

## Меморандум

### о создании консорциума для участия в Программе «WTO Chairs Programme»

г. Бишкек

\_\_\_\_\_ августа 2020

Общественный фонд «Центр торговой политики имени Э.К. Омуралиева» при Кыргызском Экономическом Университете им. М. Рыскулбекова (далее, как «Координатор Консорциума»), в лице директора Омуралиевой Асель Эсенгуловны, и Участники Меморандума, нижеподписавшиеся (далее, как «Стороны-Партнеры»), формируют Консорциум университетов, (далее, как «Консорциум»),

#### Статья 1

##### Цель Консорциума

Целью создания Консорциума является налаживание и координация межинституционального сотрудничества в сферах, направленных на расширение знаний и понимания многосторонней торговой системы среди ученых и политиков в развивающихся странах посредством разработки учебных программ, проведения исследований и информационно-просветительской деятельности университетов и исследовательских учреждений, совместное участие в международных исследовательских и учебных программах, в том числе через участие в программе «WTO Chairs Programme».

#### Статья 2

##### Основные направления деятельности Консорциума:

- Стороны-партнеры, получившие полномочия участника программы WTO (WTO Chair), будут проводить мероприятия по обеспечению учебно-преподавательской поддержки для разработки и проведения курсов по торговой политике и вопросам, связанным со Всемирной торговой организацией (ВТО), в академических учреждениях;
- Способствование дальнейшим исследованиям по вопросам, связанным с торговлей (в том числе по цифровой торговле и электронной коммерции), и повышение актуальности существующих исследований в вопросах выработки политики. Ожидается, что Стороны-партнеры, получившие полномочия участника программы WTO (WTO Chair), будут сотрудничать со своими соответствующими партнерами в

рамках Программы посредством совместных исследований, общих договоренностей о лекциях и обмена студентами/учеными, в том числе на глобальном уровне;

- Всеяческое поощрение информационно-просветительской деятельности и содействие в коммуникации. Ожидается, что Стороны-партнеры, получившие полномочия участника программы ВТО (WTO Chair), организуют общественные мероприятия, направленные на распространение исследований и содействие обсуждению вопросов международной торговли и торгового сотрудничества;
- Налаживание и развитие долгосрочных отношений с учреждениями из развивающихся и развитых стран, согласно финансовой поддержке учреждениям-бенефициарам в течение максимум четырех лет.
- Организация совместных конференций, симпозиумов, семинаров, вебинаров, других научных форумов;
- Подготовка и издание совместных учебных и научных публикаций;
- Налаживание взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, бизнес-сообществом и другими заинтересованными сторонами.

### Статья 3

#### Обязанности и права Сторон-партнеров Консорциума

Стороны-партнеры имеют право на:

- Делегирование своего одного представителя в работу Консорциума;
- Участие в разработке и реализации совместных проектов и мероприятий;
- Авторство и со-авторство исследований;
- Участие в совместных конференциях, симпозиумах, семинарах, вебинарах, и других научных форумах;
- Другие права в рамках деятельности Консорциума.

Стороны-партнеры принимают на себя следующие обязательства:

- Предоставлять друг другу полную информацию по мере необходимости касающейся совместной деятельности, в т.ч. но не ограничиваясь мероприятиями, другими инициативами, реализованными в рамках Консорциума или в пределах основных сфер его деятельности;

- Предоставлять, насколько это возможно, учебно-преподавательскую поддержку для разработки и проведения курсов по торговой политике в рамках Программы.

#### Статья 4

##### Организационная структура Консорциума

Операционная деятельность и общая координация работы Консорциума ведется со стороны Координатора Консорциума.

Программа «WTO Chairs Programme» ведет консультации с Консультативным советом, внешним органом, состоящим из опытных ученых, исследователей и экспертов. Привлекая этот внешний орган, ВТО стремится обеспечить академическое качество результатов, получаемых институтами и кафедрами университетов, получившие полномочия участника программы ВТО (WTO Chair).

Консультативный совет собирается не менее двух раз в год и формируется из числа представителей Сторон-партнеров Консорциума, не ниже уровня заместителей декана или директора института университетов. Членом Консультативного совета также по согласованию являются Доктор наук (PhD), Чрезвычайный и полномочный посол Кыргызской Республики в ЕС, Франции, НАТО, ЮНЕСКО и странах Бенилюкс Джумалиев Муктар Кабылбекович, Кандидат экономических наук Рахманова Анархан Рахмановна (экс-руководитель представительства Министерства экономики Кыргызской Республики по вопросам ВТО), Начальник управления торговой политики Министерства экономики Кыргызской Республики Токтоналиева Бюбюсара Жапаркуловна.

Секретариатом Консультативного совета является Координатор Консорциума.

#### Статья 5

##### Политика конфиденциальности

1. Стороны-партнеры обязуются не публиковать и не распространять информацию, которая касается Сторон-партнеров третьим лицам.
2. Стороны-партнеры обязуются использовать свои внутренние процедуры для обеспечения политики конфиденциальности информации, касающейся Консорциума в течение срока действия Меморандума.

3. Реализация Меморандума будет осуществляться в соответствии с национальным законодательством Сторон-партнеров.

## Статья 6

### Заключительные положения

1. Любые изменения к данному Меморандуму вносятся в письменной форме.
2. Любой спор, возникающий в связи с толкованием или применением данного Меморандума, решается путем консультаций и переговоров между Сторонами-партнерами и Координатором Консорциума.
3. Меморандум заключается на неопределенный срок.
4. Если Сторона-партнер решит прекратить свое участие в Меморандуме, то она обязана информировать об этом Координатора Консорциума в письменной форме за один месяц до планируемого прекращения деятельности.
5. Меморандум составлен в идентичных экземплярах на русском и английском языках по два экземпляра для каждой Стороны-партнера, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон-партнеров Консорциума:

Ректор Кыргызского национального университета им Ж.Баласагына,  
профессор К.Ж.Садыков



Координатор Консорциума Общественный фонд "Центр торговой политики  
имени Э.К. Омуралиева"



## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между Кыргызским Национальным Университетом имени Жусупа Баласагына  
и Учебным центром Министерства финансов Кыргызской Республики

г. Бишкек

«13» января 2020 год

Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына, в лице ректора профессора Садыкова Каната Жалиловича (далее - УНИВЕРСИТЕТ), действующего на основании Устава, с одной стороны и Учебного центра Министерства финансов Кыргызской Республики (далее - УЦ МФКР) в лице директора Турдумамбетовой Эрке Доолотбековны, стороны заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон, направленное на: - организацию прохождения практик магистрантами и студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), учебными планами и графиками учебного процесса УНИВЕРСИТЕТА.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учебный центр Министерство финансов Кыргызской Республики обязуется:

2.1.1. Предоставить места для прохождения практики магистрантами и студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с направлением подготовки (специальностью), в количестве 10 человек в год при наличии мест (заявок).

2.1.2. Ежегодно согласовывать с УНИВЕРСИТЕТОМ календарный график практики и количество предоставляемых мест для магистрантов и студентов.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения магистрантами и студентами программы практики.

2.1.4. Предоставлять магистрантам и студентам возможность пользоваться библиотекой, методической литературой, технической документацией, необходимым оборудованием, необходимыми для успешного освоения магистрантами и студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить руководство практикой магистрантов и студентов квалифицированными руководителями и специалистами.

2.1.6. Не допускать использование магистрантов и студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.7. Ознакомить магистрантов и студентов с правилами внутреннего распорядка организации.

2.1.8. Обеспечить магистрантам и студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, проинструктировать магистрантов и студентов о действующих правилах и нормах по технике безопасности труда на предприятии, пожарной безопасности и производственной санитарии, в необходимых случаях проводить обучение магистрантов и студентов безопасным методам работы. Проводить Инструктаж по соблюдению правил этики, трудовой дисциплины и правил дресскода на госслужбе. При этом, при несчастном случае, произошедшем по вине магистрантов и студентов, ответственность за них Учебный центр Министерства финансов не несет.

2.1.9. По завершению практики дать производственную характеристику на каждого магистранта и студента, заверить дневник и отчет о прохождении практики.

2.2. Учебный центр Министерства финансов Кыргызской Республики вправе:

2.2.1. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор о сотрудничестве с Университетом.

2.3. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.3.1. Направить для прохождения практики студентов в соответствии с направлением подготовки (специальностью).

2.3.2. Ежегодно не позднее одного месяца до начала практики, согласовывать с Учебным центром Министерства финансов Кыргызской Республики календарный график практики и количество предоставляемых мест для магистрантов и студентов;

2.3.3. Составлять и согласовывать программу практики и индивидуальных заданий на период прохождения практики;

2.3.4. Проводить инструктаж по технике безопасности перед выездом магистрантов и студентов на место практики.

2.3.5. Ознакомить магистрантов и студентов с порядком прохождения практики по соблюдением правил этики, трудовой дисциплины и правил дресскода на госслужбе.

2.3.6. Назначить в качестве руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА наиболее квалифицированных преподавателей по соответствующим направлениям.

2.3.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков и содержания практики.

2.3.8. Формировать информацию о требованиях Учебного центра Министерства финансов Кыргызской Республики и доводить их до сведения магистрантов и студентов УНИВЕРСИТЕТА.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики магистрантов и студентов в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Положением о проведении практик магистрантами и студентами высших учебных заведений и Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров, споры решаются в установленном законодательством КР.

### 4. Заключительное положение

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Срок действия настоящего Договора – 5 лет.

### 5. Прочие условия

5.1. В целях эффективной реализации настоящего договора Стороны вправе осуществлять иные формы сотрудничества по взаимному согласованию.

5.2. Каждая Сторона имеет равные права и обязанности в соответствии с обязательствами Сторон.

5.3. Изменения и дополнения по данному Договору могут вноситься одной из Сторон по взаимному согласованию с другой Стороной и считаются принятыми после подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения и считается неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Настоящий договор заключается в письменной форме, подписываются Сторонами.

5.5. Договор заключен на официальном языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

#### УЦ МФКР

Учебный центр  
Министерства финансов Кыргызской  
Республики,  
Кыргызская Республика,  
г. Бишкек, бульвар Эркиндик 58А,  
тел.: +996 (312) 625313, +996 (312) 661597  
E-mail: ucmfkr@gmail.com



Директор:

М.П.

Э.Д.Турдумамбетова

#### УНИВЕРСИТЕТ

Кыргызский национальный университет  
имени Жусупа Баласагына, г. Бишкек  
ул.Фрунзе, 547, 720033.  
тел.: +996 (312) 323394  
факс: +996 (312) 323321  
E-mail: info@university.kg



Ректор:

М.П.

К.Ж.Садыков

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве между Кыргызским Национальным**  
**Университетом им. Ж.Баласагына и Государственной службой**  
**регулирования и надзора за финансовым рынком при**  
**Правительстве Кыргызской Республики**

Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики, именуемое . в дальнейшем «ГСРНФР», в лице председателя Кожошева Арзыбека Орозбековича, и Кыргызским Национальным Университетом им.Ж.Баласагына, именуемое в дальнейшем «КНУ», в лице Ректора профессора Садыкова Каната Жалиловича, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в сфере образования и науки в областях, представляющих взаимный интерес.

**2. Общие условия**

2.1. Стороны оказывают сотрудничество по следующим направлениям:

2.2. В области научной деятельности:

- организация и проведение тематических семинаров, круглых столов, форумов, конференций, лекций, посвященных модернизации и цифровизации финансово-экономической деятельности;
- осуществление взаимного обмена информацией по вопросам развития финансов и финансового рынка, включая и рынок страхования;
- разработка и выпуск информационных брошюр, освещающих проблемы и вопросы развития финансов Кыргызстана;
- выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности в области финансов и проведение научных исследований;
- разработка инновационных проектов и программ специализированных учебных курсов с их последующей апробацией на базе КНУ им. Ж.Баласагына.
- создание и поддержка функционирования информационных ресурсов, виртуальных, презентационных и выставочных центров в сети Интернет.

2.3. В области образовательной деятельности:

- оказание Сторонами услуг по образованию;
- усиление институционального потенциала Сторон.

2.4. В области культурного обмена:

Проведение воспитательных и культурных мероприятий.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. КНУ обязуется:

Для реализации сотрудничества по вышеуказанным направлениям:

- приглашать по мере необходимости руководство и сотрудников ГСРНФР на семинары, круглые столы, форумы, конференции, гостевые лекции, по развитию финансов и финансовому рынку, включая и рынок страхования;
- информировать ГСРНФР по реализации мероприятий в сфере финансового рынка;
- выработке рекомендаций по совершенствованию экономической, управленческой деятельности в области финансов, финансового рынка, включая страховой рынок;
- разработке инновационных проектов и программ специализированных учебных курсов с их последующей апробацией на базе КНУ.

-создании и поддержке функционирования информационных ресурсов, виртуальных презентационных и выставочных центров в сети Интернет.

3.2. КНУ имеет право:

-запрашивать необходимую информацию и при необходимости привлекать сотрудников ГСРНФР при:

-разработке и выпуске информационных брошюр, освещающих проблемы и вопросы по совершенствованию экономической, управленческой деятельности в области финансов, финансового рынка, включая страховой рынок;

-выработке рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности;

-разработке инновационных проектов и программ специализированных учебных курсов с их последующей апробацией на базе КНУ.

-создании и поддержке функционирования информационных ресурсов, виртуальных презентационных и выставочных центров в сети Интернет.

-направлять студентов в ГСРНФР для прохождения учебной, производственной и предкавалификационной практик магистрантов;

- направлять студентов 4 курса, магистрантов и выпускников КНУ в ГСРНФР для прохождения стажировки.

3.3. ГСРНФР обязуется:

Для реализации сотрудничества по вышеуказанным направлениям:

-предоставлять возможность прохождения учебной, производственной и предквалификационной практик студентов КНУ;

-предоставлять возможность прохождения стажировок студентам 4 курса, магистратуры и выпускникам КНУ в ГСРНФР;

-в соответствии с целями и задачами практики и стажировки обеспечить доступ студентам к нормативным правовым актам и иным практическим материалам, касающимся деятельности ГСРНФР, за исключением документации, представляющей государственную и служебную тайну, а также документы для служебного пользования;

- по запросу КНУ предоставлять информацию о стажировках в ГСРНФР студентов, выпускников;

-приглашать по мере необходимости представителей КНУ на круглые столы, форумы, конференции, посвященные финансово-экономической деятельности организаций, предприятий и др..

ГСРНФР имеет право:

- запрашивать необходимую информацию и при необходимости привлекать сотрудников КНУ при:

-разработке и выпуске информационных брошюр, освещающих вопросы развития финансового рынка, включая и страховой рынок;

-разработке рекомендаций по модернизации финансово-экономической деятельности организаций, предприятий и др., а также нормативно-правовых актов.

3.5.Стороны имеют иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Договором.

#### **Заключительное положение**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами

4.2.Срок действия Договора – 5 лет.

В случае если за 3 месяца до наступления последующего периода одна из сторон не передает в письменной форме другой Стороне пожелание о прекращении действия договора, то договор автоматически продлевается на период действия Договора.



Прочие условия

4.1. В целях эффективной реализации настоящего Договора Стороны вправе осуществлять иные формы сотрудничества по взаимному согласованию

4.2. Каждая Сторона имеет равные права и обязанности в соответствии с обязательствами Сторон.

4.3. Изменения и дополнения по данному Договору могут вноситься одной из Сторон по взаимному согласованию с другой Стороной и считаются принятыми после подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения и считается неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. В рамках реализации данного Договора, стороны могут заключать соответствующие соглашения и другие формы совместного сотрудничества.

4.5. Условия прохождения стажировки студентами КНУ в ГСРНФР предусмотрены Положением о стажерах;

4.6. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Кыргызской Республики

4.7. Стороны будут стремиться решать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

4.8. Настоящий договор заключается в письменной форме, подписывается Сторонами

4.9. Договор заключен на официальном языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

##### ГСФР

Государственная служба регулирования  
и надзора за финансовым рынком при  
Правительстве Кыргызской  
Республики, Кыргызская Республика,  
г. Бишкек, пр. Чуй 114, 720040  
тел.: +996 (312) 624460, +996 (312) 624481  
E-mail: fsa@fsa.gov.kg

Председатель:

 А.О. Кожошев

М.П.

##### УНИВЕРСИТЕТ

Кыргызский Национальный Университет  
имени Жусупа Баласагына, г. Бишкек  
ул. Фрунзе-547, 720033  
тел.: +996 (312) 323394  
факс: +996 (312) 323321  
E-mail: info@university.kg



К.Ж. Садыков

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Ставрополь

от «30» *декабря* 2019г.

Ставропольский институт кооперации (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице директора, профессора Глаза Виктора Николаевича, с одной стороны, и Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына КР, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора, профессора Садыкова К.Ж., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является сотрудничество, направленное на организацию и проведение совместной образовательной деятельности по проблемам, представляющим взаимный интерес сторон:

- организация сотрудничества в подготовке профессиональных и научно-производственных кадров, в том числе путем образовательного обмена студентами и профессорско-преподавательским составом с целью осуществления преподавательской деятельности;

- использование кадрового потенциала договаривающихся сторон в организации и проведении совместной научно-исследовательской и научно-методической деятельности;

- проведение совместной опытно-экспериментальной деятельности, включая организацию прохождения практики студентов;

- подготовка и участие в проведении совместных научных и научно-методических мероприятиях различного уровня (симпозиумах, форумах, конференциях, семинарах, программах повышения квалификации, дополнительных образовательных программах и т.п.).

1.2. Стороны обязуются:

- создавать условия для образовательного обмена студентами и профессорско-преподавательским составом в целях осуществления преподавательской деятельности;

- предоставлять базу для проведения совместных научных и научно-методических исследований, лекций, семинаров, конференций по направлениям, представляющим взаимный интерес сторон;

- выполнять необходимые исследовательские и экспериментальные работы в соответствии с согласованной сторонами тематикой;

- предоставлять право сотрудникам партнера публиковать результаты научных, научно-методических исследований, в своих плановых изданиях и совместных публикациях.

- оказывать помощь в планировании и проведении научных исследований, научно-практической работы в соответствии с согласованной сторонами тематикой;

- привлекать научно-педагогические кадры вуза к выполнению совместных научно-методических и научно-практических трудов, проведению семинаров и круглых столов;

- принимать участие в научном редактировании и рецензировании работ сотрудников партнера, предоставляющих взаимный интерес;

- информировать о проводимых семинарах кооперативной направленности, предоставляя право участия в них сотрудников, аспирантов и студентов Сторон.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны имеют право взаимного участия в образовательном и научном процессе;

2.2. Стороны имеют право пользования информационно-библиотечными ресурсами;

2.3. Стороны по взаимному соглашению могут предоставлять учебно-производственную, лабораторную базу и оборудование для проведения научно-производственных исследований специалистов и аспирантов, прохождения производственной и преддипломной практик студентов.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны ответственны за разрешение всех разногласий, которые могут возникнуть в процессе исполнения договорных обязательств.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из сторон. Все экземпляры идентичны, имеют одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении в письменном виде.

4.3. Срок действия договора до 2025 года. Договор прекращается при взаимном согласии сторон, нарушения одной из сторон условий настоящего договора или действующего законодательства РФ.

4.4. Изменение и расторжение договора может иметь место по взаимному согласию сторон.

4.5. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

## 5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. По другим вопросам, не предусмотренным настоящим договором о сотрудничестве, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.2. Дополнения и изменения в настоящем договоре вносят по обоюдному согласию сторон по мере необходимости на взаимовыгодных условиях.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Ставропольский институт кооперации (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»:

Почтовый адрес: 355035, г. Ставрополь, ул. Голенева 36,  
тел. (8652)26-62-20; тел/факс. (8652)28-10-96.  
Электронный адрес: [common@stavik.ru](mailto:common@stavik.ru)

Почтовый адрес: 720033 г.Бишкек ул.Фрунзе 547 КНУ им.Ж.Баласагына  
Тел. +996(312)323394 Факс +(312)32-32-21  
Электронный адрес: [Rectorat@university.kg](mailto:Rectorat@university.kg)


Институт

Университет

Директор, профессор

Ректор, профессор



 /В.Н.Глаз/

 Садыков К.Ж.

М.П.

М.П.

«30» декабря 2019г.

«30» декабря 2019г.



**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве между Кыргызским Национальным**  
**Университетом им. Ж.Баласагына и Управлением Государственной**  
**налоговой службой Чуйского района**

Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района, именуемое в дальнейшем Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района, в лице начальника Мамбетаитова Нурлана Турсуналиевича, и Кыргызским Национальным Университетом им. Ж.Баласагына, именуемое в дальнейшем «КНУ», в лице Ректора профессора Садыкова Каната Жалиловича, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в сфере образования и науки в областях, представляющих взаимный интерес.

**2. Общие условия**

2.1. Стороны оказывают сотрудничество по следующим направлениям:

2.2. В области научной деятельности:

- организация и проведение тематических семинаров, круглых столов, форумов, конференций, лекций, посвященных модернизации и цифровизации финансово-экономической деятельности;
- осуществление взаимного обмена информацией по вопросам развития финансов и финансового рынка, включая и рынок страхования;
- разработка и выпуск информационных брошюр, освещающих проблемы и вопросы развития финансов Кыргызстана;
- выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности в области финансов и проведение научных исследований;
- разработка инновационных проектов и программ специализированных учебных курсов с их последующей апробацией на базе КНУ им. Ж.Баласагына.
- создание и поддержка функционирования информационных ресурсов, виртуальных, презентационных и выставочных центров в сети Интернет.

2.3. В области образовательной деятельности:

- оказание Сторонами услуг по образованию;
- усиление институционального потенциала Сторон.

2.4. В области культурного обмена:

Проведение воспитательных и культурных мероприятий.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. КНУ обязуется:

Для реализации сотрудничества по вышеуказанным направлениям:

- приглашать по мере необходимости руководство и сотрудников Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района на семинары, круглые столы, форумы, конференции, гостевые лекции, по развитию финансов и финансовому рынку, включая и рынок страхования;
- информировать Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района по реализации мероприятий в сфере финансового рынка;
- выработке рекомендаций по совершенствованию экономической, управленческой деятельности в области финансов, финансового рынка, включая страховой рынок;
- разработке инновационных проектов и программ специализированных учебных курсов с их последующей апробацией на базе КНУ.

-создании и поддержке функционирования информационных ресурсов, виртуальных презентационных и выставочных центров в сети Интернет.

3.2. КНУ имеет право:

-запрашивать необходимую информацию и при необходимости привлекать сотрудников Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района при:

-разработке и выпуске информационных брошюр, освещающих проблемы и вопросы по совершенствованию экономической, управленческой деятельности в области финансов, финансового рынка, включая страховой рынок;

.. -выработке рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности;

-разработке инновационных проектов и программ специализированных учебных курсов с их последующей апробацией на базе КНУ.

-создании и поддержке функционирования информационных ресурсов, виртуальных презентационных и выставочных центров в сети Интернет.

-направлять студентов в Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района для прохождения учебной, производственной и предкавалификационной практик магистрантов;

- направлять студентов 4 курса, магистрантов и выпускников КНУ в Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района для прохождения стажировки.

3.3. Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района обязуется:

Для реализации сотрудничества по вышеуказанным направлениям:

-предоставлять возможность прохождения учебной, производственной и предкавалификационной практик студентов КНУ;

-предоставлять возможность прохождения стажировок студентам 4 курса, магистратуры и выпускникам КНУ в Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района;

-в соответствии с целями и задачами практики и стажировки обеспечить доступ студентам к нормативным правовым актам и иным практическим материалам, касающимся деятельности Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района, за исключением документации, представляющей государственную и служебную тайну, а также документы для служебного пользования;

- по запросу КНУ предоставлять информацию о стажировках в Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района студентов, выпускников;

-приглашать по мере необходимости представителей КНУ на круглые столы, форумы, конференции, посвященные финансово-экономической деятельности организаций, предприятий и др..

Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района имеет право:

- запрашивать необходимую информацию и при необходимости привлекать сотрудников КНУ при:

-разработке и выпуске информационных брошюр, освещающих вопросы развития финансового рынка, включая и страховой рынок;

-разработке рекомендаций по модернизации финансово-экономической деятельности организаций, предприятий и др., а также нормативно-правовых актов.

3.5.Стороны имеют иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Договором.

#### **Заключительное положение**

4.1. Настоящий \* договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами

4.2.Срок действия Договора – 5 лет.

В случае если за 3 месяца до наступления последующего периода одна из сторон не передает в письменной форме другой Стороне пожелание о прекращении действия договора, то договор автоматически продлевается на период действия Договора.

#### Прочие условия

4.1. В целях эффективной реализации настоящего Договора Стороны вправе осуществлять иные формы сотрудничества по взаимному согласованию

4.2. Каждая Сторона имеет равные права и обязанности в соответствии с обязательствами Сторон.

4.3. Изменения и дополнения по данному Договору могут вноситься одной из Сторон по взаимному согласованию с другой Стороной и считаются принятыми после подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения и считается неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. В рамках реализации данного Договора, стороны могут заключать соответствующие соглашения и другие формы совместного сотрудничества.

4.5. Условия прохождения стажировки студентами КНУ в Управлением Государственной налоговой службой Чуйского района предусмотрены Положением о стажерах:

4.6. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Кыргызской Республики

4.7. Стороны будут стремиться решать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

4.8. Настоящий договор заключается в письменной форме, подписывается Сторонами

4.9. Договор заключен на официальном языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Управлением Государственной налоговой  
службой Чуйского района

Телефон: +996 (312) 3-42-61 , 3-42-62

Факс: +996 (312) 3-42-61

E- mail: sti@sti.gov.kg

Начальник УГНС по Чуйскому р-ну

 Мамбетаитова Н. Т.

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ

Кыргызский национальный университет  
имени Жусупа Баласагына, г. Бишкек

ул.Фрунзе, 547, 72003

E- mail: info@university.kg

Ректор:

 К.Ж.Садыков

М.П.

Договор № \_\_\_\_\_ о сотрудничестве

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

УИИ им. Ж. Баласагына на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в лице декана Экономического факультета д.э.н., профессора Куловой Э.У., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ВУЗ», с одной стороны, и Ф.И.О. Кагамышева, в лице Аманжолбекова А.Т. действующего на основании Устава, Жаспарбекова, именуемая в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальности « \_\_\_\_\_ », договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов старших курсов университета, обучающихся по ВУЗ форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами ВУЗа профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительно Сторонами.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. ВУЗ обязуется:**

За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов ВУЗа;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а так же с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке студентов от ВУЗа.

**2.2. Организация обязуется:**

- 2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда;
- 2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж

на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;

2.2.3. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

**3. Срок действия Договора, основания его прекращения**

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

**4. Адреса и реквизиты сторон**

Реквизиты организации:

СЭИ Марши г. Бишкек.  
ИНН 02304200410035  
Банк: ЦН. МФКР  
БИК - 440001  
Р/сч. 4402061211002035

Организация:

В.И. Кагамышева  
М.Н. Аманжолбеков  
М.Н. Аманжолбеков

Реквизиты Университета:

КИУ им. Ж. Баласагына,  
720033, г. Бишкек

**5. Подписи сторон**

Университет:





Договор № \_\_\_\_\_ о сотрудничестве

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

УМУ им. Ж. Баласагына на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в лице декана Экономического факультета д.э.н., профессора Куловой Э.У., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ВУЗ», с одной стороны, и Фр. и.в. Кагамшика, в лице Алиса Шериева А.Т. действующего на основании Устава, Ж.С. Исмаилов, именуемая в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальности « \_\_\_\_\_ », договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов старших курсов университета, обучающихся по БУКСИ форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами ВУЗа профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительно Сторонами.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. ВУЗ обязуется:**

За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов ВУЗа;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а так же с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке студентов от ВУЗа.

**2.2. Организация обязуется:**

- 2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда;
- 2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж

на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;

2.2.3. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

**3. Срок действия Договора, основания его прекращения**

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

**4. Адреса и реквизиты сторон**

Реквизиты организации:

СОН марш 1 Бишкек  
ИНН 0230420040035  
Банк: АН. МФКР  
БИК - 440001  
р/сч. 4402061211002621

Организация:

Врио казначейши  
М.А. Аманжолуев  
Иван

Реквизиты Университета:

КГУ им.Ж.Баласагына,  
720033, г.Бишкек

Университет:



Договор № \_\_\_\_\_ о сотрудничестве

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в лице декана Экономического факультета д.э.н. профессора Куловой Э.У., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ВУЗ», с одной стороны, и ЧТУ № 5 Бишкек в лице Исаевской Р. В., действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальности «Экономика», договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов старших курсов университета, обучающихся по специальности форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами ВУЗа профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительно Сторонами.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ВУЗ обязуется:

За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов ВУЗа;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а так же с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных с списке студентов от ВУЗа.

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда;
- 2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж

на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;

2.2.3. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

Реквизиты организации:

Реквизиты Университета:

КНУ им.Ж.Баласагына,  
720033, г.Бишкек

5. Подписи сторон

Организация:



Университет:



Договор № \_\_\_\_\_ о сотрудничестве

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. в лице декана Экономического факультета д.э.н., профессора Куловой Э.У., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ВУЗ», с одной стороны, и 479 №5 «Бишкек» в лице Исаевской Р.Б., действующего на основании Паспорта, именуемая в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальности «Экономика», договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов старших курсов университета, обучающихся по Экономика форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами ВУЗа профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительно Сторонами.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ВУЗ обязуется:

За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов ВУЗа;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а так же с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных с списке студентов от ВУЗа.

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда;
- 2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж

на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;

2.2.3. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

Реквизиты организации:

Реквизиты Университета:  
КНУ им.Ж.Баласагына,  
720033, г.Бишкек

5. Подписи сторон

Организация:



Университет:



Договор № \_\_\_\_\_ о сотрудничестве

г. Винница

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

УНУ им. И. Ванасяно на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в лице декана Экономического факультета д.э.н., профессора Куловой Э.У., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ВУЗ», с одной стороны, и МА «Фрикс» г. Винница по АНР, в лице Судаймановой М.А., действующего на основании Устава «Торговельний центр», именуемая в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальности «АУП», договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов старших курсов университета, обучающихся по ВММФ форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами ВУЗа профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительно Сторонами.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. ВУЗ обязуется:

За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов ВУЗа;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а так же с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных с списке студентов от ВУЗа.

#### 2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда;

2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж

на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;

2.2.3. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

### 3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

### 4. Адреса и реквизиты сторон

Реквизиты организации:

Реквизиты Университета:  
КНУ им.Ж.Баласагына,  
720033, г.Бишкек

### 5. Подписи сторон

Организация:

Университет:

И.А. Мамыраев  
по Ленинск. адм. р-ну  
Зав. ад. эк. и финан.  
Султанжанов А. А.  
Директор



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ о сотрудничестве

г. Винница

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

УНУ им. М. Багача на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в лице декана Экономического факультета д.э.н., профессора Куловой Э.У., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ВУЗ», с одной стороны, и МА «Сфера» г. Винница по МП, в лице Султановой М.Н., действующего на основании Устава «Торговельно-сервісна МА», именуемая в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальности «СУП», договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов старших курсов университета, обучающихся по дист. форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами ВУЗа профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительно Сторонами.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. ВУЗ обязуется:

За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов ВУЗа;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а так же с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке студентов от ВУЗа.

#### 2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда;

2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж

на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;

2.2.3. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

### 3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

### 4. Адреса и реквизиты сторон

Реквизиты организации:

Реквизиты Университета:


КНУ им.Ж.Баласагына,  
720033, г.Бишкек

### 5. Подписи сторон

Организация:

Университет:

*МА «Эрма» г. Бишкек*  
*по Лекцион. адм. р-у*  
*Зав. ад. и Финанс.*  
*Султанова И. А.*  
*Иванов*

  
*[Signature]*

## Экономический факультет КНУ им Ж. Баласагына

Подготовка выпускников практико-ориентированной магистратуры Экономического факультета КНУ им Ж. Баласагына имеет особую актуальность в связи с дефицитом специалистов, финансистов, экономистов, банкиров, способных принимать всесторонне взвешенные экономические решения, владеющих практическими навыками в области банковской и кредитной системы.

Выпускники магистратуры способны оперативно реагировать на изменения рыночных требований, на основе приобретенных знаний продвинутого уровня специальных дисциплин по банкам, разрабатывать конкретные меры по выисканию реальных путей совершенствования банковской системы.

Магистерская программа Экономического факультета КНУ им Ж. Баласагына предназначена для обучения специалистов, имеющих высшее образование (уровень бакалавра и специалиста), ориентированного на приобретение фундаментальных знаний, практических навыков и умений для решения задач в условиях рыночной экономики, подготовки кадров, способных практически осмыслить экономические явления на основе исследования и решения конкретных задач. Обучение в магистратуре по направлению "Экономика" по профилю "Финансы и кредит" расширяет и углубляет как теоретическую подготовку магистрантов, дает им навыки научно-исследовательской работы.

Область применимости специальности очень широкая финансово-экономическая деятельность, экономическая, финансовая и банковская аналитика, банковский маркетинг, банковское дело (продвинутый уровень), банки и банковское дело, денежно-кредитное регулирование. Знание теоретических основ денег, кредита и банков, основных закономерностей их развития и проблем позволит будущим специалистам более профессионально формулировать и принимать управленческие решения в их будущей работе, а также сочетает теоретический и практический аспекты денежных и кредитных отношений, теорию и организационные основы банковской деятельности, позволяет глубже понять их значение.

Выпускники направлений по направлению "Экономика" по профилю "Финансы и кредит" могут трудоустроиться в Национальном банке Кыргызской Республики, в коммерческих банках, небанковских финансово-кредитных учреждениях, в министерствах и ведомствах, в государственных органах управления, экономических службах предприятий и организаций, а также в научно-исследовательских учреждениях Кыргызстана и др.

Мы тесно сотрудничаем с Экономическим факультетом КНУ им Ж. Баласагына, в частности при прохождении практики студентами, при наличии свободных позиций на стажировки или открытой вакансии мы обращаемся к факультету с предложениями по трудоустройству выпускников.

Дисциплины по Учебному плану Экономического факультета КНУ им Ж. Баласагына по направлению "Экономика" по профилю "Финансы и кредит" и магистерские диссертации соответствуют требованиям работодателей к уровню подготовки магистров в сфере банковской деятельности.

С уважением

Президент Союза банков Кыргызстана



К.Ф.Н., доцент Абдраев А.К.



## Экономический факультет КНУ им Ж. Баласагына

Подготовка выпускников практико-ориентированной магистратуры Экономического факультета КНУ им Ж. Баласагына имеет особую актуальность в связи с дефицитом специалистов, финансистов, экономистов, банкиров, способных принимать всесторонне взвешенные экономические решения, владеющих практическими навыками в области банковской и кредитной системы.

Выпускники магистратуры способны оперативно реагировать на изменения рыночных требований, на основе приобретенных знаний продвинутого уровня специальных дисциплин по банкам, разрабатывать конкретные меры по выисканию реальных путей совершенствования банковской системы.

Магистерская программа Экономического факультета КНУ им Ж. Баласагына предназначена для обучения специалистов, имеющих высшее образование (уровень бакалавра и специалиста), ориентированного на приобретение фундаментальных знаний, практических навыков и умений для решения задач в условиях рыночной экономики, подготовки кадров, способных практически осмыслить экономические явления на основе исследования и решения конкретных задач. Обучение в магистратуре по направлению "Экономика" по профилю "Финансы и кредит" расширяет и углубляет как теоретическую подготовку магистрантов, дает им навыки научно-исследовательской работы.

Область применимости специальности очень широкая финансово-экономическая деятельность, экономическая, финансовая и банковская аналитика, банковский маркетинг, банковское дело (продвинутый уровень), банки и банковское дело, денежно-кредитное регулирование. Знание теоретических основ денег, кредита и банков, основных закономерностей их развития и проблем позволит будущим специалистам более профессионально формулировать и принимать управленческие решения в их будущей работе, а также сочетает теоретический и практический аспекты денежных и кредитных отношений, теорию и организационные основы банковской деятельности, позволяет глубже понять их значение.

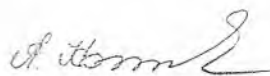
Выпускники направлений по направлению "Экономика" по профилю "Финансы и кредит" могут трудоустроиться в Национальном банке Кыргызской Республики, в коммерческих банках, небанковских финансово-кредитных учреждениях, в министерствах и ведомствах, в государственных органах управления, экономических службах предприятий и организаций, а также в научно-исследовательских учреждениях Кыргызстана и др.

Мы тесно сотрудничаем с Экономическим факультетом КНУ им Ж. Баласагына, в частности при прохождении практики студентами, при наличии свободных позиций на стажировки или открытой вакансии мы обращаемся к факультету с предложениями по трудоустройству выпускников.

Дисциплины по Учебному плану Экономического факультета КНУ им Ж. Баласагына по направлению "Экономика" по профилю "Финансы и кредит" и магистерские диссертации соответствуют требованиям работодателей к уровню подготовки магистров в сфере банковской деятельности.

С уважением

Председатель Государственной службы  
регулирования и надзора за финансовым рынком  
при Правительстве Кыргызской Республики



д.э.н., проф. Кожошев А. О.



## Заключение

### экспертизы учебного плана подготовки бакалавров направления 580100 “Экономика” по профилю “ Финансы и кредит” Экономического факультета КНУ им. Ж. Баласагына

Кафедра “ Банковское дело” осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом, составленным на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО). При составлении учебного плана основным принципом является принцип логической последовательности учебных дисциплин и системной связи между ними.

Учебные планы подготовки бакалавров направления 580100 “Экономика ”, профиль “Финансы и кредит”, согласованы с заведующими профилирующих кафедр, УМК факультета, деканом, начальником УАП и ОУП, проректором по учебной работе и утверждены ректором.

Структура учебного плана соответствует ГОС ВПО, все дисциплины разделены на циклы. Каждый цикл имеет базовую и вариативную часть.

Вариативная часть дает возможность расширенной и углубленной подготовки, определяемой содержанием базовых дисциплин, получения дополнительных компетенций и умения навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования по программам после вузовского профессионального образования.

Вариативная часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов.

#### Заключение.

Работодатели отмечают, что учебный план подготовки бакалавров по направлению 580100 “ Экономика” по профилю “Финансы и кредит” Экономического факультета КНУ им. Ж. Баласагына, соответствует ГОС ВПО. Реализация учебного плана позволяет у обучающихся сформировать общенаучные, инструментальные, социально-личностные и общекультурные, и самое главное профессиональные компетенции, что в конечном итоге определяет качество полученного образования выпускников.

Эксперт:

Президент Союза банков Кыргызстана



доцент Абдраев А. К.

## Заключение

### экспертизы учебного плана подготовки бакалавров направления 580100 “Экономика” по профилю “Финансы и кредит” Экономического факультета КНУ им. Ж. Баласагына

Кафедра “Банковское дело” осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом, составленным на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО). При составлении учебного плана основным принципом является принцип логической последовательности учебных дисциплин и системной связи между ними.

Учебные планы подготовки бакалавров направления 580100 “Экономика”, профиль “Финансы и кредит”, согласованы с заведующими профилирующих кафедр, УМК факультета, деканом, начальником УАП и ОУП, проректором по учебной работе и утверждены ректором.

Структура учебного плана соответствует ГОС ВПО, все дисциплины разделены на циклы. Каждый цикл имеет базовую и вариативную часть.

Вариативная часть дает возможность расширенной и углубленной подготовки, определяемой содержанием базовых дисциплин, получения дополнительных компетенций и умения навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования по программам после вузовского профессионального образования.


Вариативная часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов.

#### Заклучение.

Работодатели отмечают, что учебный план подготовки бакалавров по направлению 580100 “Экономика” по профилю “Финансы и кредит” Экономического факультета КНУ им. Ж. Баласагына, соответствует ГОС ВПО. Реализация учебного плана позволяет у обучающихся сформировать общенаучные, инструментальные, социально-личностные и общекультурные, и самое главное профессиональные компетенции, что в конечном итоге определяет качество полученного образования выпускников.

Эксперт:

Председатель Государственной службы  
регулирования и надзора за финансовым рынком  
при Правительстве Кыргызской Республики



д.э.н., проф. Кожошев А.О.



## Экономический факультет КНУ им Ж. Баласагына

Подготовка выпускников практико-ориентированной магистратуры Экономического факультета КНУ им Ж. Баласагына имеет особую актуальность в связи с дефицитом специалистов, финансистов, экономистов, банкиров, способных принимать всесторонне взвешенные экономические решения, владеющих практическими навыками в области банковской и кредитной системы.

Выпускники магистратуры способны оперативно реагировать на изменения рыночных требований, на основе приобретенных знаний продвинутого уровня специальных дисциплин по банкам, разрабатывать конкретные меры по взысканию реальных путей совершенствования банковской системы.

Магистерская программа Экономического факультета КНУ им Ж. Баласагына предназначена для обучения специалистов, имеющих высшее образование (уровень бакалавра и специалиста), ориентированного на приобретение фундаментальных знаний, практических навыков и умений для решения задач в условиях рыночной экономики, подготовки кадров, способных практически осмыслить экономические явления на основе исследования и решения конкретных задач. Обучение в магистратуре по направлению "Экономика" по профилю "Финансы и кредит" расширяет и углубляет как теоретическую подготовку магистрантов, дает им навыки научно-исследовательской работы.

Область применимости специальности очень широкая финансово-экономическая деятельность, экономическая, финансовая и банковская аналитика, банковский маркетинг, банковское дело (продвинутый уровень), банки и банковское дело, денежно-кредитное регулирование. Знание теоретических основ денег, кредита и банков, основных закономерностей их развития и проблем позволит будущим специалистам более профессионально формулировать и принимать управленческие решения в их будущей работе, а также сочетает теоретический и практический аспекты денежных и кредитных отношений, теорию и организационные основы банковской деятельности, позволяет глубже понять их значение.

Выпускники направлений по направлению "Экономика" по профилю "Финансы и кредит" могут трудоустроиться в Национальном банке Кыргызской Республики, в коммерческих банках, небанковских финансово-кредитных учреждениях, в министерствах и ведомствах, в государственных органах управления, экономических службах предприятий и организаций, а также в научно-исследовательских учреждениях Кыргызстана и др.

Мы тесно сотрудничаем с Экономическим факультетом КНУ им Ж. Баласагына, в частности при прохождении практики студентами, при наличии свободных позиций на стажировки или открытой вакансии мы обращаемся к факультету с предложениями по трудоустройству выпускников.

Дисциплины по Учебному плану Экономического факультета КНУ им Ж. Баласагына по направлению "Экономика" по профилю "Финансы и кредит" и магистерские диссертации соответствуют требованиям работодателей к уровню подготовки магистров в сфере банковской деятельности.

С уважением

Председатель ОАО "Гарантний фонд"  Абакиров М.А.



## Заключение

### экспертизы учебного плана подготовки бакалавров направления 580100 “Экономика” по профилю “Финансы и кредит” Экономического факультета КНУ им. Ж. Баласагына

Кафедра “Банковское дело” осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом, составленным на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО). При составлении учебного плана основным принципом является принцип логической последовательности учебных дисциплин и системной связи между ними.

Учебные планы подготовки бакалавров направления 580100 “Экономика”, профиль “Финансы и кредит”, согласованы с заведующими профилирующих кафедр, УМК факультета, деканом, начальником УАП и ОУП, проректором по учебной работе и утверждены ректором.

Структура учебного плана соответствует ГОС ВПО, все дисциплины разделены на циклы. Каждый цикл имеет базовую и вариативную часть.

Вариативная часть дает возможность расширенной и углубленной подготовки, определяемой содержанием базовых дисциплин, получения дополнительных компетенций и умения навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования по программам после вузовского профессионального образования.

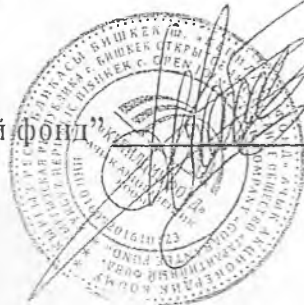
Вариативная часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов.

### Заключение.

Работодатели отмечают, что учебный план подготовки бакалавров по направлению 580100 “Экономика” по профилю “Финансы и кредит” Экономического факультета КНУ им. Ж. Баласагына, соответствует ГОС ВПО. Реализация учебного плана позволяет у обучающихся сформировать общенаучные, инструментальные, социально-личностные и общекультурные, и самое главное профессиональные компетенции, что в конечном итоге определяет качество полученного образования выпускников.

Эксперт:

Председатель Правления ОАО “Гарантийный фонд” \_\_\_\_\_ Абакиров М.Б.



**ДОГОВОР**  
о сотрудничестве

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Кыргызский Национальный университет имени Жусупа Баласагына, в лице ректора Садыкова Канат Жалиловича действующего на основании Устава, с одной стороны

ООО "Гарантийный фонд" и  
(наименование организации, предприятия)

в лице Председателя Правления Абакирова Молук-Азгар Баратабаевича  
(должность, Ф.И.О. представителя)

действующего устава на основании с  
другой (доверенность, Устав и т.д.)

стороны заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон, направленное на:  
организацию прохождения практик студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), учебными планами и графиками учебного процесса УНИВЕРСИТЕТА;

**2. Обязанности сторон**

2.1. ООО "Гарантийный фонд" обязуется:  
(наименование организации, предприятия)

2.1.1. Предоставить места для прохождения практики студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с направлением подготовки (специальностью), в количестве \_\_\_\_\_

2.1.2. Ежегодно согласовывать с УНИВЕРСИТЕТОМ календарный график практики и количество предоставляемых мест для студентов-практикантов.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.4. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться библиотекой, методической литературой, технической документацией, необходимым оборудованием,

ЖК

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве**

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Кыргызский Национальный университет имени Жусупа Баласагына, в лице ректора Садыкова Канат Жалиловича действующего на основании Устава, с одной стороны

ООО "Гарантийный фонд" и  
(наименование организации, предприятия)

в лице Председателя Правления Акаирова Шамиль-Айдар Баратбаевич  
(должность, Ф.И.О. представителя)

действующего Устава на основании с  
другой (доверенность, Устав и т.д.)

стороны заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон, направленное на:  
- организацию прохождения практик студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), учебными планами и графиками учебного процесса УНИВЕРСИТЕТА;

**2. Обязанности сторон**

2.1. ООО "Гарантийный фонд" обязуется:  
(наименование организации, предприятия)

2.1.1. Предоставить места для прохождения практики студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с направлением подготовки (специальностью), в количестве

2.1.2. Ежегодно согласовывать с УНИВЕРСИТЕТОМ календарный график практики и количество предоставляемых мест для студентов-практикантов.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.4. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться библиотекой, методической литературой, технической документацией, необходимым оборудованием,

ЖМ

необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить руководство практикой студентов квалифицированными руководителями и специалистами.

2.1.6. Не допускать использование студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.7. Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка предприятия.

2.1.8. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности труда на предприятии, пожарной безопасности и производственной санитарии, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Совместно с представителями УНИВЕРСИТЕТА расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых явились студенты-практиканты.

2.1.10. По завершению практики дать производственную характеристику на каждого студента-практиканта, заверить дневник и отчет о прохождении практики.

2.2. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.2.1. Направить в ОАО "Гарантийной фонд"  
(наименование организации, предприятия)  
для прохождения практики студентов в соответствии с направлением подготовки (специальностью).

2.2.2. Ежегодно, не позднее одного месяца до начала практики, согласовывать с ОАО "Гарантийной фонд"  
(наименование организации, предприятия)

календарный график практики и количество предоставляемых мест для студентов-практикантов;

2.2.3. Составлять и согласовывать программу практики и индивидуальных заданий на период прохождения практики;

2.2.4. Оказывать методическую помощь работникам  
– руководителям практики студентов в организации и проведении практики в форме безвозмездных консультативных занятий в объеме 4-х академических часов по профилям подготовки, осуществляемых УНИВЕРСИТЕТОМ (тематика и сроки проведения занятий оговариваются дополнительно).

101



2.2.5. Провести инструктаж по технике безопасности перед выездом студентов на место практики.

2.2.6. Ознакомить студентов-практикантов с порядком прохождения практики.

2.2.7. Назначить в качестве руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА наиболее квалифицированных преподавателей по соответствующим направлениям.

2.2.8. Осуществлять контроль за соблюдением сроков и содержания практики.

2.2.9. Совместно с представителями ОАО „Таражытской шеле“  
(наименование организации, предприятия)

расследовать несчастные случаи на производстве, произошедшие с направленными студентами во время прохождения практики.

2.2.10. Формировать информацию о требованиях ОАО „Таражытской шеле“  
(наименование организации, предприятия) и доводить их до сведения студентов и выпускников УНИВЕРСИТЕТА.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Положением о проведении практик студентами высших учебных заведений и Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров, споры решаются в установленном законодательством КР.

### 4. Заключительное положение

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Срок действия Договора – 3 года

4.3. В случае, если за 3 месяца до наступления последующего периода одна из Сторон не передает в письменной форме другой Стороне пожелание о прекращении действия договора, то договор автоматически продлевается на период действия Договора.

### 5. Прочие условия

5.1. В целях эффективной реализации настоящего Договора Стороны вправе осуществлять иные формы сотрудничества по взаимному согласованию.

5.2. Каждая Сторона имеет равные права и обязанности в соответствии с обязательствами Сторон.

114

5.3. Изменения и дополнения по данному Договору могут вноситься одной из Сторон по взаимному согласованию с другой Стороной и считаются принятыми после подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения и считается неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Стороны будут стремиться решать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5.5. Настоящий договор заключается в письменной форме, подписывается Сторонами.

5.6. Договор заключен на официальном языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. Юридические адреса сторон:

Предприятие:

Акционерное общество  
«Гарантийный фонд»

Юридический адрес:

Р. г. Бишкек, ул. Цуй, д. 114 каб 420

Фактический адрес:

Р. г. Бишкек, ул. Цуй, д. 114 каб 420

Тел. / Факс:

(312) 684960 / 312 625379

E-mail: office@gf.kg

Руководитель предприятия

М.П.



УНИВЕРСИТЕТ

Государственное высшее учебное заведение  
Кыргызской Республики  
Кыргызский Национальный университет  
имени Жусупа Баласагына

Юридический адрес: 720033, г. Бишкек,

ул. Фрунзе-547.

Тел. +996 (312) 323394

Факс +996 (312) 323221

E-mail info@university.kg

Ректор

М.П.

**ДОГОВОР**  
о сотрудничестве

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Кыргызский Национальный университет имени Жусупа Баласагына, в лице ректора Садькова Канат Жалиловича действующего на основании Устава, с одной стороны

ООО Союз Банков Кыргызстана  
(наименование организации, предприятия)

в лице Президент Нурасов А.К.  
(должность, Ф.И.О. представителя)

действующего Устава на основании  
другой (доверенность, Устав и т.д.)

стороны заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон, направленное на:  
- организацию прохождения практик студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), учебными планами и графиками учебного процесса УНИВЕРСИТЕТА;

**2. Обязанности сторон**

2.1. ООО Союз Банков Кыргызстана обязуется:  
(наименование организации, предприятия)

2.1.1. Предоставить места для прохождения практики студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с направлением подготовки (специальностью), в количестве \_\_\_\_\_

2.1.2. Ежегодно согласовывать с УНИВЕРСИТЕТОМ календарный график практики и количество предоставляемых мест для студентов-практикантов.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.4. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться библиотекой, методической литературой, технической документацией, необходимым оборудованием,

необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить руководство практикой студентов квалифицированными руководителями и специалистами.

2.1.6. Не допускать использование студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.7. Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка предприятия.

2.1.8. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности труда на предприятии, пожарной безопасности и производственной санитарии, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Совместно с представителями УНИВЕРСИТЕТА расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых явились студенты-практиканты.

2.1.10. По завершению практики дать производственную характеристику на каждого студента-практиканта, заверить дневник и отчет о прохождении практики.

## 2.2. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.2.1. Направить в ОАО Союз Банков Казахстана  
(наименование организации, предприятия)  
для прохождения практики студентов в соответствии с направлением подготовки (специальностью).

2.2.2. Ежегодно, не позднее одного месяца до начала практики, согласовывать с

ОАО Союз Банков Казахстана  
(наименование организации, предприятия)

календарный график практики и количество предоставляемых мест для студентов-практикантов;

2.2.3. Составлять и согласовывать программу практики и индивидуальных заданий на период прохождения практики;

2.2.4. Оказывать методическую помощь работникам

– руководителям практики студентов в организации и проведении практики в форме безвозмездных консультативных занятий в объеме 4-х академических часов по профилям подготовки, осуществляемых УНИВЕРСИТЕТОМ (тематика и сроки проведения занятий оговариваются дополнительно).

необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить руководство практикой студентов квалифицированными руководителями и специалистами.

2.1.6. Не допускать использование студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.7. Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка предприятия.

2.1.8. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности труда на предприятии, пожарной безопасности и производственной санитарии, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Совместно с представителями УНИВЕРСИТЕТА расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых явились студенты-практиканты.

2.1.10. По завершению практики дать производственную характеристику на каждого студента-практиканта, заверить дневник и отчет о прохождении практики.

2.2. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.2.1. Направить в ОАО Союз Банков Казахстана  
(наименование организации, предприятия)  
для прохождения практики студентов в соответствии с направлением подготовки (специальностью).

2.2.2. Ежегодно, не позднее одного месяца до начала практики, согласовывать с

ОАО Союз Банков Казахстана  
(наименование организации, предприятия)

календарный график практики и количество предоставляемых мест для студентов-практикантов;

2.2.3. Составлять и согласовывать программу практики и индивидуальных заданий на период прохождения практики;

2.2.4. Оказывать методическую помощь работникам

– руководителям практики студентов в организации и проведении практики в форме безвозмездных консультативных занятий в объеме 4-х академических часов по профилям подготовки, осуществляемых УНИВЕРСИТЕТОМ (тематика и сроки проведения занятий оговариваются дополнительно).

2.2.5. Провести инструктаж по технике безопасности перед выездом студентов на место практики.

2.2.6. Ознакомить студентов-практикантов с порядком прохождения практики.

2.2.7. Назначить в качестве руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА наиболее квалифицированных преподавателей по соответствующим направлениям.

2.2.8. Осуществлять контроль за соблюдением сроков и содержания практики.

2.2.9. Совместно с представителями ОЮЛ Союз Баллов Карагумбасов  
(наименование организации, предприятия)

расследовать несчастные случаи на производстве, произошедшие с направленными студентами во время прохождения практики.

2.2.10. Формировать информацию о требованиях ОЮЛ Союз Баллов Карагумбасов  
(наименование организации, предприятия)

и доводить их до сведения студентов и выпускников УНИВЕРСИТЕТА.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Положением о проведении практик студентами высших учебных заведений и Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров, споры решаются в установленном законодательством КР.

### 4. Заключительное положение

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Срок действия Договора – 3 года

4.3. В случае, если за 3 месяца до наступления последующего периода одна из Сторон не передает в письменной форме другой Стороне пожелание о прекращении действия договора, то договор автоматически продлевается на период действия Договора.

### 5. Прочие условия

5.1. В целях эффективной реализации настоящего Договора Стороны вправе осуществлять иные формы сотрудничества по взаимному согласованию.

5.2. Каждая Сторона имеет равные права и обязанности в соответствии с обязательствами Сторон.

5.3. Изменения и дополнения по данному Договору могут вноситься одной из Сторон по взаимному согласованию с другой Стороной и считаются принятыми после подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения и считается неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Стороны будут стремиться решать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5.5. Настоящий договор заключается в письменной форме, подписывается Сторонами.

5.6. Договор заключен на официальном языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. Юридические адреса сторон:

Предприятие:

*ОАО Союз Банков  
Чкалы*

Юридический адрес:

*г. Бишкек, пр. Чуй 230*

Фактический адрес:

*ул. Ибраимова 103*

Тел. / Факс:

*901 058 | 903 058*

E-mail:

Руководитель предприятия



УНИВЕРСИТЕТ

Государственное высшее учебное заведение  
Кыргызской Республики  
Кыргызский Национальный университет  
имени Жусупа Баласагына

Юридический адрес: 720033, г. Бишкек,  
ул. Фрунзе-547.

Тел. +996 (312) 323394

Факс +996 (312) 323221

E-mail info@university.kg

Ректор



М.П.