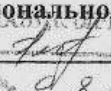


Согласовано
Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Начальник управления высшего и среднего
профессионального образования

Г.М.Абылкасымова
«05» 08 2021 г.

Утверждено
Ректор КНУ им. Ж.Баласагына,
К.Ж.Садыков

2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В БАЗОВУЮ ДОКТОРАНТУРУ (PHD / ПО ПРОФИЛЮ)
КЫРГЫЗСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Ж. БАЛАСАГЫНА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в Кыргызский Национальный университет им. Ж.Баласагына (далее - КНУ) на научно-образовательные программы послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD/ по профилю) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2020 года № 601 «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктор по профилю»;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 сентября 2020 г. №491 «Об одобрении Национальной рамки квалификаций»;
- Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD / по профилю), утвержденным приказом Министерства образования и науки КР (далее МОН) за №219/1 от 4 марта 2021 года и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования;
- Положением о грантовой и приемной комиссиях Кыргызского Национального Университета им. Ж. Баласагына на 2021-2022 учебный год, утвержденным 30 апреля 2021 г. и другими нормативно-правовыми документами КНУ.

1.3. В базовую докторантуру (PhD/по профилю) имеют* право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «магистра» или «специалиста» в соответствии с настоящим Правилами приема и международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика. Договоры между КНУ и партнерами, оказывающими посреднические услуги в различных странах мира для отбора иностранных граждан, должны быть согласованы с МОН КР до объявления приема в КНУ.

1.4. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОН КР.

1.5. Главными критериями для поступления в КНУ на все уровни образования являются уровень знаний и способности претендента. Прием в КНУ осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав каждого гражданина в области образования и обеспечивать прием наиболее способных и подготовленных лиц к освоению научно-образовательных программ послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD/ по профилю)).

1.6. Претендент имеет право ознакомиться с Уставом КНУ, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации, независимой аккредитации, «Правилами приема в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КНУ им. Ж.Баласагына на 2021-2022 уч. год», а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме претендента по договорам с оплатой стоимости обучения приемная комиссия КНУ обязана ознакомить его с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения оплаты за обучение.

1.7. План приема на первый год обучения претендентов, поступающих на научно-образовательные программы послевузовского профессионального образования базовой докторантуры (PhD/по профилю) по договорам с оплатой стоимости обучения определяется исходя из предельного контингента лицензий соответствующих направлений с учетом фактического контингента обучающихся в КНУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Для организации приема претендентов на обучение по научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования базовой докторантуры (PhD/ по профилю) приказом ректора создается приемная комиссия КНУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется Положением о грантовой и приемной комиссиях КНУ им. Ж.Баласагына на 2021-2022 уч. год, утвержденным ректором КНУ.

2.3. Председателем грантовой и приемной комиссий является ректор КНУ.

2.4. При приеме на обучение по научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования базовой докторантуры (PhD)/по профилю) председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение открытости работы приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, доступности руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приемной кампании.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих на обучение по научно-образовательным программам послевузовского профессионального образования базовой докторантуры (PhD/по профилю) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора КНУ.

2.7. На период проведения вступительных испытаний в базовую докторантуру (PhD/по профилю) создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. В состав экзаменационной и апелляционной комиссий входят специалисты с научной степенью кандидата, доктора наук, доктора философии PhD или званием доцента, профессора того направления, по которому проводятся вступительные испытания, научных руководителей будущих докторов философии PhD / докторов по профилю. По иностранному языку, возможно, включать квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и/или ученого звания. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о грантовой и приемной комиссиях КНУ им. Ж.Баласагына на 2021-2022 уч. год.

2.8. Прием лиц на обучение в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) проводится с 1 июля. Вступительные испытания в докторантуру проводятся с 12 июля по 10 октября 2021 г.

2.9. Лица, поступающие в базовую докторантуру (PhD/ по профилю) КНУ, подают следующие документы:

- Заявление на имя ректора КНУ им. Ж.Баласагына;

- Краткое обоснование предварительной тематики диссертации;
- Копия паспорта или удостоверения личности,
- Нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании по квалификации «магистр» или «специалист» (апостиль для иностранных граждан);
- Шесть фотографий размером 3 x 4 см;
- Личный листок по учету кадров, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- Копия сертификата об уровне владения английским языком (если таковой имеется);
- Список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- Справка МОН Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.

Паспорт предъявляется лично при подаче заявления.

2.10. При удаленном режиме работы, поступающие в базовую докторантуру (PhD/по профилю) используют электронную форму подачи документов, расположенную на сайте КНУ <https://www.knu.kg/ru/> - русский вариант или <https://www.knu.kg/ky/> - кыргызский вариант.

2.11. Иностранные граждане, поступающие в базовую докторантуру (PhD по профилю) КНУ на основании договора между КНУ и соответствующим университетом – партнером, могут быть рекомендованы к зачислению в КНУ на основе официального ходатайства университета-партнера в сроки, обозначенные в договоре между КНУ и университетом-партнером.

2.12. Претендент, рекомендованный к зачислению в базовую докторантуру (PhD/по профилю) должен представить документы, перечисленные в п. 2.9, в бумажном виде до формирования приказа о зачислении.

2.13. Претенденты, представившие в приемную комиссию КНУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

2.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии, если проводилась апелляция.

2.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Поступающие в базовую докторантуру (PhD/по профилю) сдают вступительные испытания в online/offline режиме. Если вступительные испытания проводятся в online режиме, то используется портал webinar.knu.kg; Google ZOOM, Google Meet и др..

3.2. Вступительным испытанием является online/offline собеседование по избранному направлению, а также английскому языку. При проведении собеседования, поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительных испытаний соответствующего направления подготовки базовой докторантуры (PhD/по профилю).

3.3. Вступительные испытания проводит экзаменационная комиссия при явке не менее $\frac{3}{4}$ состава экзаменационной комиссии.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии организует работу по подготовке и проведению вступительных испытаний.

3.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и др.) утверждается председателем приемной комиссии КНУ или его заместителем и доводится до сведения лиц, поступающих в базовую докторантуру (PhD/по профилю).

3.6. Допуск на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

3.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в

параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, или получившие неудовлетворительные оценки, не участвует в конкурсе и не зачисляются в КНУ.

3.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.10. Максимальное количество баллов по всем видам вступительных испытаний 40 баллов.

3.11. Минимальный пороговый балл, дающий право поступающему участвовать в конкурсе, составляет 40% от максимального количества баллов по всем видам вступительных испытаний.

3.12. Результаты вступительных испытаний служат основой для рекомендации к зачислению в число докторантов PhD.

3.13. Процедура вступительных испытаний оформляется протоколом, к которому прикладывается лист ответов или аудио-видео запись собеседования.

3.14. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и подтверждаются подписями членов экзаменационной комиссии.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в КНУ им. Ж.Баласагына создается апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением о грантовой и приемной комиссиях КНУ им. Ж.Баласагына на 2021-2022 уч. год.

4.2. Состав апелляционной комиссии КНУ им. Ж.Баласагына утверждается приказом ректора.

4.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных испытаний.

4.4. На заседания апелляционной комиссии могут быть приглашены члены экзаменационной комиссии для дачи пояснений по проведению вступительных испытаний.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.6. Апелляция подается лицом, поступающим на обучение, лично на следующий день после объявления оценки по вступительным испытаниям. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.7. Лицо, поступающее на обучение, обязано присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

4.10. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1. Зачисление претендентов, поступающих в базовую докторантуру (PhD/по профилю) по договору с оплатой стоимости обучения, осуществляется на конкурсной основе в порядке набранных баллов по результатам вступительных испытаний КНУ.

5.2. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право получают лица, имеющие задел научных исследований в избранной тематике и в зависимости от количества опубликованных работ.

5.3. Результаты вступительных испытаний объявляются претенденту на следующий рабочий день после проведения вступительных испытаний.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. До начала приема документов приемная комиссия объявляет на сайте КНУ им. Ж.Баласагына <https://www.knu.kg/ru/> - русский вариант или <https://www.knu.kg/ky/> - кыргызский вариант, в рубрике «Абитуриент - 2021» следующее:

- ежегодные правила приема в базовую докторантуру (PhD / по профилю);
- перечень научно-образовательных программ послевузовского профессионального образования базовой докторантуры (PhD / по профилю), на которые КНУ объявляет прием;
- перечень и формы вступительных испытаний и сроки их проведения;
- образец договора для поступивших в КНУ им. Ж.Баласагына.

6.2. Лица, поступающие на обучение в базовую докторантуру (PhD/по профилю), имеют право ознакомиться с Уставом вуза, лицензиями на соответствующую образовательную деятельность, сертификатами аккредитации, правилами приема, а также с программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом, в том числе с условиями договора на обучение с юридическими и физическими лицами, где указываются обязательства и права сторон, размер и условия оплаты за обучение.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ

7.1. Данные о приеме лиц, поступающих на обучение в базовую докторантуру (PhD/по профилю) предоставляются в МОН КР в установленные сроки.

7.2. Контроль за работой приемной комиссии КНУ им. Ж. Баласагына осуществляет МОН КР.

Ответственный секретарь приемной комиссии
КНУ им. Ж.Баласагына, к.э.н., доцент



Койчиева Ж.Ж.

Одобрено на заседании Ученого Совета
КНУ им. Ж.Баласагына от «10» 09 2021 г. протокол № 1

Ученый секретарь



Аркабаева Г.Н.