

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Жусупа Баласагына

ОДОБРЕНО


Решением УМС КНУ им.Ж.Баласагына

«28 августа» 2019 г.

Протокол №

Председатель УМС

профессор

 Темиров Б.К.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНУ им.Ж.Баласагына
профессор Салыков К.Ж.

 2019г.



НОРМЫ ВРЕМЕНИ

планирования и учета педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава
Центра изучения языков Кыргызского
национального университета им. Ж. Баласагына

I. Общие положения

1. Продолжительность рабочего времени ППС Центра изучения языков (далее ЦИЯ) КНУ регулируется Трудовым кодексом КР, Уставом КНУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка в пределах 36-часовой рабочей недели, а также расписанием учебных занятий с учетом сменности и индивидуальным планом преподавателя.

2. Общий объем полной (1,0) ставки педагогической нагрузки ППС рассчитывается исходя из 36-ти часовой рабочей недели, и составляет, как правило, 1500 часов в год.

3. В пределах установленного годового объема рабочего времени для ППС является обязательным выполнение всех видов: учебной, методической, научной, организационной и воспитательной работы в соответствии с занимаемой должностью и индивидуальным планом преподавателя.

4. В обязанности ППС включаются:

- разработка и изменение рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов по различным дисциплинам;

- проведение практических занятий;

- разработка текстов к практическим занятиям, разработка заданий для самостоятельной работы;

- изучение, разработка и (или) применение инновационных педагогических методов обучения, новых дидактических материалов к занятиям, способствующих творческому развитию обучающихся;

- контроль результатов обучения;

- написание и издание учебников, учебно-методических пособий, научных трудов и статей;

- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;

5. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул без учета трудового отпуска. В эти периоды администрация КНУ вправе привлекать ППС к любому виду педагогической деятельности в пределах времени, не превышающего объем общей полной (1,0) годовой ставки педагогической нагрузки.

6. Общий объем полной (1,0) годовой педагогической нагрузки ППС Центра изучения языков определяется по нижеследующей таблице:

Должность ППС	Академический час (40 мин)				Структура в %	
	Общая нагрузка	Учебная работа	1 месяц	1 неделя	Учебная работа	Другие виды работ
Ст. преподаватель (без уч. степ.)	1500ч	750ч	75ч	19ч	50%	50%
Преподаватель(без уч. степ.)	1500ч	800ч	80ч	20ч	53%	47%

Примечание: допускается невыполнение или перевыполнение учебной нагрузки до 5% от учебной нагрузки ППС за счет сокращения (увеличения) контингента студентов (перевод, восстановление, отчисление) и других обстоятельств.

7. Объем годовой учебной нагрузки штатного ППС ежегодно может меняться в зависимости от фактического контингента студентов. Минимальный объем годовой учебной нагрузки штатного ППС должен составлять не менее 0,75 ставки.

В виде исключения: на 0,5 ставки штатного преподавателя могут быть зачислены:

- д.н., профессор в возрасте 65 лет и выше;
- профессорско-преподавательский состав, имеющий стаж работы в КНУ им. Ж.Баласагына свыше 30 лет.

8. Планирование и учет педагогической нагрузки ППС осуществляется заведующим ЦИЯ с учетом лицензионных требований к кадровому потенциалу реализуемых образовательных программ.

9. В целях эффективного сочетания административной и педагогической деятельности установить допустимые нормы совмещения должностей:

- административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу – не более 0,5 ставки;

- ППС, работающему на полной (1,0) ставке – не более 0,5 ставки;

- ППС, работающему по совместительству (внешнее совместительство) - не более 0,5 ставки;

- почасовая учебная нагрузка – **не менее 240 часов.**

10. Если в течение учебного года возникла необходимость откорректировать или перераспределить учебную нагрузку преподавателей, то соответствующие изменения производятся в соответствии с трудовым законодательством и излагаются в рапорте заведующим ЦИЯ, согласовываются с Управлением академической политики КНУ (далее по тексту – УАП). После издания соответствующего приказа, изменения вносятся в индивидуальный план преподавателей.

11. На период отсутствия штатного преподавателя на работе по уважительной причине (командировка, стажировка, болезнь и т.п.) сроком не более 10 рабочих дней учебная нагрузка в этот период выполняется другими преподавателями в пределах установленного рабочего дня на общественных началах.

12. На период отсутствия штатного преподавателя на работе по уважительной причине (командировка, стажировка, болезнь и т.п.) сроком более 10 рабочих дней, учебная нагрузка на этот период приказом передается другому преподавателю с соответствующей оплатой.

II. Учебная работа

1. Академический (учебный) час занятий устанавливается продолжительностью в 40 минут.

2. Теоретическое обучение всего курса составляет 1 учебный год (10 месяцев) с выдачей сертификата.

3. Расчет часов производится на группу или индивидуально. Под термином «группа» подразумеваются «академическая группа» численностью **7-10** обучающихся и **2-5** обучающихся.

4. Для обучения индивидуально и в группе из «2-5 человек» за **1 час** обучения устанавливается соответствующая тарифная сетка по оплате для граждан Кыргызской Республики и этнических кыргызов и повышенный тариф- для граждан дальнего зарубежья.

5. Для обучения в группах из «7-10 человек» за **1 месяц** обучения устанавливается определенная тарифная сетка по оплате для граждан Кыргызской Республики и этнических кыргызов и повышенный тариф – для граждан дальнего зарубежья.

Нормы планирования учебной работы

№	Виды работ	Норма времени (указывается в академических часах)	Примечание
Аудиторная работа			
1.	Проведение практических занятий.	1 час на группу	
Формы контроля			
2.	Прием итогового контроля	0,3 часа на 1 слушателя;	

3.	Проверка самостоятельной работы слушателя	0,2 часа на 1 контрольную точку на 1 слушателя	Число контрольных точек (прием СРС) не более 2-х в семестре.
----	-------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

III. Методическая работа

6. К видам методической работы относятся:

- Учебно-методическая;
- Организационно-методическая.

Учебно-методическая работа включает:

- Разработку учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), включающего рабочую программу дисциплины, перечень основной литературы, учебно-методические пособия по практическим занятиям, материалы для промежуточного контроля знаний (тесты), материалы для итогового контроля (экзаменационные задания), методические материалы по организации самостоятельной работы, включая индивидуальные задания.
- Подготовку к изданию учебника, учебного пособия, методического пособия, сборников для практических занятий, раздаточного материала, видеозаписей, других учебно-методических материалов.
 - Составление экзаменационных материалов, включая разноуровневые задания.
 - Составление рабочих программ.
- Разработку электронных образовательных материалов.
- Текущую работу по повышению педагогической квалификации (чтение учебно- и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).

К видам **организационно-методической** работы относятся:

- работа в системе управления;
- работа в редакционных коллегиях научных журналов и т.п. органах;
- взаимное посещение занятий преподавателей;
- повышение квалификации.

Нормы планирования учебно-методической работы

№	Виды работ	Норма времени (указывается в академических часах)	Примечание
4.	Разработка ГОС ВПО по направлениям подготовки и специальностям в составе УМО МОН КР	60 часов за 1 п.л.	
5.	Разработка базовых, рабочих учебных планов по направлениям подготовки, специальностям	50 часов на 1 план	
6.	Разработка новых учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам рабочего учебного плана	80 часов на 1 УМК	
7.	Переработка действующего учебно-методического комплекса	20 часов за 1 УМК	
8.	Разработка рабочих программ и syllabusов	30 часов за 1 программу и syllabus	
9.	Подготовка к практическим занятиям с предоставлением методического обеспечения	1 час на 1 час занятий по РУП	

	занятия		
10.	Разработка базы данных оценочных средств учебных достижений обучающихся (текущего, промежуточного контроля): контрольных вопросов, заданий, тестов и др.	40 часов за 1 контрольную точку (в комплекте не менее 30 вопросов)	
11.	Разработка новых методических указаний, рекомендаций для практических занятий	10 часов на 1 разработку	С предоставлением материала
12.	Подготовка к изданию новой учебно-методической документации	80 часов за 1 п. л.	
13.	Переработка действующей учебно-методической документации к переизданию	40 часов за 1 п. л.	
14.	Подготовка дидактического материала по учебной дисциплине	50 часов за 1 комплект	
15.	Разработка индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся	0,3 часа на 1 задание, не более 30 часов на преподавателя	С предоставлением заданий

Нормы планирования организационно-методической работы

№	Виды работ	Норма времени (указывается в академических часах)	Примечание
1.	Руководство Центром /программой (заведующий ЦИЯ руководитель программы и др.).	50 часов в год	
2.	Участие в работе Ученого, Учебно-методического советов/комиссиях, в заседаниях советов ЦИЯ и др.	30 часов в год	По каждой организационной структуре
3.	Работа во временных советах, комиссиях, комитетах, группах и т.п.	30 часов в год	
4.	Руководство постоянными и временными комитетами, комиссиями, группами и пр. объединениями для решения различного рода задач.	50 часов в год	
5.	Подготовка и проведение открытых, показательных занятий.	30 часов на 1 занятие	
6.	Взаимное, контрольное посещение занятий преподавателей с предоставлением анализа занятия. Посещение открытых, показательных занятий.	1 час на 1 посещение, но не более 20 часов в год	
7.	Дежурство в ЦИЯ	30 часов в год	С предоставлением записей в соответствующем журнале
8.	Повышение квалификации, подтвержденное соответствующим документом.	По фактически затраченному времени, но не более 144 часов в год	

IV. Воспитательная работа

Нормы планирования воспитательной работы

№	Виды работ	Норма времени (указывается в академических часах)	Примечание
1.	Проведение научно-популярных, общественно-политических, профилактических бесед со слушателями	5 часов на 1 мероприятие	С предоставлением соответствующих документов
2.	Установление внешних связей и контактов, взаимодействие с другими вузами, общественными формированиями, работодателями и другими социальными партнерами	10 часов на 1 договор (соглашение, контракт)	С предоставлением соответствующих документов
3.	Общественная деятельность: культурно-массовая, спортивная и т. п.	10 часов на 1 мероприятие	С предоставлением соответствующих документов
4.	Подготовка и участие в мероприятиях разного вида на вузовском, республиканском и (или) международном уровне.	30 час на 1 мероприятие	С предоставлением соответствующих документов
5.	Дежурство в общежитиях	10 часов в год	С предоставлением записей в соответствующем журнале
6.	Проведение экскурсии по музеям и достопримечательным местам г. Бишкек, области	30 час в год	С предоставлением соответствующих документов
7.	Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений	10 часов в год	С предоставлением соответствующих документов

Уровни изучения языков:

№	Уровень	Кол-во часов
1.	A1(элементарный)	350ч
2.	A2(базовый)	700ч
3.	B1 (1 сертификационный)	1050ч