

Кыргызский национальный университет им. Жусупа Баласагына

«Утверждаю»

Проректор УР
КНУ им. Ж. Баласагына
проф. Темиров Б.К.



_____ 2020г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Экономического факультета

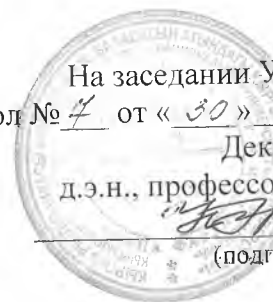
на 2020-2021 учебный год

Одобрено

На заседании УС факультета
Протокол № 7 от « 30 » 06 2020г.

Декан факультета
д.э.н., профессор Кулова Э.У.

_____ (подпись)



г. Бишкек-2020

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
НА 2020- 2021УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка сведений о студентах, зачисленных на 1 курс ЭФ КНУ (по группам)	До 1 сентября	Замдекана по учебной работе, гл. специалист, менеджеры курса.
2.	Утверждение расчета часов на 2020-2021 учебный год по фактическому контингенту	сентябрь	Декан, зам. декана по учебной работе, зав. кафедрами
3.	Работа по восстановлению и переводам студентов	сентябрь	Деканат
4.	Утверждение расписания	Сентябрь	Замдекана по учебной работе, гл. специалист.
5.	Контроль за образовательным порталом заочного обучения с применением (ДОТ)	сентябрь	Декан, зам. декана по учебной работе, зав. кафедрами
6.	Ознакомление с регламентом обучения на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Декан, зам. декана по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами
7.	Утверждение составов УС ЭФ, УМК, НИР, координатора по молодежной политике, профкома, студ. Сената.	сентябрь	Декан, зав. кафедрами
8.	Закрепление кураторов групп	Сентябрь	Замдекана по учебной работе, гл. специалист. Зав. кафедрами
9.	Подготовка квартального статистического отчета	сентябрь	Деканат
10.	Подготовка сведений по движению контингента студентов по форме "З-НК"	Сентябрь - октябрь	Деканат
11.	Составление графика проведения текущего и итогового контролей (2 раза в году)	Сентябрь, Февраль	Деканат
12.	Работа со студентами по оплате за обучение	1 п/г - Сентябрь, Октябрь 2 п/г – январь, февраль	Деканат
13.	Утверждение тематики курсовых работ, ВКР и магистерских диссертаций	Октябрь	Зав. кафедрами
14.	Закрепление руководства за курсовыми работами, ВКР, магистерскими диссертациями.	Ноябрь	Зав. кафедрами
15.	Подготовка ИГА	октябрь	Деканат
16.	Подготовка к зимней	ноябрь	Деканат

	экзаменационной сессии		
17.	Заключение договоров по практике с учреждениями, организациями, предприятиями на учебный год	Сентябрь - апрель	Зав. кафедрами.
18.	Квартальный отчет движения студентов	Октябрь, январь, апрель июль	Деканат
19.	Работа по восстановлению и переводам студентов	январь	Деканат
20.	Подведение итогов ЗЭС	январь	Декан, зам. декана по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами
21.	Все виды отчетов за 1 полугодие	январь	Декан, зам. декана по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами
22.	Составление цифрового отчета об итогах зачетно-экзаменационной сессии (2 раза в году)	Через 2 недели после сессии	Деканат, гл. специалист, диспетчер
23.	Утверждение расписания занятий на второе полугодие	январь	Декан, зам. декана по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами
24.	Подготовка плана приема на следующий учебный год	Февраль	Замдекана по учебной работе,
25.	Разработка рабочих учебных планов на новый учебный год	Апрель	Декан, зам. декана по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами
26.	Подготовка рапорта о направлении студентов на практику	За 2 недели до начала практики	Замдекана по учебной работе, зав. кафедрами.
27.	Подготовка к ИГА	Апрель	Декан, зам. декана по учебной работе, главный специалист, зав. кафедрами
28.	Определение контингента и количества учебных групп для расчета учебной нагрузки на следующий учебный год.	Апрель	Деканат
29.	Подготовка ведомостей учета текущей и итоговой успеваемости	Октябрь, март	Деканат, гл. специалист, менеджеры.
30.	Подготовка распоряжения о допуске к итоговой государственной аттестации выпускников.	За месяц до начала ИГА	Деканат, гл. специалист, менеджеры.
31.	Составление расписания итоговой государственной аттестации выпускников	По графику учебного процесса	Деканат, методист, зав. кафедрами
32.	Расчет учебной нагрузки и ее распределение на следующий учебный год (расчет часов)	Апрель - май	Деканат, зав. кафедрами
33.	Подготовка табеля на оплату работы преподавателей – почасовиков	Ежемесячно	Деканат, зав. кафедрами
34.	Подготовка отчетов председателей ГАК по дневному и заочному обучению	Через 2 недели после проведения ИГА	Технические секретари и председатели ГАК
35.	Составление графика учебного процесса на следующий учебный	Июнь	Деканат, зав. кафедрами

	год		
36.	Проведение смотра готовности факультета, кафедр к новому учебному году	Июнь	Деканат, Замдекана по учебной работе
37.	Составление годового отчета и акта готовности к новому учебному году	Июнь - июль	Деканат, зав. кафедрами
38.	Подготовка распоряжения о переводе студентов с курса на курс	Июль	Декан, деканат.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Утверждение состава и плана работы УМК ЭФ КНУ на новый 2020-2021 учебный год, распределение обязанностей членов УМК	Сентябрь	Председатель УМК
2.	Экспертиза и утверждение рабочих программ УМК учебных дисциплин кафедр, осуществление контроля за наличием.	Сентябрь	Председатель УМК, члены УМК ЭФ.
3.	Ознакомление с регламентом обучения на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами
4.	О внедрении инновационных методов в учебном процессе на кафедрах.	Октябрь	Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами
5.	Анализ отчетов председателей ИГА за предшествующий учебный год и устранение замечаний	Октябрь	Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами
6.	Утверждение плана издания учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий и других методических разработок, выполненных ИПС кафедр	Октябрь	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
7.	Обеспеченность кафедр нормативно-методической документацией по подготовке специалистов ВПО	Октябрь	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
8.	Анализ степени обеспеченности преподаваемых дисциплин учебниками, учебными пособиями и другой учебной литературой	Октябрь	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
9.	О подготовке к проведению итоговой государственной аттестации выпускников ЭФ КНУ (восстановленных на ИГА)	Октябрь	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
10.	О состоянии учебно-методической работы на кафедрах.	Октябрь	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
11.	О взаимопосещении занятий, проведение открытых лекций ИПС по кафедрам Экономического факультета в I полугодии	Ноябрь	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
12.	Анализ: - экзаменационных билетов очного обучения - тестовых заданий заочного обучения - тематики курсовых работ - тематики ВКР - тематики магистерских диссертаций	Ноябрь	Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами
13.	Анализ программ всех видов практик и их взаимосвязь теоретического обучения с профессиональной деятельностью.	Ноябрь	Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами

14.	Отчет о проделанной работе за 1 полугодие	Декабрь	
15.	Рассмотрение и экспертиза учебных планов по направлению «Экономика» на 2020-2021 уч. год и на перспективу с выделением профилей	Февраль	Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами
16.	Рассмотрение и экспертиза закрепленных дисциплин по кафедрам, согласно Государственного стандарта и действующего учебного плана в соответствии с направлениями деятельности кафедры.	Февраль	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
17.	О подготовке проведению итоговой государственной аттестации	Март	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
18.	Анализ взаимопосещений занятий профессорско-преподавательского состава		Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами
19.	Подготовка рабочих учебных планов по направлению «Экономика»	Апрель	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
20.	Рассмотрение и утверждение плана издания методических пособий на будущий учебный год	Май	Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами
21.	Об итогах работы УМК в 2020-2021 учебного года и о задачах по совершенствованию учебно-методической работы в ЭФ КНУ на новый учебный год	Июнь	Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Участие в заседаниях Ученого и Учебно-методического советов КНУ	В течение года	Декан, зам. декана, зав. кафедрами
2.	Участие в заседаниях ректората КНУ	Еженедельно	Декан, зам. декана, зав. кафедрами
3.	Участие в общеуниверситетских мероприятиях различного характера	В течение года	Декан, зам. декана, зав. кафедрами
4.	Организация и проведение заседаний Ученого Совета ЭФ КНУ	В течение года	Декан, зам. декана, зав. кафедрами
5.	Организация и проведение заседаний УМК ЭФ КНУ	Ежемесячно	Зам. декана, председатель УМК ЭФ
6.	Организация и проведение рабочих совещаний, заседаний кафедр, собраний трудового коллектива	В течение года	Декан, зам. декана, зав. кафедрами

IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Закрепление научной темы исследования факультета на 2020-2021 уч. год «Социально-экономическое развитие регионов КР» на Ученом Совете факультета	Сентябрь	Замдекана по МС и И*
2	Закрепление тем исследований кафедр на 2020-2021 уч. год в рамках темы исследования факультета на Ученом совете факультета	Сентябрь	Зав. кафедрами
3	Закрепление тем исследований преподавателей в рамках темы исследования кафедры на заседаниях кафедр	Сентябрь	ППС кафедр
4	Проведение научных исследований аспирантами	В течение	Зав. кафедрами

	кафедры. Аттестация аспирантов	года	
5	Обсуждение, оппонирование диссертаций, написание отзывов на диссертации	В течение года	Профессора, доценты
6	Подготовка и публикация научных статей в изданиях различного уровня	В течение года	ППС кафедр
7	Участие (очно-заочное) в научно-практических конференциях, семинарах и т.п. различного уровня	В течение года	ППС кафедр
8	Участие в научно-исследовательских проектах, грантах различного уровня	В течение года	ППС кафедр
9	Научно-методический семинар «Инновации в преподавательской деятельности»	февраль	ППС факультета
10	Научно-методический семинар «Проблемы социально-экономического развития регионов»	Декабрь	Замдекана по МС и И, зав. кафедрами
11	Научно-методический семинар «Анализ взаимодействия различных секторов экономики»	Октябрь	Кафедра «Экономика»
12	Организация мероприятий и участие в них, посвященные ко Дню науки	Ноябрь	ППС кафедр
14	Налаживание партнёрских отношений с зарубежными университетами для запуска исследовательских проектов, в том числе с открытием собственных (совместных) лабораторий	В течение года	Декан, Замдекана по МС и И, зав. кафедрами
15	Организация и проведение международной научно-практической конференции на тему «Актуальные проблемы денежного обращения и банковского дела»	В течение года	Кафедра «Банковского дела»
	Организация и проведение научно-практической конференции на тему «Проблемы совершенствования бухгалтерского учета и аудита в условиях рыночной экономики КР»	В течение года	Кафедра «Бухгалтерского учета анализа и аудита»
17	Выпуск коллективной монографии по итогам проведенных исследований кафедр	Май	Замдекана по МС и И, зав. кафедрами
18	Выпуск журнала «Экономика жана финансы» (сформировать редколлегию)	В течение года	Зам. декана по науке
19	Круглый стол на тему «Влияние налогообложения на деятельность предпринимателя»	Март	ППС кафедры «Налоги и налогообложение»
20	Круглый стол на тему «Влияние ЕАЭС на финансовую систему КР»»	Апрель	ППС кафедры «Финансы»
21	Организация и проведение международной научно-практической летней школы, Иссык-Куль	Июнь	Замдекана по МС и И и ППС факультета
22	Организация и руководство НИР студентов (конкурс рефератов, эссе)	Ежеквартально	Замдекана по МС и И
23	Проведение заседаний дискуссионных клубов «Молодой банкир», «Молодой финансист», «Молодой бухгалтер», «Молодой специалист налоговой службы», «Молодой экономист» на различные темы	Ежемесячно	Замдекана по МС и И, зав. кафедрами и руководители клубов
24	Организация научного конкурса студентов на тему «Суперэкономист-2020» (номинации супербухгалтер, суперфинансист, суперналоговик, супербанкир)	Февраль	Замдекана по МС и И, зав. кафедрами и руководители клубов
25	Организация студенческих олимпиад (Бухучет, финансы, ДКБ и налоги)	В течение года	Замдекана по МС и И, зав. кафедрами и руководители

			клубов
26	Организация бизнес-ярмарки среди студентов	Март	Замдекана по МС и И, зав. кафедрами и руководители клубов
27	Организация и проведение научной студенческой конференции «Экономический рост Кыргызстана»	Апрель	Замдекана по МС и И, зав. кафедрами, ППС
28	Гостевые лекции для студентов с ведущими отечественными и зарубежными учеными	В течение года	Замдекана по МС и И, зав. кафедрами, ППС
30	Разработка методических указаний по выполнению магистерских и дипломных исследований	Сентябрь-октябрь	Замдекана по МС и И, зав. кафедрами
31	Закрепление тем курсовых, ВКР и магистерских работ, согласно новым требованиям	Сентябрь-октябрь	Замдекана по МС и И, зав. кафедрами
32	Публикация учебных пособий: «Деньги, кредит и банки», «Страхование», «Финансовый менеджмент», «Государственный бюджет», «Денежно-кредитное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Местные налоги», «Казначейская система», «Рынок ценных бумаг», «Методика и практика исчисления налогов», «Бухгалтерский учет» и др.	В течение года	ППС кафедр
33	Проведение предзащит ВКР и магистерских работ	Март-апрель	Зам.декана по учебной работе; Замдекана по МС и И, зав. кафедрами
34	Подготовка и сдача отчетов о проделанной научно-исследовательской работе	Июнь	Замдекана по МС и И, ППС кафедр
35	Формирование электронных ресурсов факультета (электронные учебники, УМК, информационные сайты)	В течение года	ППС кафедр

У. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана мероприятий по воспитательной работе Экономического факультета	В течение учебного года	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
2.	Организация работы с первокурсниками	1 - сентября	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
3.	Знакомство первокурсников с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов	14 - сентября	Декан, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
4.	Организация и проведения мероприятия посвященного ко дню Кыргызского языка	23- сентября	Декан, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
5.	Проведение организационных собраний студентов факультета по выборам старост групп, студенческого актива	25 - сентября	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
6.	Организация работы с кураторами,	Сентябрь	Координатор по молодежной

	утверждение плана работы кураторов		политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
7.	Встреча студенческого актива с администрацией факультета	В течение учебного года	Зам. декана по воспитательной работе. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
8.	Работа со студентами и их родителями по предоставлению общежития	Сентябрь	Декан, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
9.	Работа со студентами по оплате контракта и предоставлению льгот	Сентябрь, январь	Декан, Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
10.	Организация и проведения мероприятия посвященного ко дню учителя	6 - октября	
11.	Проведение мероприятия «Посвящения в студенты»	Октябрь	Декан, Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
12.	Посещение тематических кураторских часов групп	В течение учебного года	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп.
13.	Работа со студентами-правонарушителями (беседы, предоставление объяснительных записок)	В течение учебного года	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
14.	Работа по предупреждению отсева за неуспеваемость и посещаемость: проведение воспитательной работы в группах с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии, нравственного мировоззрения, чувства демократизма, гуманизма, уважения к своему учебному заведению	В течение учебного года	Зам. декана по воспитательной работе. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
15.	Опрос преподавания дисциплин и их качество на факультете	В течение учебного года	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
16.	Встреча с родителями студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение и пропуски занятий	В течение учебного года	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
17.	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение учебного года	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
18.	Индивидуальные беседы с родителями студентов, имеющих проблемы в обучении, замечаниям по соблюдению Правил внутреннего распорядка	В течение учебного года	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
19.	Работа по предупреждению	Ноябрь,	Декан, зам. декана,

	распространения и употребления наркотиков, других вредных зависимостей в молодёжной среде	декабрь	координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
20.	Организация и проведения мероприятия посвященного ко дню Студента	17-ноября	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
21.	Организация профилактической работы по правовому, законопослушному воспитанию студентов	ноябрь	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
22.	Мероприятие посвященное дню борьбы со СПИДОМ	декабрь	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
23.	Организация профилактической беседы на тему гражданско-патриотического воспитания.	В течение учебного года	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
24.	Организация и проведение праздника «14 февраля - День всех влюбленных»:» Подготовка «валентинок» для участия в конкурсе	14 - февраля	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
25.	Организация и проведения мероприятия посвященного ко дню Защитника отечества	23-февраля	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
26.	Участие в профориентационной работе факультета	В течение учебного года	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
27.	Организация санитарных субботников по уборке и благоустройству прикрепленных территорий	В течение учебного года	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
28.	Посещение студентов, проживающих в общежитии	Ежемесячно	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
29.	Проведение деканатских проверок посещаемости студентов	Ежедневно	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
30.	Посещения дома-интерната для престарелых и детей инвалидов	В течение учебного года	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
31.	Оформление информационного стенда	В течение учебного года	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
32.	Организация и проведение праздника «Международный женский день»: Подготовка стенгазет	8 - марта	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
33.	Организация и проведение конкурса «Лучшая комната общежития»	17 - марта	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат

			политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
34.	Подготовка стенгазет к участию в конкурсе «День смеха»	31 - марта	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
35.	Проведение фотоконкурса «Преподаватели глазами студентов»	13 - апреля	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
36.	Кураторский час, посвященный Дню солидарности трудящихся	30 - апреля	Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
37.	Подведение итогов работы студенческого Сената	18 - мая	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
38.	Подведение итогов работы кураторов учебных групп	21 - мая	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат
39.	Обсуждение плана работы Студенческого сената на 2019-2020 учебный год	30 - май	Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат