

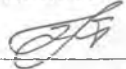
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Ж. БАЛАСАГЫНА

Экономический факультет

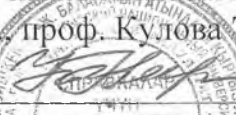
РЕКОМЕНДОВАНО

Председатель УМК
ЭФ КНУ им. Ж. Баласагына
к.э.н., доц. Койчиева Ж.Ж.


« 06 » 12 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель УС, декан ЭФ
КНУ им. Ж. Баласагына
д.э.н., проф. Кулова Э.У.


« 06 » 12 20 19 г.



ПРОГРАММА
ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Направления Экономика – 580100


Профили подготовки: «Налоги и налогообложение», «Экономика управление на предприятии», «Банковское дело», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»

Программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР

Разработчик (и) программы :

д.э.н., проф. Саякбаева А.А., д.э.н., проф. Альбаев Дж.Б.,
д.э.н., проф. Ботобеков А.Б., д.э.н., проф. Кантороева Г.К.,
к.э.н., доц. Есеналиева Б.Б.

Одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 3 от г. 06 12 19 - 
(подпись председатель УМК)

Бишкек – 2020г.

Одобрена на заседании УМК экономического факультета
КНУ им.Ж.Баласагына
Председатель УМК, к.э.н., доцент Койчиева Ж.Ж.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Рекомендована Ученым Советом экономического факультета
КНУ им.Ж.Баласагына
Председатель Ученого Совета, д.э.н., профессор Кулова Э.У.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Составители:

Зав.кафедрой «Финансы»
д.э.н., профессор

Саякбаева А.А.

Зав.кафедрой «Экономика»
д.э.н., профессор



Алыбаев Дж.Б.

Зав.кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
д.э.н., профессор

Ботобеков А.Б.

Зав. кафедрой «Банки и банковское дело»
д.э.н., профессор

Кантороева Г.К.

Зав.кафедрой «Налоги и налогообложение»
к.э.н., доцент

Есеналиева Б.Б.

1. ЦЕЛИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Целями предквалификационной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по национальной и мировой экономике и применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- умение использовать методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами предквалификационной практики являются:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления хозяйственной деятельности;
- изучение и анализ содержания и механизмов проведения инвестиционной, финансовой, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, внешнеэкономической политики организации;
- формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой исследования;
- привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания практической части выпускной квалификационной работы;
- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее результатов и предложений;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях.

3. МЕСТО ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Предквалификационная практика студента базируется на освоении следующих циклов (разделы) ООП, предметов, курсов, дисциплин:

Профессиональный цикл.

Дисциплины:

Базовая часть: Микроэкономика. Макроэкономика. Мировая экономика. Национальная экономика. Финансы. Деньги. кредит, банки. Бухучет. Налоги и налогообложение. Статистика. Маркетинг. Менеджмент. Экономический анализ.

Вариативная часть профиля «Мировая экономика»:

Внеэкономическая деятельность предприятия. Международный бизнес. Международные валютно-кредитные отношения. Международная дипломатия.

Вариативная часть профиля «Экономика и управление на предприятии»:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

(организации). Управление проектами. Планирование на предприятии (организации). Антикризисное управление. Организация инновационной деятельности предприятия. Управление конкурентоспособностью организации. Экономика организаций (предприятий).

Вариативная часть профиля «Финансы»: Финансы предприятий. Страхование. Бюджетная система КР. Финансовый менеджмент. Рынок ценных бумаг. Государственный контроль. Реинжиниринг бизнеса. Актуарные расчеты и андеррайтинг.

Вариативная часть «Банковское дело»: Банки и банковская деятельность, Банковский менеджмент, Банковский риск менеджмент, Денежно-кредитное регулирование.

Вариативная часть профиля «Бухучет, анализ и аудит»: Финансовый учет, Управленческий учет. Аудит. Экономический анализ. Финансовый анализ.

Вариативная часть профиля «Налоги и налогообложение»: Основы теории и исчисления налогов. Налоговое администрирование. Налоговый контроль. Налоговое планирование. Налоговый менеджмент. Методика и практика исчисления налогов.

В результате изучения данного цикла дисциплин в соответствии со своим профилем студент должен

знать:

- показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках;
- типовые зарубежные и отечественные методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, и регламентирующую ее нормативно-правовую базу;
- кыргызскую и международную практику составления экономических разделов планов организаций и предприятий;
- механизмы многостороннего регулирования национальной и мировой экономики;
- международные и национальные стандарты финансовой, бухгалтерской и иной отчетности;
- современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики;
- классические и современные теории конкурентоспособности ведущих экономических школ.

уметь:

- осуществлять поиск и анализ информационных данных по деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать экономические разделы планов и представлять полученные результаты в соответствии с нормами и стандартами, принятыми в международной практике и в организации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить теоретические и эконометрические модели прогнозов развития

международных экономических процессов на основе мировой практики многостороннего регулирования;

- анализировать отчетность деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и обосновывать принятие оптимальных управленческих решений, оценивать риски и последствия влияния факторов внешней среды;

- проводить анализ программ социально-экономического развития, правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- методическим инструментарием разработки экономических разделов планов организаций и предприятий;

- методами и приемами проведения аналитических расчетов в отечественной и зарубежной практике;

- навыками использования результатов анализа различной информации для принятия управленческих решений;

- основными методами разработки прогнозов и целевых программ социально-экономического и научно-технического развития, эффективного использования ресурсного потенциала;

- навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

4. ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Основной формой проведения предквалификационной практики является самостоятельная работа студентов в организациях, учреждениях и предприятиях, осуществляющих производственную деятельность или оказание услуг, международное (двухстороннее) сотрудничество, оказывающих услуги в области внешнеэкономической деятельности и др.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Объектами практики для студентов профиля «Мировая экономика» могут быть: национальные или международные организации, учреждения и предприятия, осуществляющие международное (двухстороннее) сотрудничество в сферах международных экономических отношений; ассоциации делового сотрудничества; организации с участием кыргызских и иностранных организаций и органов управления фирм и предприятий зарубежных стран; транспортные, страховые, консалтинговые, инжиниринговые, аудиторские и другие фирмы, оказывающие услуги в области внешнеэкономической деятельности; торгово-промышленная палата, республиканские, региональные и местные органы управления, связанные с регулированием по международному экономическому сотрудничеству на соответствующем уровне; научно-

исследовательские учреждения, исследующие проблемы международного многостороннего и двухстороннего сотрудничества.

Объектами практики для студентов профиля «Экономика управление на предприятии» могут быть: международные, национальные организации, учреждения и предприятия, финансовые, маркетинговые, производственные, транспортные, страховые, консалтинговые, инжиниринговые, аудиторские и другие фирмы, торгово-промышленная палата, республиканские, региональные и местные органы управления и научно-исследовательские учреждения.

Объектами практики для студентов профиля «Финансы и кредит» могут быть: государственные учреждения, финансово-кредитные учреждения, организации и предприятия различных форм, страховые компании, фондовые биржи, производственные организации, налоговые и таможенные органы, а также министерства и ведомства.

Объектами практики для студентов профиля «Бухучет, анализ и аудит» могут быть: государственные учреждения, организации и предприятия различных форм собственности, финансово-кредитные организации, банки, совместные и частные предприятия.

Объектами практики для студентов профиля «Банковское дело» могут быть: Национальный Банк Кыргызской Республики, головные учреждения и филиалы коммерческих банков Кыргызской Республики, небанковские финансово-кредитные учреждения, кредитные союзы, специализированные кредитные учреждения, микрофинансовые организации, в т.ч. микрокредитные агентства и др. финансово-кредитные учреждения Кыргызской Республики.

Объектами практики для студентов профиля «Налоги и налогообложение» могут быть: Государственная налоговая служба Кыргызской Республики, областные и районные отделения ГНС КР, таможенные органы, а также министерства и ведомства, государственные учреждения, организации и предприятия различных форм собственности, финансово-кредитные организации, банки, совместные и частные предприятия.

Распределение студентов на базы практики осуществляется соответствующими кафедрами. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между университетом и базой практики или служебной записки, заверенной по месту работы и оформляется распоряжением по экономическому факультету.

Предквалификационная практика проводится на 4 курсе после 7 семестра в течение 4 недель.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения предквалификационной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач **(ОК-2)**;
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы и исследовательской деятельности **(ОК-4)**;
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, в профессиональной сфере **(ОК-5)**;
- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности **(ОК-6)**;
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации **(ИК-4)**;
- способен участвовать в разработке организационных решениях **(ИК-6)**;
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов **(СЛК-4)**;
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами **(СЛК-5)**;
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-1)**;
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, **(ПК-2)**;
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **(ПК-3)**;
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **(ПК-4)**;
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **(ПК-5)**;
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты **(ПК-6)**;
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **(ПК-7)**;
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **(ПК-8)**;

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость предквалификационной практики составляет 6 кредитов (180 часов), 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики с указанием видов учебной работы, включая самостоятельную работу студента	Компетенции	Формы текущего контроля	Кол-во часов (в акад. часах)	
				Ауд.	СРС
1.	Подготовительный этап. - Ознакомление с этапами и сроками прохождения практики; - Целями и задачами практики; - Требованиями, предъявляемыми к студентам со стороны руководителей практики; - С заданием на практику и указаниями по его выполнению.	ИК-4 СЛК-4 СЛК-5	Запись в дневнике практики	4	
2.	Организационный этап. - Инструктаж по технике безопасности, как в Вузе, так и на базе практики; - Знакомство с базой практики; - Правилами внутреннего трудового распорядка.	ИК-4 ИК-5 ИК-6	Запись в дневнике практики		20
3.	Экспериментальный этап. - Сбор и обработка информации; - Систематизация статистического и аналитического материала.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Запись в дневнике практики		60
4.	Производственный этап. - Выполнение производственных	ПК-5 ПК-6	Запись в дневнике		40

	заданий; - Расчетно-экономическая деятельность.	ПК-11 ПК-12	практики		
5.	Аналитический этап. - Анализ полученной информации; - Подготовка отчета по практике; - получение отзыва-характеристики.	ОК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Запись в дневнике практики		48
6.	Отчетный этап. - сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; - Устранение замечаний руководителя практики; - Защита отчета по практике.	ОК-4 ОК-5 СЛК-4 СЛК-5 ПК-13	Экзамен	8	
7.	<i>Итого:</i>			12	168
				180	

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Образовательные технологии включают в себя дистанционные, а так же мультимедийные технологии.

Научно-исследовательские технологии включают в себя ознакомление с экономическими явлениями, а также экономический анализ и расчёт с использованием специализированных программных средств.

Научно-производственные технологии включают в себя ознакомление с современными стандартами и системами, используемыми в международной практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики студенты занимаются научно-исследовательской работой на предприятиях по тематике, предусмотренной планом выпускающей кафедры.

Научно-исследовательская работа студентов может выполняться по двум направлениям:

- 1) включение элементов научного исследования при изучении практических вопросов экономической деятельности по заказу предприятия (организации);
- 2) выполнение индивидуального задания исследовательского характера.

В случае, если базой предквалификационной практики является предприятие, индивидуальное задание может быть подготовлено в виде описания конкретной ситуации. Этот материал станет основой для разработки ситуационных заданий, которые будут использоваться для иллюстрации тех или иных тем и вопросов, рассматриваемых дисциплинами кафедры. Эффективность такой методики преподавания (называемой кейс-стадис) подтверждается как зарубежным, так и национальным опытом.

При подготовке такого материала необходимо особое внимание уделить таким аспектам:

- история создания предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия;
- организационная структура управления предприятием;
- основные направления деятельности предприятия, характеристика выпускаемой продукции;
- концепции менеджмента (стратегическое и текущее планирование, используемая деловая стратегия, стратегия конкурентных преимуществ, управление производством, качеством, персоналом) и маркетинга (стратегия маркетинга, комплекс маркетинга);
- результаты хозяйственной деятельности;
- наличие барьеров в развитии внешнеэкономической деятельности;
- опыт решения сложных ситуаций (описание мер) и пр.

В период прохождения практики студенты анализируют:

- содержание учредительных, коммерческих, транспортных, отгрузочных, таможенных, страховых и пр. документов;
- эффективность организационной структуры управления предприятия;
- номенклатуру экспортно-импортных товаров;
- ценообразование;
- эффективность экспортно-импортных операций;
- результативность деловых встреч и пр.

Важной задачей студента является изучение форм статистической отчетности по экономической деятельности, их адресность и порядок представления. При рассмотрении всех названных аспектов в отчете целесообразно представить копии анализируемых документов (заполненные по реальной информации или на условном примере).

При изучении вопросов управления на предприятии особое внимание следует уделить:

- анализу эффективности организационной структуры управления предприятия;
- изучению методик разработки экспортной номенклатуры с примерами расчетов (обоснований);
- рассмотрению методик ценообразования;
- изучению опыта предприятия в проведении маркетинговых исследований;
- изучению психологического климата в трудовом коллективе и стиля руководства и др.

В период прохождения практики на предприятии с иностранными инвестициями (ПИИ) особое внимание необходимо уделить:

- расчетам технико-экономического обоснования создания ПИИ;
- анализу специфики управления предприятием в целом, а также - производством, качеством продукции (услуг), персоналом;
- исследованию порядка регулирования деятельности ПИИ с выявлением особенностей региональной и отраслевой принадлежности;
- изучению системы налогообложения деятельности ПИИ;
- анализу эффективности деятельности ПИИ и его значения для экономики региона, отрасли и др.

При изучении валютно-финансового аспекта внешнеэкономической деятельности предприятия особое внимание следует уделить:

- рассмотрению используемых предприятием форм международных расчетов;

- оценке возможности и целесообразности займов в иностранной валюте;
- анализу влияния действующей системы валютного регулирования и валютного контроля на эффективность ВЭД;
- анализу валютно-финансовых разделов контрактов международной купли-продажи;
- оценке валютных рисков и способов их снижения и др.

Методические указания к составлению отчета о прохождении предквалификационной практики

Содержание отчета о прохождении предквалификационной практики

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет, который предоставляет научному руководителю от кафедры по окончании практики. Объем отчета (основной текст) 25-30 страниц машинописного (компьютерного) текста. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм), текст располагается с одной стороны листа и печатается через полтора интервала шрифтом «TimesNewRoman» 14 пунктов (выравнивание текста по ширине). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы предквалификационной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

В отчет необходимо включить:

- 1) титульный лист (образец см. приложение 1);
- 2) задание по предквалификационной практике;
- 3) содержание (план) отчета;
- 4) введение;
- 5) основную часть отчета;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, которое выполняется на одну из актуальных тем по своей специальности.

Задание выполняется на основе лично проведенных исследований, выполненных расчетов, фактических материалов и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Отчет должен включать диаграммы, схемы, графики, которые именуются рисунками, а также таблицы и копии необходимых документов. Все таблицы в тексте нумеруются сквозной нумерацией и должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица». Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета. По мере освещения материала необходимо делать ссылки на источники данных, информации и приложения.

Заключение представляет собой обобщение итогов практики, раскрывает положительное и имеющиеся проблемы, недостатки внешнеэкономического сотрудничества, торгово-экономического сотрудничества отдельных стран, организаций и интеграционных объединений. В нем содержатся выводы и предложения по совершенствованию внешнеэкономического сотрудничества.

Список использованной литературы должен содержать перечень использованных в процессе прохождения практики и написания отчета нормативно-правовых актов, статистических изданий, учебников, учебных пособий, статей и т.д.

Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами.

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет проверяется научными руководителями, которые делают запись о допуске (или не допуске) к его защите.

На защите студент должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

Дневник прохождения предквалификационной практики должен содержать:

1. выполненную работу за каждый день с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении предквалификационной практики
2. информацию о месте и сроках прохождения предквалификационной практики;
3. календарный график прохождения предквалификационной практики;
4. наименование подразделений, где проходила практика;
5. содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
6. календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
7. список материалов, собранных студентом в период прохождения предквалификационной практики для написания выпускной квалификационной работы;
8. замечания и рекомендации руководителя предквалификационной практики от кафедр;
9. индивидуальное задание от руководителя учебного заведения (с места прохождения практики).

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом по практике, после его регистрации на кафедре, руководителю предквалификационной практики от кафедры.

Подведение итогов предквалификационной практики

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Критериями оценки результатов прохождения студентами предквалификационной практики являются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение грамотно и профессионально отвечать на вопросы по прохождению практики и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;

- содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики;

При этом учитываются следующие показатели:

- уровень теоретической подготовки;
- уровень выполнения программы практики;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- наличие в отчете анализа экономических показателей и расчетов;
- качество оформления отчетной документации;
- уровень самостоятельности и инициативности;
- умение работать с источниками информации;
- уровень готовности к самостоятельной работе;
- дисциплинированность.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя предквалификационной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту.

По итогам защиты отчета по предквалификационной практике выставляется оценка, которая заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому по окончании процесса обучения.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам предквалификационной практики студента проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Критериями оценки результатов прохождения студентами практики являются: сформированность теоретических знаний и практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность при изучении экономических показателей, при определении особенностей и проблем внешнеэкономических связей). При этом учитываются следующие показатели:

Критерии оценки	Количество баллов
уровень теоретической подготовки	5-10
уровень выполнения индивидуального задания	5-10
уровень выполнения программы практики	5-10
наличие в отчете анализа экономических показателей и расчетов	10-20

качество оформления отчетной документации	5-10
уровень самостоятельности и инициативности	10-15
умение работать с источниками информации	5-10
наличие и формулировка выводов по работе	10-15
Всего баллов:	55-100

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профиль «Мировая экономика»

Основная литература:

1. Мировая экономика: учебное пособие// А.С. Алымкулова, М.У. Рахматова, Н.Ж. Ураимова, С.М. Мырзабаев. Бишкек, 2015.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник. - под. ред. Хасбулатова, часть 2.- М.: Гардарики, 2010
3. Мировая экономика: учебник для бакалавров. - 2-е изд-е, перераб-е, доп-ое под.ред. Б.М. Смитиенко.- М.: Юрайт, 2012
4. Мировая экономика: уч-к под ред. И.П. Николаевой. - М.: Проспект, 2010
5. Мировая экономика: учебник под. ред. проф. А.С.Булатов-М.: Экономист, 2005
6. Рахматова М.У. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения. Б., 2012.

Дополнительная литература:

1. Спиридонов И.А. Мировая экономика: Учебное пособие М.: ИНФРА-М,2010.-272с.
2. Антонов В.А. Международные валютно-кредитные отношения. Учебник. Серия: Бакалавр. Базовый курс. М.: Юрайт, 2014. 560 с.
3. Звонова Е. А., Гришина О. А. Регулирование мирового финансового рынка: теория, практика, инструменты. М.: Инфра-М., 2010, издание 2 исправл. и дополн.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник.-под.ред. проф. А.С.Булатова, проф. Н.Н. Ливенцева.-М.: Магистр.: ИНФРА-М,2012-654с.
5. Мировая экономика и международные отношения: Практикум.-М:ИНФРА-М,2002.-352с.
6. Мировая экономика: Учебник для вузов. -2-е изд., М.: ЮНИТИ-ДАНА,2005. - 735с.
7. Федосеева Г.А. “Мировая экономика и международные экономические отношения”- Москва 2003г
8. Дж. Дениелс, Ли Радеба Международный бизнес, М., 1994.
9. Кругман П.Р., М. Обстфельд. Международная экономика: теория и практика. 5-е изд, Питер, 2004.
10. Колесов В.П., Кулаков М.В. Международная экономика: Учебник. М., 2004.
11. Ломакин В.К. Мировая экономика: учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
12. Мировая экономика: учебник/ под ред. А.С. Булатова. М.: Экономистъ, 2005.

Профиль «Экономика и управление на предприятии»:

Основная литература:

1. Агапова Т., Серегина С. Макроэкономика. Учебник. 10-е изд., перераб. и доп. (Университетская серия) – М.: «Синергия», 2013.
2. Асаналиева С.А. Экономика предприятия. Учебник. Для вузов. – Б.: 2008
3. Асаналиева С.А., Алкадырова Ч.М. Практикум по экономике предприятия – Б.:2003
4. А.З. Закиров Региональная экономика. Учебник. Бишкек 2012.
5. Национальная экономика: Учебник / Под ред. Р.М. Нуреева. М.: Инфра-М, 2013.
6. Стратегия инновационной модернизации экономического развития КР на период до 2020 г.-Б.: ЦЭС при МЭРИТ КР, 2008

Дополнительная литература

1. Абдымаликов К. Экономика Кыргызстана (на переходном этапе): Учебник. – Б.: Бийиктик, 2010.
2. Вэриан Х. Р. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Современный подход: Учебник для вузов/пер. с англ. – М.: ЮНИТИ, 1997.
3. Градов А.П. Национальная экономика. – СПб.: Специальная литература, 1997.
4. Кыргызстан в цифрах. 2014. – Б.: Нацстатком КР, 2013г.
5. Мусакожоев Ш.М. Мониторинги угроз экономической безопасности. Учебное пособие. Бишкек 2012г

Профиль “Банковское дело”:

Основная литература

1. Банки и банковские операции. Учебник Е.Ф. Жуков – М.: Банки и биржи ЮНИТИ, 2012.
2. Банковское дело : учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — 12-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 800 с. — (Бакалавриат).
3. Банковское дело. Под. Ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кролевицкой. М. «Финансы и статистика». 2008.
4. Банковское дело: Учебник / под. ред. д-ра эконом. наук, проф. Г.Г. Коробовой. – М. Экономист, 2003.
5. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с.
6. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник – М. ФОРУМ – ИНФРА – М, 2007.
7. Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.

Дополнительная литература

1. Банковский портфель – 1,2,3. учебник/ под.ред. Ю.И.Коробова, М. «Соминтэк», 1994
2. Банковский менеджмент С.Питер, М.Роуз пер.с англ./подюр. В.Т.Севрук. Т.Н.Черкасова, Е.В.Шилова М., 2005 г. Дело ЛТД
3. Деньги, кредит, банки: учебник/ под. ред Е.Ф. Жукова. М., «Финансы и статистика» 2012 г.
4. Деньги, кредит, банки / под. ред. О.И. Лаврушина. М., «Финансы и статистика», 2010 г.
5. Панова Г.С. Анализ финансового состояния коммерческого банка. Научно-производственное издание. М «Финансы и статистика». 2008 г.
6. Современный коммерческий банк. Управление и операции. В.М. Усокин. М. «Всё для вас». 2013г.
7. Основы банковского дела/ под. ред. О.И. Лаврушина. М., «Юнити», 2014 г.

8. Закон Кыргызской Республики "О НБКР, банках и банковской деятельности" от 16 декабря 2016 года №207.
9. Инструкции НБКР. Положения НБКР
10. Бюллетень НБКР г. Бишкек № 1 -12 2019 г.

Профиль «Финансы и кредит»

Основная литература:

1. Рынок ценных бумаг: Учебник / Под ред. В.А. Галаванова, А.И. Басова. - М.: Финансы и статистика, 2012.
2. Финансы и кредит: Учебник / Под ред. проф. М.В. Романовского, проф. Г.Н. Белоглазовой - М.: Юрайт-Изд., 2012.
3. Финансы: Учебное пособие / Под ред. проф. А.М. Ковалевой. – М.: Финансы и статистика, 2012.
4. Финансы: Учебное пособие. А.И. Балабанов, И.Т. Балабанов. – СПб.: Издательство «Питер», 2012.
5. Финансы: Учебное пособие / С.А. Белозеров, В.В. Иванов, В.В. Ковалек и др. - М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2012.
6. Финансы Кыргызской Республики / Учебное пособие. - С. Турсунова, А. Рахматов, Р. Джумашев. - Б., 2004.
7. Финансы, денежное обращение и кредит. Краткий курс лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2012.
8. Финансы предприятия / Учебное пособие.- А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин - М., 2012.
9. Финансы предприятий: Учебник / Под ред. М.В. Романовского, СПб.: Бизнес-пресса, 2012.
10. Финансовый менеджмент: Учебник. / Под ред. Е. Стояновой. - М.: Перспектива, 2013.

Дополнительная литература:

1. Крянев А.В. Основы финансового анализа и портфельного инвестирования в рыночной экономике. – М.: МИФИ, 2000. – 52с.
2. Касимов Ю.Ф. Основы теории оптимального портфеля ценных бумаг. – М.: Филинь, 2001. – 144 с.
3. Бланк И.А. Инвестиционный менеджмент: Учебный курс. – Киев: Изд-во «Ника-центр», 2004. – 550 с.
1. Шарп У.Ф., Александер Г.Д., Бэйли Д.В. Инвестиции. / Пер. с англ.- М.: Инфра-М, 2007.
2. Буренин А.Н. Управление портфелем ценных бумаг. - М.: Научно-техническое общество им. Академика С.И.Вавилова, 2008. - 454 с.
3. Карбовский. Новый подход к инвестированию на рынке акций. - М.: 2009.
4. Бердникова Б. Оценка ценных бумаг. – М.: 2010.
5. Фондовый рынок. Ричард Тьюлз. - М.: 2010.
6. Финансовый менеджмент: Учебник. / Под ред. Е. Стояновой. - М.: Перспектива, 2013.

WEB-ресурсы:

1. Официальная библиотека КНУ имени Ж. Баласагына(<http://www.lib.knu.kg>)
2. Электронная база учебных материалов Экономического факультета КНУ имени Ж. Баласагына.

3. www.minfin.kg
4. www.nacstatkom.kg
5. www.Namsu.kg
6. www.mineconom.gov.kg
7. Официальные сайты коммерческих банков Кыргызской Республики.
8. Сайт Агентства по защите депозитов Кыргызской Республики (<http://www.deposit.kg>)
9. Сайт Национального банка Кыргызской Республики (<http://www.nbkr.kg>).
10. Сайт союза банков Кыргызстана (<http://www.ub.kg>)
11. Сайт Национального статистического комитета Кыргызской Республики (<http://www.stat.kg>)

Профиль «Бухучет, анализ и аудит»:

Основная литература:

1. Закон о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике от 22 апреля 2002г
2. Постановление от 18 ноября 2002г №28 «О рекомендации «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов» и «Методических рекомендаций по его применению».
3. Положение о документообороте в бухгалтерском учете (утверждено постановлением коллегии Госкомиссии КР по стандартам фин. Отчетности и аудиту от 31 декабря 2002г №35)
4. Международные стандарты финансовой отчетности. 2011 г.
5. Байсалова Ж.М., Ибрагимов Н.К. Финансовый учет. Курс лекций для студентов экономических вузов. Б.:2010 – 280с.
6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов / Под ред. д.э.н., проф. Исраилова М.И. Б.: «Турар», 2012. – 594с.
7. Финансовый учет 1. Учебное пособие. Объединение бухгалтеров и аудиторов. Бишкек 2013 г.

Дополнительная литература:

1. Андросов А.М., Викулова Е.В. Основы бухгалтерского учета. – М., 2004г.
2. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета – М., 1999г.
3. Безруких П.С., Ивашкевич В.Б. и др. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. П.С. Безруких. – М.: Бухгалтерский учет, 2011 – 719 с.
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый управленческий) учёт. / Учебник. – М.: Проспект, 2012.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. 3-изд. перераб. и доп. М:ИНФРА-М, 2011 656с.

Профиль «Налоги и налогообложение»

Основная литература:

1. Конституция Кыргызской Республики.
2. Налоговый Кодекс Кыргызской Республики.
3. Таможенный Кодекс Кыргызской Республики.
4. Учебное пособие «Местные налоги». Бишкек 2015. ИЭФ. Составители: преподаватели кафедры “ДКОиН”.

5. Учебно–методическое пособие «Практика и методика исчисления и уплаты налогов». ЭФ КНУ им Ж. Баласагына 2015 УДК 336.22(075.5) ББК65.261.411.Я81 П.691. Составители: преподаватели кафедр «ДКОиН».
6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Д.Г. Черник и др.]; под ред. Д. Г. Черника. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 367 с. (<http://znanium.com>)
7. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие / А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 240 с. (<http://znanium.com>)
8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 400 с. (<http://znanium.com>)
9. Налоговое администрирование : учебник / Н. А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - М.: Дашков и К. 2013. - 296с. (<http://www.bibliorossica.com>)
10. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении - М.: Дашков и К, 2012 (<http://www.bibliorossica.com>)

Дополнительная литература:

1. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие / Е.Б.Шувалова, П.М.Шепелева. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2011. - 132 с. (<http://www.bibliorossica.com>)
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [Г.А. Волкова и др.]; под ред. Г. Б. Поляка, А. Е. Суглобова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 631 с (<http://znanium.com>)

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Национального статистического комитета Кыргызской Республики <http://stat.kg/>
2. Официальный сайт Государственной налоговой службы Кыргызской Республики <http://www.sti.gov.kg>
3. Официальный сайт Министерства финансов Кыргызской Республики <http://minfin.kg/>
4. Официальный сайт Министерства экономики Кыргызской Республики <http://mineconom.gov.kg>
5. Официальный сайт правительства Кыргызской Республики <http://www.gov.kg/>

WEB-ресурсы:

1. www.imf.org - МВФ;
2. www.wto.org - ВТО;
3. www.worldbank.org – Группа Всемирного банка;
4. www.nbkr.kg – Национальный Банк КР
5. <http://www.minfin.kg> – Министерство финансов КР
6. www.stat.kg – статистический комитет КР
7. www.iie.com – Институт международной экономики
8. <http://elibrary.ru> – электронные периодические издания: «Законодательство и экономика», «Право и экономика», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономика и предпринимательство», «Банковский вестник», «Бюллетень НБКР».

Нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы хозяйствующего субъекта:

1. Учредительные документы
2. Положение об отделе (службе) ВЭД
3. Должностные инструкции специалистов
4. Организационная структура предприятия
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
6. Производственные планы и программы.
7. Перспективные планы развития
8. Бизнес- планы и инвестиционные проекты
9. Отчеты об участии в международных выставках и ярмарках.
10. Договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг
11. Маркетинговые планы и отчеты и другие документы с учетом специфики деятельности объекта исследования.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебно-методическая документация и материалы по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.
2. Библиотечный фонд факультета укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.
3. Каждый студент обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда.
4. Для студентов имеется возможность оперативного обмена информацией.
5. Обеспечен доступ к современным информационным системам.

Требования к аудитории для проведения защиты отчета:

Аудитория для группы 15-30 человек, проектором, компьютерным оборудованием.

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. БАЛАСАГЫНА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ

о прохождении предквалификационной практики

студента(ки) _____ (Ф.И.О) 4 курса, гр. _____

Место прохождения практики _____
(Наименование организации)

Дата начала практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Практикант _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, печать)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

БИШКЕК – 2019 г.