу возврата ссуды (займа);</p> <p>л) справка ломбарда об образовавшейся за ответчиком (ссудозаемщиком) задолженности по оплате за хранение имущества (если одновременно предъявлен иск о взыскании задолженности за хранение имущества);</p> <p>м) письменное уведомление заемщика ломбардом о принудительном изъятии заложенного имущества.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	<p>республики «О залоге» от 12 марта 2005 года №49 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18 июля 2019 года);</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>16. Иски о возмещении стоимости утраченных или поврежденных ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также иных конфиденциальных документов) в банке (с использованием сейфа)</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор хранения (депозита) между банком и поклажедателем (клиентом) (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора хранения (именной сохранный документ выданный банком поклажедателю-клиенту);</p> <p>б) перечень ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также конфиденциальных документов), переданных банку на хранение в изолированном помещении;</p>	<p>Ст.ст.358, 879, 881, 915 ГК КР</p> <p>Закон Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» от 16 декабря 2016 года №100 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22 апреля 2020 года).</p> <p>Ст. 14 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК</p>

1	2	3
	<p>в) именной сохранный документ, выданный банком поклажедателю (клиенту) (либо его копия), подтверждающий передачу вещей на хранение в банк;</p> <p>г) опись ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также конфиденциальных документов), переданных банку на хранение;</p> <p>д) Акт оценки ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также конфиденциальных документов), переданных банку на хранение (при наличии);</p> <p>е) Акт об утрате ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также конфиденциальных документов) банком;</p> <p>ж) доказательства осуществления банком контроля ценностей и</p>	<p>КР</p> <p>Часть 2 ст. 192 ГПК</p>

1	2	3
	<p>контроля доступа к ячейке клиентом банка (при наличии);</p> <p>з) доказательства, что банк не предпринял все необходимые действия по охране и контролю за своими помещениями и сотрудниками (при наличии);</p> <p>и) договор страхования ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также иных конфиденциальных документов), помещенных по договору хранения с использованием индивидуального банковского сейфа (при наличии);</p> <p>к) доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения банком своих обязательств по хранению ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также иных конфиденциальных документов);</p> <p>л) доказательства ненадлежащего хранения банком ценностей (ценных</p>	

1	2	3
	<p>бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также иных конфиденциальных документов), помещенных по договору хранения с использованием индивидуального банковского сейфа (ячейки);</p> <p>м) документы об истребовании поклажедателем (клиентом) ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также иных конфиденциальных документов), помещенных по договору хранения с использованием индивидуального банковского сейфа;</p> <p>н) Акт осмотра ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также иных конфиденциальных документов), возвращаемых банком поклажедателю (клиенту), проверки комплектности и его качества;</p> <p>о) переписка между банком и поклажедателем (клиентом) по</p>	

1	2	3
	<p>вопросу возмещения стоимости утраченных, поврежденных или недостающих ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также иных конфиденциальных документов), помещенных по договору хранения с использованием индивидуального банковского сейфа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 	

1	2	3
	<p>7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>17. Иски о возмещении стоимости утраченных или поврежденных ценностей в предоставленном банком индивидуальном банковском сейфе (ячейке сейфа)</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) письменный договор хранения (аренды) с предоставлением индивидуального банковского сейфа (ячейки сейфа) (при его отсутствии иные доказательства, подтверждающие заключение договора хранения (аренды) ценностей в индивидуальном банковском сейфе (ячейке сейфа) (чеки, квитанции, ордера о предоставлении банком в аренду поклажедателю-клиенту индивидуального банковского сейфа (ячейки сейфа);</p> <p>б) перечень ценностей, помещенных поклажедателем (клиентом) на хранение в переданный ему</p>	<p>Ст.ст. 358, 879, 881,916 ГК КР</p> <p>Закон Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» от 16 декабря 2016 года №100 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22 апреля 2020 года).</p> <p>Ст. 14 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>индивидуальный банковский сейф (ячейку сейфа);</p> <p>в) опись ценностей, помещенных поклажедателем (клиентом) на хранение в переданный ему индивидуальный банковский сейф (ячейку сейфа);</p> <p>г) фотографии, свидетельские пояснения, заверенные надлежащим образом, подтверждающие перечень ценностей, помещенных поклажедателем (клиентом) на хранение в переданный ему индивидуальный банковский сейф (ячейку сейфа);</p> <p>д) Акт об утрате банком ценностей, помещенных поклажедателем (клиентом) на хранение в переданный ему индивидуальный банковский сейф (ячейку сейфа);</p> <p>е) доказательства осуществления банком контроля ценностей и контроля доступа к индивидуальному банковскому сейфу (ячейке сейфа) клиентом банка (при наличии);</p> <p>ж) доказательства, что банк не</p>	

1	2	3
	<p>предпринял все необходимые действия по охране и контролю за своими помещениями и сотрудниками (при наличии);</p> <p>з) договор страхования ценностей, помещенных поклажедателем (клиентом) на хранение в переданный ему индивидуальный банковский сейф (ячейку сейфа) (при наличии);</p> <p>и) доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения банком своих обязательств по ограничению доступа к индивидуальному банковскому сейфу (ячейке сейфа);</p> <p>к) записи с камер видеонаблюдения, подтверждающие несанкционированный доступ посторонних лиц к индивидуальным банковским сейфам (ячейкам сейфа);</p> <p>л) переписка между банком и поклажедателем (клиентом) по вопросу возмещения стоимости утраченных, поврежденных или недостающих ценностей, помещенных поклажедателем</p>	

1	2	3
	<p>(клиентом) на хранение в переданный ему индивидуальный банковский сейф (ячейку сейфа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 8. Документ об уплате государственной пошлины. 	

1	2	3
<p>Примечание: Следует учитывать, что ответственность банка за пропажу ценностей зависит от вида их хранения. В случае, если между банком и вкладчиком (клиентом) заключен договор хранения ценностей (ценных бумаг, драгоценных металлов и камней, драгоценных вещей и иных ценностей, а также иных конфиденциальных документов) с использованием сейфа, то банк несет ответственность за утрату, повреждение указанных ценностей в соответствии с договором хранения (ст.915 ГК КР). В случае, если клиентом банка осуществляется хранение ценностей в банке с предоставлением сейфа (ячейки банковского сейфа), то банк может нести ответственность за утрату, повреждение ценностей, в соответствии с заключаемым сторонами договором аренды банковского сейфа (ячейки сейфа) (ст. 916 ГК КР).</p>		

Глава XIX.

Споры, вытекающие из деятельности акционерных обществ

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иски о признании недействительным протокола общего собрания акционеров</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) оспариваемый протокол (решение) общего собрания акционеров (его надлежащим образом заверенная копия);</p> <p>б) выписка из реестра акционеров, выданная реестродержателем, о том, что истец является акционером;</p> <p>в) лист регистрации акционеров о явке на общее собрание акционеров, протокол (решение) которого оспаривается;</p> <p>г) доказательства отсутствия кворума на общем собрании акционеров при принятии решения (если протокол оспаривается по основаниям отсутствия кворума на собрании акционеров);</p> <p>д) доказательства незаконности решения общего собрания</p>	<p>Ст. 139-149 ГК КР,</p> <p>Закон КР «Об акционерных обществах» от 27 марта 2003 года №64,</p> <p>Закон КР «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября 1996 года №60,</p> <p>Ст.ст.38, 39 Закона КР «Об акционерных обществах»</p> <p>Ст. 39 Закона КР «Об акционерных обществах»</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>акционеров (если решение оспаривается в связи с отсутствием компетенции общего собрания акционеров на принятие решения);</p> <p>е) объявления о проведении общего собрания акционеров общества, с указанием повестки дня общего собрания общества (в случае если решение оспаривается по основанию отсутствия предложения Совета директоров общества, по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания);</p> <p>ж) решение Совета директоров общества (или правления-в случае отсутствия Совета директоров), по вопросам, формирования повестки дня общего собрания акционеров;</p> <p>з) доказательства ненадлежащего извещения акционеров о назначенном собрании.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику,</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов</p>	

1	2	3
	<p>истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>6. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание: Статья 25 Закона Кыргызской Республики «Об акционерных обществах» содержит перечень имущественных прав акционера. В соответствии с пунктом д) ст. 25 Закона Кыргызской Республики «О акционерных обществах», акционер имеет право оспаривать принятые обществом решения в течение одного года с момента вынесения такого решения при условии, что этим решением имущественные права данного акционера нарушены и ему нанесен имущественный ущерб.</p>		
<p>2. Иски акционеров о взыскании дивидендов</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) решение общего собрания акционеров (его надлежащим образом заверенная копия) о размере и форме выплаты дивидендов;</p> <p>б) выписка из реестра акционеров, выданная реестродержателем, о том, что истец является акционером;</p> <p>в) лист регистрации акционеров о явке на общее собрание акционеров,</p>	<p>Ст. 139-149 ГК КР, Закон КР «Об акционерных обществах» от 27 марта 2003 года №64, Закон КР «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября 1996 года №60, Ст. 31 Закона КР «Об</p>

1	2	3
	<p>протокол (решение) которого оспаривается (при наличии);</p> <p>г) публикация акционерным обществом в СМИ решения о выплате дивидендов;</p> <p>д) письменное заявление акционера о выплате ему дивидендов в наличной или безналичной форме;</p> <p>е) переписка между акционером и Советом директоров акционерного общества (или правлением-в случае отсутствия Совета директоров) по вопросу выплаты дивидендов;</p> <p>ж) список акционеров, имеющих право на получение дивидендов, на окончательную дату регистрации акционеров;</p> <p>з) сведения реестродержателя или уполномоченного органа по рынку ценных бумаг, о выпуске (эмиссии) акций общества в обращение;</p> <p>и) доказательства, что общество не имеет каких-либо ограничений на выплаты дивидендов (при наличии);</p> <p>к) расчет подлежащих выплате дивидендов с расчетов процентов по ним, в связи с несвоевременной</p>	<p>акционерных обществах»,</p> <p>Ст. 32 Закона КР «Об акционерных обществах», Часть 4 ст. 312 Закона КР «Об акционерных обществах»</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>выплатой дивидендов (по учетной ставке Национального банка КР).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику, 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 6. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>Примечание: Согласно части 3 ст. 31 Закона КР «Об акционерных обществах» на дивиденды имеют право лица, которые приобрели акции общества не позднее чем за 30 дней до официального объявления даты выплаты дивидендов по ним. Дивиденды не выплачиваются по акциям, которые не были выпущены в обращение или находятся на балансе общества.</p>		
<p>3. Иски о признании недействительным общего собрания акционеров закрытого акционерного общества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) оспариваемый протокол (решение) общего собрания акционеров ЗАО 	<p>Ст. 141-142 ГК КР, Закон КР «Об акционерных обществах» от 27 марта 2003</p>

1	2	3
	<p>(его надлежащим образом заверенная копия);</p> <p>б) выписка из реестра акционеров ЗАО, выданная акционерным обществом (либо реестродержателем), о том, что истец является акционером;</p> <p>в) реестр акционеров ЗАО (выписка из реестра акционеров ЗАО);</p> <p>г) доказательства, что акционер не был допущен к участию в собрании, в связи с отсутствием его в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ЗАО (реестр отправки акционерам извещений о назначенном собрании акционеров);</p> <p>д) списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ЗАО.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	<p>года №64,</p> <p>Закон КР «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября 1996 года №60,</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>5. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>6. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	

Глава XX.

Споры, вытекающие из деятельности общества с ограниченной ответственностью

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иски о признании недействительными протокола участников общества с ограниченной ответственностью по деятельности общества</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оспариваемый протокол (решение) ОсОО (его надлежащим образом заверенная копия); б) Учредительный договор и Устав ОсОО, содержащие сведения о составе участников общества и распределения долей среди участников общества; в) реестр отправки почтовых извещений всем участникам общества о дате и времени проведения собрания; г) доказательства, что при принятии оспариваемого решения отсутствовал кворум, для проведения собрания участников (не извещение всех участников общества о собрании, заключение компетентного лица о фальсификации подписи участника общества, не принимавшего участие в собрании и т.д.). 	<p>Ст.ст. 127-131 ГК КР,</p> <p>Закон КР «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября 1996 года №60,</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КТР</p>

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику; 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 6. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>2. Иски о признании общества с ограниченной ответственностью не состоявшимся</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) Учредительный договор и Устав ОсОО, содержащие сведения о составе участников общества и распределения долей среди участников общества; б) доказательства, что уставный капитал участниками общества не сформирован (сведения об отсутствии лицевого счета в банке, 	<p>Ст.130 ГК КР, Закон КР «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября 1996 года №60, Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>для внесения средств уставного капитала, бухгалтерский баланс общества и т.д.);</p> <p>в) документы об отсутствии регистрации общества в органах налоговой службы;</p> <p>г) документ об отсутствии регистрации общества в Социальном фонде;</p> <p>д) доказательства, что общество не ведет финансово-хозяйственную деятельность (копии деклараций и бухгалтерских балансов, представляемые в органы налоговой службы с отражением нулевой хозяйственной деятельности и т.д.).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН,</p>	<p>Часть 2 ст. 102 ГПК КНР</p>

1	2	3
	<p>Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p> <p>6. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>3. Иски об исключении участника общества из состава участников ОсОО</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) Учредительный договор и Устав ОсОО, содержащие сведения о составе участников общества и распределения долей среди участников общества;</p> <p>б) решение участников ОсОО об исключении из состава участников общества;</p> <p>в) данные о направлении исключенному участнику ОсОО копии решения об исключении из состава общества;</p> <p>г) доказательства, что исключаемый участник общества не внес свою долю в уставный капитал общества: сведения о частичном формировании средств уставного капитала, бухгалтерский баланс общества и т.д. (в случае, если участник исключается из общества в связи с не внесением своей доли в уставный капитал);</p>	<p>Ст.ст. 127-131 ГК КР,</p> <p>Закон КР «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября 1996 года №60,</p> <p>Ст. 136 ГК КР</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КРР</p>

1	2	3
	<p>д) доказательства, что участник общества самоустранился, либо не принимает участие в деятельности общества: не принимает участие в общих собраниях общества по вопросам текущей деятельности общества т.д.(в случае, если участник исключается из общества по данному основанию);</p> <p>е) доказательства, что исключаемым участником причинен существенный вред обществу: препятствие заключению обществом хозяйственных договоров, совершение действий, повлекших неуплату налогов в бюджет, в Социальный фонд и т.д. (в случае, если участник исключается из общества по данному основанию);</p> <p>ж) заключение экспертов, аудиторов о сумме (размере) причиненного ущерба обществу, деятельностью (бездействием) исключаемого участник общества;</p> <p>з) различная переписка между обществом и исключаемым из</p>	

1	2	3
	<p>общества участником по вопросам деятельности общества.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику; 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 6. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>Примечание: В соответствии со ст.136 ГК КР участник общества с ограниченной ответственностью может быть исключен из общества по решению суда при причинении существенного вреда обществу или остальным его участникам.</p>		
<p>4. Иски участника ОсОО о выплате доли, в связи с выходом из общества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) Учредительный договор и Устав ОсОО, содержащие сведения о составе участников общества и распределения долей среди 	<p>Ст. ст. 127-130, 134 ГК КР</p> <p>Закон КР «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября</p>

1	2	3
	<p>участников общества;</p> <p>б) заявление участника ОсОО (либо его надлежащим образом заверенная копия) о выходе из состава участников общества и выплате доли уставного капитала;</p> <p>в) протокол общего собрания участников ОсОО об исключении заявителя из состава участников общества и выплате ему доли уставного капитала;</p> <p>г) данные о направлении выходящему участнику ОсОО копии решения об исключении из состава ОсОО и выплате доли уставного капитала;</p> <p>д) заключение эксперта (аудитора) о стоимости доли в уставном капитале, участника вышедшего из состава ОсОО;</p> <p>е) копия бухгалтерского баланса на момент принятия решения об исключении участника ОсОО в связи с выходом из состава Общества;</p> <p>ж) данные о рыночной стоимости основных и оборотных средств Общества (при наличии).</p>	<p>1996 года №60,</p> <p>Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КРР</p>

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику; 3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица). 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии). 6. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>5. Иски об обращении взыскания на долю участника в имуществе ОсОО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) Учредительный договор и Устав ОсОО, содержащие сведения о составе участников общества и распределения долей среди участников общества; б) Требования кредиторов участника от ОсОО выплаты стоимости части имущества общества, соответствующей доле должника в 	<p>Ст.ст. 127-131, 135 ГК КР, Закон КР «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября 1996 года №60, Ст. 135 ГПК КР, ст. 258 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>уставном капитале либо выдела этой части имущества с целью обращение на него взыскания;</p> <p>в) доказательства, что долг участника ОсОО является его личным долгом;</p> <p>г) доказательства, что у участника ОсОО недостаточно иного имущества для покрытия его личных долгов (сведения об отсутствии лицевого счета в банке, данные об отсутствии другого личного имущества, на которое может быть обращено взыскание).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность истца (физического лица).</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Копии учредительных документов ответчика с указанием ИНН, Свидетельства о государственной регистрации (при наличии).</p>	<p>Часть 2 ст. 102 ГПК КНР</p>

1	2	3
	6. Документ об уплате государственной пошлины	
<p>Примечание: Доказательством обоснованности требований кредиторов и обращению взыскания на долю участника в имуществе общества с ограниченной ответственностью может быть вступившее в законную силу решение суда о взыскании суммы долга с участника ОсОО (по личным долгам участника). При этом, следует иметь в виду, что в соответствии с пунктом 2 ст. 135 ГК КР обращение взыскания на всю долю участника в имуществе общества с ограниченной ответственностью прекращает его участие в обществе.</p>		

Глава XXI.
Заявления по делам о банкротстве
(несостоятельности)

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Заявления о банкротстве (несостоятельности) юридического лица</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие наличие долга у должника (банкрота) и его размер:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) договора, на основании которых возникла задолженность; б) состав требований кредитора, расчет суммы долга; в) доказательства неспособности обеспечить платежи в бюджет и внебюджетные фонды в установленные законом сроки; г) решение суда о размере денежного обязательства должника или о взыскании долга и доказательства неисполнения решения суда; д) доказательства предварительной досудебной (претензионной) процедуре урегулирования спора (переписка по вопросу возврата задолженности, путем предъявления претензии за 15 календарных дней до даты обращения в суд); 	<p>Ст.ст. 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11 Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой применения Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР</p> <p>Пункт 1 часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>е) документ о перечислении на депозитный счет суда денежных средств для публикации информации о принятии заявления о признании (объявлении) должника банкротом;</p> <p>ж) документ о перечислении средств на счет государственного органа (Департамента по делам банкротства), для покрытия расходов специального администратора).</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления должнику, кредитору (кредиторам), заинтересованных лицам (акционерам, участникам, пайщикам), государственному органу по делам банкротства (Департаменту по делам банкротства).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность кредитора - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (кредитора), в качестве индивидуального</p>	

1	2	3
	<p>предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (кредитора, должника), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>2. Заявления о банкротстве индивидуального предпринимателя</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие наличие долга у должника (банкрота) и его размер:</p> <p>а) договора, на основании которых возникла задолженность;</p> <p>б) состав требований кредитора, расчет суммы долга;</p> <p>в) доказательства неспособности обеспечить платежи в бюджет и внебюджетные фонды в установленные законом сроки;</p> <p>г) решение суда о размере денежного обязательства должника или о взыскании долга и доказательства неисполнения решения суда;</p> <p>д) доказательства предварительной досудебной (претензионной) процедуре урегулирования спора (переписка по вопросу возврата</p>	<p>Ст.ст. 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 122 Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой применения Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>задолженности, путем предъявления претензии за 15 календарных дней до даты обращения в суд);</p> <p>е) документ о перечислении на депозитный счет суда денежных средств для публикации информации о принятии заявления о признании (объявлении) должника банкротом;</p> <p>ж) документ о перечислении средств на счет специального фонда государственного органа по делам банкротства (Департамента по делам банкротства), для покрытия расходов специального администратора);</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления должнику (индивидуальному предпринимателю), кредитору (кредиторам), заинтересованных лицам (акционерам, участникам, пайщикам), государственному органу по делам банкротства (Департаменту по делам банкротства).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность кредитора - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов</p>	

1	2	3
	<p>кредитора - юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (кредитора), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (кредитора, должника), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>3.Заявление о банкротстве лиц, занимающихся сельскохозяйственным (фермерским, крестьянским) производством</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие наличие долга у должника (банкрота) и его размер:</p> <p>а) договора, на основании которых возникла задолженность;</p> <p>б) состав требований кредитора, расчет суммы долга;</p> <p>в) доказательства неспособности обеспечить платежи в бюджет и внебюджетные фонды в установленные законом сроки;</p> <p>г) решение суда о размере денежного обязательства должника (фермерского (крестьянского) хозяйства,</p>	<p>Ст.ст. 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 123-124 Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой применения Закона Кыргызской Республики «О</p>

1	2	3
	<p>коллективного крестьянского хозяйства, иного сельско-хозяйственного предприятия)) или о взыскании долга и доказательства неисполнения решения суда;</p> <p>д) доказательства предварительной досудебной (претензионной) процедуре урегулирования спора (переписка по вопросу возврата задолженности, путем предъявления претензии за 15 календарных дней до даты обращения в суд);</p> <p>е) документ о перечислении на депозитный счет суда денежных средств для публикации информации о принятии заявления о признании (объявлении) должника банкротом;</p> <p>ж) документ о перечислении средств на счет специального фонда государственного органа по делам банкротства (Департамента по делам банкротства), для покрытия расходов специального администратора).</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления должнику, кредитору (кредиторам), заинтересованных лицам (акционерам,</p>	<p>банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>участникам, пайщикам), органу по делам банкротстве (Департаменту по делам банкротства).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность кредитора - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (кредитора), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (кредитора, должника), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>4. Заявление о банкротстве отсутствующего должника</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие наличие долга у должника (банкрота) и его размер:</p> <p>а) договора, на основании которых возникла задолженность;</p> <p>б) состав требований кредитора, расчет суммы долга;</p> <p>в) доказательства неспособности</p>	<p>Ст.ст. 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 125-128 Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от</p>

1	2	3
	<p>обеспечить платежи в бюджет и внебюджетные фонды в установленные законом сроки;</p> <p>г) решение суда о размере денежного обязательства должника или о взыскании долга и доказательства неисполнения решения суда;</p> <p>д) документ о перечислении на депозитный счет суда денежных средств для публикации информации о принятии заявления о признании (объявлении) должника банкротом;</p> <p>е) документ о перечислении средств на счет специального фонда государственного органа по делам банкротства (Департамента по делам банкротства), для покрытия расходов специального администратора), за исключением случаев, когда заявителем является государственный орган по делам о банкротстве;</p> <p>ж) доказательства, что должник прекратил деятельность, и физические лица, без которых должник не может функционировать (индивидуальный предприниматель, руководитель или участник</p>	<p>1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой применения Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)»».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>юридического лица) отсутствуют и установить их местонахождение в течение шести месяцев не представляется возможным.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления должнику, кредитору (кредиторам), заинтересованных лицам (акционерам, участникам, пайщикам), Департаменту по делам банкротства. 3. Документ, удостоверяющий личность кредитора - физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (кредитора), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (кредитора, должника), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Документ об уплате государственной пошлины. 	

1	2	3
<p>Примечание: Заявление о признании отсутствующего должника банкротом может быть подано кредитором (кредиторами), государственным органом по делам о банкротстве независимо от размера кредиторской задолженности. В соответствии со статьей 126 Закона КР «О банкротстве (несостоятельности)» кандидатуру специального администратора представляют суду кредитор (кредиторы) и (или) государственный орган по делам о банкротстве.</p>		
<p>5. Заявление о банкротстве страховых организаций</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие наличие долга у должника (банкрота) и его размер: а) договора, на основании которых возникла задолженность; б) состав требований кредитора, расчет суммы долга; в) доказательства неспособности обеспечить платежи в бюджет и внебюджетные фонды в установленные законом сроки; г) решение суда о размере денежного обязательства должника или о взыскании долга и доказательства неисполнения решения суда; д) доказательства предварительной досудебной (претензионной) процедуры урегулирования спора (переписка по вопросу возврата</p>	<p>Ст.ст. 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 129-132 Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой применения Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>задолженности, путем предъявления претензии за 15 календарных дней до даты обращения в суд);</p> <p>е) документ о перечислении на депозитный счет суда денежных средств для публикации информации о принятии заявления о признании (объявлении) должника банкротом;</p> <p>ж) документ о перечислении средств на счет специального фонда государственного органа по делам банкротства Департамента по делам банкротства, для покрытия расходов специального администратора).</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления должнику, кредитору (кредиторам), заинтересованных лицам (акционерам, участникам), Государственному органу управления по страховому надзору КР, Департаменту по делам банкротства.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность кредитора - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав,</p>	

1	2	3
	<p>Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (кредитора), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (кредитора, должника), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание: В соответствии с частью 3 статьи 129 Закона КР «О банкротстве (несостоятельности)» право инициативы в возбуждении процесса банкротства страховых организаций принадлежит также государственному органу управления по страховому надзору КР.</p>		
<p>6. Заявление о банкротстве профессионального участника рынка ценных бумаг</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие наличие долга у должника (банкрота) и его размер:</p> <p>а) извещение Государственному органу КР по регулированию рынка ценных бумаг о неисполнении обязательства участником рынка ценных бумаг;</p> <p>б) договора, на основании которых возникла задолженность;</p> <p>в) состав требований кредитора, расчет суммы долга;</p>	<p>Ст.ст. 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 133-136 Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой</p>

1	2	3
	<p>г) решение суда о размере денежного обязательства должника или о взыскании долга и доказательства неисполнения решения суда;</p> <p>д) доказательства предварительной досудебной (претензионной) процедуре урегулирования спора (переписка по вопросу возврата задолженности, путем предъявления претензии за 15 календарных дней до даты обращения в суд);</p> <p>е) документ о перечислении на депозитный счет суда денежных средств для публикации информации о принятии заявления о признании (объявлении) должника банкротом;</p> <p>ж) документ о перечислении средств на счет Департамента по делам банкротства, для покрытия расходов специального администратора).</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления должнику, кредитору (кредиторам), заинтересованных лицам (акционерам, участникам, пайщикам), Государственному органу КР по регулированию рынка ценных бумаг,</p>	<p>применения Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>Департаменту по делам банкротства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Документ, удостоверяющий личность кредитора - физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (кредитора), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (кредитора, должника), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>Примечание: Заявление о признании банкротом (несостоятельным) участника рынка ценных бумаг, должно содержать в себе также просьбу об отзыве лицензии государственным органом КР по регулированию рынка ценных бумаг.</p>		
<p>7. Заявление о банкротстве общественного фонда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие наличие долга у должника (банкрота) и его размер: 	<p>Ст.ст. 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 133-136 Закона Кыргызской</p>

1	2	3
	<p>а) договора, на основании которых возникла задолженность;</p> <p>б) состав требований кредитора, расчет суммы долга;</p> <p>в) доказательства неспособности обеспечить платежи в бюджет и внебюджетные фонды в установленные законом сроки;</p> <p>г) решение суда о размере денежного обязательства должника или о взыскании долга и доказательства неисполнения решения суда;</p> <p>д) доказательства предварительной досудебной (претензионной) процедуры урегулирования спора (переписка по вопросу возврата задолженности, путем предъявления претензии за 15 календарных дней до даты обращения в суд);</p> <p>е) документ о перечислении на депозитный счет суда денежных средств для публикации информации о принятии заявления о признании (объявлении) должника банкротом;</p> <p>ж) документ о перечислении средств на счет специального фонда государ-</p>	<p>Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой применения Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Ст. 135, ст. 258 ГПК КР часть 2 статьи 102 ГК КР</p>

1	2	3
	<p>ственного органа по делам банкротства Департамента по делам банкротства, для покрытия расходов специального администратора).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления должнику, кредитору (кредиторам), заинтересованных лицам (участникам), Департаменту по делам банкротства. 3. Документ, удостоверяющий личность кредитора- физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (кредитора), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (кредитора, должника), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Документ об уплате государственной пошлины. 	

1	2	3
<p>8. Заявление о банкротстве кооператива</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие наличие долга у должника (банкрота) и его размер:</p> <p>а) договора, на основании которых возникла задолженность;</p> <p>б) состав требований кредитора, расчет суммы долга;</p> <p>в) доказательства неспособности обеспечить платежи в бюджет и внебюджетные фонды в установленные законом сроки;</p> <p>г) решение суда о размере денежного обязательства должника или о взыскании долга и доказательства неисполнения решения суда;</p> <p>д) доказательства предварительной досудебной (претензионной) процедуре урегулирования спора (переписка по вопросу возврата задолженности, путем предъявления претензии за 15 календарных дней до даты обращения в суд);</p> <p>е) документ о перечислении на депозитный счет суда денежных средств для публикации информации о принятии заявления о признании (объявлении) должника банкротом;</p>	<p>Ст.ст. 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 138 Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой применения Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Ст. 135, ст. 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 ст.102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>ж) документ о перечислении средств на счет специального фонда государственного органа по делам банкротства Департамента по делам банкротства, для покрытия расходов специального администратора).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления должнику, кредитору (кредиторам), заинтересованных лицам (участникам), Департаменту по делам банкротства. 3. Документ, удостоверяющий личность кредитора - физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (кредитора), в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица (кредитора, должника), осуществляющего деятельность по патенту. 7. Документ об уплате государственной пошлины. 	

1	2	3
<p>Примечание:</p> <p>а) Согласно подпункту 7 пункта Постановления Правительства Кыргызской Республики от 15 апреля 2019 года №159 «Ставки государственной пошлины» заявление о признании должника банкротом (несостоятельным) оплачивается кредитором (заявителем) государственной пошлиной в размере 25-кратного размера расчетного показателя;</p> <p>б) Временный администратор назначается судом первой инстанции, рассматривающим дело, для сохранения активов должника (как обеспечительная мера) и сохраняет свои полномочия до вынесения решения судом первой инстанции, либо вынесения определения об освобождении с должности временного администратора (ст.62, 64 Закона КР «О банкротстве (несостоятельности);</p> <p>в) Специальный администратор назначается государственным органом по делам банкротства, на основании решения суда (при осуществлении процедуры процесса банкротства в судебном порядке) (ст.27-34 Закона КР «О банкротстве (несостоятельности)).</p>		
<p>9. Заявления о выражении недоверия администратору</p>	<p>1. Решение суда о признании должника банкротом (несостоятельным); копия приказа ДДБ о назначении специального администратора; список (перечень, реестр) кредиторов; решение собрания кредиторов (комитета кредиторов) о выражении недоверия администратору;</p> <p>а) доказательства надлежащим образом созванного собрания кредиторов, протокол собрания, с указанием наличие кворума (кредиторов с правом голоса), повестки дня, решения по вопросу о выражении недоверия администратору;</p> <p>б) доказательства уведомления</p>	<p>Ст.ст. 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой применения Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p>

1	2	3
	<p>администратора, а также не присутствовавших на собрании кредиторов о принятом решении собрания кредиторов (почтовые уведомления об отправке заказных писем);</p> <p>в) доказательства утверждения решения собрания кредиторов государственным органом по делам о банкротстве.</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления администратору должника (банкрота).</p> <p>3. Реестр кредиторов или его выписка, подтверждающие, что заявитель является кредитором должника (банкрота).</p>	<p>Ст. 135 , 258 ГПК КР</p>
<p>10.Заявления кредитора об удовлетворении отклоненных претензий специальным администратором, либо заявлений об определении очередности удовлетворения требований кредитора</p>	<p>1. Решение суда о признании должника банкротом (несостоятельным); копия приказа государственного органа (ДДБ) о назначении специального администратора; список (перечень, реестр) кредиторов;</p> <p>а) копия заявления кредитора специальному администратору об удовлетворении претензии;</p> <p>б) доказательства обоснованности</p>	<p>Ст.15 Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой применения Закона</p>

1	2	3
	<p>претензии кредитора (решение суда о взыскании долга, договора уступки права требования, долговые расписки, иные документы, свидетельствующие о наличии долга должника перед кредитором);</p> <p>в) письменный отказ (отклонение претензии) специального администратора об отказе в удовлетворении претензии кредитора, либо письменный отказ в удовлетворении заявления об определении очередности удовлетворения требований кредитора.</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления администратору должника (банкрота).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность кредитора - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной</p>	<p>Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР</p>

1	2	3
	регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя.	
11. Заявления об обжаловании действий, бездействия специального администратора	<p>1. Решение суда о признании должника банкротом (несостоятельным); копия приказа государственного органа (ДДБ) о назначении специального администратора; список (перечень, реестр) кредиторов;</p> <p>а) копия заявления кредитора специальному администратору об удовлетворении претензии и включении в реестр кредиторов;</p> <p>б) доказательства обоснованности претензии кредитора (решение суда о взыскании долга, договора уступки права требования, долговые расписки, иные документы, свидетельствующие о наличии долга должника перед кредитором);</p> <p>в) письменный отказ (отклонение претензии) специального администратора об отказе в удовлетворении претензии кредитора, либо письменный отказ в</p>	<p>Ст.15 Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах, связанных с практикой применения Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>удовлетворении заявления об определении очередности удовлетворения требований кредитора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления администратору должника (банкрота). 3. Документ, удостоверяющий личность кредитора- физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя. 	
<p>12. Заявления об обжаловании решения кредиторов об утверждении окончательного отчета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение суда о признании должника банкротом (несостоятельным); копия приказа государственного органа (ДДБ) о назначении специального администратора; список (перечень, реестр) кредиторов; а) заключение государственного органа 	<p>Ст.15 Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №17 от 1 декабря 2017 года «О некоторых вопросах,</p>

1	2	3
	<p>по делам банкротства (ДДБ) об утверждении заключительного отчета специального администратора;</p> <p>б) решение собрания кредиторов об утверждении окончательного отчета;</p> <p>в) отчет суду о завершении процедуры специального администрирования в соответствии с требованиями Закона о банкротстве;</p> <p>г) доказательства, что специальный администратор собрал все активы должника (получил за них оплату), которые по его мнению можно было собрать или получить в период проведения процедуры специального администрирования;</p> <p>д) доказательства, что специальный администратор реализовал все активы, которые могли быть реализованы по разумной рыночной цене (т.е. выручка от продажи по крайней мере превышает расходы, связанные с продажей) в период проведения процедуры специального администрирования;</p>	<p>связанных с практикой применения Закона Кыргызской Республики «О банкротстве (несостоятельности)».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>е) доказательства, что специальный администратор распорядился всеми активами, которые не могли быть реализованы по разумной рыночной цене в соответствии с требованиями Закона о банкротстве;</p> <p>ж) доказательства, что специальный администратор не передал во владение лиц, перечисленных в пункте 8 статьи 21 Закона о банкротстве, все активы, на которые кредиторы имеют право;</p> <p>з) доказательства, что специальный администратор не передал права на все активы должника, которые возможно могли быть получены должником после завершения процедуры специального администрирования и которые неизвестны специальному администратору, государственному органу по делам о банкротстве путем уступки права требования, заключенной в соответствии с требованиями гражданского законодательства;</p>	

1	2	3
	<p>и) доказательства, что специальный администратор из средств, взысканных в процессе банкротства и полученных от реализации активов, возместил (оплатил) все затраты процесса банкротства в соответствии с требованиями Закона о банкротстве;</p> <p>к) доказательства, что специальный администратор, из средств, взысканных в процессе банкротства и полученных от реализации активов, не оплатил требования кредиторов в соответствии с требованиями Закона о банкротстве;</p> <p>л) доказательства, что специальный администратор не организовал передачу архивных документов в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики.</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления администратору должника (банкрота).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность</p>	

1	2	3
	<p>кредитора - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	
<p>Примечание: Заявление о выражении недоверия администратору, об обжаловании действий специального администратора, об обжаловании решения кредиторов об утверждении окончательного отчета не оплачиваются государственной пошлиной.</p>		

Глава XXII.
Заявления о ликвидации банков

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР,
1	2	3
1.Заявления о ликвидации банка в связи с банкротством	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства неплатежеспособности банка: <ol style="list-style-type: none"> а) обращения кредитора в НБ КР с заявлением об установлении неплатежеспособности банка; б) Постановление Национального банка КР об установлении неплатежеспособности банка. в) Постановление НБ КР об отзыве у банка лицензии на совершение банковских операций; г) доказательства наличие у банка задолженности перед кредитором и ее размер, наступления срока платежа. 2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления банку-должнику, Национальному банку КР о ликвидации банка в связи с банкротством. 3. Документ, удостоверяющий личность 	<p>Ст. 171 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР</p> <p>Пункт 1 часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>кредитора- физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов кредитора-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание: а) Согласно подпункту 7 пункта Постановления Правительства Кыргызской Республики от 15 апреля 2019 года №159 «Ставки государственной пошлины» заявление о ликвидации банка по основаниям банкротства, оплачивается кредитором (заявителем) государственной пошлиной в размере 25-кратного размера расчетного показателя;</p> <p>Согласно пункту 34 ст. 141 Кодекса КР о неналоговых доходах №90 от 10 августа 2018 года Национальный банк Кыргызской Республики, выступающие в качестве истца и ответчика освобожден от уплаты государственной пошлины по всем делам.</p> <p>б) Ликвидатор банка назначается решением суда по представлению Национального банка КР. Квалификационные и иные требования к отбору кандидатов для осуществления функций ликвидатора банка устанавливаются Национальным банком (ст. 176 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности»).</p> <p>По искам о ликвидации банка в связи с банкротством, истцами могут быть кредиторы Банка и Национальный банк Кыргызской Республики.</p>		

1	2	3
<p>2. Заявление о замене ликвидатора банка</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие исковые требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) решение суда о ликвидации банка по основаниям банкротства; б) список (перечень, реестр) кредиторов; реестр акционеров либо кредиторов или его выписка, подтверждающие, что заявитель является акционером банка или кредитором банка- должника; в) решение собрания акционеров банка, кредиторов (комитета кредиторов) о замене ликвидатора; г) доказательства, что ликвидатор не исполняет свои функции надлежащим образом; д) доказательства, что ликвидатор не вправе исполнять свои обязанности; е) доказательства, что ликвидатор не в состоянии исполнять свои обязанности ж) доказательства уведомления ликвидатора, Национальный банк КР, а также не присутствовавших на собрании акционеров, кредиторов о 	<p>Ст. 176 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности».</p> <p>Ст. 135, 258 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>принятом решении (почтовые уведомления об отправке заказных писем).</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления ликвидатору банка-должника, Национальному банку КР о замене ликвидатора банка</p>	
<p>Примечание: Заявление о замене ликвидатора Банка не оплачивается государственной пошлиной.</p>		

Глава XXIII.
Оспаривание решений Национального банка
Кыргызской Республики

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иск об оспаривании постановления (решения) Национального банка Кыргызской Республики</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие исковые требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) копия оспариваемого постановления НБ КР (его Правления); б) копии предписаний о нарушении закона, явившихся основанием для принятия оспариваемого постановления НБ КР; в) доказательства об отсутствии оснований для принятия мер воздействия, явившихся основанием для принятия оспариваемого постановления НБ КР; г) доказательства об обжаловании примененных мер воздействия руководителю НБ КР; д) доказательства нарушения сроков применения мер воздействия; е) решение НБ КР по результатам рассмотрения заявления об обжаловании примененных мер воздействия руководителю НБ КР; 	<p>Ст. 167, 168, 169 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности». ст. 111 АПК КР; Пункт 3 ст.84 АПК КР.</p>

1	2	3
	<p>ж) доказательства отсутствия законных оснований для принятия обжалуемого решения;</p> <p>з) доказательства об отсутствии оснований для применения мер воздействия, предусмотренных Законом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии административного иска ответчику. 3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (истца). 6. Доказательства уплаты государственной пошлины. 	
<p>Примечание: В соответствии со статьей 167 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» досудебное обжалование решений</p>		

1	2	3
<p>Национального банка является обязательным. Досудебному обжалованию подлежат любые решения Национального банка, за исключением решений Правления Национального банка, которые обжалуются в суд. Досудебное обжалование не приостанавливает действие решений Национального банка.</p>		
<p>2. Иск об оспаривании постановления (решения) Национального банка Кыргызской Республики о реструктуризации Банка</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие исковые требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) копия оспариваемого постановления НБ КР (его Правления) о реструктуризации Банка; б) решение о назначении Временного администратора Банка; в) копии предписаний о нарушении закона, явившихся основанием для принятия оспариваемого постановления НБ КР; г) доказательства отсутствия законных оснований для принятия обжалуемого решения; д) доказательства, что принимаемая мера, в виде реструктуризации Банка ухудшает положение кредиторов банка; е) сведения об оценке активов и обязательств Банка в порядке, установленном Национальным банком, предшествующие приме- 	<p>Ст. 153-154, 161-166 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности».</p> <p>ст. 111 АПК КР;</p> <p>Пункт 3 ст.84 АПК КР.</p> <p>Пункт 3 ст.84 АПК КР.</p>

1	2	3
	<p>нию мер по реструктуризации банка;</p> <p>ж) доказательства о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора (доказательства об обжаловании примененных мер воздействия руководителю НБ КР);</p> <p>з) доказательства, нарушения сроков применения мер воздействия;</p> <p>и) решение НБ КР по результатам рассмотрения заявления об обжаловании примененных мер воздействия руководителю НБ КР;</p> <p>к) доказательства отсутствия законных оснований для принятия обжалуемого решения.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии административного иска ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	

1	2	3
	<p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (истца).</p> <p>6. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>3. Иск об оспаривании постановления (решения) Национального банка Кыргызской Республики о введении режима Временной администрации или его прекращении</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие исковые требования:</p> <p>а) копия оспариваемого постановления НБ КР (его Правления) о введении режима Временной администрации (его прекращения);</p> <p>б) решение о назначении Временного администратора Банка (освобождения Временного администратора Банка);</p> <p>в) копии предписаний о нарушении закона, явившихся основанием для принятия оспариваемого постановления НБ КР;</p> <p>г) доказательства отсутствия законных оснований для принятия обжалуемого решения;</p> <p>д) доказательства, что решение НБ КР о введении Временной администрации в установленном порядке доведено до</p>	<p>Ст. 153 - 160 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности».</p> <p>ст. 111 АПК КР;</p> <p>Пункт 3 ст.84 АПК КР.</p>

1	2	3
	<p>сведения органов управления банка и заинтересованных лиц.</p> <p>е) доказательства о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора (доказательства об обжаловании примененных мер воздействия руководителю НБ КР);</p> <p>ж) доказательства, нарушения сроков применения мер воздействия;</p> <p>з) решение НБ КР по результатам рассмотрения заявления об обжаловании примененных мер воздействия руководителю НБ КР;</p> <p>и) сведения о том, что решение НБ КР о введении Временной администрации и прекращении ее деятельности опубликовано в средствах массовой информации и на интернет-сайте Национального банка.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии административного иска ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН.</p>	

1	2	3
	<p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (истца).</p> <p>6. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>4. Иск об оспаривании постановления (решения) Национального банка Кыргызской Республики об отзыве лицензии</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие исковые требования:</p> <p>а) копия оспариваемого постановления НБ КР (его Правления) об отзыве лицензии;</p> <p>б) копии предписаний о нарушении закона, явившихся основанием для принятия оспариваемого постановления НБ КР;</p> <p>в) доказательства отсутствия законных оснований для принятия обжалуемого решения;</p> <p>г) доказательства о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора (доказательства об</p>	<p>Ст. 83 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности».</p> <p>ст. 111 АПК КР;</p> <p>Пункт 3 ст.84 АПК КР.</p>

1	2	3
	<p>обжаловании примененных мер воздействия руководителю НБ КР);</p> <p>д) доказательства, нарушения сроков применения мер воздействия;</p> <p>ж) решение НБ КР по результатам рассмотрения заявления об обжаловании примененных мер воздействия руководителю НБ КР;</p> <p>з) сведения об опубликовании НБ КР информации об отзыве лицензии в средствах массовой информации и на интернет-сайте Национального банка.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии административного иска ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (истца).</p>	

1	2	3
	6. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: В соответствии со статьей 168 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» к решениям Национального банка о реструктуризации банка, введении режима Временной администрации и отзыве лицензии меры по обеспечению иска применяются с изъятиями, предусмотренными Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики.</p> <p>Административные иски об оспаривании постановлений (решений) Национального банка Кыргызской Республики, по вопросам предусмотренным Законом, а также иски об оспаривании постановлений (решений) Национального банка Кыргызской Республики о реструктуризации Банка, о введении режима Временной администрации и его прекращении и об отзыве лицензии оплачиваются государственной пошлиной по ставкам, установленным Постановлением ПКР от 15 апреля 2019 года №159 «Ставки государственной пошлины». Ставки государственной пошлины, порядок ее оплаты и возврата определяются законодательством КР о государственной пошлине.</p>		

Глава XXIV.

**Споры о ликвидации банков и финансово-
кредитных учреждений в связи с отзывом лицензии
(не по основаниям банкротства)**

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о принудительной ликвидации банка, в связи с отзывом лицензии (не по основаниям банкротства)</p>	<p>1. Доказательства обоснованности иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Постановление НБ КР об отзыве по собственной инициативе у банка лицензии на совершение банковских операций, установленных в лицензии; б) решение суда, иные документы, подтверждающие обоснованность отзыва лицензии; в) предоставление для назначения кандидатуры ликвидатора; г) протокол собрания акционеров банка о принятии решения о добровольной ликвидации или реорганизации банка; д) документы, подтверждающие нарушение банком требований законодательства, регулирующего деятельность банка; е) финансовая отчетность банка, заверенная Национальным банком; ж) утвержденный ликвидационный балансовый отчет (при наличии); 	<p>Ст.ст. 96 ГК КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №13 от 16 декабря 2016 года «О некоторых вопросах ликвидации юридических лиц, их филиалов и представительств»</p> <p>Ст. 170, 175 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности».</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p>

1	2	3
	з) справка об отсутствии задолженности перед Социальным фондом КР; и) доказательства, подтверждающие регистрацию в ГНС в качестве налогоплательщика. 2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления банку (ответчику), Национальному банку КР о ликвидации банка (не по основаниям банкротства).	
<p>Примечание:</p> <p>1. Правом на обращение в суд с заявлением о возбуждении процедуры принудительной ликвидации банка обладает Национальный банк Кыргызской Республики (ст. 197 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности»).</p> <p>2. Возбуждение судом процедуры принудительной ликвидации банка по заявлению его кредиторов, акционеров или других заинтересованных лиц в отсутствие решения Национального банка об отзыве банковской лицензии запрещается (ст. 170 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности»).</p>		
2. Иск о ликвидации финансово-кредитной организации, в связи с отзывом лицензии (не по основаниям банкротства)	1. Доказательства обоснованности иска: а) Постановление НБ КР об отзыве по собственной инициативе у финансово-кредитного-учреждения, организации лицензии на совершение банковских операций, установленных в лицензии;	Ст.ст. 96 ГК КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №13 от 16 декабря 2016 года «О некоторых вопросах ликвидации юридических лиц, их филиалов и

1	2	3
	<p>б) вступившее в законную силу решение суда по результатам оспаривания постановления НБКР (при наличии);</p> <p>в) протокол собрания участников (учредителей) финансово-кредитного учреждения, организации о принятии решения о добровольной ликвидации или реорганизации финансово-кредитного учреждения;</p> <p>г) документы, подтверждающие нарушение финансово-кредитным учреждением, организацией требований законодательства, регулирующего деятельность финансово-кредитной организации, учреждения;</p> <p>д) протокол собрания участников финансово-кредитной организации о принятии решения о добровольной ликвидации или реорганизации банка;</p> <p>е) документы, подтверждающие нарушение финансово-кредитной организацией требований законодательства, регулирующего деятельность банка;</p>	<p>представительств»</p> <p>Ст. 170 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности».</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>ж) финансовая отчетность банка, заверенная Национальным банком;</p> <p>з) утвержденный ликвидационный балансовый отчет (при наличии);</p> <p>и) справка об отсутствии задолженности перед Социальным фондом КР;</p> <p>з) предоставление кандидатуры ликвидатора;</p> <p>и) доказательства, подтверждающие регистрацию в ГНС в качестве налогоплательщика.</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления ответчику - финансово-кредитному учреждению (организации), Национальному банку КР о ликвидации финансово-кредитного учреждения, организации (не по основаниям банкротства).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца – участника (учредителя) физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца участника (учредителя) -юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	

1	2	3
	5. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: 1. Заявление о принудительной ликвидации финансово-кредитного учреждения, в связи с отзывом лицензии (не по основаниям банкротства) оплачивается кредитором (заявителем), государственной пошлиной в размере 10-кратного размера расчетного показателя, как с исковых заявлений неимущественного характера (подпункт 7 пункта 2 Постановления Правительства Кыргызской Республики от 15 апреля 2019 года №159 «Ставки государственной пошлины»;</p> <p>2. Банк или иная финансово-кредитная организация или учреждение, могут быть ликвидированы в связи с отзывом лицензии только в случае отзыва лицензии у банка, финансово-кредитной организации или учреждения, для которых осуществление операций, установленных в лицензии, является единственным разрешенным видом деятельности.</p> <p>С иском о принудительной ликвидации финансово-кредитного учреждения, в связи с отзывом лицензии (не по основаниям банкротства) праве обратиться Национальный банк Кыргызской Республики, заинтересованные учредители (участники) финансово-кредитного учреждения.</p>		
<p>3. Заявление о замене ликвидатора банка, финансово-кредитного учреждения (организации) при проведении процедуры принудительной ликвидации с участием суда</p>	<p>1. Доказательства обоснованности иска:</p> <p>а) решение суда о принудительной ликвидации банка, финансово-кредитного учреждения (организации) не по основаниям банкротства;</p> <p>б) список (перечень, реестр) кредиторов;</p> <p>в) реестр акционеров банка либо участников финансово-кредитного учреждения или его выписка,</p>	<p>Ст. 96 ГК КР; Ст. 176 Закона Кыргызской Республики «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности». Ст. 135, 258 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>подтверждающие, что заявитель является акционером банка или участником (учредителем) финансово-кредитного учреждения;</p> <p>г) решение собрания акционеров банка, участников (учредителей) финансово-кредитного учреждения, кредиторов (комитета кредиторов) о замене ликвидатора;</p> <p>д) доказательства, что ликвидатор не исполняет свои функции надлежащим образом;</p> <p>е) доказательства, что ликвидатор не вправе исполнять свои обязанности;</p> <p>ж) доказательства, что ликвидатор не в состоянии исполнять свои обязанности;</p> <p>з) доказательства уведомления ликвидатора, Национальный банк КР, а также не присутствовавших на собрании акционеров, участников финансово-кредитного учреждения о принятом решении (почтовые уведомления об отправке заказных писем).</p>	

1	2	3
	2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии заявления ликвидатору банка, финансово-кредитного учреждения (организации), Национальному банку КР о замене ликвидатора банка при проведении процедуры принудительной ликвидации в участием суда.	
<p>Примечание: Заявление о замене ликвидатора банка, финансово-кредитного учреждения (организации) не оплачивается государственной пошлиной.</p>		

Глава XXV.

Споры, вытекающие из принудительной ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иски о принудительной ликвидации юридического лица (платежеспособного юридического лица, без признаков банкротства) по требованию одного (нескольких) учредителей (участников)</p>	<p>1. Доказательства, обоснованности иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) решение учредителей (участников) юридического лица либо органа юридического лица о ликвидации учрежденного ими юридического лица; б) Учредительные документы юридического лица, содержащие полномочия на ликвидацию юридического лица; в) доказательства истечения срока, на который создано юридическое лицо; г) доказательства достижения цели, ради которой было создано юридическое лицо; д) Справка из Социального фонда КР о том, проходили ли регистрацию, как плательщики страховых взносов; е) справка об отсутствии задолженности в Социальном фонде КР и в ГНС при ПКР; 	<p>Ст.ст. 96 ГК КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №13 от 16 декабря 2016 года «О некоторых вопросах ликвидации юридических лиц, их филиалов и представительств».</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p> <p>часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>ж) данные о не предоставлении отчетов в налоговых органах, Социальном фонде в течение последних двух лет непрерывно;</p> <p>з) предоставление кандидатуры ликвидатора;</p> <p>и) утвержденный ликвидационный балансовый отчет налогоплательщика, в соответствии с требованиями ГПК КР (при наличии);</p> <p>к) копия свидетельства о регистрации (ликвидируемого лица);</p> <p>л) Акт обследования юридического лица (при наличии).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	

1	2	3
<p>2.Иски о принудительной ликвидации юридического лица (платежеспособного юридического лица, без признаков банкротства) при осуществлении деятельности без разрешения (лицензии)</p>	<p>1. Доказательства, обоснованности иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) вступившее в законную силу решение суда о ликвидации юридического лица, осуществляющего деятельность без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом; б) Учредительные документы юридического лица - ответчика (Учредительный договор, Устав); в) доказательства осуществления деятельности без разрешения (лицензии), либо осуществления деятельности запрещенной законом; г) Справка из Социального фонда КР о том, проходили ли регистрацию, как плательщики страховых взносов; д) справка об отсутствии задолженности в Социальном фонде КР и в ГНС при ПКР; е) данные о не предоставлении отчетов в налоговых органах, Социальном фонде в течение последних двух лет непрерывно; ж) предоставление кандидатуры ликвидатора; 	<p>Ст.ст. 96 ГК КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №13 от 16 декабря 2016 года «О некоторых вопросах ликвидации юридических лиц, их филиалов и представительств»;</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p> <p>часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> з) утвержденный ликвидационный балансовый отчет налогоплательщика (при наличии); и) копия свидетельства о регистрации (ликвидируемого лица); к) Акт обследования юридического лица (при наличии). <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Документ об уплате государственной пошлины. 	
<p>3.Иски о принудительной ликвидации юридического лица (платежеспособного юридического лица, без признаков</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, обоснованности иска: <ul style="list-style-type: none"> а) вступившее в законную силу решение суда о признании недействительной регистрации юридического лица, в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства. 	<p>Ст.ст. 96 ГК КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №13 от 16 декабря 2016 года «О некоторых вопросах ликвидации юридических лиц, их филиалов и</p>

1	2	3
<p>банкротства), в связи с признанием недействительной регистрации юридического лица</p>	<p>б) Учредительные документы юридического лица - ответчика;</p> <p>д) Справка из Социального фонда КР о том, проходили ли регистрацию, как плательщики страховых взносов;</p> <p>е) справка об отсутствии задолженности в Социальном фонде КР и в ГНС при ПКР;</p> <p>ж) данные о не предоставлении отчетов в налоговых органах, Социальном фонде в течение последних двух лет непрерывно;</p> <p>з) предоставление кандидатуры ликвидатора;</p> <p>и) утвержденный ликвидационный баланс отчет налогоплательщика (при наличии);</p> <p>к) копия свидетельства о регистрации (ликвидируемого лица);</p> <p>л) Акт обследования юридического лица (при наличии).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность</p>	<p>представительств»</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p> <p>Пункт 1 часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>истца - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>4. Иски о ликвидации юридического лица, в связи с неоднократными или грубыми нарушениями законодательства, либо при систематическом осуществлении деятельности противоречащей уставным целям</p>	<p>1. Доказательства, обоснованности иска:</p> <p>а) вступившее в законную силу решение суда о признании регистрации юридического лица недействительной в связи с неоднократными или грубыми нарушениями законодательства, либо при систематическом осуществлении деятельности противоречащей уставным целям;</p> <p>б) Учредительные документы юридического лица-ответчика;</p> <p>в) Справка из Социального фонда КР о том, проходили ли регистрацию, как плательщики страховых взносов;</p> <p>г) справка об отсутствии задолженности в Социальном фонде КР и в ГНС при ПКР;</p>	<p>Ст.ст. 96 ГК КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №13 от 16 декабря 2016 года «О некоторых вопросах ликвидации юридических лиц, их филиалов и представительств»</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p> <p>часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>д) данные о не предоставлении отчетов в налоговых органах, Социальном фонде в течение последних двух лет непрерывно;</p> <p>д) предоставление кандидатуры ликвидатора;</p> <p>е) утвержденный ликвидационный балансовый отчет налогоплательщика (при наличии);</p> <p>ж) копия свидетельства о регистрации (ликвидируемого лица);</p> <p>ж) Акт обследования юридического лица (при наличии).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	

1	2	3
<p>5. Иски о ликвидации индивидуального предпринимателя (платежеспособного индивидуального предпринимателя, без признаков банкротства)</p>	<p>1. Доказательства, обоснованности иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) доказательства неоднократных или грубых нарушений законодательства; б) доказательства систематического осуществления деятельности противоречащей уставным целям. в) Свидетельство о регистрации ответчика в качестве индивидуального предпринимателя; г) Справка из Социального фонда КР о том, проходил ли ИП регистрацию, как плательщик страховых взносов; д) справка об отсутствии задолженности в Социальном фонде КР и в ГНС при ПКР; е) данные о не предоставлении отчетов в налоговых органах, Социальном фонде в течение последних двух лет непрерывно; ж) предоставление кандидатуры ликвидатора; з) утвержденный ликвидационный балансовый отчет налогоплательщика (при наличии); л) копия свидетельства о регистрации 	<p>Ст.ст. 96 ГК КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №13 от 16 декабря 2016 года «О некоторых вопросах ликвидации юридических лиц, их филиалов и представительств»</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p> <p>Пункт 1 часть 2 статьи 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>(ликвидируемого лица) в налоговых органах;</p> <p>м) Акт обследования ИП (при наличии);</p> <p>н) свидетельство о смерти гражданина, имеющего статус ИП (при ликвидации в связи со смертью);</p> <p>о) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным (при наличии);</p> <p>п) вступивший в законную силу приговор суда, которым на гражданина наложено наказание в виде запрета на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	

1	2	3
	5. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: Ставки государственной пошлины, порядок ее оплаты и возврата определяются законодательством КР о государственной пошлине. Индивидуальный предприниматель может быть ликвидирован (исключен из реестра) в принудительном порядке только по инициативе государственных органов (налоговой службы, прокуратуры, антимонопольного органа) или его кредитора (по невыплаченным долгам).</p>		
6. Иски органов налоговой службы (прокуратуры, антимонопольного органа) о ликвидации индивидуального предпринимателя (исключение из реестра ИП, закрытие), являющегося гражданином Кыргызской Республики, по иным основаниям	1. Доказательства, обоснованность иска: а) сведения о регистрации физического лица в качестве Индивидуального предпринимателя; б) сведения об окончании действия или аннулировании документа, дающего право ИП на осуществление деятельности; в) сведения о неоднократных грубых нарушениях ИП законодательства в течение одного года; г) сведения об осуществлении ИП незаконной деятельности или с нарушением законодательных норм и правил, без лицензии; д) смерть Индивидуального предпринимателя (закрытие ИП в этом случае)	Ст.ст. 96 ГК КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №13 от 16 декабря 2016 года «О некоторых вопросах ликвидации юридических лиц, их филиалов и представительств» ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;

1	2	3
	<p>происходит на основании сведений о регистрации смерти ИП из органов ГРС (ЗАГСа);</p> <p>е) вступившее в законную силу решение суда о признании предпринимателя недееспособным;</p> <p>ж) вступивший в законную силу приговор суда, которым на гражданина наложено наказание в виде запрета на осуществление предпринимательской деятельности;</p> <p>з) предоставление кандидатуры ликвидатора;</p> <p>и) документ, подтверждающий условное исключение налогоплательщика из Государственного реестра с сохранением идентификационного налогового номера.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность ИП, с указанием его ИНН.</p>	
<p>7. Иски органов налоговой службы</p>	<p>1. Доказательства, обоснованности иска:</p> <p>а) разрешение уполномоченного органа</p>	<p>Ст.ст. 96 ГК КР; Постановление Пленума</p>

1	2	3
<p>(прокуратуры, антимонопольного органа) о ликвидации индивидуального предпринимателя (исключение из реестра ИП закрытие), являющегося иностранным гражданином (лицом без гражданства), по иным основаниям</p>	<p>на осуществление иностранному гражданину (лицу без гражданства) осуществлять трудовую деятельность на территории КР;</p> <p>б) сведения о регистрации физического лица (иностранного гражданина, лица без гражданства) в качестве Индивидуального предпринимателя;</p> <p>в) сведения об окончании действия или аннулировании документа, дающего право ИП (иностранному гражданину, лицу без гражданства) на осуществление деятельности на территории КР;</p> <p>г) сведения об окончании действия или аннулирование документа (временного либо постоянного вида на жительство), дающего право ИП пребывать на территории КР;</p> <p>д) сведения о неоднократных грубых нарушениях ИП (иностранным гражданином, лицом без гражданства) законодательства в течение одного года;</p> <p>е) сведения об осуществлении ИП</p>	<p>Верховного суда КР №13 от 16 декабря 2016 года «О некоторых вопросах ликвидации юридических лиц, их филиалов и представительств»</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p>

1	2	3
	<p>(иностранным гражданином, лицом без гражданства) незаконной деятельности или с нарушением законодательных норм и правил, без лицензии;</p> <p>ж) смерть Индивидуального предпринимателя (иностранного гражданина, лица без гражданства) (заккрытие ИП в этом случае происходит на основании сведений о регистрации смерти ИП из органов ГРС (ЗАГС));</p> <p>е) вступившее в законную силу решение суда о признании предпринимателя (иностранного гражданина, лица без гражданства) недееспособным;</p> <p>ж) вступивший в законную силу приговор суда, которым на гражданина (иностранного гражданина, лица без гражданства) наложено наказание в виде запрета на осуществление предпринимательской деятельности на территории КР;</p> <p>з) предоставление кандидатуры ликвидатора;</p> <p>и) документ, подтверждающий условное</p>	

1	2	3
	<p>исключение налогоплательщика из Государственного реестра с сохранением идентификационного налогового номера.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность ИП (паспорт, вид на жительство), с указанием его ИНН.</p>	
<p>Примечание: Согласно ст. 141 Кодекса КР о неналоговых доходах №90 от 10 августа 2018 года органы прокуратуры, налоговые органы, антимонопольный орган, выступающие в качестве истцов и ответчиков, освобождены от уплаты государственной пошлины во всех инстанциях.</p>		
<p>8. Иски о принудительной ликвидации (исключения из реестра) юридического лица, индивидуального предпринимателя, не осуществляющих экономической деятельности</p>	<p>1. Доказательства, обоснованности иска:</p> <p>а) сведения уполномоченного регистрационного органа о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в качестве юридического лица;</p> <p>б) сведения об отсутствии регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в качестве налогоплательщика в налоговых органах;</p>	<p>Ст.ст. 96 ГК КР;</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №13 от 16 декабря 2016 года «О некоторых вопросах ликвидации юридических лиц, их филиалов и представительств».</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК</p>

1	2	3
	<p>в) сведения об отсутствии регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в качестве плательщика взносов по социальному страхованию в органах социального обеспечения;</p> <p>г) сведения, подтверждающие отсутствие экономической деятельности со стороны юридического лица (индивидуального предпринимателя);</p> <p>д) сведения о наличии ИНН и кода ОКПО;</p> <p>е) данные о кандидатуре ликвидатора, предлагаемого истом к назначению ликвидатором юридического лица (индивидуального предпринимателя);</p> <p>ж) ликвидационный баланс юридического лица (индивидуального предпринимателя);</p> <p>з) копии Устава юридического лица (Учредительного договора), Свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя в качестве юридического лица;</p> <p>и) предоставление кандидатуры ликвидатора;</p>	<p>КР;</p>

1	2	3
	<p>к) документ, подтверждающий условное исключение налогоплательщика из Государственного реестра с сохранением идентификационного налогового номера.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p>	
<p>Примечание: Истцами по делам данной категории выступают налоговые органы и органы социального обеспечения. Ответчиком выступает уполномоченный регистрационный орган и юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) прекратившее экономическую деятельность. Согласно ст. 141 Кодекса КР о неналоговых доходах №90 от 10 августа 2018 года налоговые органы, органы социального обеспечения, выступающие в качестве истцов и ответчиков, освобождены от уплаты государственной пошлины во всех инстанциях.</p>		

Глава XXVI.
Налоговые споры

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иски налоговых органов к налогоплательщикам (юридическим и физическим лицам) о принудительном взыскании налоговой задолженности</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие наличие налоговой задолженности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) решение территориального налогового органа о начислении налоговой задолженности; б) решение уполномоченного налогового органа (ГНС при ПКР) по результатам рассмотрения апелляционной жалобы налогоплательщика (при наличии); в) документы, подтверждающие наличие у ответчика налоговой задолженности (акт проверки, расчет суммы налоговой задолженности, счета-фактуры по поставкам товаров, переписка по расчетам налоговой задолженности, доказательства ее погашения и др.); г) доказательства обращения в банк о списании налоговой задолженности со счета налогоплательщика, путем 	<p>Ст.ст.82,83,106,107,146,149, 150 Налогового кодекса КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №7 от 3 июля 2017 года «О некоторых вопросах порядка обжалования налогоплательщиками решений органов налоговой службы».</p> <p>Ст. 74 НК КР; Ст.770 ГК КР.</p> <p>Ст. ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p>

1	2	3
	<p>выставления в банк налогового платежного требования (в безакцептном порядке); платежное требование о списании налоговой задолженности;</p> <p>д) сведения из банка, об отсутствии у налогоплательщика денежных средств на счете.</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка и др.), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность ответчика - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов ответчика-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту.</p>	

1	2	3
<p>2. Иски налоговых органов к налогоплательщикам (юридическим и физическим лицам) о принудительном взыскании налоговой задолженности за счет имущества налогоплательщика</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие требование истца:</p> <p>а) решение территориального налогового органа о начислении налоговой задолженности;</p> <p>б) решение уполномоченного налогового органа (ГНС при ПКР) по результатам рассмотрения апелляционной жалобы налогоплательщика (при наличии);</p> <p>в) решение налоговых органов об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком;</p> <p>г) решение суда о взыскании налоговой задолженности (при его наличии);</p> <p>д) доказательства обращения в банк о списании налоговой задолженности со счета налогоплательщика, путем выставления в банк налогового платежного требования (в безакцептном порядке);</p> <p>е) сведения из банка об отсутствии денежных средств на счете налогоплательщика (с приложением</p>	<p>Ст.ст.74, 75, 82, 83, 106, 107, 146, 149, 150 Налогового кодекса КР;</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР №7 от 3 июля 2017 года «О некоторых вопросах порядка обжалования налогоплательщиками решений органов налоговой службы»;</p> <p>Положение «О порядке взыскания налоговой задолженности» (утв. Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7.04.2011 г., №144, в редакции постановлений Правительства от 27.10.2015 г. №749, от 28.03.2018 г. №158);</p> <p>Ст. 75 НК КР</p>

1	2	3
	<p>налогового платежного требования);</p> <p>ж) приказ территориального органа налоговой службы произвести опись имущества;</p> <p>з) акт описи имущества, на которое предлагается обратиться взыскание в погашение налоговой задолженности.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику;</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность ответчика - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов ответчика-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации - если ответчик юрлицо).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (если ответчик ИП).</p> <p>6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту.</p>	<p>Ст.74 НК КР; ст. 770 ГК КР</p> <p>Ст. 75 НК КР</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p>

1	2	3
<p>Примечание: Согласно пункту 17 ст. 141 Кодекса КР о неналоговых доходах №90 от 10 августа 2018 года налоговые органы, выступающие в качестве истцов и ответчиков, освобождены от уплаты государственной пошлины во всех инстанциях.</p>		
<p>3. Иски налогоплательщиков к уполномоченному органу налоговой службы о признании недействительными (полностью или в части) решений уполномоченного органа налоговой службы</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие исковые требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) решение территориального налогового органа о начислении налоговой задолженности; б) решение уполномоченного налогового органа (ГНС при ПКР) по результатам рассмотрения апелляционной жалобы налогоплательщика; в) копия апелляционной жалобы налогоплательщика в уполномоченный налоговый орган (ГНС при ПКР); г) документы, подтверждающие начисление налогоплательщику налога, подлежащего уплате в бюджет (акт проверки, расчет суммы доначисленного налога, прилагаемого к акту проверки); счета-фактуры по поставкам товаров; переписка по расчетам налоговой задолженности; 	<p>Ст.ст.82,83,106,107,146,147, 149,150 Налогового кодекса КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №7 от 3 июля 2017 года «О некоторых вопросах порядка обжалования налогоплательщиками решений органов налоговой службы».</p> <p>ст. 111 АПК КР;</p> <p>П.1 часть 2 ст.84 АПК КР</p>

1	2	3
	<p>д) документы, подтверждающие отсутствие у истца-налогоплательщика налоговой задолженности, доказательства ее погашения (финансовые и бухгалтерские документы, счета-фактуры, выписка из карточки лицевого счета и др.)</p> <p>е) документы, на основании которых истец считает суммы налогов необоснованно начисленными (письма, переписка по поставкам товаров, акт экспертизы, аудиторское заключение, решение суда и др.).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии административного иска ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (истца).</p>	

1	2	3
	<p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>4. Иски налогоплательщиков к уполномоченному органу налоговой службы о признании недействительными (полностью или в части) решений органа налоговой службы (при наличии возбужденного уголовного дела)</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие исковые требования:</p> <p>а) решение территориального налогового органа о начислении налоговой задолженности;</p> <p>б) документы (доказательства) следственных органов о возбуждении уголовного дела, в отношении налогоплательщика;</p> <p>в) заключение уполномоченного органа, о наличии (отсутствии) налоговой задолженности (при наличии);</p> <p>г) копия апелляционной жалобы налогоплательщика в уполномоченный налоговый орган (ГНС при ПКР);</p> <p>д) письменный ответ налоговых органов, о том, что жалоба не подлежит рассмотрению, в связи с наличием возбужденного уголовного дела;</p>	<p>Ст.ст.82,83,106,107,146,149, 150 Налогового кодекса КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №7 от 3 июля 2017 года «О некоторых вопросах порядка обжалования налогоплательщиками решений органов налоговой службы».</p> <p>ст. 111 АПК КР;</p> <p>П.1 часть 2 ст.84 АПК КР</p>

1	2	3
	<p>е) документы, подтверждающие начисление налогоплательщику налога, подлежащего уплате в бюджет (акт проверки, расчет суммы доначисленного налога, прилагаемого к акту проверки); счета-фактуры по поставкам товаров; переписка по расчетам налоговой задолженности;</p> <p>ж) документы, подтверждающие отсутствие у истца-налогоплательщика налоговой задолженности, доказательства ее погашения (финансовые и бухгалтерские документы, счета-фактуры, выписка из карточки лицевого счета и др.)</p> <p>з) документы, на основании которых истец считает суммы налогов необоснованно начисленными (письма, переписка по поставкам товаров, акт экспертизы, аудиторское заключение, решение суда и др.).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии административного иска ответчику.</p>	

1	2	3
	<p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации - истца).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (истца).</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>5. Иски налогоплательщиков к органам налоговой службы о взыскании из бюджета суммы превышения налога</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) документы, на основании которых истец считает суммы налогов излишне уплаченными (письма налоговых органов о наличии переплаты по видам налогов, переписка с уполномоченным налоговым органом по вопросу</p>	<p>Ст.ст.82,83,106,107,146,149, 150 Налогового кодекса КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №7 от 3 июля 2017 года «О некоторых вопросах порядка обжалования налогоплательщиками решений органов налоговой</p>

1	2	3
	<p>возврата суммы превышения налога, акт экспертизы, аудиторское заключение, решение суда и др.);</p> <p>б) документы, подтверждающие переплату сумм налога в бюджет (банковские, финансовые документы и др.);</p> <p>в) решение уполномоченного налогового органа (ГНС при ПКР) по результатам рассмотрения заявления налогоплательщика о возврате из бюджета суммы превышения налога;</p> <p>д) документы, подтверждающие отсутствие у истца-налогоплательщика налоговой задолженности по всем видам налогов.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	<p>службы»;</p> <p>«Положение о порядке обследования, возмещения и возврата из бюджета суммы превышения налога на добавленную стоимость», утв. Постановлением Правительства КР №735 от 30.12.2008 года (в ред. Постановления Правительства КР №88 от 25. 12.2018 г.)</p> <p>ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР</p> <p>часть 2 ст.102 ГПК КР</p>

1	2	3
	5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту. 7. Документ об уплате государственной пошлины.	
<p>Примечание: Ставки государственной пошлины, порядок ее оплаты и возврата определяются законодательством КР о государственной пошлине (Постановление ПКР от 15 апреля 2019 года №159 «Ставки государственной пошлины»).</p>		
<p>6. Иски об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц органов налоговой службы</p>	1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: а) решение территориального налогового органа о начислении налоговой задолженности; б) решение уполномоченного налогового органа (ГНС при ПКР) по результатам рассмотрения апелляционной жалобы налогоплательщика; в) копия апелляционной жалобы налогоплательщика <p style="text-align: right;">в</p>	ст.ст.82,83,106,107,146,149,150,152 Налогового кодекса КР; Постановление Пленума Верховного суда КР №7 от 3 июля 2017 года «О некоторых вопросах порядка обжалования налогоплательщиками решений органов налоговой службы».

1	2	3
	<p>уполномоченный налоговый орган (ГНС при ПКР);</p> <p>г) документы, подтверждающие совершение должностным лицом действий (бездействия), являющихся предметом обжалования в суде;</p> <p>д) доказательства, соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора (письма истца – налогоплательщика об оспаривании действий (бездействий) должностных лиц налоговых органов, решения органов налоговой службы о рассмотрении административной жалобы налогоплательщика);</p> <p>е) должностные инструкции, определяющие полномочия должностных лиц, действия (бездействие) которых обжалованы в суде (при наличии).</p> <p>2. Доказательства (почтовая квитанция, расписка), направления копии административного иска ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца - физического лица, с указанием его ИНН.</p>	<p>Закон КР «Об административной деятельности административных процедурах» от 31 июля 2015 года №210;</p> <p>ст. 111 АПК КР;</p> <p>П.1 часть 2 ст.84 АПК КР</p>

1	2	3
	<p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица (истца), в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины.</p>	
<p>Примечание: Ставки государственной пошлины, порядок ее оплаты и возврата определяются законодательством КР о государственной пошлине (Постановление ПКР от 15 апреля 2019 года №159 «Ставки государственной пошлины»).</p>		

Глава XXVII.
Таможенные споры

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иски физических и юридических лиц или организации, не являющейся юридическим лицом к таможенным органам о признании недействительными (полностью или в части) решения таможенного органа</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) решение (извещение) таможенного органа о начислении таможенных пошлин и платежей;</p> <p>б) решение уполномоченного таможенного органа (ГТС при ПКР) по результатам рассмотрения апелляционной жалобы физического лица, юридического лица или организации, не являющейся юридическим лицом;</p> <p>в) копия апелляционной жалобы физического или юридического лица, или организации, не являющейся юридическим лицом в уполномоченный орган таможенной службы (ГТС при ПКР);</p> <p>г) документы, подтверждающие начисление физическому лицу, юридическому лицу или организации,</p>	<p>Ст.ст.358 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p> <p>Ст.ст. 164-166,172-173 Закона КР «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019г.</p> <p>ст. 111 АПК КР;</p> <p>часть 2 статьи 84 АПК КР</p>

1	2	3
	<p>не являющейся юридическим лицом таможенных пошлин и платежей, подлежащих уплате в бюджет (извещение о начислении, акт проверки, расчет суммы доначисленных таможенных пошлин и платежей, прилагаемый к акту проверки); счета-фактуры по поставкам товаров; переписка по расчетам таможенной задолженности;</p> <p>д) документы, подтверждающие отсутствие у истца - субъекта таможенных отношений задолженности, по уплате таможенных пошлин и платежей, доказательства ее погашения (финансовые и бухгалтерские документы, счета-фактуры, выписка из карточки лицевого счета и др.)</p> <p>е) документы, на основании которых истец считает суммы таможенных пошлин и платежей необоснованно начисленными (письма, переписка по поставкам товаров, акт экспертизы, аудиторское заключение, копии</p>	

1	2	3
	<p>отчетов в органы налоговой службы, решение суда и др.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии административного иска ответчику. 3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов истца- юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации) с указанием его ИНН, кода ОКПО. 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (истца). 6. Копии патентов физического лица (истца), осуществляющего деятельность по патенту; 7. Документ об уплате государственной пошлины 	

Примечание:

Участниками таможенных правоотношений выступают государственные органы (органы Государственной таможенной службы Кыргызской Республики и органы Государственной налоговой службы Кыргызской Республики (по администрированию НДС на импорт, перемещаемый на таможенную территорию

1	2	3
<p>Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике)) и физические и юридические лица. Согласно пункту 38 статьи 2 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года) «таможенные органы-таможенные органы государств-членов;».</p> <p>Согласно пункту 4) части 1 статьи 6 Закона Кыргызской Республики «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019 г. «таможенные органы - уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела, таможни и другие подразделения, подведомственные уполномоченному государственному органу в сфере таможенного дела;».</p> <p>Согласно пункту 16 статьи 2 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года) «лицо-физическое лицо, юридическое лицо, а также организация, не являющаяся юридическим лицом;».</p> <p>Согласно пункту 3) части 1 статьи 6 Закона Кыргызской Республики «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019 г. «отечественные лица-предприятия, учреждения, организации, как с образованием юридического лица, так и без такового, с местонахождением в Кыргызской Республике, созданные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также физические лица-резиденты, в том числе зарегистрированные на территории Кыргызской Республики в качестве индивидуальных предпринимателей;».</p>		
<p>2. Иски таможенных органов к физическим и юридическим лицам или организации, не являющейся юридическим лицом о принудительном взыскании таможенных пошлин и платежей</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) решение таможенного органа о начислении таможенных пошлин и платежей, подлежащих уплате в бюджет;</p> <p>б) решение уполномоченного таможенного органа (ГТС при ПКР) по результатам рассмотрения</p>	<p>Ст.ст.358 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p> <p>Ст.ст. 63-68, 77-78 Закона КР «О таможенном регулировании» №52 от 24</p>

1	2	3
	<p>апелляционной жалобы физического лица, юридического лица или организации, не являющейся юридическим лицом (при наличии);</p> <p>в) реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;</p> <p>г) документы, подтверждающие наличие у ответчика задолженности по таможенным пошлинам и платежам (акт проверки, расчет суммы таможенных пошлин и платежей подлежащих уплате в бюджет, счета-фактуры по поставкам товаров, переписка по расчетам таможенной задолженности, доказательства ее погашения и др.).</p> <p>ж) сведения из банков или финансово-кредитных учреждений, об отсутствии денежного счета плательщика, либо об отсутствии на денежном счете плательщика денежных средств.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p>	<p>апреля 2019г.</p> <p>Ст.78,82 Закона КР «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019г.</p> <p>ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР</p>

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Документ, удостоверяющий личность ответчика - физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов ответчика-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (ответчика). 6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту (ответчика). 	
<p>3. Иски таможенных органов к физическим и юридическим лицам или организации, не являющейся юридическим лицом о принудительном взыскании таможенных пошлин и платежей, путем обращения взыскания на товары</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) решение таможенного органа о начислении таможенных пошлин и платежей, подлежащих уплате в бюджет; б) решение уполномоченного таможенного органа (ГТС при ПКР) по результатам рассмотрения апелляционной жалобы физического лица, юридического лица или 	<p>Таможенный кодекс Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p> <p>Ст.ст. 77-79 Закона КР «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019г.</p> <p>ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР</p>

1	2	3
<p>(изъятие товара), в отношении которых таможенные платежи не уплачены</p>	<p>организации, не являющейся юридическим лицом (при наличии);</p> <p>в) вступившее в законную силу решение суда о взыскании таможенных пошлин и платежей;</p> <p>г) реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;</p> <p>д) документы, подтверждающие наличие у ответчика задолженности по уплате таможенных платежей (акт проверки, расчет суммы таможенных пошлин и платежей подлежащих уплате в бюджет, счета-фактуры по поставкам товаров, переписка по расчетам таможенной задолженности, доказательства ее погашения и др.);</p> <p>е) опись товара, на который обращается взыскание, в отношении которого не уплачены таможенные платежи;</p> <p>ж) сведения, подтверждающие, что товары, в отношении которых не уплачены таможенные платежи, не выпущены для внутреннего потребления.</p>	

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документ, удостоверяющий личность ответчика - физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов ответчика-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (ответчика). 6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту (ответчика). 	
<p>4. Иски таможенных органов к физическим и юридическим лицам или организации, не являющейся юридическим лицом о принудительном взыскании таможенных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) решение (Уведомление) таможенного органа о начислении таможенных пошлин и платежей, подлежащих уплате в бюджет; б) решение уполномоченного таможенного органа (ГТС при ПКР) по 	<p>Таможенный кодекс Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p> <p>Ст.ст. 77-80 Закона КР «О таможенном регулировании»</p>

1	2	3
<p>пошлин и платежей, за счет иного имущества плательщика</p>	<p>результатам рассмотрения апелляционной жалобы физического лица, юридического лица или организации, не являющейся юридическим лицом (при наличии);</p> <p>в) вступившее в законную силу решение суда о взыскании таможенных пошлин и платежей;</p> <p>г) реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;</p> <p>д) документы, подтверждающие наличие у ответчика задолженности по уплате таможенных платежей (акт проверки, расчет суммы таможенных пошлин и платежей подлежащих уплате в бюджет, счета-фактуры по поставкам товаров, переписка по расчетам таможенной задолженности, доказательства ее погашения и др.);</p> <p>е) выписка из банка или иного финансово-кредитного учреждения о наличии денежных средств на депозите плательщика;</p>	<p>№52 от 24 апреля 2019г. ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>ж) опись иного имущества плательщика, на которое возможно обращение взыскания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику. 3. Документ, удостоверяющий личность ответчика - физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов ответчика-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (ответчика). 6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту (ответчика). 	
<p>Примечание: Согласно пункту 17 ст. 141 Кодекса КР о неналоговых доходах №90 от 10 августа 2018 года таможенные органы, выступающие в качестве истцов и ответчиков, освобождены от уплаты государственной пошлины во всех инстанциях.</p>		

1	2	3
<p>5. Иски юридических и физических лиц или организации, не являющейся юридическим лицом о возврате (зачете) сумм таможенных платежей (пошлин, налогов)</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;</p> <p>б) документы, подтверждающие наличие у истца переплаты по таможенным платежам (акт проверки, расчет суммы таможенных пошлин и платежей подлежащих уплате в бюджет, счета-фактуры по поставкам товаров, переписка по расчетам таможенной задолженности, доказательства ее погашения и др.);</p> <p>б) расчет суммы таможенных платежей (пошлин, налогов), подлежащих возврату (зачету);</p> <p>в) решение таможенного органа о начислении таможенных платежей (пошлин, налогов), подлежащих уплате в бюджет;</p> <p>г) решение уполномоченного таможенного органа (ГТС при ПКР) по результатам рассмотрения апелляционной жалобы физического лица,</p>	<p>Таможенный кодекс Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p> <p>Ст.ст. 72 Закона КР «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019г.</p> <p>ИНСТРУКЦИЯ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин (Приложение №2, к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2020 года №79);</p> <p>ПОРЯДОК зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных,</p>

1	2	3
	<p>юридического лица или организации, не являющейся юридическим лицом (при наличии);</p> <p>д) документы, подтверждающие факт отказа в возврате истцу таможенных платежей (пошлин, налогов);</p> <p>е) переписка между истцом и таможенными органами по вопросу возврата (зачета) сумм таможенных платежей (пошлин, налогов).</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Копии учредительных документов ответчика-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации) (при наличии).</p> <p>6. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве</p>	<p>антидемпинговых, компенсационных пошлин (Приложение №10 к ИНСТРУКЦИИ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин). ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>индивидуального предпринимателя (если истец ИП).</p> <p>7. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>8. Документ об уплате государственной пошлины</p>	
<p>6. Иски юридических и физических лиц или организации, не являющейся юридическим лицом о возврате (зачете) излишне уплаченных и (или) излишне взысканных таможенных платежей</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;</p> <p>б) документы, подтверждающие наличие у истца излишне уплаченных и (или) излишне взысканных таможенных платежей (таможенный приходный ордер, акт проверки, расчет суммы таможенных пошлин и платежей подлежащих уплате в бюджет, счета-фактуры по поставкам товаров, переписка по расчетам таможенной задолженности, доказательства ее погашения и др.);</p> <p>б) документ, подтверждающий исчисленные таможенные платежи,</p>	<p>Таможенный кодекс Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p> <p>статья 73 Закона КР «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019г.;</p> <p>ИНСТРУКЦИЯ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин (Приложение №2, к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13</p>

1	2	3
	<p>заявленные в декларации на товары, в таможенном приходном ордере либо ином таможенном документе, подлежащих возврату (зачету);</p> <p>в) декларация (истца) на товары, таможенный приходный ордер или иной таможенный документ, подтверждающий уплату таможенных платежей;</p> <p>г) извещение истца таможенным органом об обнаружении факта и о сумме излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей;</p> <p>д) решение таможенного органа о начислении таможенных платежей, подлежащих уплате в бюджет;</p> <p>е) решение уполномоченного таможенного органа (ГТС при ПКР) по результатам рассмотрения апелляционной жалобы физического лица, юридического лица или организации, не являющейся юридическим лицом (при наличии);</p> <p>ж) документы, подтверждающие факт отказа (решение уполномоченного</p>	<p>февраля 2020 года №79);</p> <p>ПОРЯДОК зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (Приложение №10 к ИНСТРУКЦИИ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин).</p> <p>ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>таможенном органа) в возврате (зачете) истцу излишне уплаченных и (или) излишне взысканных таможенных платежей;</p> <p>з) переписка между истцом и таможенными органами по вопросу возврата (зачета) излишне уплаченных и (или) излишне взысканных таможенных платежей.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца- юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (если истец ИП);</p> <p>6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту.</p>	

1	2	3
	7. Документы об уплате государственной пошлины	
<p>7. Иски юридических и физических лиц или организации, не являющейся юридическим лицом о возврате (зачете) таможенных платежей:</p> <p>а) при предоставлении льгот по уплате таможенных платежей;</p> <p>б) в случае восстановления тарифных преференций;</p> <p>в) когда условия таможенной процедуры предусматривают возврат уплаченных сумм таможенных пошлин, налогов;</p> <p>г) при определении таможенной стоимости после выпуска товаров, если суммы подлежащие</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;</p> <p>б) документы, подтверждающие: наличие у истца: предоставленных ему льгот по уплате таможенных платежей; или восстановления тарифных преференций; или возникновение условий таможенной процедуры предусматривающей возврат уплаченных сумм таможенных пошлин, налогов; или определение таможенной стоимости после выпуска товаров, если суммы подлежащие уплате таможенных платежей менее сумм, уплаченных при временной (условной) оценке; или, что основания возврата (зачета) таможенных платежей возникли в случае, установленном международными договорами, составляющими право Союза;</p>	<p>Таможенный кодекс Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p> <p>Ст. 74 Закона КР «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019г.</p> <p>ИНСТРУКЦИЯ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин (Приложение №2, к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2020 года №79);</p> <p>ПОРЯДОК зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных</p>

1	2	3
<p>уплате таможенных платежей менее сумм, уплаченных при временной (условной) оценке;</p> <p>д) в случае, установленном международными договорами, составляющими право Союза.</p>	<p>в) документы подтверждающие уплату (излишнюю уплату) таможенных платежей, пошлин, налогов (таможенный приходный ордер, акт проверки, расчет суммы таможенных пошлин, платежей, налогов, подлежащих уплате в бюджет или уплаченных в бюджет, счета-фактуры по поставкам товаров, и др.);</p> <p>г) документы, подтверждающие исчисленные таможенные платежи, пошлины, налоги заявленные в декларации на товары, в таможенном приходном ордере либо ином таможенном документе, подлежащих возврату (зачету);</p> <p>д) декларация (истца) на товары, таможенный приходный ордер или иной таможенный документ, подтверждающий уплату таможенных платежей;</p> <p>е) извещение истца таможенным органом об обнаружении факта и о сумме излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей;</p>	<p>таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (Приложение №10 к ИНСТРУКЦИИ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин).</p> <p>ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	<p>ж) решение таможенного органа о начислении таможенных платежей, подлежащих уплате в бюджет (при наличии);</p> <p>з) решение уполномоченного таможенного органа (ГТС при ПКР) по результатам рассмотрения апелляционной жалобы физического лица, юридического лица или организации, не являющейся юридическим лицом (при наличии) (при наличии);</p> <p>и) документы, подтверждающие факт отказа (решение уполномоченного таможенного органа) в возврате (зачете) истцу таможенных платежей, при наличии возникших оснований.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца- юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	

1	2	3
	<p>5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя (если истец ИП);</p> <p>6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Документа об уплате государственной пошлины</p>	
<p>8. Иски юридических и физических лиц или организации, не являющейся юридическим лицом о возврате (зачете) сумм авансовых платежей</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;</p> <p>б) документы, подтверждающие уплату истцом авансовых платежей;</p> <p>в) документы, подтверждающие наличие неустребованных авансовых платежей;</p> <p>г) извещение истца таможенным органом о наличии неустребованных авансовых платежей;</p> <p>д) заявление в уполномоченный таможенный орган о возврате авансовых платежей;</p>	<p>Таможенный кодекс Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p> <p>Ст. 75 Закона КР «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019г.</p> <p>ИНСТРУКЦИЯ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин (Приложение №2, к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13</p>

1	2	3
	<p>е) документы, подтверждающие факт отказа (решение уполномоченного таможенного органа) в возврате (зачете) истцу сумм авансовых платежей;</p> <p>ж) переписка между истцом и таможенными органами по вопросу возврата (зачета) сумм авансовых платежей.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца - физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации - если истец юрлицо).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации (истца) физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту.</p>	<p>февраля 2020 года №79); ПОРЯДОК зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (Приложение №10 к ИНСТРУКЦИИ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин). ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР Часть 2 ст. 102 ГПК КР</p>

1	2	3
	7. Доказательство уплаты государственной пошлины	
<p>9. Иски юридических и физических лиц или организаций, не являющейся юридическим лицом о возврате (зачете) депозита</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; б) доказательства исполнения таможенного обязательства; в) документы, подтверждающие наличие у плательщика обеспеченного депозита; г) депозитный сертификат; д) заявление в уполномоченный таможенный орган о возврате (зачете) депозита, в связи с исполнением таможенного обязательства; е) документы, подтверждающие факт отказа (решение уполномоченного таможенного органа) о возврате (зачете) истцу депозита; ж) переписка между истцом и таможенными органами по вопросу возврата (зачета) депозита. <p>2. Доказательства (копия квитанции,</p>	<p>Таможенный кодекс Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p> <p>Ст.ст. 76, 78, Закона КР «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019г.</p> <p>ИНСТРУКЦИЯ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин (Приложение №2, к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2020 года №79);</p> <p>ПОРЯДОК зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных</p>

1	2	3
	<p>расписка), направления копии искового заявления ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации - если истец юрлицо).</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации (истца) физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Доказательство уплаты государственной пошлины</p>	<p>таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (Приложение №10 к ИНСТРУКЦИИ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин).</p> <p>ст. 135 ГПК КР, 258 ГПК КР</p> <p>Часть 2 ст.102 ГПК КР</p>
<p>10.Иски юридических и физических лиц или организации, не являющейся юридическим лицом об обжаловании действий (бездействия)</p>	<p>1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска:</p> <p>а) выписка из реестра лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;</p> <p>б) доказательства исполнения истцом таможенного обязательства;</p>	<p>Ст. 358 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p> <p>Ст.ст. 72-78, 164-173 Закона КР</p>

1	2	3
<p>таможенных органов по отказу о возврате (зачете) излишне уплаченных и (или) излишне взысканных таможенных платежей, иных таможенных платежей, авансовых платежей, депозита</p>	<p>в) документы, подтверждающие наличие у истца излишне уплаченных и (или) излишне взысканных таможенных платежей (таможенный приходный ордер, акт проверки, расчет суммы таможенных пошлин и платежей подлежащих уплате в бюджет, счета-фактуры по поставкам товаров, переписка по расчетам таможенной задолженности, доказательства ее погашения и др.;</p> <p>- документ, подтверждающий исчисленные таможенные платежи, заявленные в декларации на товары, в таможенном приходном ордере либо ином таможенном документе, подлежащих возврату (зачету); декларация (истца) на товары, таможенный приходный ордер или иной таможенный документ, подтверждающий уплату таможенных платежей;</p> <p>- извещение истца таможенным органом об обнаружении факта и о</p>	<p>«О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019г.;</p> <p>ИНСТРУКЦИЯ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин (Приложение №2, к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2020 года №79);</p> <p>ПОРЯДОК зачета, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин (Приложение №10 к ИНСТРУКЦИИ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей,</p>

1	2	3
	<p>сумме излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей;</p> <p>- решение таможенного органа о начислении таможенных платежей, подлежащих уплате в бюджет;</p> <p>г) документы, подтверждающие: наличие у истца: предоставленных ему льгот по уплате таможенных платежей; или восстановления тарифных преференций; или возникновение условий таможенной процедуры предусматривающей возврат уплаченных сумм таможенных пошлин, налогов; или определение таможенной стоимости после выпуска товаров, если суммы подлежащие уплате таможенных платежей менее сумм, уплаченных при временной (условной) оценке; или, что основания возврата (зачета) таможенных платежей возникли в случае, установленном международными договорами, составляющими право Союза;</p>	<p>специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин).</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах» от 31 июля 2015 года №210;</p> <p>ст. 111 АПК КР;</p> <p>Часть 2 ст. 84 АПК КР</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - документы подтверждающие уплату (излишнюю уплату) таможенных платежей, пошлин, налогов (таможенный приходный ордер, акт проверки, расчет суммы таможенных пошлин, платежей, налогов, подлежащих уплате в бюджет или уплаченных в бюджет, счета-фактуры по поставкам товаров, и др.); - документы, подтверждающие исчисленные таможенные платежи, пошлины, налоги заявленные в декларации на товары, в таможенном приходном ордере либо ином таможенном документе, подлежащих возврату (зачету); - декларация (истца) на товары, таможенный приходный ордер или иной таможенный документ, подтверждающий уплату таможенных платежей; - извещение истца таможенным органом об обнаружении факта и о 	

1	2	3
	<p>сумме излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение таможенного органа о начислении таможенных платежей, подлежащих уплате в бюджет (при наличии); - решение уполномоченного таможенного органа (ГТС при ПКР) по результатам рассмотрения апелляционной жалобы физического лица, юридического лица или организации, не являющейся юридическим лицом (при наличии) (при наличии); <p>д) документы, подтверждающие уплату истцом авансовых платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие наличие неустребованных авансовых платежей; - извещение истца таможенным органом о наличии неустребованных авансовых платежей; - заявление в уполномоченный 	

1	2	3
	<p>таможенный орган о возврате авансовых платежей;</p> <p>е) документы, подтверждающие наличие у плательщика обеспеченного депозита; депозитный сертификат;</p> <p>- заявление в уполномоченный таможенный орган о возврате (зачете) депозита, в связи с исполнением таможенного обязательства;</p> <p>ж) документы, подтверждающие факт отказа (решение уполномоченного таможенного органа) о возврате (зачете) истцу излишне уплаченных и (или) излишне взысканных таможенных платежей, иных таможенных платежей, авансовых платежей, депозита;</p> <p>з) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>и) переписка между истцом и таможенными органами по вопросу возврата (зачета) излишне уплаченных и (или) излишне взысканных таможенных платежей, иных</p>	

1	2	3
	<p>таможенных платежей, авансовых платежей, депозита.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии административного иска ответчику. 3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН. 4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации). 5. Свидетельство о государственной регистрации (истца) физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя. 6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту. 7. Документ об уплате государственной пошлины 	
<p>11. Иски юридических и физических лиц или организации, не являющейся юридическим лицом об</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доказательства, подтверждающие обоснованность иска: <ol style="list-style-type: none"> а) выписка из реестра лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; 	<p>Ст. 358 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (в редакции Протокола от 29 мая 2019 года);</p>

1	2	3
<p>обжаловании действий (бездействия) должностных лиц таможенных органов</p>	<p>б) доказательства исполнения истцом таможенного обязательства;</p> <p>в) доказательства нарушения прав и свобод истца, создания ему препятствий к их реализации, либо доказательства, что на истца возложена какая-либо обязанность;</p> <p>г) документы и сведения, которыми подтверждаются обстоятельства, указанные в заявлении;</p> <p>д) доказательства соблюдения истцом досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>е) копия административной жалобы истца в уполномоченный орган;</p> <p>ж) решение уполномоченного органа по административной жалобе истца.</p> <p>2. Доказательства (копия квитанции, расписка), направления копии административного иска ответчику.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица, с указанием его ИНН.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца- юридического лица (Устав, Свидетельство</p>	<p>Ст.ст. 164-173 Закона КР «О таможенном регулировании» №52 от 24 апреля 2019г.</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах» от 31 июля 2015 года №210;</p> <p>ст. 111 АПК КР;</p> <p>Часть 2 ст. 84 АПК КР</p>

1	2	3
	<p>о государственной регистрации);</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации (истца) физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>6. Копии патентов физического лица, осуществляющего деятельность по патенту.</p> <p>7. Документ об уплате государственной пошлины</p>	
<p>Примечание:</p> <p>Согласно пункту 39 части 1 статьи 2 Таможенного кодекса ЕЭС «таможенные пошлины, налоги, взимаемые в виде совокупного таможенного платежа» - сумма таможенных пошлин, налогов, исчисленная в отношении товаров для личного пользования по ставкам таможенных пошлин, налогов, применяемым в соответствии со ст. 53 Кодекса.</p> <p>Согласно пункту 5 части 1 ст.6 Закона КР «О таможенном регулировании» «таможенные платежи» - таможенная пошлина, налоги, таможенные сборы, взимаемые таможенными органами в порядке, установленном Кодексом, международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования, налоговым законодательством и настоящим Законом.</p>		

Глава XXVIII.

Административные иски об оспаривании административного акта или действия, которые содержат требования о признании недействительными административного акта или действия ответчика полностью либо в части

1. Оспаривание решения органов местного самоуправления, связанного с земельным участком

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным решения ОМС о предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство</p>	<p>1) оспариваемое решение, постановление ОМС</p> <p>2) копия правоустанавливающего и правоудостоверяющего документа на земельный участок;</p> <p>3) справка регистрационного органа о правообладателе на спорный земельный участок;</p> <p>4) копия документа, удостоверяющего личность истца;</p> <p>6) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>ст.ст.13, 14, 16, 32, 33, гл.13 ЗК КР;</p> <p>Положение "О порядке предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство", утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики №177 от 6.05.2005г.;</p> <p>Положение «Управления земельных ресурсов», утвержденное постановлением Бишкекского городского кенеша №196 от</p>

1	2	3
		<p>30.06.2016г.; постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» №13 от 31.05.2018г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>2. Иск о признании недействительным решения ОМС о предоставлении придомового</p>	<p>1) Оспариваемое решение МСУ, ПЗУ 2) Заявление в ОМС собственников квартир и (или) нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или уполномоченных ими лиц,</p>	<p>ст.ст.13, 14, 16, 32, 33, гл.13 ЗК КР; Временное положение «О порядке определения и оформления границ</p>

1	2	3
<p>земельного участка при многоквартирном жилом доме</p>	<p>3) Оспариваемое решение МСУ, вынесенное по собственной инициативе органа местного самоуправления (при наличии);</p> <p>2) протокол общего собрания собственников квартир и (или) нежилых помещений в многоквартирном жилом доме о необходимости оформления придомового земельного участка в общую собственность;</p> <p>3) решение о предоставлении права на земельный участок, о разрешении на строительство многоквартирного дома, акт отводы земельного участка и другие (при наличии);</p> <p>4) При отсутствии первоначальных документов: Проект границ придомового земельного участка (ПЗУ);</p> <p>5) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>земельного участка при многоквартирном жилом доме», утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики №50 от 15.02.2011г.;</p> <p>Положение «Управления земельных ресурсов», утвержденное постановлением Бишкекского городского кенеша №196 от 30.06.2016г.;</p> <p>постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных</p>

1	2	3
		участков»№13 от 31.05.2018г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.
3. Иск о признании недействительным решения ОМС о предоставлении земельной доли	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оспариваемое решение ОМС 2) Копии правоудостоверяющего и правоустанавливающего документа на спорный земельный участок; 3) Заявление гражданина в МСУ; 4) справка с местожительства и о составе семьи на момент выделения земельной доли; 5) копия пенсионного удостоверения; 6) копия трудовой книжки; 7) копия удостоверения об инвалидности, ставшим ими в период работы в этих хозяйствах; 8) копия решения членов трудового коллектива лицам (выходцам из данного хозяйства), работавшим за пределами данного хозяйства и вернувшимся на 	<p>ст.31, 32, 43, 72, 73 ЗК КР; Закон КР «О введении в действие ЗК КР»; ст.20 Закона КР «Об управлении землями сельскохозяйственного назначения»; Положение «О порядке определения з/доли граждан и выдачи свидетельства на право пользования земельной долей», утв. пост. ПКР №632 от 22.08.1994г.;</p> <p>Положение о преобразовании (реорганизации) сельскохозяйственных</p>

1	2	3
	<p>постоянное место жительства;</p> <p>9) копия документа о выплате за земельную долю, предоставленной сверх установленной среднехозяйственной земельной доли, денежной компенсации (до 01.01.2000г.);</p> <p>10) копия административного акта айильного, поселкового кенеша об определении предельного размера земельных долей, утв. районными кенешами;</p> <p>11) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>предприятий, утв. пост. ПКР №632 от 22.08.1994г.;</p> <p>Постановление ПКР №745 от 04.10.1994г. «Об утвержд. Перечня семеноводческих и племенных сельскохозяйственных предприятий КР»;</p> <p>Постановление ПКР №68 от 02.02.1999г. «О выдаче правоудостоверяющих документов на землю для сельскохозяйственных субъектов»;</p> <p>Постановление ПКР №432 от 09.08.1999г. «О состоянии выдачи свидетельств на право пользования земельной долей в КР»;</p> <p>Положение «О порядке оформления и выдачи документов, удостоверяющих право на земельный участок», утв. пост.ПКР №311 от</p>

1	2	3
		<p>08.12.2010г.; постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» №13 от 31.05.2018г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>4. Иск о признании недействительным решения государственного органа, ОМС об</p>	<p>1) Оспариваемое решение государственного органа, ОМС 2) Копии правоудостоверяющего и правоустанавливающего документа на спорный земельный участок административного истца;</p>	<p>Глава 8 ЗК КР; Ст.ст.233-11 - 233-1 ГК КР; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением</p>

1	2	3
<p>установлении принудительного сервитута</p>	<p>3) Документ, свидетельствующий об отсутствии основания, по которым сервитут установлен;</p> <p>4) Документ, свидетельствующий, что земельный участок, в результате обременения сервитутом, не может быть использован в соответствии с назначением;</p> <p>5) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>5. Иск о признании недействительным решения государственного органа, ОМС об отказе в установлении принудительного сервитута</p>	<p>1) Оспариваемое решение государственного органа, ОМС</p> <p>2) Копии правоудостоверяющего и правоустанавливающего документа на спорный земельный участок административного истца;</p> <p>3) Документ, свидетельствующий, что доступ к земельному участку, если другой доступ невозможен, крайне затруднен или требует несоразмерных расходов;</p> <p>4) Документ, свидетельствующий, что прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи, обеспечения водоснабжения, теплоснабжения, мелиорации и других нужд, которые не могут быть обеспечены без установления принудительного сервитута;</p> <p>5) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>Глава 8 ЗК КР; Ст.ст.233-11 - 233-1 ГК КР; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

2. Оспаривание действий органов местного самоуправления по предоставлению земельных участков:

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным действия ОМС по отказу в предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство</p>	<p>1) письменный отказ ОМС в предоставлении земельного участка;</p> <p>2) Заявление в ОМС о предоставлении земельного участка под ИЖС;</p> <p>3) Документы, предусмотренные Перечнем документов о нуждаемости:</p> <p>А) справка о составе семьи с местожительства;</p> <p>Б) справка из уполномоченного органа по регистрации прав на недвижимое имущество о наличии или об отсутствии у гражданина и членов его семьи, пригодных для проживания жилого дома (его части) или квартиры (части квартиры), принадлежащих на праве частной собственности;</p> <p>В) акт обследования жилищных условий;</p> <p>Г) документы, удостоверяющие личность;</p> <p>Д) копия паспорта (супруга/супруги);</p>	<p>ст.ст.13, 14, 16, 32, 33, гл.13 ЗК КР;</p> <p>глава 5 ЖК КР;</p> <p>Положение "О порядке предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство", утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики №177 от 6.05.2005г.;</p> <p>Положение «О порядке использования и предоставления муниципального жилищного фонда», утв. постановлением</p>

1	2	3
	<p>Е) копия свидетельства о браке; Ж) копия свидетельства о рождении детей;</p> <p>4) Копия решения уполномоченного органа по вопросам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных;</p> <p>5) Документы, повреждающие доводы искового заявления, (<i>например</i>, А) документы на детей лиц, погибших в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года, а также лиц, признанных инвалидами, получивших ранения и увечья, и детей лиц, погибших в событиях 17-18 марта 2002 года в Аксыйском районе Джалал-Абадской области, и т.п.);</p> <p>6) копия решения комиссии о включении в очередность на получение земельного участка;</p> <p>7) копия постановления представительного органа ОМС об определении норм земельного участка под ИЖС;</p> <p>8) копия документа, удостоверяющего личность;</p> <p>9) справка с места жительства истца;</p> <p>10) справка регистрационного органа об</p>	<p>Бишкекского городского кенеша №67 от 31.05.2018г.; Положение «Управления земельных ресурсов», утвержденное постановлением Бишкекского городского кенеша №196 от 30.06.2016г.; постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» №13 от 31.05.2018г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением</p>

1	2	3
	отсутствии недвижимого имущества; документ об уплате госпошлины.	Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.
<p>2. Иск о признании недействительным действия государственного органа, ОМС по отказу в предоставлении земельного участка под недропользование, находящихся в государственной и муниципальной собственности:</p> <p><i>А) Отказ в предоставлении земельных участков при геологическом изучении недр</i></p>	<p>А)</p> <p>1) письменный отказ ОМС в предоставлении земельного участка;</p> <p>2) Документ о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора (решение вышестоящего органа, принятого на основании административной жалобы);</p> <p>3) Заявление недропользователя о предоставлении земельного участка;</p>	<p>ст.ст. 28-28⁻³, гл.9 ЗК КР; Закона КР «О недрах»; ст.62 Закона КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»; Положение «О порядке предоставления земельных участков под недропользование», утв. пост. КР №810 от 15.12.2017г.;</p> <p>Положение «О порядке лицензирования недропользования», утв. пост. КР №561 от 29.11.2018г.;</p> <p>постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об</p>

1	2	3
<p>Б) При отказе в предоставлении земельных участков для разработки</p>	<p>4) Копия лицензии на право пользования недрами;</p> <p>5) графические материалы с координатами угловых точек горного и земельного отводов объекта недропользования;</p> <p>6) расчет возмещения потерь сельскохозяйственного, лесохозяйственного производства и упущенной выгоды - в случае нарушения целостности земель;</p> <p>7) копию технического проекта с положительными экспертными заключениями по промышленной, экологической безопасности и охране недр;</p> <p>8) Копия свидетельства о государственной регистрации ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (или) ИП;</p> <p>9) Копия учредительного документа ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА;</p> <p>Б)</p> <p>1) Копия удостоверения на право срочного (временного) пользования земельным участком;</p>	<p>оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» №13 от 31.05.2018г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

1	2	3
<p>месторождений полезных ископаемых и строительства объектов инфраструктуры при пользовании недрами дополнительно предоставляются:</p> <p>В) При отказе в продлении права пользования земельным участком дополнительно предоставляются:</p>	<p>2) Копия заключения об археологическом обследовании на наличие или отсутствие объектов историко-культурного наследия на предоставляемом земельном участке;</p> <p>В)</p> <p>1) заявление о продлении права пользования земельным участком;</p> <p>2) копию документа о продлении права пользования недрами.</p> <p>3) документ об уплате госпошлины.</p>	

3. О признании недействительными решений государственных органов и органов местного самоуправления:

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным решения государственных органов или ОМС о передаче в частную собственность зданий объектов социального культурно-бытового назначения (детские сады, школы, медучреждения и др.)</p>	<p>1) Оспариваемое решение государственного органа или ОМС;</p> <p>2) Копия решения Уполномоченного государственного органа по управлению госимуществом о внесении изменений или дополнений в Перечень объектов, подлежащих приватизации по согласованию с Правительством Кыргызской Республики;</p> <p>3) Копия решения Уполномоченного государственного органа по управлению госимуществом о приватизации объекта социальной сферы (по предложению местных администраций), переданных в ведение местных органов власти,</p> <p>4) Оценка стоимости объектов приватизации (при наличии);</p> <p>5) Копии первоначальных документов здания/сооружения соцкультбыта: акт о</p>	<p>Закон КР «О приватизации государственной собственности в КР» №31 от 02.03.2002г.;</p> <p>Закон РК «Об образовании» №1074-ХП от 16.12.1992г.;</p> <p>ст.47 Закона КР «Об образовании» №92 от 30.04.2003г.;</p> <p>ст.22 Закона КР «О начальном профессиональном образовании» №129 от 26.11.1999г.;</p> <p>ст.9 Закона КР «О дошкольном образовании» №198 от 29.06.2009г.;</p> <p>ст.26 Закона КР «Об организациях</p>

1	2	3
	<p>предоставлении земельного участка под строительство объекта соцкультбыта, проектная документация объекта соцкультбыта, акт ввода в эксплуатацию объекта соцкультбыта;</p> <p>6) Копии документа о нахождении на балансе лица, в чье ведение было передано в пользование, владение, и балансовой стоимости объекта;</p> <p>7) Копии документа о передаче в муниципальную собственность;</p> <p>8) Заявление физического лица или юридического лица о предоставлении в частную собственность объекта соцкультбыта;</p> <p>9) Копия Свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица,</p> <p>10) Копия учредительных документов юридического лица;</p> <p>11) Копия договора купли-продажи объекта соцкультбыта и т.п.;</p> <p>12) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>здравоохранения в КР» №116 от 13.08.2004г.;</p> <p>Программа приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2001-2003 годы, утв. постановлением ПКР №37 от 06.02.2001г. (утратило силу пост. ПКР №576 от 22.09.2001г.);</p> <p>Программа приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2001-2003 годы, одобр. постановлением ПКР №576 от 22.09.2001г. (утратило силу пост. ПКР №91 от 13.02.2006г.);</p> <p>9) Программа приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2006-2007 годы, одобр.</p>

1	2	3
		<p>постановлением ПКР №91 от 13.02.2006г.;</p> <p>10) Указ Президента КР «О неотложных мерах по обеспечению условий дальнейшего использования объектов социальной инфраструктуры» №УП-37 от 16.02.1995г.;</p> <p>11) Положение «О Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики» №134 от 20.02.2012г.;</p> <p>12) Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

1	2	3
<p>2. Иск о признании недействительным решения/акта уполномоченного органа по администрированию (доначисление) страховых взносов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оспариваемое решение уполномоченного органа о доначислении страховых взносов; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) Копия акта проверки; 4) Копия расчетной ведомости по средствам Государственного социального страхования (ГСС); 5) Копия трудового договора или иного документа, подтверждающие трудовые правоотношения работников и работодателя; 6) Акт сверки взаиморасчетов за администрируемый период между плательщиком и региональным уполномоченным органом; 7) копия правоудостоверяющих документов на земельные доли - в случае, если иск подан Крестьянским хозяйством, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; 8) договор об аренде земельного участка 	<p>Закон КР «О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию»;</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;</p> <p>Инструкция о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики №278 от 22.05.2013г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

1	2	3
	<p>(доли), ГФСУ, земель лесного фонда в случае, если иск подан арендатором;</p> <p>9) копия пастбищного билета – в случае, если иск подан пастбищепользователем;</p> <p>10) Копия страхового полиса – в случае, если иск подан:</p> <p>а) ИП, осуществляющим свою деятельность на основе обязательного или добровольного патента;</p> <p>б) иностранным гражданином и лицом без гражданства, временно пребывающим в Кыргызской Республике, занятым индивидуальной предпринимательской деятельностью;</p> <p>в) физическим лицом, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, работающим на основании выданной лицензии, а также получающим гонорары (вознаграждения);</p> <p>11) копия расчетной ведомости по средствам ГСС, в случае, если иск подан ИП, использующим труд наемных работников;</p> <p>12) договор подряда, возмездного оказания</p>	

1	2	3
	<p>услуг, поручения, в случае, если иск подан работодателем;</p> <p>13) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>3. Иск о признании недействительным решения государственных органов и ОМС по сносу ветхих, аварийных зданий/сооружений;</p>	<p>1) копия оспариваемого решения государственного органа, ОМС о сносе;</p> <p>2) Копия заключения комиссии о признании здания (сооружения) ветхим, аварийным, подлежащим сносу;</p> <p>3) доказательства, подтверждающие необоснованность решения о сносе (например, заключение специалиста о состоянии строения);</p> <p>4) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на спорное строение;</p> <p>5) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>ст.ст. 254-1, 281 ГК КР; глава 11 ЗК КР; ст.ст 29, 30 ЖК КР; Закон КР «Об индивидуальном жилищном строительстве в Кыргызской Республике»; ст.ст. 29, 43, 45 Закона КР «О градостроительстве и архитектуре КР»; Положение «О порядке сноса ветхих, аварийных зданий и сооружений на территории населенных пунктов КР», утв. пост. ПКР №518 от 13.08.2009г.; Постановление коллегии мэрии г.Бишкек «О новых подходах к решению жилищной проблемы в г.Бишкек и мерах по их</p>

1	2	3
		<p>практической реализации» №6пк от 24.06.2005г.; Правила застройки, благоустройства, технической эксплуатации и содержания объектов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области, утв. пост. ПКР №445 от 02.10.2007г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>4. Иск о признании недействительным решения государственных органов и ОМС по сносу самовольной постройки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копия оспариваемого решения государственного органа, ОМС о сносе самовольной постройки; 2) Документы, подтверждающие право на строение: (например, договор застройки, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на спорное строение, на земельный участок, и др.); 3) документ об уплате госпошлины. 	<p>ст.ст.233-4, 251-4 ГК КР; глава 11 ЗК КР; ст.ст 29, 30 ЖК КР; Закон КР «Об индивидуальном жилищном строительстве в Кыргызской Республике»; ст.ст. 29, 43, 45 Закона КР «О градостроительстве и</p>

1	2	3
		<p>архитектуре КР»; Положение «О порядке сноса ветхих, аварийных зданий и сооружений на территории населенных пунктов КР», утв. пост. ПКР №518 от 13.08.2009г.; Постановление коллегии мэрии г.Бишкек «О новых подходах к решению жилищной проблемы в г.Бишкек и мерах по их практической реализации» №6пк от 24.06.2005г.; Правила застройки, благоустройства, технической эксплуатации и содержания объектов курортно-рекреационной территории Иссык-Кульской области, утв.пост. ПКР №445 от 02.10.2007г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской</p>

1	2	3
<p>5. Иски о признании недействительным правоудостоверяющего документа:</p> <p><i>- государственного акта о праве частной собственности на земельный участок,</i></p> <p><i>- государственного акта о праве частной бессрочного (без указания срока) пользования земельным участком;</i></p> <p><i>- удостоверения на право временного пользования земельным участком или договор аренды;</i></p> <p><i>- свидетельства о праве частной собственности на земельный участок (доли).</i></p>	<p>1) Копия оспариваемого правоудостоверяющего документа на земельный участок;</p> <p>2) Копия правоустанавливающего документа на земельный участок (административного истца);</p> <p>3) Копия правоудостоверяющего документа на земельный участок (административного истца);</p> <p>4) Копия акта отвода земельного участка;</p> <p>5) И другие документы в подтверждение доводов административного истца (копия соглашения границ собственников смежников земельных участков (<i>при наличии</i>));</p> <p>6) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>Республики №159 от 15.04.2019 г.</p> <p>ст.ст. 25-34, ЗК КР;</p> <p>ст.22, гл.7 Закона КР «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>Правила государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утв.пост. ПКР №49 от 15.02.2011г.;</p> <p>Положение «О порядке предоставления земельных участков по ИЖС», утв.пост. ПКР №177 от 06.05.2005г.;</p> <p>Положение «О порядке государственной регистрации права частной собственности на земельные участки под зданиями и сооружениями, приватизированными до введения в действие ЗК КР», утв.пост. ПКР №449 от</p>

1	2	3
		<p>20.06.2006г.;</p> <p>Положение «О порядке оформления и выдачи документов, удостоверяющих право на земельный участок», утв. пост. ПКР №311 от 08.12.2010г.;</p> <p>пункты 28-30 постановления Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» №13 от 31.05.2018г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

4. Оспаривание акта, действия органов по градостроительству и архитектуре по выдаче документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости, оценки соответствия вводимых в эксплуатацию завершенных строительством объектов

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительными действий органов по градостроительству и архитектуре по отказу в выдаче архитектурно-планировочных условий (АПУ);</p>	<p>1) копия письма об отказе в выдаче архитектурно-планировочных условий на проектирование объекта (далее - АПУ);</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление в орган архитектуры о выдаче АПУ;</p> <p>4) копия правоустанавливающего и правоудостоверяющего документа на право собственности или пользования земельным участком (с планом земельного участка);</p> <p>5) копия правоустанавливающего документа и технического паспорта на объекты недвижимости, расположенных на земельном участке (при их наличии);</p>	<p>ст.ст. 29, 36, 38, 41, 45 Закона КР «О градостроительстве и архитектуре КР»;</p> <p>Закон КР "Об основах градостроительного законодательства Кыргызской Республики";</p> <p>Закон КР "Об индивидуальном жилищном строительстве";</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах» №210 от</p>

1	2	3
	<p>6) копия эскизного проекта с объемно-планировочным решением (графическое изображение в бумажном или электронном виде);</p> <p>7) топографическая съемка участка проектирования;</p> <p>8) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>9) доверенность на представителя заявителя;</p> <p>10) квитанция об оплате за оказываемую услугу по выдаче АПУ;</p> <p>11) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>31.07.2015г.;</p> <p>Положение «О Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики», утв. пост. ПКР №372 от 24.06.2013г.;</p> <p>Положение «О порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию завершенных строительством объектов в КР», утв. пост. ПКР №252 от 30.05.2008г., утратило силу пост. ПКР №12 от 17.01.2020г.;</p> <p>Положение «О порядке выдачи документов на</p>

1	2	3
		<p>проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и оценки соответствия вводимых в эксплуатацию завершенных строительством объектов в Кыргызской Республике», утв. пост. ПКР №12 от 17.01.2020г.;</p> <p>Положение «О классификации характеристик объектов строительства и порядке проведения государственного архитектурно-строительного надзора за объектами строительства, реконструкции и иными изменениями объектов недвижимости в КР», утв. пост. ПКР №95 от 10.02.2009г.;</p> <p>Положение «О системе</p>

1	2	3
		<p>нормативных документов в строительстве», утв.приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при ПКР №13-нпа от 11.06.2018г.;</p> <p>Строительные нормы (СН) КР. Организация строительного производства СН КР 12-2:2018, утв.приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при ПКР №14-нпа от 10.07.2018г.;</p> <p>СН КР «Пожарная безопасность зданий и сооружений», утв.пр. ГААСЖХ при ПКР №19-нпа от 12.12.2018г.;</p> <p>СН КР «Системы наружного водоснабжения малых</p>

1	2	3
		<p>населенных пунктов с численностью до 3000 жителей. Нормы проектирования и строительства», к пр.ГААСЖХ при ПКР №34-нпа от 31.12.2018г.; СН КР «Общественные здания и сооружения», утв.пр. ГААСЖХ при ПКР №20-нпа от 13.12.2018г.; СНиП КР «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», принят пост. Госархстройинспекции №8 от 27.06.2000г.; СНиП КР «Проектирование автомобильных дорог» 32-01:2004, дата введения 2004-05-17; СНИП КР «Перепрофилирование помещений жилых зданий</p>

1	2	3
		<p>существующей застройки», приняты пр. Госкомиссии КР по архитектуре и строительству №68 от 23.04.2001г.;</p> <p>СНИП КР «Строительная теплотехника» 23-01-98, приняты пост. Госинспекции по архитектуре и строительству при ПКР №4 от 16.07.1998г.;</p> <p>СНиП КР «Быстровозводимые здания из легких конструкций. Нормы проектирования», утв.пр. Госагентства по архитектуре и строительству КР №20 от 02.03.2011г.;</p> <p>СНиП «Жилые здания», приняты пр. Госинспекции по архитектуре и строительству КР №62 от 16.04.2001г.;</p> <p>СНиП «Производственные здания», приняты пр.</p>

1	2	3
		<p>Госинспекции по архитектуре и строительству КР №62 от 16.04.2001г.; СНиП КР «Административные и бытовые здания», приняты пр. Госинспекции по архитектуре и строительству КР №62 от 16.04.2001г.; СНиП КР «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения», утв. пост. Госархстройинспекции КР №5 от 30.06.1999г.; СНиП КР «Автозаправочные станции. Противопожарные норы», приняты пр. Госинспекции по архитектуре и строительству КР №4 от 29.06.1999г.; Свод правил по планировке</p>

1	2	3
		<p>и застройке городов и населенных пунктов городского типа, утв.пр. Госагентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при ПКР №6-нпа от 27.05.2016г.;</p> <p>Свод правил по планировке и застройке территорий сельских населенных пунктов в КР, утв.пр.Госстроя КР №7-нпа от 20.09.2016г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>2. Иск о признании недействительными действий органов архитектуры по отказу в согласовании</p>	<p>1) копия письма об отказе в согласовании проектной документации;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление на согласование проектной документации;</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
<p>проектной документации;</p>	<p>4) копия проектной документации; 5) копия технического заключения органа архитектуры либо других организаций, имеющих лицензию на право проведения инженерного обследования по вопросам реконструкции, перепрофилирования или перепланировки объекта (для разрешения на строительство); 6) документ об уплате госпошлины;</p>	

5. Оспаривание акта органов по градостроительству и архитектуре по оценке соответствия вводимого в эксплуатацию завершеного строительством объекта

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным акта оценки соответствия вводимого в эксплуатацию завершеного строительством объекта</p>	<p>1) копия акта оценки соответствия вводимого в эксплуатацию завершеного строительством объекта;</p> <p>2) документ о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) доказательства в подтверждение доводов административного иска:</p> <p>а) копии актов, свидетельствующих о завершении и принятии всех этапов строительства;</p> <p>б) копия исполнительно-технической документации (исполнительные съемки, акты скрытых работ);</p> <p>в) копии документов, подтверждающих подключение объекта к наружным сетям или принятия этого объекта абонентом, выданные соответствующими инженерно-техническими службами;</p>	<p>ст.ст. 29, 36, 38, 41, 45 Закона КР «О градостроительстве и архитектуре КР»;</p> <p>Закон КР "Об основах градостроительного законодательства Кыргызской Республики";</p> <p>Закон КР "Об индивидуальном жилищном строительстве";</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;</p> <p>Положение «О Государственном агентстве</p>

1	2	3
	<p>г) копии актов испытаний лифтов и эскалаторов, выданных соответствующими организациями;</p> <p>д) копии актов испытаний смонтированного инженерно-технологического оборудования;</p> <p>е) справка о стоимости выполненных работ, подписанная заказчиком и генеральным подрядчиком;</p> <p>ж) копии актов приемки автоматических систем обнаружения, тушения пожаров и подтверждения соответствия проектным решениям.</p> <p>4) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики», утв. пост. ПКР №372 от 24.06.2013г.;</p> <p>Положение «О порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию завершенных строительством объектов в КР», утв. пост. ПКР №252 от 30.05.2008г., утратило силу пост. ПКР №12 от 17.01.2020г.;</p> <p>Положение «О порядке выдачи документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов</p>

1	2	3
		<p>недвижимости и оценки соответствия вводимых в эксплуатацию завершенных строительством объектов в Кыргызской Республике», утв.пост. ПКР №12 от 17.01.2020г.;</p> <p>Положение «О классификации характеристик объектов строительства и порядке проведения государственного архитектурно-строительного надзора за объектами строительства, реконструкции и иными изменениями объектов недвижимости в КР», утв.пост. ПКР №95 от 10.02.2009г.;</p> <p>Положение «О системе нормативных документов в строительстве», утв.приказом</p>

1	2	3
		<p>Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при ПКР №13-нпа от 11.06.2018г.;</p> <p>Строительные нормы (СН) КР. Организация строительного производства СН КР 12-2:2018, утв.приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при ПКР №14-нпа от 10.07.2018г.;</p> <p>СН КР «Пожарная безопасность зданий и сооружений», утв.пр. ГААСЖХ при ПКР №19-нпа от 12.12.2018г.;</p> <p>СН КР «Системы наружного водоснабжения малых населенных пунктов с численностью до 3000 жителей. Нормы</p>

1	2	3
		<p>проектирования и строительства», к пр.ГААСЖХ при ПКР №34-нпа от 31.12.2018г.; СН КР «Общественные здания и сооружения», утв.пр. ГААСЖХ при ПКР №20-нпа от 13.12.2018г.; СНиП КР «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», принят пост. Госархстройинспекции №8 от 27.06.2000г.; СНиП КР «Проектирование автомобильных дорог» 32-01:2004, дата введения 2004-05-17; СНИП КР «Перепрофилирование помещений жилых зданий существующей застройки», приняты пр. Госкомиссии КР по архитектуре и</p>

1	2	3
		<p>строительству №68 от 23.04.2001г.;</p> <p>СНИП КР «Строительная теплотехника» 23-01-98, приняты пост. Госинспекции по архитектуре и строительству при ПКР №4 от 16.07.1998г.;</p> <p>СНиП КР «Быстровозводимые здания из легких конструкций. Нормы проектирования», утв.пр. Госагентства по архитектуре и строительству КР №20 от 02.03.2011г.;</p> <p>СНиП «Жилые здания», приняты пр. Госинспекции по архитектуре и строительству КР №62 от 16.04.2001г.;</p> <p>СНиП «Производственные здания», приняты пр. Госинспекции по архитектуре и строительству КР №62 от 16.04.2001г.;</p>

1	2	3
		<p>СНиП КР «Административные и бытовые здания», приняты пр. Госинспекции по архитектуре и строительству КР №62 от 16.04.2001г.;</p> <p>СНиП КР «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения», утв.пост. Госархстройинспекции КР №5 от 30.06.1999г.;</p> <p>СНиП КР «Автозаправочные станции. Противопожарные норы», приняты пр. Госинспекции по архитектуре и строительству КР №4 от 29.06.1999г.;</p> <p>Свод правил по планировке и застройке городов и населенных пунктов городского типа, утв.пр.</p>

1	2	3
		<p>Госагентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при ПКР №6-нпа от 27.05.2016г.;</p> <p>Свод правил по планировке и застройке территорий сельских населенных пунктов в КР, утв. пр. Госстроя КР №7-нпа от 20.09.2016г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

6. Оспаривание решения государственного органа, регулирующего сферу интеллектуальной собственности

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным решения Апелляционного совета об отказе в выдаче патента на изобретение, промышленный образец, полезную модель, селекционное достижение;</p>	<p>1) копия оспариваемого решения Апелляционного совета об отказе в выдаче патента на изобретение, промышленный образец, полезную модель, селекционное достижение;</p> <p>2) документ о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) <u>заявление</u>/возражение в Кыргызпатент о выдаче патента на изобретение, промышленный образец, полезную модель, селекционное достижение</p> <p>4) копия протокола заседания Апелляционного совета;</p> <p>5) документ, подтверждающий уплату соответствующей пошлины за подачу возражения или заявления в установленном размере;</p>	<p>Соглашение «О сотрудничестве в области правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности и создании Межгосударственного совета по вопросам правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности (г.Санкт-Петербург, от 19.11.2010г.), ратиф. Законом КР №17 от 17.03.2012г.;</p> <p>Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности (г.Стокгольм, от</p>

1	2	3
	<p>6) копия заключения независимого эксперта, в случае назначения экспертизы.</p> <p>7) Доказательства, подтверждающие доводы административного истца (<i>например</i>, сведения о регистрационном номере заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение; мотивированный довод, доказательства и обоснование обстоятельств, являющихся, по мнению заявителя, основанием его требований и возражений; четко сформулированные требования заявителя по предмету спора);</p> <p>8) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>14.07.1967г.) Декларацией КР №20-16 от 06.01.1994г. признана на территории КР; Парижская конвенция по охране промышленной собственности (г.Париж, от 20.03.1883г.), Декларацией КР №20-16 от 06.01.1994г. признана на территории КР; Мадридское Соглашение о международной регистрации знаков, заключенное в 1891г., пересмотренное в 1967г. и дополненное в 1979г., Декларацией КР №20-16 от 06.01.1994г. признано на территории КР; Договор о Патентной кооперации (РСТ), заключенный в 1970г., пересмотренный в 1979г. и 1984г., Декларацией КР №20-от 06.01.1994г. признан на территории КР; Договор Всемирной</p>

1	2	3
		<p>организации интеллектуальной собственности по исполнениям и фонограммам (г.Женева, от 2-20.12.1996г.), ратиф. Законом №73 от 23.04.2002г.; Договор Всемирной организации интеллектуальной собственности (г.Женева, от 2-20.12.1996г., ратиф. Законом КР №99 от 24.07.1998г.); Закон КР «О патентных поверенных» №24 от 19.02.2002г.; Закон КР «О секретных изобретениях» №79 от 17.03.2006г.; Закон КР «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и</p>

1	2	3
		<p>баз данных» №28 от 30.03.1998г.;</p> <p>Закон КР «Об экспертном контроле» №30 от 23.01.2003г.;</p> <p>Закон КР «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике» №41 от 02.07.1997г.;</p> <p>Закон КР «Патентный закон» №8 от 14.01.1998г.;</p> <p>Закон КР «Об авторском праве и смежных правах» №6 от 14.01.1998г.;</p> <p>Закон КР «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» №7 от 14.01.1998г.;</p> <p>Закон КР «О правовой охране селекционных</p>

1	2	3
		<p>достижений» №79 от 13.06.1998г.;</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;</p> <p>Положение «О Государственной службе интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве КР», утв.пост. ПКР №126 от 28.02.2017г.;</p> <p>Правила подачи возражений, заявлений и их рассмотрения в Апелляционном совете при Государственной службе интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве КР», утв.пост. ПКР №80 от 20.02.2019г.;</p> <p>Порядок использования в</p>

1	2	3
		<p>товарных знаках, знаках обслуживания полного или сокращенного названия Кыргызской Республики и образованных на его основе слов и сочетаний, утв.пост. ПКР №94 от 13.02.2006г.;</p> <p>Положение об общеизвестных товарных знаках в КР, утв.пост. ПКР №520 от 24.08.2000г.;</p> <p>Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на регистрацию товарного знака и знака обслуживания, утв.пост. ПКР №685 от 27.10.2011г.;</p> <p>Порядок использования товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров и фирменных наименований в качестве адреса в сети «Интернет», утв.пост. ПКР</p>

1	2	3
		<p>№26 от 31.01.2007г.;</p> <p>Правила регистрации договора об уступке охранного документа на объект промышленной собственности, селекционное достижение, лицензионного договора о предоставлении права на их использование, договора на использование традиционных знаний, договора о залоге исключительного права на объект промышленной собственности и договора о передаче технологии, утв.пост. ВП КР №118 от 09.07.2010г.;</p> <p>Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на регистрацию и предоставление права пользования наименованием места происхождения товара</p>

1	2	3
		<p>и заявки на предоставление права пользования уже зарегистрированным наименованием места происхождения товара, утв. пост. ПКР №153 от 29.02.2012г.;</p> <p>Порядок использования товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров и фирменных наименований в качестве адреса в сети "Интернет", утв. пост. ПКР №26 от 31.01.2007г.;</p> <p>Положение о пошлинах за патентование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, регистрацию товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест</p>

1	2	3
		<p>происхождения товаров, предоставление права пользования наименованиями мест происхождения товаров и регистрацию патентных поверенных, утв.пост. ПКР №523 от 03.10.2016г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>2. Иск о признании недействительным решения Апелляционного совета об отказе в регистрации товарного знака, знака обслуживания, принятые по результатам экспертизы заявленного обозначения;</p>	<p>1) копия оспариваемого решения Апелляционного совета об отказе в регистрации товарного знака, знака обслуживания, принятые по результатам экспертизы заявленного обозначения;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) <u>заявление</u>/возражение;</p> <p>4) документ, подтверждающий уплату соответствующей пошлины за подачу</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>возражения или заявления в установленном размере;</p> <p>5) <i>копия согласия владельца товарного знака</i> на а) ранее зарегистрированных или заявленных на регистрацию в КР на имя другого лица в отношении однородных товаров и обладающими более ранним приоритетом; б) зарегистрированных или представленных на регистрацию в КР фирменными наименованиями - в отношении тождественных или сходных видов деятельности либо товаров или услуг; в) других лиц, охраняемых вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является КР, в отношении однородных товаров и обладающих более ранним приоритетом., на регистрацию поданного обозначения (данный документ прилагается к возражению на 1) решение предварительной экспертизы об отказе в регистрации товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара; 2) решение</p>	

1	2	3
	<p>экспертизы о предварительном отказе в регистрации товарного знака, знака обслуживания в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года, пересмотренным в Брюсселе 14 декабря 1900 года, в Вашингтоне - 2 июня 1911 года, в Гааге - 6 ноября 1925 года, в Лондоне - 2 июня 1934 года, в Ницце - 15 июня 1957 года и в Стокгольме - 14 июня 1967 года (далее - Мадридское соглашение о международной регистрации знаков); 3) решение экспертизы о предварительном отказе в регистрации товарного знака, знака обслуживания в соответствии с Протоколом к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков от 28 июня 1989 года (далее - Протокол к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков); 4) решение об отказе в регистрации товарного знака, знака обслуживания, принятые по результатам экспертизы</p>	

1	2	3
	<p>заявленного обозначения; 5) на окончательные отказы в регистрации товарного знака, знака обслуживания по результатам экспертизы заявленного обозначения в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков; 6) на окончательные отказы в регистрации товарного знака, знака обслуживания по результатам экспертизы заявленного обозначения в соответствии с Протоколом к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков - <i>в отношении однородных товаров</i>;</p> <p>6) протокола заседания Апелляционного совета;</p> <p>7) заключения независимого эксперта, в случае назначения экспертизы.</p> <p>8) и другие документы в подтверждение доводов административного истца (<i>например</i>: сведения о регистрационном номере заявки на товарный знак, знак обслуживания; мотивированный довод, доказательства и обоснование обстоятельств, являющихся, по мнению</p>	

1	2	3
	<p>заявителя, основанием его требований и возражений; четко сформулированные требования заявителя по предмету спора);</p> <p>9) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>3. Иск о признании недействительным решения Апелляционного совета об отказе в регистрации наименования места происхождения товара и предоставлении права пользования им, предоставлении права пользования уже зарегистрированным наименованием места происхождения товара, принятые по результатам экспертизы заявленного обозначения;</p>	<p>1) копия оспариваемого решения Апелляционного совета об отказе в регистрации наименования места происхождения товара и предоставлении права пользования им, предоставлении права пользования уже зарегистрированным наименованием места происхождения товара, принятые по результатам экспертизы заявленного обозначения;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) <u>заявление</u>/возражение о регистрации наименования места происхождения товара и предоставлении права пользования им, предоставлении права пользования уже зарегистрированным наименованием места происхождения товара, принятые по результатам экспертизы заявленного обозначения;</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>4) документ, подтверждающий уплату соответствующей пошлины за подачу возражения или заявления в установленном размере;</p> <p>5) протокола заседания Апелляционного совета;</p> <p>6) копия заключения независимого эксперта, в случае назначения экспертизы.</p> <p>7) и другие документы в подтверждение доводов административного истца (<i>например</i>: регистрационный номер заявки на наименование места происхождения товара; мотивированный довод, доказательства и обоснование обстоятельств, являющихся, по мнению заявителя, основанием его требований и возражений; четко сформулированные требования заявителя по предмету спора);</p> <p>8) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>4. Иск о признании недействительным решения Апелляционного совета о прекращении действия регистрации наименования места</p>	<p>1) копия оспариваемого решения Апелляционного совета о прекращении действия регистрации наименования места происхождения товара или свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара;</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
<p>происхождения товара или свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара;</p>	<p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) <u>заявление</u>/возражение;</p> <p>4) документ, подтверждающий уплату соответствующей пошлины за подачу возражения или заявления в установленном размере;</p> <p>5) копия протокола заседания Апелляционного совета;</p> <p>6) копия заключения независимого эксперта, в случае назначения экспертизы.</p> <p>7) и другие документы в подтверждение доводов административного истца (<i>например</i>: регистрационный номер заявки на наименование места происхождения товара; мотивированный довод, доказательства и обоснование обстоятельств, являющихся, по мнению заявителя, основанием его требований и возражений; четко сформулированные требования заявителя по предмету спора);</p> <p>8) документ об уплате госпошлины.</p>	

1	2	3
<p>5. Иск о признании недействительным решения Кыргызпатента по рассмотрению заявки на регистрацию товарного знака и знака на обслуживание</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) копия оспариваемого решения Кыргызпатента по рассмотрению заявки на регистрацию товарного знака и знака на обслуживание; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) Заявка на регистрацию товарного знака и знака на обслуживание; 4) копия устава коллективного знака, если заявка подается на регистрацию коллективного знака; 5) доверенность на представительство перед Кыргызпатентом; 6) копия первой заявки, поданной заявителем в государстве-участнике Парижской конвенции; 7) копия документа, подтверждающего правомерность испрашивания выставочного приоритета; 8) описание заявляемого обозначения; 9) копия решения Апелляционного совета по возражению на решение предварительной экспертизы или решения экспертизы заявленного обозначения; 	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>10) и другие документы в подтверждение доводов административного истца (<i>например</i>: сведения о регистрационном номере заявки на товарный знак, знак обслуживания; мотивированный довод, доказательства и обоснование обстоятельств, являющихся, по мнению заявителя, основанием его требований и возражений; четко сформулированные требования заявителя по предмету спора);</p> <p>11) документ об уплате госпошлины.</p>	

7. Оспаривание решения министерства юстиции, по адвокатской деятельности:

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным решения Квалификационной комиссии об отказе в</p>	<p>1) решение Квалификационной комиссии об отказе в получении лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p>	<p>ст.ст.7 и 8 Закона КР «Об адвокатуре КР и адвокатской деятельности» №135 от 14.07.2014г.; Закон КР «Об основах</p>

1	2	3
<p>получении лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;</p>	<p>3) заявление претендента; 4) и другие документы, подтверждавшие доводы административного иска (например: сведения об отсутствии судимости претендента; личный листок по учету кадров, надлежаще заполненный и подписанный лично; нотариально удостоверенная копия диплома о высшем юридическом образовании; нотариально удостоверенная или удостоверенная по последнему месту работы копия документа, подтверждающего стаж работы по юридической специальности (трудовая книжка); характеристика с последнего места работы; и др.); 5) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>административной деятельности и административных процедурах»; п.11 Положения о Министерстве юстиции КР, утв. пост. ПКР № 764 от 14.12.2009г.; Положение «О Квалификационной комиссии при Министерстве юстиции Кыргызской Республики по вопросам адвокатской деятельности», утв.пр. МЮ КР №241 от 03.11.2017г.; Порядок проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, утв.пост. ПКР №711 от 30.10.2017г. (п.15); Инструкция о порядке проведения служебных</p>

1	2	3
		<p>расследований по фактам нарушений, совершенных лицами, имеющими лицензию на право занятия адвокатской деятельностью, утв. пр. МЮ КР №2 от 11.01.2002г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>2. Иск о признании недействительным приказа Министерства юстиции КР о приостановлении действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) приказ Министерства юстиции КР о приостановлении действия на право занятия адвокатской деятельностью; 2) копия заявления КР о приостановлении действия на право занятия адвокатской деятельностью; 3) документы, опровергающие сведения о поступлении адвоката на государственную или муниципальную службу, 4) документы, опровергающие сведения о нахождении адвоката на срочной действительной военной службе, 	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> 5) документы, опровергающие сведения о получении лицензии на период осуществления деятельности, не связанной с деятельностью адвоката, 6) документы, опровергающие сведения о нарушении адвокатом норм Кодекса профессиональной этики адвокатов; 7) копия представления Совета адвокатов в Министерство юстиции Кыргызской Республики о приостановлении действия лицензии на основании заключения комиссии по этике Адвокатуры; 8) копия протокола заседания Комиссии по этике Адвокатуры; 9) документы, опровергающие сведения об отсутствии долга по членским взносам, 10) документ об уплате госпошлины. 	
<p>3. Иск о признании недействительным приказа Министерства юстиции КР о лишении лицензии на право занятия адвокатской деятельностью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) приказ Министерства юстиции КР о лишении лицензии на право занятия адвокатской деятельностью; 2) вступившее в законную силу оправдательный приговор суда в отношении адвоката; 3) документ, опровергающий отсутствие повторного или иного нарушения норм 	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>Кодекса профессиональной этики адвоката;</p> <p>4) копия протокола заседания Комиссии по этике Адвокатуры;</p> <p>5) копия представления Совета адвокатов в Министерство юстиции Кыргызской Республики о лишении лицензии на основании заключения комиссии по этике Адвокатуры;</p> <p>6) сертификат о повышении квалификации в соответствии с нормами настоящего Закона либо уставом Адвокатуры;</p> <p>7) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>4) о признании недействительным приказа Министерства юстиции КР о прекращении действия лицензии</p>	<p>1) приказ Министерства юстиции КР о прекращении действия лицензии;</p> <p>2) документ, опровергающий сведений об утрате адвокатом гражданства Кыргызской Республики;</p> <p>3) судебный акт об отмене решения суда об объявлении адвоката безвестно отсутствующим или умершим;</p> <p>4) судебный акт об отмене решения суда о признании адвоката недееспособным либо ограниченно дееспособным;</p> <p>5) документ о вступлении адвоката в члены Адвокатуры в течение одного месяца со дня получения лицензии.</p> <p>6) Документ об уплате госпошлины.</p>	<p>См. пункт 1</p>

8. Оспаривание решения министерства юстиции по регистрации/перерегистрации/прекращении деятельности юридического лица (филиала/представительства)

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о государственной регистрации юридического лица;</p>	<p>1) копия оспариваемого приказа;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление о регистрации юридического лица;</p> <p>4) копия решения учредителя (учредителей) о создании юридического лица;</p> <p>5) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, выступающего учредителем (участником) юридического лица, (за исключением учредителей общественных объединений, товариществ собственников жилья, религиозных организаций, политических партий, профсоюзных организаций);</p> <p>6) копия документа, удостоверяющего</p>	<p>Закон КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» №57 от 20.02.2009г.;</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;</p> <p>Положение о Министерстве юстиции КР, утв. пост. ПКР № 764 от 14.12.2009г.;</p> <p>Положение о порядке взаимодействия между государственными органами</p>

1	2	3
	<p>личность физического лица, выступающего руководителем юридического лица, филиала (представительства);</p> <p>7) учредительный договор объединения юридических лиц (ассоциация, союз), подписанный представителями всех его учредителей, скрепленный печатью юридического лица либо удостоверенный нотариально;</p> <p>8) утвержденная программа политической партии;</p> <p>9) копия документа, подтверждающего учетную регистрацию (перерегистрацию) религиозной организации в уполномоченном государственном органе по делам религий;</p> <p>10) список собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, принявших участие в учредительном собрании товарищества собственников жилья с указанием фамилии, имени, отчества, адреса и реквизитов правоустанавливающих документов на принадлежащие им на праве</p>	<p>при государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств по принципу "единого окна", утв. пост. ПКР №182 от 23.04.2008г.;</p> <p>Порядок предварительной проверки наименований регистрируемых (перерегистрируемых) юридических лиц, филиалов (представительств), утв. пост. ПКР №442 от 03.08.2011г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

1	2	3
	<p>собственности помещения, в случае регистрации товарищества собственников;</p> <p>11) доказательства, подтверждающие нарушение регистрации юридического лица (например, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>12) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>2. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о государственной регистрации некоммерческих организаций;</p>	<p>1) копия оспариваемого приказа;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление о регистрации некоммерческой организации;</p> <p>4) решение о создании некоммерческой организации, утверждении устава и формировании органов управления некоммерческой организации;</p> <p>5) устав некоммерческой организации;</p> <p>6) список членов руководящих органов некоммерческой организации с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, выборной должности;</p> <p>7) список учредителей некоммерческой</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>организации или список граждан-инициаторов (для товариществ собственников жилья) с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса;</p> <p>8) доказательства, подтверждающие нарушение регистрации некоммерческих организаций (<i>например</i>, отсутствие необходимых документов: решения о создании некоммерческой организации, утверждении устава и формировании органов управления некоммерческой организации, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>9) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>3. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о государственной регистрации финансово-кредитного учреждения;</p>	<p>1) копия оспариваемого приказа;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление о регистрации финансово-кредитного учреждения;</p> <p>4) решения учредителя (учредителей) о создании, утверждении (заключении) учредительных документов и формировании органов управления финансово-кредитного учреждения;</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	5) Копия устава финансово-кредитного учреждения; 6) Копия учредительного договора финансово-кредитного учреждения, подписанного всеми его учредителями; 7) доказательства, подтверждающие нарушение регистрации финансово-кредитного учреждения (<i>например</i> , отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.); 10) документ об уплате госпошлины.	
4. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о государственной регистрации государственных органов и органов местного самоуправления	1) Копия оспариваемого приказа; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) заявление о регистрации государственных органов и органов местного самоуправления; 4) Копия правового акта, на основании которого создается государственный орган или орган местного самоуправления; 6) Копия положения (устава), регламента о государственном органе или органа местного самоуправления; 7) Копия правового акта о назначении или избрании руководителя;	См. пункт 1

1	2	3
	<p>8) доказательства, подтверждающие нарушение регистрации государственных органов и органов местного самоуправления (<i>например</i>, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>8) 9) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>5.Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о государственной перерегистрации юридического лица</p>	<p>1) Копия оспариваемого приказа;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление о перерегистрации юридического лица;</p> <p>4) Копия решения о государственной перерегистрации юридического лица;</p> <p>5) копии свидетельств о государственной регистрации /перерегистрации;</p> <p>6) в случае если в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) не указан ИНН - копию регистрационной карточки налогоплательщика или в случае ее утери (порчи) - справку налогового органа, в которой указан ИНН перерегистрируемого юридического лица;</p> <p>7) передаточный акт или разделительный</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>баланс, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами;</p> <p>8) уведомление о реорганизации юридического лица с указанием срока предъявления претензий со стороны кредиторов, направленное в регистрирующий государственный орган за два месяца до получения документов.</p> <p>Примечание: Регистрирующий орган при получении уведомления от заявителя обязан разместить его на своем официальном сайте. Срок предъявления претензий кредиторами не может быть меньше 2 месяцев со дня опубликования информации на официальном сайте регистрирующего органа. В случае отсутствия кредиторов в регистрирующий орган представляется гарантийное письмо реорганизуемого юридического лица об их отсутствии за подписью его руководителя. Форма уведомления определяется регистрирующим органом.</p>	

1	2	3
	<p>9) документы, подтверждающие письменное уведомление всех кредиторов о перерегистрации хозяйственного товарищества и общества, кооператива в связи с уменьшением размера уставного капитала (паевого фонда). Либо гарантийное письмо об отсутствии кредиторов за подписью его руководителя;</p> <p>10) справка органа внутренних дел о сдаче печатей и (или) штампов с прежним фирменным наименованием (в случае изменения фирменного наименования юридического лица, филиала (представительства));</p> <p>11) уведомление об утере (порчи) учредительных документов финансово-кредитных учреждений, некоммерческих организаций и филиалов (представительств) финансово-кредитных учреждений, иностранных и международных организаций, опубликованное регистрирующим органом в течение 5 рабочих дней на официальном сайте регистрирующего органа;</p>	

1	2	3
	<p>11) уведомление об утере (порче) свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), печатей и (или) штампов юридического лица, филиала (представительства), опубликованное регистрирующим органом в течение 5 рабочих дней на официальном сайте регистрирующего органа;</p> <p>13) учредительный договор объединения юридических лиц (ассоциация, союз), подписанный представителями всех его учредителей, скрепленный печатью юридического лица либо удостоверенный нотариально;</p> <p>14) документ, содержащий сведения о юридическом лице, филиале (представительстве), выданный органом государственной статистики, в случае перерегистрации либо регистрации прекращения деятельности юридического лица, филиалов (представительств), зарегистрированных (перерегистрированных) до 1 января 1997 года и не включенных в</p>	

1	2	3
	<p>государственный реестр;</p> <p>15) доказательства, подтверждающие нарушение перерегистрации юридического лица (<i>например</i>, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>16) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>6. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о государственной перерегистрации финансово-кредитных учреждений и некоммерческих организаций</p>	<p>1) Копия оспариваемого приказа;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление о перерегистрации финансово-кредитных учреждений и некоммерческих организаций;</p> <p>4) копии прежних учредительных документов;</p> <p>5) копии учредительных документов в новой редакции либо с внесенными изменениями и дополнениями;</p> <p>6) доказательства, подтверждающие нарушение перерегистрации финансово-кредитных учреждений и некоммерческих организаций (<i>например</i>, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>7) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
<p>7. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о государственной перерегистрации хозяйственного товарищества и общества (за исключением акционерного общества) в связи с выходом участника (участников) с отчуждением своей доли или изменением размера доли участника (участников)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копия оспариваемого приказа; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) заявление о перерегистрации хозяйственного товарищества и общества (за исключением акционерного общества); 4) соглашение о передаче доли; 5) заявления физического лица о выходе из состава участников хозяйствующего товарищества и общества без отчуждения своей доли (нотариально засвидетельствованное); 6) заявление юридического лица о выходе из состава участников хозяйствующего товарищества и общества без отчуждения своей доли (подписанное руководителем и скрепленное печатью юридического лица); 7) решение о вводе нового участника (участников) общественного фонда, учреждения или накопительного пенсионного фонда, принятого единогласно; 8) Копия свидетельства о праве на наследство при исключении учредителя (участника) из состава учредителей 	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>(участников) хозяйственного товарищества и общества (за исключением акционерного общества), общественного фонда, учреждения, накопительного пенсионного фонда;</p> <p>9) доказательства, подтверждающие нарушение перерегистрации хозяйственного товарищества и общества (за исключением акционерного общества) в связи с выходом участника (участников) с отчуждением своей доли или изменением размера доли участника (участников) (<i>например</i>, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>10) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>8. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о прекращении деятельности юридического лица;</p>	<p>1) Копия оспариваемого приказа;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление о регистрации прекращения деятельности юридического лица;</p> <p>4) решение органа юридического лица или суда о ликвидации юридического лица и об избрании (назначении) ликвидационной комиссии (ликвидатора);</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>5) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;</p> <p>6) копия устава (для финансово-кредитных учреждений и некоммерческих организаций);</p> <p>7) справка органа Социального фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам;</p> <p>8) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам;</p> <p>9) справка органа внутренних дел о сдаче печати и (или) штампа (в случае их наличия). В случае отсутствия печати и (или) штампа в регистрирующий орган - гарантийное письмо реорганизуемого (ликвидируемого) юридического лица об их отсутствии за подписью его руководителя;</p> <p>10) решение об утверждении ликвидационного баланса;</p> <p>11) заключение государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов ликвидируемого юридического лица;</p>	

1	2	3
	<p>12) квитанция об уплате регистрационного сбора;</p> <p>13) иные документы, определенные законодательством.</p> <p>а) копия судебного акта об окончании процесса банкротства должника;</p> <p>б) письмо уполномоченного органа по делам банкротства о завершении процесса банкротства юридического лица;</p> <p>в) копия решения суда о принудительной ликвидации юридического лица, вступившего в установленном порядке в законную силу;</p> <p>14) уведомление об утере (порче) учредительных документов финансово-кредитных учреждений, некоммерческих организаций и филиалов (представительств) финансово-кредитных учреждений, иностранных и международных организаций, опубликованное регистрирующим органом в течение 5 рабочих дней на официальном сайте регистрирующего органа;</p>	

1	2	3
	<p>15) уведомление об утере (порче) свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), печатей и (или) штампов юридического лица, филиала (представительства), опубликованное регистрирующим органом в течение 5 рабочих дней на официальном сайте регистрирующего органа;</p> <p>16) документ, содержащий сведения о юридическом лице, филиале (представительстве), выданный органом государственной статистики, в случае перерегистрации либо регистрации прекращения деятельности ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, филиалов (представительств), зарегистрированных (перерегистрированных) до 1 января 1997 года и не включенных в государственный реестр;</p> <p>17) доказательства, подтверждающие нарушение регистрации прекращения деятельности юридического лица (<i>например</i>, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>18) документ об уплате госпошлины.</p>	

1	2	3
<p>9. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о регистрации филиала (представительства);</p>	<p>1) оспариваемого приказа; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) заявление о регистрации; 4) решения органа юридического лица о создании филиала (представительства); 5) копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, создающего филиал (представительство) либо выступающего учредителем другого юридического лица; 6) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, выступающего руководителем юридического лица, филиала (представительства); 7) доказательства, подтверждающие нарушение регистрации филиала (представительства) (<i>например</i>, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.); 8) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>См. пункт 1</p>
<p>10. Иск о признании недействительным приказа государственного</p>	<p>1) оспариваемого приказа; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
<p>органа юстиции о перерегистрации филиала (представительства);</p>	<p>3) заявление о перерегистрации филиала (представительства);</p> <p>4) решение органа юридического лица о государственной перерегистрации филиала (представительства);</p> <p>5) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства);</p> <p>6) в случае если в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) не указан ИНН - копию регистрационной карточки налогоплательщика или в случае ее утери (порчи) - справку налогового органа, в которой указан ИНН перерегистрируемого филиала (представительства);</p> <p>7) справка органа внутренних дел о сдаче печатей и (или) штампов с прежним фирменным наименованием (в случае изменения фирменного наименования юридического лица, филиала (представительства);</p> <p>8) уведомление об утере (порчи) учредительных документов финансово-кредитных учреждений, некоммерческих</p>	

1	2	3
	<p>организаций и филиалов (представительств) финансово-кредитных учреждений, иностранных и международных организаций, опубликованное регистрирующим органом в течение 5 рабочих дней на официальном сайте регистрирующего органа;</p> <p>9) уведомление об утере (порче) свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), печатей и (или) штампов юридического лица, филиала (представительства), опубликованное регистрирующим органом в течение 5 рабочих дней на официальном сайте регистрирующего органа;</p> <p>10) учредительный договор объединения юридических лиц (ассоциация, союз), подписанный представителями всех его учредителей, скрепленный печатью юридического лица либо удостоверенный нотариально;</p> <p>11) доказательства, подтверждающие нарушение перерегистрации филиала (представительства) <i>(например,</i></p>	

1	2	3
	<p>отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>12) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>11. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о перерегистрации филиала (представительства) финансово-кредитных учреждений, иностранных или международных организаций;</p>	<p>1) копия оспариваемого приказа;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление о перерегистрации филиала (представительства);</p> <p>4) прежнее положение;</p> <p>5) положение в новой редакции либо с внесенными изменениями и дополнениями;</p> <p>5) решение органа юридического лица о государственной перерегистрации филиала (представительства);</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства);</p> <p>7) в случае если в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) не указан ИНН - копию регистрационной карточки налогоплательщика или в случае ее утери (порчи) - справку налогового органа, в которой</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>указан ИНН перерегистрируемого филиала (представительства);</p> <p>8) доказательства, подтверждающие нарушение перерегистрации филиала (представительства) финансово-кредитных учреждений, иностранных или международных организаций (<i>например</i>, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>9) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>12. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о перерегистрации филиала (представительства) политических партий;</p>	<p>1) копия оспариваемого приказа;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление о перерегистрации филиала (представительства);</p> <p>3) копия решения органа юридического лица о государственной перерегистрации филиала (представительства);</p> <p>4) копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства);</p> <p>5) в случае если в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) не указан ИНН - копию регистрационной карточки</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>налогоплательщика или в случае ее утери (порчи) - справку налогового органа, в которой указан ИНН перерегистрируемого филиала (представительства);</p> <p>6) список членов политической партии, состоящих в соответствующем филиале (представительстве) политической партии с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса и даты приема в члены политической партии;</p> <p>7) доказательства, подтверждающие нарушение перерегистрации филиала (представительства) политических партий; (например, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>8) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>13. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о прекращении деятельности филиала (представительства);</p>	<p>1) копия оспариваемого приказа;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление о регистрации прекращения;</p> <p>4) решение органа юридического лица либо суда о ликвидации филиала (представительства);</p> <p>5) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации);</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>6) положение (для филиалов (представительств) финансово-кредитных учреждений, иностранных или международных организаций);</p> <p>7) квитанция об уплате регистрационного сбора;</p> <p>8) справка органа внутренних дел о сдаче печати и (или) штампа (в случае их наличия);</p> <p>9) гарантийное письмо ликвидируемого филиала (представительства) об отсутствии печати и (или) штампа филиала (представительства) за подписью руководителя филиала (представительства) либо юридического лица, в случае об их отсутствии;</p> <p>10) доказательства, подтверждающие нарушение регистрации прекращения деятельности филиала (представительства) (<i>например</i>, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.);</p> <p>11) документ об уплате госпошлины.</p>	

1	2	3
<p>14. Иск о признании недействительным приказа государственного органа юстиции о прекращении деятельности филиала (представительства) юридического лица, зарегистрированного по законодательству иностранного государства;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) копия оспариваемого приказа; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) заявление о регистрации прекращения; 4) решение органа юридического лица либо суда о ликвидации филиала (представительства); 5) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации); 6) положение (для филиалов (представительств) финансово-кредитных учреждений, иностранных или международных организаций); 7) квитанция об уплате регистрационного сбора; 8) справка органа внутренних дел о сдаче печати и (или) штампа (в случае их наличия); 9) справка органа Социального фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам; 10) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам; 11) доказательства, подтверждающие нарушение регистрации прекращения деятель- 	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	ности филиала (представительства) юридического лица, зарегистрированного по законодательству иностранного государства (например, отсутствие необходимых документов, нарушение процедуры регистрации и др.); 12) документ об уплате госпошлины.	

9. О признании недействительным актов прокурорского реагирования

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
1. Иск о признании недействительными актов прокурорского реагирования (предписания, предостережения и т.п.)	1) копия акта прокурорского реагирования; 2) доказательства, подтверждающие необоснованность актов прокурорского реагирования (например, заключения специалиста, документы подтверждающие отсутствие факта нарушения, указанного в акте прокурорского реагирования, и др.); 3) документ об уплате госпошлины.	ст.ст. 23, 25 Закона КР «О прокуратуре КР» №224 от 17.07.2009г.; ст.ст.2, 15 АПК КР; постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах применения судами норм Административно-процессуального кодекса

1	2	3
		Кыргызской Республики» №5 от 28.02.2018г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019 г.

10. Оспаривание решения государственного органа антимонопольного регулирования

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
1. Иск о признании недействительным решения антимонопольного органа об отказе в даче согласия на совершение сделок (ПКР №366 от 02.06.2012г.);	1) Копия оспариваемого решения антимонопольного органа о совершении сделок; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) ходатайство; 4) надлежащим образом заверенный	Закон КР «О естественных монополиях в КР» №149 от 08.08.2011г.; Закон КР «О конкуренции» №116 от 22.06.2011г.; Закон КР «Об основах административной

1	2	3
	<p>протокол, решение либо иной документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя;</p> <p>5) копии учредительных документов и свидетельства о государственной (пере)регистрации;</p> <p>6) сведения об объеме производства, поставки в Кыргызской Республике и экспорта продукции (работ, услуг) в натуральном и стоимостном выражении;</p> <p>7) надлежащим образом заверенный бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, в том числе по регулируемым видам деятельности, за последний год деятельности заявителя, с приложением аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности (при наличии такового);</p> <p>8) надлежащим образом заверенный бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, с приложением перечня дебиторов и кредиторов заявителя, с указанием наименования, местонахождения и почтового адреса, а также размера</p>	<p>деятельности и административных процедурах»; Правила рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных монополиях в Кыргызской Республике", утв.пост. ПКР №366 от 02.06.2012г.; Правила закупки субъектами естественных монополий товаров (работ, услуг), утв.пост. ПКР №175 от 05.04.2013г.; Порядок ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов по каждому виду регулируемых товаров</p>

1	2	3
	<p>дебиторской и кредиторской задолженности по каждому дебитору и кредитору;</p> <p>9) список участников (учредителей) заявителя, список своих акционеров (более 50), список участников (учредителей);</p> <p>10) список лиц, входящих в органы управления заявителя, с указанием Ф.И.И., данные документа, удостоверяющего личность, должности каждого лица в настоящий момент, а также акций (долей, паев) в уставном капитале как заявителя, так и в уставном капитале других юридических лиц;</p> <p>11) список юридических лиц (как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами), в которых заявитель обладает более чем 10 процентами уставного капитала;</p> <p>12) список юридических и физических лиц, имеющих возможность на основании договора или иным образом, самостоятельно или через представителей, определять условия ведения</p>	<p>(работ, услуг) и в целом по иной деятельности, утв.пост. ПКР №130 от 17.03.2016г.;</p> <p>Правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, утв.пост. ПКР №365 от 02.06.2012г.;</p> <p>Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке Кыргызской Республики, утв.пост. ПКР №461 от 07.07.2015г.;</p> <p>Порядок формирования и ведения Государственного реестра хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Кыргызской Республики, утв.пост. ПКР №304 от 20.05.2015г.;</p> <p>Порядок ведения</p>

1	2	3
	<p>хозяйственной деятельности заявителя;</p> <p>13) перечень видов хозяйственной деятельности заявителя, а также основные виды продукции (работ, услуг), поставляемой на товарные рынки;</p> <p>14) Информация о лицах, предполагающих совершить сделку (список участников (учредителей) заявителя, список своих акционеров (более 50, владеющий более 10% акций), список участников (учредителей), список лиц, входящих в органы управления заявителя; список юридических лиц (как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами), в которых заявитель обладает более чем 10 % уставного капитала); для физических лиц: данные документа, удостоверяющего личность, а для физического лица, свидетельство о госрегистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридических лиц, признаваемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики нерезидентами, - надлежащим образом заверенный перевод на государственный или официальный</p>	<p>экономико-статистического наблюдения за хозяйствующими субъектами, включенными в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Кыргызской Республики, утв.пост. ПКР №404 от 07.08.2019г.;</p> <p>Правила по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства Кыргызской Республики в процессе экономической концентрации, утв.пост. ПКР №431 от 21.06.2012г.;</p> <p>Правила о принудительном разделении (выделении) хозяйствующих субъектов, утв.пост. ПКР №391 от 11.06.2012г.;</p> <p>Порядок рассмотрения дел о</p>

1	2	3
	<p>языки следующих документов: учредительные документы, выписки из соответствующего реестра, другие документы, определяющие юридический статус нерезидента в соответствии с законодательством страны его местонахождения;</p> <p>15) Информация о приобретаемом имуществе: - Перечень основных средств, приобретаемых заявителем, с указанием целевого назначения и стоимости по сделке каждого объекта основных средств, а также цели использования; балансовая стоимость приобретаемых основных средств;</p> <p>16) и другие документы в подтверждение доводов административного истца;</p> <p>17) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>нарушения антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции, утв.пост. ПКР №362 от 02.06.2012г.;</p> <p>Порядок выдачи предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства, утв.пост. ПКР №534 от 27.07.2015г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>3. Иск о признании недействительным решения антимонопольного органа об отказе на дачу согласия на</p>	<p>1. Копия оспариваемого решения антимонопольного органа на продажу, сдачу в аренду или иную сделку;</p> <p>2. доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
<p>продажу, сдачу в аренду или иную сделку (ПКР №366 от 02.06.2012г.);</p>	<p>3. Ходатайство, 4. Информация о субъекте, 5. Перечень основных средств, предполагаемых к передаче в собственность либо владение и (или) пользование заинтересованному лицу, с указанием целевого назначения и стоимости, в соответствии с условиями сделки, а также балансовой стоимости по каждому объекту основных средств, в том числе в процентах от стоимости собственного капитала субъекта. 6. Информация согласно пункту 2 Приложения к Правилам рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 7. Закона Кыргызской Республики «О естественных монополиях в Кыргызской Республике»; 8. Цель приобретения (обоснование совершения данных сделок); 9. Информация о получателе основных производственных средств;</p>	

1	2	3
	<p>10. Информация (документы) в отношении лица, совершающего сделку с субъектом;</p> <p>11. и другие документы в подтверждение доводов административного истца;</p> <p>12. документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>3. Иск о признании недействительным решения антимонопольного органа об отказе в даче согласия на реорганизацию и ликвидацию;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копия оспариваемого решения антимонопольного органа об отказе в даче согласия на реорганизацию и ликвидацию; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) ходатайство; 4) общая информация о субъекте, цель реорганизации; 5) копии учредительных документов и свидетельства о (пере)регистрации; 6) копия решения участников о реорганизации; 7) копия аудиторского заключения, отражающего финансовое состояние заявителя согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики; 8) копия бухгалтерского баланса, финансово-экономических показателей за 	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>отчетный период;</p> <p>9) сведения об учредителях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия документа, удостоверяющего личность, для физических лиц; - справка с места работы учредителя (ей) с указанием должности; - справка с местожительства учредителя (ей), физического (их) лица (ц); - для учредителей, юридических лиц; - копия свидетельства о государственной регистрации, - копии учредительных документов, - копия бухгалтерского баланса и другие необходимые сведения; <p>10) при ликвидации субъектов представляется полный пакет ликвидационных документов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, с указанием причины ликвидации;</p> <p>11) доказательства, подтверждающие необоснованность решения антимонопольного органа (<i>например</i>, решение общего собрания акционеров и др.);</p> <p>12) документ об уплате госпошлины.</p>	

1	2	3
<p>4. Иск о признании недействительным решения антимонопольного органа об исключении хозяйствующего субъекта (группы лиц) из Реестра хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Кыргызской Республики или внесении изменений в Реестр или отказе от исключения или внесения изменений и дополнений;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копия оспариваемого решения антимонопольного органа об исключении хозяйствующего субъекта (группы лиц) из Реестра хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Кыргызской Республики или внесении изменений в Реестр или отказе от исключения или внесения изменений и дополнений; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) ходатайства хозяйствующего субъекта (группы лиц) об исключении его из Реестра Государственного реестра хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках; 4) информация об объеме рынка; 5) расчет доли хозяйствующего субъекта на рынке; 6) количество конкурентов на рынке; 7) информация об основных показателях деятельности предприятия, динамика изменения цен; 	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>8) документы о реорганизации и/или ликвидации хозяйствующего субъекта, прекращении деятельности;</p> <p>9) доказательства, подтверждающие необоснованность решения антимонопольного органа (например, документ о признании положения хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц) на рынке определенного товара в порядке ст.4 Закона «О конкуренции», и др.);</p> <p>10) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>5. Иск о признании недействительным решения антимонопольного органа о признании недействительной регистрации (перерегистрации) хозяйствующего субъекта</p>	<p>1) Копия оспариваемого решения антимонопольного органа о признании недействительной регистрации (перерегистрации) юридического лица;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) ходатайство о проведении антимонопольной экспертизы;</p> <p>4) информация о цели реорганизации;</p> <p>5) копии учредительных документов и свидетельства о регистрации;</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> б) решения участников каждого хозяйствующего субъекта о реорганизации в форме слияния и/или присоединения; 7) план слияния и/или присоединения с указанием планируемых изменений в деятельности юридического лица после слияния и/или присоединения; 8) аудиторского заключения, отражающего финансовое состояние каждого хозяйствующего субъекта согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики; 9) бухгалтерского баланса, финансово-экономических показателей за отчетный период; 10) сведения об учредителях; 11) доказательства, подтверждающие необоснованность решения антимонопольного органа (<i>например</i>, нарушение процедуры принятия решения и др. документы в подтверждение доводов административного истца); 12) документ об уплате госпошлины. 	
6. Иск о признании недействительным	1) Копия оспариваемого решения антимонопольного органа о прекращении	См. пункт 1

1	2	3
<p>решения антимонопольного органа о прекращении рассмотрения материалов о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта.</p>	<p>рассмотрения материалов о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта;</p> <p>4) заключение экспертной комиссии о возможности и целесообразности разделения (выделения) хозяйствующего субъекта;</p> <p>5) доказательства, подтверждающие необоснованность решения антимонопольного органа (например, нарушение процедуры принятия решения, решение учредителей, общего собрания АО и др.);</p> <p>6) документ об уплате госпошлины.</p>	

11. О признании недействительным решения уполномоченного органа по вопросам лицензирования недропользования

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным решения уполномоченного государственного органа по недропользованию об отказе в предоставлении права пользования недрами по правилу "первой поданной заявки";</p>	<p>1) копия оспариваемого решения уполномоченного государственного органа по недропользованию о предоставлении права пользования недрами по правилу "первой поданной заявки" или отказ в предоставлении такого права;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявка на получение права пользования недрами по правилу "первой поданной заявки";</p> <p>4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;</p> <p>5) решение (протокол) о назначении руководителя юридического лица или</p>	<p>Закон КР «О недрах» №49 от 19.05.2018г.;</p> <p>Закон КР «О лицензионно-разрешительной системе в КР»;</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;</p> <p>Положение «О Государственном комитете промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики», утв. пост. ПКР №401 от 15.07.2016г.;</p>

1	2	3
	<p>иной документ (контракт, договор) о создании коллегиального или единоличного исполнительного органа;</p> <p>6) доверенность представителя;</p> <p>7) согласие или отказ уполномоченного государственного органа по водным ресурсам на получение прав пользования недрами и ведение работ в руслах или на берегах рек и иных водоемов;</p> <p>8) согласие или отказ уполномоченного государственного органа по чрезвычайным ситуациям на получение прав пользования недрами и ведение работ в руслах или на берегах рек и иных водоемов;</p> <p>9) справка налоговой службы об отсутствии налоговой задолженности заявителя;</p> <p>10) сведения о бенефициарах компании, за исключением компаний, прошедших листинг на фондовых биржах (в случае прохождения компанией листинга на фондовых биржах представляется официальный подтверждающий документ).</p> <p><i>К заявке на получение лицензии на право</i></p>	<p>Положение о порядке лицензирования недропользования, утв.пост. ПКР №561 от 29.11.2018г.;</p> <p>Положение о порядке и условиях проведения конкурса на право пользования недрами, утв.пост. ПКР №561 от 29.11.2018г.;</p> <p>Положение о порядке и условиях проведения аукциона на право пользования недрами, утв.пост. ПКР №561 от 29.11.2018г.;</p> <p>Классификация месторождений и их проявлений по запасам полезных ископаемых, Приложение №4 к постановлению ПКР №561 от 29.11.2018г.;</p> <p>Положение о порядке предоставления земельных</p>

1	2	3
	<p><i>пользования недрами по отбору и использованию подземных вод дополнительно прилагаются:</i></p> <p>11) согласие собственника скважины - в случае нахождения такой скважины в частной собственности;</p> <p>12) технологическая схема эксплуатации;</p> <p>13) заключение уполномоченного государственного органа по здравоохранению;</p> <p>14) заключение государственного предприятия "Кыргызская комплексная гидрогеологическая экспедиция" при Государственном комитете промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики.</p> <p>15) Выписка из решения государственного органа;</p> <p>16) доказательства, подтверждающие необоснованность решения органа (<i>например</i>, нарушение процедуры принятия решения и др.); Документ об уплате госпошлины</p>	<p>участков под недропользование, утв.пост. ПКР №810 от 15.12.2017г.; Правила проведения государственной экспертизы технических проектов на разработку месторождений полезных ископаемых в части охраны недр и оформления заключения, утв.пр. Госкомитета промышленности, энергетики и недропользования КР №399 от 20.09.2017г.; Положение о порядке проведения экспертизы промышленной безопасности, утв.пр. Госкомитета промышленности, энергетики и недропользования КР №01-7/253 от 29.05.2018г.; Положение о</p>

1	2	3
		<p>государственной регистрации прав на добычу песчано-гравийной смеси и суглинков, утв.пост. ПКР №43 от 05.02.2019г.;</p> <p>Положение об осуществлении индивидуальной старательской добычи россыпного золота на территории Кыргызской Республики, утв.пост. ПКР №524 от 23.07.2015г.;</p> <p>Положение об охране подземных вод в Кыргызской Республике, утв.пост. ПКР №92 от 02.02.2015г.;</p> <p>Порядок уплаты, исчисления платежа за удержание лицензий на право пользования недрами, утв.пост. ПКР №760 от 06.11.2015г.;</p> <p>§34 Правил государственной</p>

1	2	3
		<p>регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утв.пост. ПКР №49 от 15.02.2011г.;</p> <p>постановление Пленум ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» №13 от 31.05.2018г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

1	2	3
<p>2. Иск о признании недействительным решения уполномоченного государственного органа по недропользованию о приостановлении и прекращении права пользования недрами;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) копия оспариваемого решения о приостановлении или прекращении права пользования недрами; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) лицензия; 4) лицензионное соглашение; 5) технический проект с экспертными заключениями по промышленной, экологической безопасности и охране недр, 6) письменное согласие уполномоченного органа на предоставление земельного участка; 7) письменное согласие собственника или лица, являющегося пользователем земельного участка, находящегося в частной собственности, удостоверенного нотариально; 8) копия удостоверения на право временного пользования земельным участком; 9) отчет о выполненных геологических и горных работах; 10) отчет о движении запасов полезных ископаемых. 	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>11) протокол Комиссии о приостановлении/прекращении права пользования недрами;</p> <p>12) доказательства, подтверждающие необоснованность решения органа (например, нарушение процедуры принятия решения, документы об отсутствии нарушения требований охраны недр, экологической и промышленной безопасности, документы, свидетельствующие своевременную сдачу отчетов, документы о соблюдении требований по аккумулярованию средств для рекультивации земельного участка, также сроков оплаты бонуса и/или лицензионных платежей, документ о соблюдении срока предоставления сведения о смене участников лицензиата - юридического лица, документ о достоверности сведений о бенефициарах компании, лицензионное соглашение на проведение работ и др.);</p> <p>13) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>3. Иск о признании недействительным решения</p>	<p>1) копия оспариваемого решения об отказе в продлении срока;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
<p>уполномоченного государственного органа по недропользованию об отказе в продлении срока действия лицензии;</p>	<p>порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявка о продлении срока действия лицензии;</p> <p>4) лицензия;</p> <p>5) лицензионное соглашение;</p> <p>6) технический проект с положительными экспертными заключениями по промышленной, экологической безопасности и охране недр,</p> <p>7) письменное согласие уполномоченного органа на предоставление земельного участка;</p> <p>8) письменное согласие собственника или лица, являющегося пользователем земельного участка, находящегося в частной собственности, удостоверенного нотариально;</p> <p>9) копия удостоверения на право временного пользования земельным участком;</p> <p>10) отчет о выполненных геологических и горных работах;</p> <p>11) отчет о движении запасов полезных ископаемых.</p> <p>12) протокол Комиссии о приостановлении/прекращении права пользования недрами;</p>	

1	2	3
	<p>13) доказательства, подтверждающие необоснованность решения органа (например, нарушение процедуры принятия решения, документ о своевременной подаче заявки на продление, положительное гидрогеологическое заключение о состоянии подземных вод, документ своевременной сдачи отчета о выполненных работах с начала текущего года до момента окончания срока лицензии и др.);</p> <p>14) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>4. Иск о признании недействительным решения уполномоченного органа о предоставлении земельного участка при геологическом изучении недр;</p>	<p>1) копия оспариваемого решения уполномоченного органа на предоставление земельного участка для геологического изучения недр;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) копия документа на право пользования недрами;</p> <p>4) графические материалы с координатами угловых точек горного и земельного отводов объекта недропользования;</p> <p>5) расчет возмещения потерь сельскохозяйственного, лесохозяйственного производства и</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>упущенной выгоды - в случае нарушения целостности земель;</p> <p>6) копия технического проекта с экспертными заключениями по промышленной, экологической безопасности и охране недр;</p> <p>7) доказательства, подтверждающие необоснованность решения органа (например, нарушение процедуры принятия решения и др.);</p> <p>8) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>5. Иск о признании недействительным решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка при геологическом изучении недр;</p>	<p>1) копия оспариваемого решения уполномоченного органа на отказ в предоставлении земельного участка для геологического изучения недр;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) заявление просителя;</p> <p>4) копия документа на право пользования недрами;</p> <p>5) графические материалы с координатами угловых точек горного и земельного отводов объекта недропользования;</p> <p>6) расчет возмещения потерь сельскохозяйственного,</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>лесохозяйственного производства и упущенной выгоды - в случае нарушения целостности земель;</p> <p>7) копия технического проекта с положительными экспертными заключениями по промышленной, экологической безопасности и охране недр;</p> <p>8) доказательства, подтверждающие необоснованность решения органа (например, нарушение процедуры принятия решения, письменное согласие владельца земельных прав на проведение геологических работ и др.);</p> <p>9) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>6. Иск о признании недействительным решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельных участков для разработки месторождений полезных ископаемых</p>	<p>1) копия оспариваемого решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельных участков для разработки месторождений полезных ископаемых и строительства объектов инфраструктуры при пользовании недрами;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
<p>и строительства объектов инфраструктуры при пользовании недрами;</p>	<p>3) заявление просителя; 4) документ на право пользования недрами; 5) графические материалы с координатами угловых точек горного и земельного отводов объекта недропользования; 6) технический проект с экспертными заключениями по промышленной, экологической безопасности и охране недр; 7) заключение об археологическом обследовании на наличие или отсутствие объектов историко-культурного наследия на предоставляемом земельном участке; 8) доказательства, подтверждающие необоснованность решения органа (например, нарушение процедуры принятия решения и др.); 9) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>7. Иск о признании недействительным решения уполномоченного органа (РГА, МСУ) об отказе в даче согласия на временное пользование</p>	<p>1) копия оспариваемого решения уполномоченного органа об отказе в даче согласия на временное пользование земельным участком для добычи россыпного золота; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
<p>земельным участком для добычи россыпного золота;</p>	<p>3) выписка из Сводного реестра об отсутствии/устранении нарушений, предусмотренных Положением;</p> <p>4) письменное согласие или отказ владельца на временное пользование земельным участком;</p> <p>5) доказательства, подтверждающие необоснованность решения органа (например, нарушение процедуры принятия решения и др.);</p> <p>6) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>8. Иск об оспаривании суммы платежа за удержание лицензий на право пользования недрами.</p>	<p>1) Копия оспариваемого расчета;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) копии лицензий (первоначальная), в том числе лицензии на поиски /разведку /разработку полезных ископаемых (по видам);</p> <p>4) копия лицензионного соглашения;</p> <p>5) справка ГП «ГПИЗ «Кыргызгипрозем» о точных границах и площади аильного аймака, входящих в состав лицензионной площади;</p> <p>6) расчет уполномоченного государственного органа по реализации государственной политики по</p>	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>недропользованию по каждой административно-территориальной единице, на территории которой находится лицензионная лощадь;</p> <p>7) решение уполномоченного государственного органа по реализации государственной политики по недропользованию о продлении действия, восстановлении, прекращении (аннулировании), трансформации, передаче лицензии на право пользования недрами, изменении размера и/или расположения лицензионной площади;</p> <p>8) решение суда о признании недействительным решения о прекращении (аннулировании) действия лицензии на право пользования недрами;</p> <p>9) решение уполномоченного государственного органа по реализации государственной политики по недропользованию о прекращении (аннулировании) действия лицензии на право пользования недрами, либо заявление плательщика от лицензии на право пользования недрами;</p> <p>10) решение о приостановлении действия</p>	

1	2	3
	<p>лицензии на право пользования недрами по заявке плательщика, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор);</p> <p>11) справки, выдаваемые ГП "Кыргыз-гипрозем", о точных границах и площади айылных аймаков, входящих в лицензионную площадь лицензии на новый вид пользования недрами и в часть лицензионной площади, которая не была трансформирована;</p> <p>12) справки, выдаваемые ГП "Кыргыз-гипрозем", о точных границах и площади айылных аймаков, входящих в лицензионные площади, при изменении размера и/или расположения лицензионной площади;</p> <p>13) уведомление плательщика о наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);</p> <p>14) официальные документы компетентных государственных органов о наличии и сроках действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);</p> <p>15) решение уполномоченного государственного органа по реализации государствен-</p>	

1	2	3
	<p>ной политики по недропользованию об отказе или принятии к учету при начислении платежа таких обстоятельств;</p> <p>16) перерасчет платежа в виде расчета;</p> <p>17) документ об уплате госпошлины.</p>	

12. Оспаривание акта/действия государственного органа по экологической и технической безопасности

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным акта государственного органа по экотехбезопасности</p>	<p>1) копия оспариваемого акта государственного органа по экотехбезопасности;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) предупреждения (предписание об устранении);</p> <p>4) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов владельца;</p> <p>5) предписание о проведении проверки;</p>	<p>Закон КР «Общий технический регламент по обеспечению экологической безопасности в Кыргызской Республике» №151 от 08.05.2009г.;</p> <p>Закон КР "Об основах технического</p>

1	2	3
	<p>6) проверочные листы;</p> <p>7) акт проверки состояния экологической и технической безопасности;</p> <p>8) акты об отборе образцов (проб), проведенных обследований;</p> <p>9) протокола проведенных исследований и экспертиз;</p> <p>10) копии документов, полученных в ходе проведения проверки и подтверждающих результаты проверки;</p> <p>11) доказательства, подтверждающие необоснованность решения антимонопольного органа (например, нарушение процедуры принятия решения, заключение специалиста и др.);</p> <p>12) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>регулирования в КР";</p> <p>Закон КР «Об экологической экспертизе» №54 от 16.06.1999г.;</p> <p>Закон КР «Об охране окружающей среды» №53 от 16.06.1999г.;</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;</p> <p>Положение «О Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики», утв. пост. ПКР №136 от 20.02.2012г.;</p> <p>Положение о порядке проведения проверок</p>

1	2	3
		субъектов предпринимательства, утв. пост. ПКР №56 от 29.01.2018г.; Положение о порядке проведения государственной экологической экспертизы в Кыргызской Республике, утв.пост. ПКР №248 от 07.05.2014г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.

13. Оспаривание решения уполномоченного государственного органа по вопросам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным решения уполномоченного государственного органа (местной государственной администрации, исполнительного органа местного самоуправления) об отказе в постановке на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий</p>	<p>1) копия оспариваемого решения уполномоченного органа об отказе в постановке на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий;</p> <p>2) заявление гражданина о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;</p> <p>4) справка о составе семьи заявителя;</p> <p>5) справка о стаже работы заявителя;</p> <p>6) справка органа регистрации прав об отсутствии жилья заявителя;</p> <p>7) акт об условиях проживания заявителя;</p> <p>8) заключение комиссии по жилищным вопросам;</p> <p>9) и другие документы в подтверждение доводов административного иска.</p>	<p>ст.ст.11, 13, раздел III Жилищного кодекса КР; Положение «О порядке предоставления и пользования служебными жилыми помещениями», утв. постановлением Совета Министров Киргизской ССР №511 от 05.10.1984г.; Положение о порядке распоряжения и пользования муниципальным служебным жилищным фондом города Ош, утв.пост. Ошского городского кенеша №189 от</p>

1	2	3
	10) доказательства, подтверждающие необоснованность решения уполномоченного органа (например, сведения о нуждаемости в улучшении жилищных условий и др.); документ об уплате госпошлины.	09.11.2006г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.

14. Оспаривание решения уполномоченного государственного органа о приватизации государственного имущества

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
1. Иск о признании недействительным решения уполномоченного государственного органа о приватизации государственной собственности	1) копия оспариваемого решения государственного органа о приватизации государственного имущества; 2) программа приватизации государственного имущества; 3) согласие уполномоченного государственного органа на приватизацию государственной собственности;	Закон Кыргызской Республики «О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике» №31 от 02.03.2002г.; Программа приватизации

1	2	3
	<p>4) решение уполномоченного государственного органа об условиях приватизации;</p> <p>5) договор купли-продажи государственного имущества (прямая продажа);</p> <p>6) решение уполномоченного государственного органа о выставлении на аукцион государственного имущества, подлежащего приватизации;</p> <p>7) решение уполномоченного государственного органа о выставлении подлежащего приватизации пакета акций (государственной доли) хозяйственного общества отдельными лотами;</p> <p>8) решение уполномоченного государственного органа о создании комиссии по приватизации, определение ее состава, назначение председателя и секретаря комиссии;</p> <p>9) заключение об оценочной стоимости и стартовой цене объекта приватизации;</p> <p>10) решение уполномоченного государственного органа об определении перечня документов, представляемых претендентами для допуска к участию в аукционе;</p> <p>11) протокол об итогах аукциона;</p>	<p>государственной собственности в Кыргызской Республике на 2001-2003 годы, утв. постановлением ПКР №37 от 06.02.2001г. (утратило силу пост. ПКР №576 от 22.09.2001г.);</p> <p>Программа приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2001-2003 годы, одобр. постановлением ПКР №576 от 22.09.2001г. (утратило силу пост. ПКР №91 от 13.02.2006г.);</p> <p>Программа приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2006-2007 годы, одобр. постановлением ПКР №91 от 13.02.2006г.;</p> <p>Положение «О Фонде по</p>

1	2	3
	<p>12) договор купли-продажи объекта приватизации;</p> <p>13) доказательства, подтверждающие необоснованность решения органа (например, нарушение процедуры принятия решения и др.);</p> <p>14) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики» №134 от 20.02.2012г.;</p> <p>Положение «О приватизации государственной собственности методом прямой продажи», утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №168 от 26 марта 2003 года;</p> <p>Положение «О приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе», утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №801 от 29.11.2012г.;</p>

1	2	3
		<p>Положение «О реализации государственных пакетов акций через организатора торговли на рынке ценных бумаг», утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №774 от 17.11.2015г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>
<p>2. Иск о признании недействительным решения местного кенеша о приватизации муниципальной собственности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) оспариваемое решение местного кенеша о приватизации муниципальной собственности; 2) программа приватизации муниципальной собственности; 3) решение уполномоченного государственного органа о передаче государственной собственности органам местного самоуправления; 4) правоустанавливающий документ органа 	<p>Закон КР «О муниципальной собственности на имущество» №37 от 15.03.2002г.;</p> <p>программа приватизации муниципальной собственности;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв.</p>

1	2	3
	<p>местного самоуправления на имущество, подлежащего приватизации;</p> <p>5) Реестр объектов муниципальной собственности;</p> <p>6) решение уполномоченного муниципального органа об условиях приватизации;</p> <p>7) договор купли-продажи муниципального имущества (прямая продажа);</p> <p>8) заключение об оценочной стоимости и стартовой цене объекта приватизации;</p> <p>9) протокол об итогах аукциона;</p> <p>10) договор купли-продажи объекта приватизации;</p> <p>11) доказательства, подтверждающие необоснованность решения органа (например, нарушение процедуры принятия решения и др.);</p> <p>12) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

15. Оспаривание решения государственного органа по миграции

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным решения государственного органа по миграции об отказе в предоставлении статуса беженца</p>	<p>1) копия оспариваемого решения государственного органа по миграции об отказе в предоставлении статуса беженца;</p> <p>2) ходатайство просителя о признании его беженцем;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность просителя;</p> <p>3) и др. материалы по ходатайству просителя о признании его беженцем в подтверждение доводов административного иска;</p> <p>4) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>Конвенция ООН «О статусе беженцев» от 28.07.1951г.;</p> <p>Руководство по процедурам и критериям по определению статуса беженца УВКБ ООН согласно Конвенции 1951г.;</p> <p>Закон КР «О беженцах» №44 от 25.03.2002г.;</p> <p>Временное положение о беженцах в Кыргызской Республике, утв. пост. ПКР №340 от 24.07.1996г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

Глава XXIX.

**Административные иски о защите права, который содержит
требование об обязанности ответчика не принимать
административный акт, обременяющий истца, или не совершать
иного действия административным органом**

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск об обязывании административного органа не принимать административный акт, обязывающий истца снести строение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) предписание административного органа о демонтаже строения; 2) документ о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) копии правоустанавливающего и правоудостоверяющего документов на павильон, земельный участок; 4) сведения регистрирующего органа о правообладателе имущества; 5) копия документа, удостоверяющего личность физического лица; 6) доказательства, подтверждающие необоснованность действия органа (например, нарушение процедуры принятия решения, заключение уполномоченного органа о разрешении строительства сооружения и др.); 7) документ об уплате госпошлины; 	<p>ст.ст. 29, 43, 45 Закона КР «О градостроительстве и архитектуре КР»; Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

Глава XXX.

**Административные иски об исполнении обязанности,
который содержит требование об обязанности ответчика
принять административный акт или совершить
определенные действия**

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск об обязывании административного органа принять административный акт о предоставлении земельного участка под строительство индивидуального жилого дома</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) письмо ОМС об отказе в предоставлении земельного участка под строительство индивидуального жилого дома; 2) заявление гражданина в МСУ о предоставлении земельного участка под строительство индивидуального жилого дома; 3) копия решения комиссии о включении в очередность на получение земельного участка; 4) справка регистрационного органа об отсутствии недвижимого имущества; 5) справка о составе семьи; 6) справка с местожительства; 7) копия документа, удостоверяющего личность физического лица; 8) доказательства, подтверждающие необоснованность решения органа (например, нарушение очередности, ходатайство 	<p>ст.ст.13, 14, 16, 32, 33, гл.13 ЗК КР; Положение "О порядке предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство", утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики №177от 6.05.2005г.; Положение «Управления земельных ресурсов», утвержденное постановлением Бишкекского городского кенеша №196 от 30.06.2016г.;</p>

1	2	3
<p>2. Иск об обязывании административного органа принять административный акт о постановке на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий</p>	<p>работодателя о предоставлении земельного участка в связи с отсутствием недвижимого имущества, решение уполномоченного органа о постановке по улучшению жилья и др.);</p> <p>9) документ об уплате госпошлины.</p> <p>1) копия письма уполномоченного органа об отказе в постановке на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий;</p> <p>2) заявление гражданина о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;</p> <p>4) справка о составе семьи заявителя;</p> <p>5) справка о стаже работы заявителя;</p> <p>6) справка органа регистрации прав об отсутствии жилья заявителя;</p> <p>7) акт об условиях проживания заявителя;</p> <p>8) заключение комиссии по жилищным вопросам;</p> <p>9) и другие документы в подтверждение доводов административного иска.</p>	<p>постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков» №13 от 31.05.2018г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

1	2	3
	10) доказательства, подтверждающие необоснованность решения уполномоченного органа (например, сведения о нуждаемости в улучшении жилищных условий и др.); документ об уплате госпошлины.	

Глава XXXI.

**Административные иски о проверке законности нормативного
правового акта, который содержит требование о признании
недействительным подзаконного нормативного правового акта
ответчика**

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным подзаконного нормативного правового акта Правительства КР, министерств, ведомств, мэрии городов, представительного органа ОМС</p>	<p>1) оспариваемый подзаконный нормативный акт;</p> <p>2) документ удостоверяющий личность истца;</p> <p>3) доверенность представителя;</p> <p>4) доказательства, подтверждающие необоснованность спариваемого подзаконного нормативного акта (<i>например</i>, нарушение процедуры принятия акта, компетенции, анализ соответствия подзаконного нормативного правового акта законодательству, прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий действия подзаконного нормативного правового акта и др.</p> <p>5) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>Конституционный закон Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» №85 от 18.06.2012г.; гл. 3 и 4 Закона КР «О нормативных правовых актах КР» №241 от 20.07.2009г.;</p> <p>Закон КР «О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики» №223 от 25.11.2011г.;</p> <p>Регламент мэрии города Бишкек, утв.пост. Мэрии г.Бишкек №1384 от 31.12.2004г.;</p> <p>Регламент мэрии городов;</p> <p>Регламент местных кенешей;</p> <p>Ставки государственной</p>

1	2	3
		пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.

Глава XXXII.

Административные иски о проверке законности утратившего силу административного акта, который содержит требование о признании незаконным утратившего силу административного акта ответчика

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании незаконным утратившего силу решения ОМС о предоставлении земельного участка «пастбищ» в частную собственность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) копия оспариваемого решения ОМС о предоставлении земельного участка «пастбищ» в частную собственность; 2) Копия решения ОМС «об отмене решения ОМС о предоставлении земельного участка «пастбищ» в частную собственность»; 3) справка регистрационного органа о категории земель; 4) и другие документы в подтверждение доводов административного иска; 5) документ об уплате госпошлины. 	<p>Земельный кодекс Кыргызской Республики; Закон КР «О введении в действие ЗК КР»; ст.20 Закона КР «Об управлении землями сельскохозяйственного назначения»; Закон КР «О пастбищах»; постановление Пленума ВС КР «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением и изъятием земельных</p>

1	2	3
		участков» №13 от 31.05.2018г.; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.

Глава XXXIII.

**Обжалование решений и (или) действий (бездействия),
нарушающих избирательные права участников избирательного
процесса**

Виды заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Заявление о признании недействительным решения ЦИК, принятого по действиям участковой/территориальной избирательной комиссии незаконными, обязанности включить в списки избирателей</p>	<p>1) решение ЦИК, принятое по действиям участковой/территориальной избирательной комиссии незаконными, обязанности включить в списки избирателей,</p> <p>2) жалоба на действия участковой избирательной комиссии, выраженные в не включении в списки избирателей,</p> <p>3) копия решения участковой избирательной комиссии об отказе в жалобе;</p> <p>4) документ о нахождении вне места своего жительства;</p> <p>5) заявление о включении в список избирателей по месту своего нахождения - <i>в случае, если заявителя не включили в список избирателей по месту его нахождения</i></p> <p>6) справка с местожительства;</p> <p>7) копия документа, удостоверяющего личность;</p> <p>8) другие документы в подтверждение доводов административного иска</p>	<p>Конституция Кыргызской Республики от 27 июня 2010 года;</p> <p>Закон Кыргызской Республики «О введении в действие Конституции КР» от 27.06.2010г.;</p> <p>Конституционный Закон Кыргызской Республики «О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики» №68 от 02.07.2011г.;</p> <p>Конституционный Закон Кыргызской Республики «О референдуме Кыргызской Республики» №173 от 31.10.2016г.;</p> <p>Глава 20</p>

1	2	3
	<p>(например, сведения о биометрических данных, о месте постоянного либо фактического проживания, о лицах, находящихся в день голосования в стационарных лечебно-профилактических учреждениях, в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых, на предприятиях с непрерывным циклом работы (вахтовые работы), военнослужащих срочной службы, военнослужащих и членов их семей и других лиц, проживающих в воинских частях, о лицах, проживающих или находящихся за пределами Кыргызской Республики и вставших на консульский (временный консульский) учет и др.);</p> <p>9) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>Административно-процессуального кодекса КР №13 от 25.01.2017г.; Закон Кыргызской Республики «Об избирательных комиссиях по проведению выборов и референдумов Кыргызской Республики» от 30.06.2011г.; Закон Кыргызской Республики «О политических партиях» от 12.06.1999г.; Закон Кыргызской Республики «О выборах депутатов местных кенешей» от 14.07.2011г.; Закон Кыргызской Республики «О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики» от 25.11.2011г.; Закон Кыргызской Республики «О местной</p>
<p>2. Заявление о признании недействительным решения ЦИК об отказе в регистрации кандидата на должность Президента</p>		<p>Закон Кыргызской Республики «О местной</p>

1	2	3
<p><i>А) в случае самовыдвижения:</i></p>	<p>А)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия оспариваемого решения ЦИК об отказе в регистрации кандидата на должность Президента; 2) заявление кандидата о намерении баллотироваться на должность Президента путем самовыдвижения; 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 4) другие материалы в подтверждение доводов заявления: <ol style="list-style-type: none"> а) сведения уполномоченного органа о наличии судимости; б) сведения уполномоченного органа об отсутствии акта снятия или погашения судимости; в) в том числе следующие документы в подтверждение доводов административного истца (Например: документ, свидетельствующий достоверность соответствующего количества подписей избирателей в поддержку кандидата, документ о создании кандидатом своего избирательного фонда согласно законодательству; Сертификат об уровне 	<p>государственной администрации» от 14.07.2011г.; Закон КР «О местном самоуправлении» №101 от 15.07.2011г.; Регламент Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики, утв. пост. ЦИК по выборам и проведению референдумов КР №16 от 13.07.2011г.; Положение «Об организации и порядке голосования и установления итогов голосования избирательными комиссиями при выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики», утв. пост. ЦИК Кыргызской</p>

1	2	3
<p><i>Б) в случае выдвижения кандидата политической партией:</i></p>	<p>владения государственным языком, документ об отсутствии гражданства иного государства; письменное согласие на сбор и обработку персональных данных, в том числе на наличие либо отсутствие гражданства иного государства и др.);</p> <p>Б)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) протокол решения политической партии о выдвижении кандидата с приложением заявления кандидата о согласии баллотироваться на должность Президента от указанной политической партии; 2) нотариально заверенные копии устава политической партии; 3) копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) политической партии; 4) документ об уплате госпошлины. 	<p>Республики №89 от 28.07.2015г.;</p> <p>Положение «О порядке изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики», утв. пост. ЦИК Кыргызской Республики №91 от 29.07.2015г., утратило силу пост. ЦИК №13 от 22.01.2020г.;</p> <p>Положение «О порядке изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней и бюллетеней для голосования при проведении выборов и референдумов Кыргызской Республики», утв. пост. ЦИК Кыргызской Республики №13 от</p>
<p>3. Заявление о признании недействительным решения ЦИК об отказе в регистрации списка</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) копия оспариваемого решения ЦИК об отказе в регистрации списка кандидатов в депутаты Жогорку Кенеша; 2) решение политической партии о выдвижении списка кандидатов, заверенное 	<p>проведении выборов и референдумов Кыргызской Республики», утв. пост. ЦИК Кыргызской Республики №13 от</p>

1	2	3
<p>кандидатов в депутаты Жогорку Кенеша</p>	<p>подписью руководителя политической партии и печатью политической партии;</p> <p>3) документ, удостоверяющий внесение избирательного залога;</p> <p>4) другие материалы в подтверждение доводов заявления:</p> <p>а) заполненные каждым кандидатом, включенным в список кандидатов, специальные формы сведений о кандидате с указанием биографических и других данных,</p> <p>б) копия документа, удостоверяющего личность;</p> <p>в) справка с места работы или учебы,</p> <p>г) сведения об отсутствии гражданства иного государства,</p> <p>д) сведения о судимости,</p> <p>е) письменное согласие на обработку персональных данных на наличие либо отсутствие гражданства иностранного государства (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);</p> <p>ж) сведения, опровергающие факт регистрации кандидата в списке другой политической партии на данных выборах;</p>	<p>22.01.2020г.;</p> <p>Положение об Общественной приемной Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики при проведении выборов и референдумов, утв. пост. ЦИК Кыргызской Республики №149 от 11.10.2016г.;</p> <p>Положение о порядке регистрации и организации деятельности групп агитации ("за", "против") на референдуме Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №191 от 06.11.2016г.;</p> <p>Положение о порядке деятельности, статусе и полномочиях</p>

1	2	3
	<p>з) документ о создании политической партией своего избирательного фонда и др.;</p> <p>5) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>международных (иностраннных) наблюдателей на выборах и референдумах Кыргызской Республики,</p>
<p>4. О признании недействительным решения ЦИК об исключении из списка кандидатов в депутаты Жогорку Кенеша</p>	<p>1. копия оспариваемого решения ЦИК об исключении из списка кандидатов в депутаты Жогорку Кенеша;</p> <p>2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>3. другие материалы в подтверждение доводов заявления:</p> <p>а) документ об отсутствии судимости;</p> <p>б) документ о снятии или погашении судимости;</p> <p>в) заявление об отказе от дальнейшего участия в выборах;</p> <p>г) решение политической партии о выдвижении списка кандидатов;</p> <p>д) справка с места работы или учебы,</p> <p>е) сведения об отсутствии гражданства иного государства,</p> <p>ж) сведения, опровергающие факт регистрации кандидата в списке другой политической партии на данных выборах и др.</p> <p>4. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №197 от 09.11.2016г.;</p> <p>Положение об организации участия граждан Кыргызской Республики, проживающих или находящихся за пределами ее территории в выборах Президента Кыргызской Республики, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и референдумах Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №201 от 13.11.2016г.;</p> <p>Положение об организации и порядке голосования, установлении итогов</p>

1	2	3
		<p>голосования и определении результатов выборов на выборах Президента Кыргызской Республики, утв.пост.ЦИК Кыргызской Республики №320 от 03.08.2017г.;</p> <p>Положение О порядке изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней и бюллетеней для голосования при проведении выборов и на референдуме Кыргызской Республики, утв.пост.ЦИК Кыргызской Республики №13 от 22.01.2020г.;</p> <p>Положение об обеспечении избирательных прав граждан отдельных категорий при проведении выборов и референдумов Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской</p>

1	2	3
		<p>Республики №216 от 17.11.2016г.;</p> <p>Положение о порядке формирования и использования Информационной системы управления списками избирателей Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №100 от 26.04.2017г., согласовано расп. ГРС при ПКР №97 от 26.04.2017г.;</p> <p>Положение о "Государственном портале избирателей", утв.пост.ЦИК Кыргызской Республики №101 от 26.04.2017г.;</p> <p>Положение Об Информационной избирательной системе, утв.пост.ЦИК Кыргызской Республики №114 от 13.05.2017г.;</p>

1	2	3
		<p>Положение о деятельности контрольно-ревизионной группы при Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики, утв. пост. ЦИК Кыргызской Республики №157 от 14.06.2017г.;</p> <p>Положение о порядке взаимодействия Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики и Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики в период подготовки и проведения выборов Президента Кыргызской Республики, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и</p>

1	2	3
		<p>референдума Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №168 от 20.06.2017г.;</p> <p>Положение о порядке деятельности, статусе и полномочиях общественных наблюдателей на выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №226 от 11.07.2017г.;</p> <p>Положение о порядке рассмотрения избирательными комиссиями заявлений (жалоб) избирателей и иных субъектов (участников) избирательного процесса при проведении выборов и</p>

1	2	3
		<p>референдумов в Кыргызской Республике, утв.пост. ЦИК ЕР №212 от 07.07.2017г.;</p> <p>Положение о Рабочей группе по рассмотрению заявлений и жалоб избирателей и иных субъектов избирательного процесса при проведении выборов и референдумов в Кыргызской Республике, утв.пост.ЦИК Кыргызской Республики №217 от 10.07.2017г.;</p> <p>Положение об организации и порядке голосования, установлении итогов голосования и определении результатов выборов на выборах Президента Кыргызской Республики, утв.пост.ЦИК №320 от 03.08.2017г.;</p> <p>Положение об</p>

1	2	3
		<p>информировании избирателей и гарантиях прав граждан на получение и распространение информации в ходе подготовки и проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №82 от 28.07.2015г.;</p> <p>Положение о предвыборной агитации при проведении выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №85 от 28.07.2015г.;</p> <p>Положение о статусе представителей политической партии при выборах депутатов Жогорку Кенеша</p>

1	2	3
		<p>Кыргызской Республики, утв.пост.ЦИК Кыргызской Республики №94 от 28.07.2015г.;</p> <p>Положение о статусе представителей кандидата, политической партии при выборах депутатов местных кенешей Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №153 от 11.10.2016г.;</p> <p>Положение об информировании избирателей и иных участников избирательного процесса о ходе подготовки и проведения выборов Президента Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК №150 от 14.06.2017г.;</p> <p>Положение о Рабочей группе по вопросам</p>

1	2	3
		<p>информирования избирателей и иных участников избирательного процесса о ходе подготовки и проведения выборов Президента Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №151 от 14.06.2017г.;</p> <p>Положение об аккредитации средств массовой информации и интернет-изданий при подготовке и проведении выборов Президента Кыргызской Республики, утв.пост.ЦИК Кыргызской Республики №152 от 14.06.2017г.;</p> <p>Положение о порядке проведения предвыборной агитации при проведении выборов Президента Кыргызской Республики,</p>

1	2	3
		<p>утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №153 от 14.06.2017г.;</p> <p>Положение о Рабочей группе по приему и проверке подписных листов, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №170 от 20.06.2017г.;</p> <p>Инструкция о порядке формирования, учета поступления и расходования денежных средств избирательного фонда политической партии при проведении выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №95 от 28.07.2015г.;</p> <p>Инструкция о порядке формирования, учета поступления и</p>

1	2	3
		<p>расходования денежных средств избирательного фонда кандидата на должность Президента Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №158 от 14.06.2017г.;</p> <p>Инструкция о порядке сбора подписей избирателей в поддержку кандидата на должность Президента Кыргызской Республики и проверки достоверности подписей в подписных листах, представленных кандидатами и (или) их уполномоченными представителями, утв. пост. ЦИК Кыргызской Республики №165 от 17.06.2017г.;</p> <p>Положение об аккредитации средств</p>

1	2	3
		<p>массовой информации и интернет-изданий при подготовке и проведении выборов депутатов местных кенешей, утв. пост. ЦИК Кыргызской Республики №151 от 11.10.2016г.;</p> <p>Положение о статусе представителей кандидата, политической партии при выборах депутатов местных кенешей Кыргызской Республики, утв. пост. ЦИК Кыргызской Республики №153 от 11.10.2016г.;</p> <p>Положение о деятельности контрольно-ревизионной группы при Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики, утв. пост. ЦИК Кыргызской Республики</p>

1	2	3
		<p>№157 от 14.06.2017г.;</p> <p>Положение о порядке проведения предвыборной агитации при проведении выборов депутатов местных кенешей, утв. пост. ЦИК Кыргызской Республики №161 от 20.10.2016г.;</p> <p>Положение о порядке изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней при проведении выборов депутатов местных кенешей, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №163 от 20.10.2016г., утратило силу пост. ЦИК Кыргызской Республики №13 от 22.01.2020г.;</p> <p>Положение об организации и проведении голосования, установления итогов голосования и определения</p>

1	2	3
		<p>результатов выборов избирательными комиссиями на выборах депутатов местных кенешей, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №183 от 31.10.2016г.;</p> <p>Положение о порядке выхода кандидата из списка кандидатов в депутаты местных кенешей, изменения очередности кандидатов в депутаты городских кенешей после дня голосования, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №241 от 20.12.2016г.;</p> <p>Положение о порядке взаимодействия Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики и</p>

1	2	3
		<p>Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики на выборах депутатов местных кенешей Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №35 от 16.02.2016г.;</p> <p>Инструкция о порядке формирования, учета поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидатов, политической партии при проведении выборов депутатов местных кенешей Кыргызской Республики, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №154 от 11.10.2016г.;</p> <p>Положение о порядке избрания главы айыл</p>

1	2	3
		<p>окмоту, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №3 от 06.01.2017г.;</p> <p>Положение о порядке избрания мэра города, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №3 от 06.01.2017г.;</p> <p>Положение о порядке избрания мэров городов Бишкек и Ош, утв.пост. ЦИК Кыргызской Республики №191 от 26.12.2037г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

Глава XXXIV.
Установление неправильности записей
актов гражданского

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению (заявлению)	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Заявление об установлении неправильности записи рождения (дня, месяца, года),</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) отказ органа записи актовой гражданского состояния в совершении исправления; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) решение вышестоящего органа, принятое по административной жалобе заявителя; 4) заявление заявителя; 5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 6) свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака, о смерти, 7) документ о среднем (полном) общем образовании; 8) копия документа о профессиональном образовании; 9) надлежащим образом заверенная запись о рождении ребенка родильного дома/медицинского учреждения; 10) решение об усыновлении (удочерении); 11) заключение органа записи актов гражданского состояния; 	<p>Глава 22 Административно-процессуального кодекса КР №13 от 25.01.2017г.; Семейный кодекс КР №201 от 30.08.2003г.; Кодекс КР «О детях» №100 от 10.07.2012г.; Закона КР «Об актах гражданского состояния» №60 от 12.04.2005г.; Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики</p>

1	2	3
	<p>а) о неправильном или неполном сведениях, орфографической ошибке;</p> <p>б) о нарушении правил, установленных законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>в) документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией.</p> <p>12) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>13) декларация налогоплательщика;</p> <p>14) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>15) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории КР;</p> <p>16) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;</p> <p>17) другие материал в подтверждение доводов заявления;</p> <p>18) документ об уплате госпошлины.</p>	<p>№159 от 15.04.2019г.</p> <p>Глава 22 Административно-процессуального кодекса КР №13 от 25.01.2017г.; Семейный кодекс КР №201 от 30.08.2003г.; Закон КР «Об актах гражданского состояния» №60 от 12.04.2005г.; Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;</p>
2. Заявление об установлении	1) отказ органа записи актовой гражданского состояния в совершении исправления;	Ставки государственной

1	2	3
<p>неправильности записи заключения брака,</p>	<p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) решение вышестоящего органа, принятое по административной жалобе заявителя;</p> <p>4) заявление заявителя;</p> <p>5) копия документов, удостоверяющих личность заявителя, его супруги;</p> <p>6) решение об усыновлении (удочерении);</p> <p>7) заключение органа записи актов гражданского состояния:</p> <p>а) о неправильном или неполном сведениях, орфографической ошибке;</p> <p>б) о нарушении правил, установленных законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>8) документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией.</p> <p>9) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>10) другие материал в подтверждение доводов заявления;</p>	<p>пошлины, утв. постановлением Правительства КР №159 от 15.04.2019г.</p> <p>Глава 22</p> <p>Административно-процессуального кодекса КР №13 от 25.01.2017г.;</p> <p>Семейный кодекс КР №201 от 30.08.2003г.;</p> <p>Кодекс КР «О детях» №100 от 10.07.2012г.;</p> <p>Закона КР «Об актах гражданского состояния» №60 от 12.04.2005г.;</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»; Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства КР №159 от 15.04.2019г.</p>

1	2	3
<p>3. Заявление об установлении неправильности записи расторжения брака,</p>	<p>11) документ об уплате госпошлины.</p> <p>1) отказ органа записи актов гражданского состояния в совершении исправления;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) решение вышестоящего органа, принятое по административной жалобе заявителя;</p> <p>4) заявление заявителя;</p> <p>5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>6) свидетельство о рождении, о браке, о смерти,</p> <p>7) решение об усыновлении (удочерении);</p> <p>8) заключение органа записи актов гражданского состояния:</p> <p>а) о неправильном или неполном сведениях, орфографической ошибке;</p> <p>б) о нарушении правил, установленных законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>9) документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией.</p> <p>10) решение суда о расторжении брака;</p> <p>11) другие материал в подтверждение доводов заявления;</p>	<p>Глава 22</p> <p>Административно-процессуального кодекса КР №13 от 25.01.2017г.;</p> <p>Семейный кодекс КР №201 от 30.08.2003г.;</p> <p>Закона КР «Об актах гражданского состояния» №60 от 12.04.2005г.;</p> <p>Закон КР «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г.</p>

1	2	3
<p>4. Заявление об установлении неправильности записи усыновления (удочерения),</p>	<p>12) документ об уплате госпошлины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отказ органа записи актовой гражданского состояния в совершении исправления; 2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора; 3) решение вышестоящего органа, принятое по административной жалобе заявителя; 4) заявление заявителя; 5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 6) свидетельство о браке, о расторжении брака, о смерти, 7) документ о среднем (полном) общем образовании; 8) копия документа о профессиональном образовании; 9) надлежащим образом заверенная запись о рождении ребенка родильного дома/медицинского учреждения; 10) решение об усыновлении (удочерении); 11) заключение органа записи актов гражданского состояния: <ol style="list-style-type: none"> а) о неправильном или неполном сведениях, орфографической ошибке; б) о нарушении правил, установленных 	<p>См. пункт 1</p>

1	2	3
	<p>законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>12) документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией.</p> <p>12) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>13) другие материал в подтверждение доводов заявления;</p> <p>14) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>5. Заявление об установлении неправильности записи установления отцовства,</p>	<p>1) отказ органа записи актовой гражданского состояния в совершении исправления;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) решение вышестоящего органа, принятое по административной жалобе заявителя;</p> <p>4) заявление заявителя;</p> <p>5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>6) свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака, о смерти,</p> <p>7) надлежащим образом заверенная запись о рождении ребенка родильного дома/медицинского учреждения;</p>	

1	2	3
	<p>8) заключение органа записи актов гражданского состояния:</p> <p>а) о неправильном или неполном сведениях, орфографической ошибке;</p> <p>б) о нарушении правил, установленных законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>9) документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией;</p> <p>10) другие материал в подтверждение доводов заявления;</p> <p>11) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>6. Заявление об установлении неправильности записи перемены фамилии, имени, отчества</p>	<p>1) отказ органа записи актов гражданского состояния в совершении исправления;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) решение вышестоящего органа, принятое по административной жалобе заявителя;</p> <p>4) заявление заявителя;</p> <p>5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>6) свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака, о смерти,</p> <p>7) документ о среднем (полном) общем образовании;</p>	

1	2	3
	<p>8) копия документа о профессиональном образовании;</p> <p>9) надлежащим образом заверенная запись о рождении ребенка родильного дома/медицинского учреждения;</p> <p>10) решение об усыновлении (удочерении);</p> <p>11) заключение органа записи актов гражданского состояния:</p> <p>а) о неправильном или неполном сведениях, орфографической ошибке;</p> <p>б) о нарушении правил, установленных законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>12) документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией</p> <p>13) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>14) декларация налогоплательщика;</p> <p>15) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>16) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории КР;</p> <p>17) копия страхового медицинского полиса</p>	

1	2	3
	<p>обязательного медицинского страхования граждан;</p> <p>18) другие материал в подтверждение доводов заявления;</p> <p>19) документ об уплате госпошлины.</p>	
<p>7. Заявление об установлении неправильности записи о смерти.</p>	<p>1) отказ органа записи актовой гражданской состояния в совершении исправления;</p> <p>2) доказательство о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора;</p> <p>3) решение вышестоящего органа, принятое по административной жалобе заявителя;</p> <p>4) заявление заявителя;</p> <p>5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>6) свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака, о смерти,</p> <p>7) решение об усыновлении (удочерении);</p> <p>8) заключение органа записи актов гражданского состояния:</p> <p>а) о неправильном или неполном сведениях, орфографической ошибке;</p> <p>б) о нарушении правил, установленных законодательством Кыргызской Республики;</p> <p>9) документ установленной формы об</p>	

1	2	3
	<p>изменении пола, выданный медицинской организацией</p> <p>10) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>11) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;</p> <p>12) другие материал в подтверждение доводов заявления;</p> <p>13) документ об уплате госпошлины.</p>	

Глава XXXV.

**Рассмотрение заявлений на совершение нотариальных
действий или отказ в их совершении**

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Иск о признании недействительным постановления об отказе в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону/завещанию;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия оспариваемого постановления государственной нотариальной конторы об отказе в совершении нотариальных действий; 2. заявление заявителя в нотариальную контору; 3. копии документов, удостоверяющих личность наследников; 4. копии свидетельств о рождении, о браке, о расторжении брака, о смерти; 5. копия правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов наследственного имущества; 6. сведения регистрационного органа о правообладателя имущества; 7. акт описи наследственного имущества, составленный истцом с незаинтересованными лицами; 8. документ об уплате госпошлины. 	<p>Глава 23 Административно-процессуального кодекса КР №13 от 25.01.2017г.; Закон КР «О нотариате» №70 от 30.05.1998г.; Инструкция о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики, утв. пост. ПКР №179 от 20.04.2011г.; Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, утв. пост. ПКР №650 от 29.11.1999г.; Инструкция по ведению</p>
<p>2. Иск о признании недействительным</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия оспариваемого постановления государственной нотариальной конторы 	<p>делопроизводства государственными и</p>

1	2	3
<p>постановления об отказе в выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;</p>	<p>об отказе в совершении нотариальных действий;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. заявление заявителя в нотариальную контору; 3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 4. копия свидетельства о смерти; 5. копия правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на имущество супругов; 6. сведения регистрационного органа о правообладателе имущества; 7. копия свидетельства о браке; 8. копия решения суда о ведении общего хозяйства; 9. копия акта описи имущества; 10. документ об уплате госпошлины. 	<p>частными нотариусами Кыргызской Республики, утв. пост. ПКР №179 от 20.04.2011г.;</p> <p>Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей в лечебных учреждениях, госпиталях и в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утв. пост. ПКР №179 от 20.04.2011г.;</p> <p>Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, утв. пост. ПКР №179 от 20.04.2011г.;</p> <p>Инструкцию о порядке удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы или</p>
<p>3. Иск о признании недействительным действия о наложении и снятии запрещения отчуждения имущества;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия оспариваемого постановления государственной нотариальной конторы об отказе в совершении нотариальных действий; 2. заявление заявителя в нотариальную контору; 3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 	<p>Инструкцию о порядке удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы или</p>

1	2	3
	<p>4. доверенность представителя;</p> <p>5. копия документов подтверждающие запрещение (например, договор залога на имущество; запрещение нотариуса; судебный акт о наложении/снятии ареста);</p> <p>6. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>содержания под стражей, утв. пост. ПКР №179 от 20.04.2011г.;</p> <p>Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики", утв. пост. ПКР №412 от 15.07.2013г.;</p> <p>Ставки государственной пошлины, утв. постановлением Правительства Кыргызской Республики №159 от 15.04.2019г. часть 4 статьи 2 Закона Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах» часть 1 статьи 141 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах</p>

Глава XXXVI.
Восстановление утраченного судебного
или исполнительного производства

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению, при подаче иска в суд	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного суда КР
1	2	3
<p>1.Заявление о восстановлении утраченного судебного производства по гражданскому (экономическому) или административному делу</p>	<p>1. копия решения суда или определения о прекращении производства по делу по утраченному судебному производству;</p> <p>2. доказательства, что утраченное гражданское дело имелось в производстве суда:</p> <ul style="list-style-type: none"> — справка суда, что дело имелось в производстве суда, но утрачено, опись уничтоженных документов; — сохранившиеся части производства; справки и бумаги, имеющие отношение к гражданскому (экономическому), административному делу (при наличии); — акт об уничтожении судебного производства (при наличии); — документы, выданные из дела до утраты производства гражданам и учреждениям, копии этих документов; — иные документы, имеющие отношение к утраченному производству: сопро- 	<p>ст.ст. 319-322 ГПК КР;</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР от 28 февраля 2018 года №4 «О судебном решении»;</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР от 30 марта 2018 года №8 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»;</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР от 28 февраля 2018 года №4 «О некоторых вопросах применения судами норм Административно-процессуального кодекса</p>

1	2	3
	<p>водительные письма, жалобы, ответы на жалобы;</p> <ul style="list-style-type: none"> — копии учетно-статистических карточек, с отраженными результатами рассмотрения дела (при наличии). <p>3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>4. копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p> <p>5. документ об уплате госпошлины.</p>	<p>Кыргызской Республики»;</p> <p>Инструкция по делопроизводству в Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах (Утверждена Приказом Председателя Верховного суда Кыргызской Республики от 12 февраля 2013 года № 14).</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР;</p>
<p>2. Заявление о восстановлении утраченного исполнительного производства по гражданскому (экономическому), административному делу</p>	<p>1. копия решения суда по утраченному исполнительному производству;</p> <p>2. доказательство, что исполнительное производство утрачено:</p> <ul style="list-style-type: none"> — акт об уничтожении исполнительного производства (при наличии); — сохранившиеся документы или их копии, выданные из дела учреждениям (государственным органам), сторонам или другим лицам, участвующим в деле (до утраты исполнительного про- 	<p>ст.ст. 319-322 ГПК КР;</p> <p>Закон Кыргызской Республики «О статусе судебных исполнителей и об исполнительном производстве»;</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР от 28 февраля 2018 года №4 «О судебном решении»;</p> <p>Постановление Пленума</p>

1	2	3
	<p>изводства и после его утраты): различная переписка суда (судебного исполнителя) со сторонами по исполнительному производству; постановление о возбуждении исполнительного производства; исполнительный лист; предложение о добровольном исполнении судебного акта; копия акта описи имущества; справки из бухгалтерии по месту работы должника об удержании по исполнительным документам и др).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность истца- физического лица.</p> <p>4. Копии учредительных документов истца-юридического лица (Устав, Свидетельство о государственной регистрации).</p>	<p>Верховного суда КР от 30 марта 2018 года №8 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»;</p> <p>Постановление Пленума Верховного суда КР от 28 февраля 2018 года №4 «О некоторых вопросах применения судами норм Административно-процессуального кодекса Кыргызской Республики»;</p> <p>Инструкция по делопроизводству в Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах (Утверждена Приказом Председателя Верховного суда Кыргызской Республики от 12 февраля 2013 года № 14).</p> <p>ст.135 ГПК КР; ст.258 ГПК КР</p>

1	2	3
<p>Примечание: Дело о восстановлении утраченного судебного (исполнительного) производства по гражданскому делу возбуждается по заявлению лиц, участвующих в деле. Заявитель освобождается от уплаты судебных расходов, понесенных судом при рассмотрении дела о восстановлении утраченного судебного производства. Заявление о восстановлении утраченного судебного производства подается в суд, рассматривавший дело, а заявление о восстановлении утраченного исполнительного производства подается в суд, по месту исполнения судебного решения. В заявлении о восстановлении утраченного судебного производства или исполнительного производства заявитель обязан указать соответствующую цель обращения в суд с заявлением о восстановлении утраченного судебного производства или исполнительного производства.</p>		

Глава XXXVII.
Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу,
по вновь открывшимся обстоятельствам или по новым
обстоятельствам

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств, прилагаемых к исковому заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленума Верховного суда КР
1	2	3
<p>Заявление о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу:</p> <p><i>А) по вновь открывшимся обстоятельствам:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, удостоверяющие личность заявителя 2. Копия вступившего в законную силу судебного акта, подлежащего пересмотру по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам. 3. Доказательства вновь открывшихся обстоятельств (А): <ol style="list-style-type: none"> а) <i>Документ, имеющий существенное значение для дела</i> и доказательства, свидетельствующие о том, что заявителю не были и не могли быть известны существенные для дела обстоятельства, положенные в основу судебного акта (нотариально удостоверенное завещание наследодателя после рассмотрения дела 	<p>Глава 41 ГПК КР Ст. 372 ГПК КР П.1 ч.2 ст. 373 ГПК КР</p> <p>П.1 ст. 377 ГПК КР П.2 ч.2 ст.373 ГПК КР</p> <p>П.3 ч.2 ст. 373 ГПК КР</p> <p>П.2 ст. 377 ГПК КР</p> <p>П.1 ч.2 ст. 374 ГПК КР</p> <p>П.3 ст. 377 ГПК КР</p> <p>П.2 ч.2 ст.374, п.4 ст. 377 ГПК КР</p> <p>П.3 ч.2 ст.374 ГПК КР, п.5</p>

1	2	3
	<p>о разделе наследственного имущества и др.).</p> <p>В целях исчисления срока для подачи заявления: доказательства, подтверждающие время обнаружения документа, имеющего существенное значение для дела.</p> <p>б) Копия вступившего в законную силу акта суда, постановления прокурора, следователя которым установлены <i>заведомо ложные показания свидетеля или специалиста, заведомо ложное заключение эксперта, заведомо неправильный неправильный перевод, подложность</i> документов либо вещественных доказательств, повлекшие за собой постановление незаконного или необоснованного судебного акта.</p> <p>В целях исчисления срока для подачи заявления - сведения о дате вступления в законную силу акта суда, прокурора, следователя.</p> <p>в) Копия вступившего в законную силу приговора суда, постановления</p>	<p>ст. 377 ГПК КР</p> <p>П.4 ч.2 ст.374 ГПК КР, п.4 ст. 377 ГПК КР</p>

1	2	3
<p>Б) по новым обстоятельствам</p>	<p>прокурора, следователя <i>о прекращении уголовного дела за истечением срока давности, вследствие акта об амнистии, в связи со смертью обвиняемого или не достигением лицом возраста, с которого наступает уголовная ответственность,</i> которыми установлены преступные деяния сторон, других лиц, участвующих в деле, их представителей, преступления судей, совершенные при рассмотрении и разрешении дела, в результате которых был принят незаконный или необоснованный судебный акт.</p> <p>В целях исчисления срока для подачи заявления: сведения о дате вступления в законную силу акта суда, прокурора, следователя.</p> <p>4. Доказательства новых обстоятельств (Б):</p> <p>а) Копия решения Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики о признании</p>	

1	2	3
	<p>несоответствующим Конституции КР закона или иного нормативного правового акта, на котором основан оспариваемый судебный акт.</p> <p>В целях исчисления срока для подачи заявления - сведения о дате официального опубликования решения Конституционной палаты ВС КР.</p> <p>б) Копия судебного акта об отмене акта суда по уголовному, гражданскому делу, делу об административном правонарушении или акта иного органа об отмене постановления государственного органа, органа местного самоуправления или иного органа, послужившего основанием к вынесению оспариваемого судебного акта с указанием дня вступления его в законную силу.</p> <p>в) Копия решения международного органа (суда), созданного на основании международного договора, участницей которого является Кыргызская</p>	

1	2	3
	<p>Республика, по конкретному делу, рассмотренному судами Кыргызской Республики с указанием даты вступления его в законную силу.</p> <p>г) Копия постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики о практике применения нормы права, на основе которой судом принято оспариваемое решение.</p>	

Примечания:

Вступившие в законную силу судебные акты пересматриваются по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам судом, принявшим эти акты по существу дела. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам судебных актов апелляционной или кассационной инстанций, которыми изменено решение или постановлено новое решение, производится судом изменившим или принявшим новое решение (ст. 375 ГПК КР).

Заявление или представление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам подается лицами, участвовавшими в деле, в течение трех месяцев со дня установления обстоятельств, служащих основанием для пересмотра (ст. 376 ГПК КР).

По вновь открывшимся обстоятельствам и по новым обстоятельствам не могут быть пересмотрены вступившие в законную силу судебные акты по делам о банкротстве в отношении должника, где была применена процедура специального администрирования, в результате чего должник был ликвидирован и исключен и государственного реестра юридических лиц. Кроме того, по новым обстоятельствам не могут быть пересмотрены судебные акты, вступившие в законную силу, по избирательным спорам (ч. 3 ст. 373, ч. 3 ст. 374 ГПК КР).

Глава XXXVIII.
**Признание и исполнение решения третейского,
арбитражного суда**

Виды заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Заявление о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. решение иностранного суда либо удостоверенная надлежащим образом копия решения иностранного суда, о признании и приведении в исполнение которого ходатайствует взыскатель; 2. официальный документ, подтверждающий, что решение иностранного суда вступило в законную силу и подлежит исполнению или о том, что оно подлежит исполнению до вступления в законную силу, если это не следует из самого решения: справка, заверенная иностранным судом; 3. документ, удостоверенный надлежащим образом и подтверждающий, что должник был своевременно и в надлежащей форме извещен о разбирательстве дела в иностранном 	<p>Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 10 июня 1958 года)¹, для Кыргызстана вступила в силу 18 марта 1997 года</p> <p>раздел 1-«общие положения» и раздел 3 «признание и исполнение решений» Минской Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993г.</p> <p>разделы 1 «общие положения», раздел 3 «признание и исполнение решений»</p>

1	2	3
	<p>суде, о признании и приведении в исполнение решения которого ходатайствует взыскатель;</p> <p>4. документ о полном или частичном исполнении решения иностранного суда, если оно ранее исполнялось на территории соответствующего иностранного государства: заверенная иностранным судом справка;</p> <p>5. доверенность или иной документ, удостоверенные надлежащим образом и подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление в суд;</p> <p>6. документ, подтверждающий направление должнику копии заявления о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда: справка иностранного суда;</p> <p>7. документ, подтверждающий соглашение сторон по делам договорной подсудности: заверенные надлежащим образом договор, соглашение;</p> <p>8. заверенный надлежащим образом перевод документов на государственный или официальный язык;</p>	<p>Кишиневской конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 7 октября 2002г.- Ст.430 ГПК, п.2 ст.434 ГПК,</p> <p>п.1,п/п7, п.2,п/п 9 постановления ПКР от 15.04.2019г. №159 «Ставки госпошлины», ст.429 ГПК.</p>

1	2	3
	<p>9. заявление о восстановлении срока на подачу заявления, если пропущен срок обращения с таким заявлением;</p> <p>10. документ, подтверждающий уплату госпошлины;</p> <p>Примечание: заявление о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов иностранных (международных) арбитражей подается в суд:</p> <p>-по месту жительства или месту нахождения должника;</p> <p>-если место жительства или место нахождения должника неизвестно, по месту нахождения имущества должника.</p>	
<p>2. Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда</p>	<p>1. решение третейского суда в подлиннике либо копия решения, заверенная органом, вынесшим решение, либо копия решения, удостоверенная нотариально;</p> <p>2. заявление о восстановлении срока на подачу заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда в случае пропуска 3-х летнего срока с момента принятия решения;</p>	<p>ст.41 Закона «О третейских судах в Кыргызской Республике» от 30 июля 2002 года №135, ст.419 ГПК, ст.43 Закона «О третейских судах в Кыргызской Республике» от 30 июля 2002 года №135,</p>

1	2	3
	<p>3. соглашение о передаче спора на разрешение третейским судом (третейское соглашение) в подлиннике либо копия соглашения, удостоверенная нотариально;</p> <p>5. документ об уплате государственной пошлины;</p> <p>6. доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия представителя на подписание заявления;</p> <p>7. уведомление о вручении или иной документ, подтверждающие направление копии заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда другой стороне.</p> <p>Примечание: основания для отказа в выдаче исполнительного листа указаны в ст.42 Закона «О третейских судах в Кыргызской республике» и ст.421 ГПК. Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда подается в суд по месту жительства или по месту нахождения должника либо, если место</p>	<p>п.3 ст.41 Закона «О третейских судах в Кыргызской Республике» от 30 июля 2002 года №135,</p> <p>п/п 9, п.2 Постановления ПКР от 15.04.2019г. №159 «Ставки госпошлины», ст.421 ГПК, ст.42 Закона «О третейских судах Кыргызской Республики» от 30 июля 2002 года №135, п.4 ст.418 ГПК, часть 5 ст.41 Закона «О третейских судах Кыргызской Республики»»,</p>

1	2	3
	<p>жительства или место нахождения должника неизвестно, по месту нахождения имущества должника - стороны третейского разбирательства.</p> <p>Текст решения, соглашения о передаче спора на разрешение третейского суда на государственном или официальном языке КР. Перевод текста, изложенного на иностранном языке, должен быть удостоверен нотариально заверенной подписью переводчика.</p>	

Глава XXXIX.
Исполнение решения суда аксакалов

Виды исков и заявлений	Примерный перечень письменных доказательств (документов), прилагаемых к исковому заявлению/заявлению	Правовые нормы и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда КР
1	2	3
<p>1. Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решений суда аксакалов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. надлежащим образом заверенная копия решения суда аксакалов; 2. заявление о восстановлении срока на подачу заявления, если пропущен срок обращения с таким заявлением. 3. документы, подтверждающие неисполнение решения суда аксакалов: справка (письмо) суда аксакалов о неисполнении решения суда аксакалов 4. уведомление о вручении или иной документ, подтверждающий направление копии заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов другой стороне: квитанция о направлении заказного письма; 5. паспорт или иной документ, подтверждающий личность заявителя, доверенность или иной документ, 	<p>Ст.423 ГПК, ст. 424 ГПК. ст.32 Закона КР «О судах аксакалов» от 5 июля 2002 года № 113.</p>

<p>2. Жалоба на решение суда аксакалов</p>	<p>подтверждающие полномочия представителя на подписание заявления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. надлежащим образом заверенная копия решения суда аксакалов 2. копия первоначального заявления в суд аксакалов, по которому вынесено решение 	<p>Ст.30 Закона КР «О судах аксакалов» от 5 июля 2002 года № 113.</p>
<p>Примечание:</p> <p>1.Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов подается в суд, на территории которого находится суд аксакалов. Заявление подается в течение месяца со дня окончания срока исполнения решения суда по заявлению стороны, в пользу которой вынесено решение-ст.423 ГПК;</p> <p>2.Суд отказывает в выдаче исполнительного листа в случае несоответствия решения суда аксакалов действующему законодательству КР – ст.426 ГПК, ст.ст.15-28 Закона КР «О судах аксакалов».</p>		