

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Ж. БАЛАСАГЫНА**

ОДОБРЕНО
Решением УМС КНУ им.Ж.Баласагына
от « 16 » октября 2020 г.
Протокол № 1.7



УТВЕРЖДЕНО
Ректор КНУ им.Ж.Баласагына

_____ 2020г.

Положение

**об организации учебного процесса
на медицинском факультете КНУ им. Ж. Баласагына**

Бишкек-2020г.

1 Общие положения

1.1 Положение об организации учебного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Законом об образовании, Уставом Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (КНУ) и другими нормативными актами органов государственного управления и КНУ.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к образованию и нормативы организации учебного процесса на медицинском факультете КНУ в соответствии с макетом Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Лечебное дело».

2. Основные принципы организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения

Кредитная система ECTS дает возможность студенту обучаться в соответствии с его финансовыми возможностями, состоянием здоровья и временем, набирая кредиты постепенно, сверх установленного нормативного срока обучения.

2.1 Организация учебного процесса с использованием кредитной системы ECTS характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своей индивидуальной траектории обучения (последовательность семестровых учебных планов), обеспечивающей определенную свободу в выборе последовательности изучения отдельных дисциплин по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- вовлечение в учебный процесс академических советников, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана, консультирующих студентов по содержанию образовательной программы и контролирующих учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую успеваемость студентов.
- возможность выбора преподавателя по соответствующей дисциплине;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;
- применение модульно-рейтинговой системы оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

2.2 Кредит является одной из основных единиц измерения учебной работы студента и показателем выполнения им учебного плана по образовательной профессиональной программе. При использовании кредитной системы вузы доверяют студентам самостоятельно изучать определенную часть темы, раздела или дисциплины, создавая условия с учетом реальных возможностей студентов и преподавателей.

- 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.
- Продолжительность академического часа устанавливается – 40 мин.
- Трудоемкость образовательной программы специалитета составляет – 300 кредитов ECTS, с нормативным сроком обучения 5 лет.
- Для очной формы обучения - 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года.

- За семестр, студент должен набрать 30 кредитов.

Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством кредитов, которое студент должен затратить на ее изучение.

Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план кроме дисциплины «Физическая культура», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, зимней и летней экзаменационных сессий, зимних и летних каникул. Продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях. Теоретическое обучение в учебном году составляет 32-36 недель. Продолжительность учебных занятий в каждом семестре составляет 16-18 недель. Промежуточная и итоговая аттестации имеют продолжительность – 1- 2 недели. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 1-2 недель после зимней сессии.

Производственная практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего профессионального образования.

Допускается введение летнего семестра продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении.

2.3 Университет информирует абитуриентов и студентов об установленных в нем правилах организации учебного процесса. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется в **Информационном пакете**, отражается в рекламных материалах приемной комиссии, а также размещается на сайте Университета (www.knu.kg).

2.4 Студенту, полностью выполнившему требования образовательной программы по избранной им специальности, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке и набравшем определенное количество кредитов ECTS, присваивается квалификация специалиста - врач.

3. Основные документы организации учебного процесса и модульно-рейтинговой системе оценке достижений студентов освоения образовательных программ

3.1. Основными документами Университета, используемыми при планировании и организации учебного процесса и модульно-рейтинговой системе оценки достижений студентов освоения образовательных программ, являются:

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности «Лечебное дело»;
- примерный (экспериментальный), базовые и рабочие учебные планы по соответствующей специальности;
- УМК учебных дисциплин, в том числе рабочие программы, syllabus учебных дисциплин и т.д.;
- программы практик, разработанные на основе соответствующих ГОС ВПО с учетом рекомендаций работодателей;
- индивидуальные семестровые учебные планы студентов;
- настоящее Положение;

3.2. Личные данные о студентах и их академическая успеваемость фиксируются:

- в учебных карточках студентов и журналах успеваемости в деканате (бумажный вариант) и в ИС AVN (электронный вариант) заполняемых в деканате факультета;
- в зачетных и экзаменационных ведомостях (бумажный и электронный варианты);

- в зачетных книжках и транскриптах студентов (выдается по необходимости);
 - в групповых журналах посещаемости студентов.
- 3.3. Студент может ознакомиться с Информационным пакетом на сайте КНУ (www.knu.kg) или в деканате факультета.

4. Рабочие программы и силлабусы учебных дисциплин

4.1. Каждая учебная дисциплина (модуль учебной дисциплины) имеет четко определенные цели, сформулированные в виде совокупности знаний, умений, навыков, профессиональных и личностных компетенций, приобретаемых студентом в процессе обучения.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатывают обеспечивающие учебный процесс по этим дисциплинам преподаватели и согласуют их с руководителем ООП.

4.3. По каждой учебной дисциплине (модулю дисциплины) преподаватель должен разработать силлабус, определяющий распределение тем дисциплины по часам аудиторных занятий, а также планируемые домашние задания, контрольные работы и другие виды текущего, промежуточного и итогового контроля, с указанием срока их проведения/сдачи, их веса в итоговой оценке по дисциплине (модулю дисциплины) за семестр. Рабочие программы и силлабусы учебных дисциплин оформляются и утверждаются в соответствии с типовыми требованиями КНУ.

4.4. Обеспечивающий занятия по учебной дисциплине (модулю дисциплины) преподаватель обязан представить по одному экземпляру рабочей программы и силлабуса после их утверждения (не позднее, чем за 2 недели до начала занятий по данной дисциплине) в деканат медицинского факультета, а также выдать их старосте группы. Кроме того, в деканат факультета одновременно передается электронная копия рабочей программы и силлабуса. Если учебная дисциплина изучается в течение нескольких семестров и разбивается на учебные модули, то представляются силлабусы всех модулей данной дисциплины.

5. Текущий и промежуточный контроль результатов обучения студентов

Результаты обучения студентов оцениваются во время проведения занятий и в период сдачи модулей и экзаменационной сессии. В семестре проводятся три модуля, равномерно распределённые в течение всего семестра и заканчивается экзаменационной сессией.

Итоговая оценка состоит из баллов текущего контроля (сумма баллов трех модулей) и экзамена и рассчитывается по балльной шкале оценки в соответствии с *таблицей 1*.

Таблица 1

Оценки по балльной системе	Оценки по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценки по традиционной системе
87-100	A	4,0	Отлично (5)
80-86	B	3,33	Хорошо (4)
74-79	C	3,0	
68-73	D	2,33	Удовлетворительно (3)
61-67	E	2,0	
31-60	FX	0	Неудовлетворительно (2)
0-30	F	0	Не освоено (0)

По дисциплине, изучаемой в течение семестра итоговая оценка знаний студента указывается в рабочей программе дисциплины (УМК) и состоит из определенных частей (баллов) текущего контроля и экзамена:

- текущего контроля, на который отводится **60 баллов** от итоговой оценки;
- экзамена, на который отводится **40 баллов** от итоговой оценки.

Результаты сдачи модулей и экзаменов оцениваются по *балльной шкале оценки знаний* в соответствии с *таблицей 2*

Таблица 2

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов										
Текущий контроль						Промежуточный контроль Экзамен (зачет)				
60 баллов						40 баллов				
1 модуль – 20 баллов			2 модуль – 20 баллов			3 модуль – 20 баллов			20 баллов	20 баллов
ПР	УО	СРС	ПР	УО	СРС	ПР	УО	СРС	Письменно	Устно

По каждому модулю оцениваются результаты обучения в виде письменной работы (ПР), устного опроса (УО) и самостоятельной работы студента (СРС) по 20 баллов за каждый вид (Таблица 3). В целом, за модуль рассчитывается средний балл трех составляющих.

Таблица 3

Оценки по балльной системе	Оценки по традиционной системе
16 - 20	Отлично (5)
12 – 15	Хорошо (4)
8 – 11	Удовлетворительно (3)
0 – 7	Неудовлетворительно (2)

Экзамены проводятся по дисциплинам, изучаемым в течение семестра в соответствии с учебным планом в письменной, устной, компьютерной или комбинированной формах. В один день допускается проведение не более двух экзаменов, если суммарная продолжительность времени не более 6 часов. Расписание экзаменов и зачетов (физическая культура) составляется на факультете и согласовывается с управлением академической политики, утверждается деканом факультета и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

В исключительных случаях с разрешения ректора КНУ по ходатайству декана и заявлению студента допускается досрочная сдача отдельных экзаменов или сессии, как учебным группам, так и отдельным студентам на основании личного заявления с документально подтвержденной уважительной причиной (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), рассматриваемого в установленном университетом порядке.

Если в указанных случаях, студенту была разрешена индивидуальная сдача экзаменов по отдельным дисциплинам в сроки, не совпадающие с расписанием промежуточной аттестации, то в экзаменационную ведомость успеваемости данному студенту преподавателем выставляется оценка «I».

Если студент не исправил оценку «I» в течение одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка «F».

Студент, получивший оценку «FX» может пересдать в течение летнего семестра или первого месяца следующего семестра. При получении оценки «F» - не освоено, студент повторно изучает дисциплину в соответствующем следующем учебном семестре с дополнительной оплатой стоимости обучения за данную дисциплину.

К сессии допускаются студенты, оплатившие за обучение в текущем полугодии. Студентам, не оплатившим за обучение, в экзаменационные ведомости и явочные листы проставляется "недопуск" по сведениям, представленным бухгалтерией и деканатом.

К сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам допускаются студенты, прошедшие текущий контроль и набравшие более 30 баллов по данной дисциплине в семестре.

Перед экзаменом деканат уточняет в AVN список допущенных студентов, распечатывает и передает наблюдателю для сбора подписей на явочном листе.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана не допускается.

Во время сессии зачетные книжки находятся у студентов.

5.1 Формы экзаменов и зачетов:

Экзамен состоит из двух частей: **письменный и устный опрос.**

5.1.1 Письменные экзамены проводятся на специальных бланках, в учебной группе или потоке под контролем наблюдателей из числа преподавателей, состав которых утверждается вместе с расписанием. Варианты контрольных заданий для письменного экзамена и билеты для устного опроса преподавателями предоставляются за три дня до начала экзаменационной сессии в соответствии с Приложением 1.

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими учебными пособиями, разрешенными экзаменатором.

Студент обязан явиться на экзамен за 10 минут до его начала, иметь ручку (с синей или черной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие принадлежности, разрешенные экзаменатором.

Студент при входе в аудиторию обязан предъявить студенческий билет или зачетную книжку наблюдателю.

Доступ в аудиторию прекращается после распечатывания конверта с контрольными заданиями.

В течение одного часа выходить из аудитории студентам запрещается. При продолжительности экзамена более одного часа студенты могут выходить в случае необходимости, при этом необходимо сдать экзаменационный бланк наблюдателю.

Письменные работы проверяются и оцениваются преподавателем перед проведением устного экзамена.

5.1.2 Устные экзамены и зачеты проводятся преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента в учебной группе согласно утвержденному расписанию сессии. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем и утверждаются деканом факультета.

Зачеты проводятся по дисциплине «Физическая культура» во время экзаменационной сессии по 100-балльной шкале оценки в соответствии с *таблицей 1*. Модули по данной дисциплине не проводятся.

Результаты экзамена заносятся в ведомость в AVN. Ведомость распечатывается перед началом устного экзамена и сдается в деканат после проведения экзамена в тот же день.

Письменные работы хранятся в деканате 2 года и затем уничтожаются по акту.

В зачетную книжку преподавателем выставляется итоговая оценка.

По окончании экзаменационной сессии записи в зачетной книжке проверяются в деканате и заверяются подписью декана и печатью деканата.

Примечание. Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать *апелляцию* на имя декана в течение 2-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. При повторной проверке письменного экзамена результаты первой проверки аннулируются. В ведомость заносится результат повторной проверки, независимо от оценки, полученной при первой проверке.

5.2 Обязанности преподавателя - наблюдателя установлены в соответствии с технологией проведения письменных бесконтактных экзаменов. Во время экзаменационных сессий каждый штатный преподаватель обязан участвовать в качестве наблюдателя при проведении экзаменов (письменная форма) согласно расписанию. Список наблюдателей на экзамен утверждается заместителем декана по учебной работе вместе с расписанием экзаменационной сессии.

Все экзамены в письменной форме проводятся только с участием и под контролем наблюдателей.

Перед началом экзамена наблюдатель обязан:

- проследить за тем, чтобы экзамен проводился строго по расписанию в указанной аудитории,
- при входе в аудиторию проверить наличие у студентов зачетной книжки или студенческого билета,
- проверить, чтобы студенты перед началом экзамена оставили в специально отведенном месте, сумки, учебники, конспекты и т. д.
- проконтролировать наличие у студентов ручки, карандаша, линейки, резинки, других принадлежностей необходимых для сдачи экзамена.
- сверить явочный лист (список студентов) с присутствующими на экзамене, собрать подписи студентов на явочном листе.
- проследить за тем, что бы доступ в аудиторию был прекращен после распечатывания конверта с контрольными заданиями.

Во время экзамена наблюдатель:

- лично вскрывает конверт с заданиями и вопросами, после чего раздает их студентам,
- следит за тем, что бы студенты пользовались только той литературой и учебно-методическими пособиями, которые разрешены экзаменатором,
- в случае выявления какого-либо нарушения регламента проведения экзамена - списывание и использование неразрешенных экзаменатором листков, конспектов, книг и т. д., а также разговоров, нетактичного поведения или грубости по отношению к экзаменаторам или студентам, наблюдатель обязан удалить студента с экзамена и составить протокол нарушения. По завершении экзамена протокол нарушения должен быть передан председателю дисциплинарной комиссии,
- контролирует вход и выход студентов из аудиторий. В течение письменного экзамена выходить из аудитории студентам запрещается. При продолжительности экзамена более одного часа студенты в случае необходимости могут выходить из аудитории, при этом экзаменационный бланк должен быть сдан наблюдателю.

По окончании экзамена наблюдатель обязан:

- после сверки количества работ с явочным листом передать работы проверяющим преподавателям, которые должны прийти в деканат для проверки письменных работ за 5-10 минут до окончания экзамена.
- Проследить за тем, что бы письменные работы проверялись только в деканате или специально отведенном для этого месте (возможна проверка в аудитории во время

проведения устного экзамена). За сохранность и подлинность письменных работ наблюдатели и проверяющие преподаватели несут персональную ответственность.

- В случае нарушения регламента проведения экзаменов – опоздания или отсутствия на экзамене без уважительных причин, не соблюдения функциональных обязанностей до, во время и после экзаменов, наличия списанных работ, замены или внесения изменений в экзаменационный бланк после окончания экзамена, наблюдатель несет ответственность наряду с другими лицами, допустившими указанные нарушения.

5.3 Ликвидация академической задолженности по дисциплинам, обучение по которым заканчивается в зимнюю сессию

Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в зимнюю сессию, неудовлетворительные оценки «FX», «I» или «не зачтено», то ему разрешается ликвидировать академическую задолженность в виде добора баллов (не более 20 баллов): для устных экзаменов – по индивидуальным заданиям преподавателя и для письменных экзаменов – в виде бесконтактных экзаменов, рассчитанных на 1 час. Добор баллов проводится в течение первого месяца весеннего семестра учебного года.

При этом баллы за текущий контроль и экзамен сохраняются и студент повторно сдает экзамен, на который отводится **20 баллов** в течение одного часа. (см. таблицу 4).

Таблица 4

Продолжительность изучения дисциплины	Семестр		Добор баллов		
	Текущий контроль	Экзамен	Текущий контроль	Экзамен	Повторный письменный экзамен
семестр	60 баллов	40 баллов при пересдаче аннулируется	баллы за текущий контроль сохраняются	баллы за экзамен сохраняются	20 баллов

Если студент повторно получил “неудовлетворительно” или “не зачтено” по дисциплинам, обучение по которым закончено в зимнюю сессию, то он может принять участие в летнем семестре - дополнительных занятиях, организованных после летней сессии и ликвидировать задолженность. Данная категория студентов допускается к летней сессии.

Если студент вновь получил “неудовлетворительно” или “не зачтено” по этим дисциплинам, то он отчисляется или изучает дисциплины повторно по кредитной системе.

5.4 Ликвидация академической задолженности по дисциплинам, обучение по которым заканчивается в летнюю сессию

Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в летнюю сессию неудовлетворительные оценки «FX», «I» или «не зачтено», то ему разрешается ликвидировать академическую задолженность в виде добора баллов (не более 20 баллов за весь экзамен): для устных экзаменов – по индивидуальным заданиям преподавателя или для письменных экзаменов – в виде бесконтактных экзаменов, рассчитанных на 1 час. Добор баллов проводится в течение недели в период регистрации на летний семестр.

При этом баллы за текущий контроль и экзамен сохраняются и студент повторно сдает экзамен, на который отводится **20 баллов** в течение одного часа. (см. *таблицу 4*).

Если студент не явился на основную летнюю сессию по неуважительной причине (не имеет оправдательных документов), то он допускается к пересдаче по разрешению декана и на экзамене по дисциплине может набрать максимальное количество – 20 баллов и итоговый расчет будет производиться в соответствии с Таблицей 4.

Пересдача по одной дисциплине допускается только один раз преподавателю.

5.5 Ликвидация академической задолженности по дисциплинам, изучаемым в течение учебного года (организация и проведение летнего семестра)

После окончания основной летней сессии, студент в течении недели регистрируется на летний семестр, где ему предоставляется возможность пройти дополнительные занятия (до 20 часов по дисциплинам, имеющих 2-4 кредита и до 40 часов - имеющих 5-6 кредитов), организованные факультетом и ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам, по которым итоговая оценка по дисциплине – «FX», «I» или «не зачтено».

При этом сумма баллов по текущему контролю за семестр сохраняется, а баллы по семестровым экзаменам пересдаваемой дисциплины аннулируются. Студент вновь сдает экзамен, вес которого 40 баллов от итоговой оценки (см. *таблицу 5*).

Таблица 5

Продолжительность изучения дисциплины	Семестр		Ликвидация академической задолженности	
	Текущий контроль	Экзамен	Текущий контроль	Повторный экзамен
семестр	60 баллов	40 баллов при пересдаче аннулируется	баллы за текущий контроль сохраняются	40 баллов

Если студент после подведения итогов учебного года набрал менее 45 кредитов, то он отчисляется из Университета или оставляется на повторный курс обучения по его заявлению.

5.6 Отсрочка окончания экзаменационной сессии по уважительной причине

Если студентом не сданы один или несколько экзаменов (зачетов) в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, отсрочка окончания экзаменационной сессии подтверждается приказом ректора КНУ. Приказ оформляется на основании заявления студента, подписанного деканом факультета и начальником управления академической политики, в котором должен быть оговорен срок сдачи последнего экзамена (зачета). Декан составляет и утверждает расписание сдачи экзаменов (зачетов). В соответствии с расписанием деканат распечатывает экзаменационную ведомость в AVN и сдает обратно после проведения устного экзамена.

Если студент не явился на экзамен в день, указанный в расписании экзаменов, или получил на этом экзамене неудовлетворительную оценку, то он может повторно сдать экзамен только один раз преподавателю.

6. Практики

Все виды практик оцениваются, как правило, по 100-балльной шкале оценки в соответствии с *таблицей 1*.

Оценка по всем видам практик выставляется по результатам защиты отчета, который принимается комиссией, назначенной деканом факультета. В состав комиссии обязательно входят руководители практики.

7. Перевод студентов с курса на курс

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора КНУ на основании рапорта декана. Рапорт подается после окончания летней сессии и сроков ликвидации академических задолженностей в период летнего семестра. Рапорт визируется управлением академической политики.

К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по специальности и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то декан визирует каждый лист.

Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из Университета или остаются на повторный курс по собственному заявлению.

Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора КНУ могут быть *переведены на следующий курс*, с условием повторного изучения не зачтенных дисциплин в течение следующего учебного года. Для этого декан подает рапорт на имя ректора Университета, который визируется начальником управления академической политики и передается проректору по УР для принятия решения. После подписания приказа проректором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения деканата медицинского факультета и соответствующих отделов.

Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача модулей и итогового контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы.

Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса, на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачтенных дисциплин.