



«Утверждаю»

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
профессор Садыков К.Ж.

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения вступительных испытаний
в КНУ им.Ж. Баласагына на 2020-2021 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в КНУ им.Ж. Баласагына для обучения по образовательным программам среднего общего, среднего и высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 года №256 (в редакции постановлений Правительства КР от 28 марта 2012 года № 215, 19 июня 2012 года № 429, 13 сентября 2013 года № 514, 16 июня 2014 года № 328, 7 декабря 2015 года № 841, 8 июня 2017 года № 355, 28 марта 2018 года № 157, 11 июня 2018 года № 279, 30 декабря 2019 года № 718) и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами приема в КНУ им. Ж.Баласагына на 2020-2021 уч. год.

1.4. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих по результатам вступительных испытаний в КНУ ректором КНУ создается апелляционная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным ректором КНУ.

1.5. Абитуриенты, не согласные с полученным на вступительных испытаниях баллами, вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положением о них, утвержденным ректором КНУ. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей КНУ.

2.2. Состав экзаменационных комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

2.3. Прием документов начинается с 1 июля 2020 года.

2.4. Прием в КНУ и его структурные учебные подразделения производится в соответствии с Правилами приема в КНУ им. Ж.Баласагына на 2020-2021 уч. год.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Главным критерием для поступления в КНУ, независимо от формы обучения, являются уровень знаний и способности поступающего, для установления которых проводятся вступительные испытания в КНУ в виде:

- для абитуриентов – гражданам Кыргызской Республики, конкурсный отбор в профессиональный колледж КНУ осуществляется по среднему баллу свидетельства об основном среднем образовании или аттестата о среднем общем образовании;

- для абитуриентов - иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики проводятся вступительные испытания в виде комплексного компьютерного тестирования по соответствующим предметам, указанным в правилах приема в КНУ им. Ж.Баласагына.

3.2. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования, для образовательных программ среднего профессионального образования и высшего профессионального образования - иностранных граждан (на базе 11 класса).

3.3. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим учебным программам основного общего образования, для образовательных программ среднего профессионального образования (на базе 9 класса).

3.4. Вступительные испытания проводятся с 6 июля. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены до 15 октября.

3.5. При вступительных испытаниях используются тестовые задания Национального центра тестирования при МОН КР, на основании заключенного с ним договора.

3.6. Пакеты тестовых заданий для компьютерного тестирования и ключи (ответы) к ним хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии в запечатанных конвертах.

3.7. При компьютерном тестировании конверты с тестами и ключи (ответы) к ним передаются руководителю группы по техническому и программному сопровождению ИС AVN приемной комиссии для формирования электронной базы тестов.

3.8. Длительность тестирования составляет 60 минут.

3.9. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. Идентификация абитуриента осуществляется техническим секретарем приемной комиссии в online режиме.

3.10. При проведении компьютерного тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста. Результат теста фиксируется в протоколе компьютерного тестирования и подтверждается подписью руководителя группы по техническому и программному сопровождению ИС AVN приемной комиссии КНУ. Факт сдачи вступительных испытаний фиксируется в экзаменационной ведомости и подтверждается подписями членов экзаменационной комиссии.

3.11. Процедура компьютерного тестирования оформляется ведомостью, к которой прикрепляется протокол компьютерного тестирования абитуриентов.

3.12. За ходом проведения вступительных испытаний наблюдает технический персонал группы по техническому и программному сопровождению ИС AVN приемной комиссии КНУ.

3.13. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным ректором КНУ и согласованным с МОН КР.

3.14. За каждый правильный ответ абитуриент получает 2 балла, за неправильный ответ – 0 баллов.

3.15. Максимальное количество баллов по всем предметам, входящим в перечень вступительных испытаний составляет 40 баллов.

3.16. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, составляет 16 баллов - 40% от максимально возможного количества баллов по всем предметам, входящим в перечень вступительных испытаний.

3.17. Результаты вступительных испытаний служат основой для рекомендации к зачислению в число студентов на первый курс среднего или высшего (для иностранных граждан) профессионального образования.

3.18. Тестовые задания лиц, зачисленных в КНУ, подшиваются в их личные дела. Тестовые задания непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

3.19. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии КНУ или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов.

3.20. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.21. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения вступительных испытаний.

3.22. Абитуриенты, не согласные с полученным на вступительных испытаниях баллами, вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. После завершения вступительных испытаний и объявления приемной комиссией КНУ списков лиц, рекомендованных к зачислению, абитуриенты обязаны в установленные сроки представить в приемную комиссию КНУ оригинал документа об образовании.

4.2. Решение приемной комиссии о зачислении абитуриентов в число студентов КНУ оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии.

4.3. В КНУ в его учебные структурные подразделения зачисляются абитуриенты, рекомендованные к зачислению и подтвердившие свое желание обучаться в КНУ, при условии заключения договора с КНУ и оплаты не менее 25% годовой стоимости обучения в сроки, установленные приемной комиссией.

Ответственный секретарь приемной комиссии
КНУ им. Ж.Баласагына, к.э.н., доцент



Имакеева А.Е.

Одобрено на заседании Ученого Совета

КНУ им. Ж.Баласагына от «26» 06 2020 г. протокол № 8

Ученый секретарь



Аркабаева Г.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
профессор Сальков К.Ж.
« » 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения аттестационных испытаний
в КНУ им.Ж. Баласагына на 2020-2021 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 года №256 (в редакции постановлений Правительства КР от 28 марта 2012 года № 215, 19 июня 2012 года № 429, 13 сентября 2013 года № 514, 16 июня 2014 года № 328, 7 декабря 2015 года № 841, 8 июня 2017 года № 355, 28 марта 2018 года № 157, 11 июня 2018 года № 279, 30 декабря 2019 года № 718) и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на первый курс абитуриентов, претендующих на государственный образовательный грант по магистерским программам в соответствии с «Положением о государственных образовательных грантах, для обучения студентов в высших учебных заведениях КР», утвержденным Постановлением Правительства КР «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсного распределения государственных образовательных грантов» от 2 июня 2006 года № 404.

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в КНУ им.Ж. Баласагына для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами приема в КНУ им. Ж.Баласагына на 2020-2021 уч. год.

1.5. Аттестационные испытания проводятся для лиц, поступающих на:

- ускоренные программы высшего профессионального образования;
- магистерские программы высшего профессионального образования.

1.6. На обучение в КНУ по ускоренным программам принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных уровней. На обучение в КНУ по ускоренным программам соответствующих направлений / специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется КНУ самостоятельно.

1.7. На магистерские программы высшего профессионального образования принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных уровней.

1.8. Граждане Кыргызской Республики имеют право получить на конкурсной основе бесплатное высшее образование по магистерским программам в КНУ, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.9. Обучение граждан других государств в КНУ им.Ж.Баласагына осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.10. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих по результатам аттестационных испытаний в КНУ, ректором КНУ создается апелляционная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным ректором КНУ.

1.11. Абитуриенты, не согласные с полученным на аттестационных испытаниях баллами, вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Для организации и проведения аттестационных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы аттестационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий определяются положением о них, утвержденным ректором КНУ. Аттестационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей и сотрудников КНУ.

2.2. Состав аттестационных комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

2.3. Прием документов начинается с 1 июля 2020 года.

2.4. Прием в КНУ и его структурные учебные подразделения производится по личному заявлению граждан.

2.5. При подаче заявления о приеме в КНУ и его структурные учебные подразделения абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются:

- документ государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании (справка об окончании СПУЗа / ВУЗа);
- 6 фотографий размером 3х4;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- копия приписного свидетельства или военного билета;
- рекомендации государственных аттестационных комиссий (далее – ГАК) средних профессиональных / высших учебных заведений (далее – СПУЗ, ВУЗ) для дальнейшего обучения по образовательным программам подготовки бакалавриата / магистратуры.

Дополнительные документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, дипломы олимпиад и др.) могут быть предоставлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством КР.

2.6. Иностранные граждане должны предъявлять документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем или высшем профессиональном образовании КР, а также заключение МОН КР о признании его эквивалентности.

3. АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Аттестационные испытания проводятся в виде online-собеседования или компьютерного тестирования по программам аттестационных испытаний, утвержденным ректором КНУ.

3.2. Аттестационному испытанию подлежат абитуриенты, поступающие на:

- ускоренные программы высшего профессионального образования (бакалавриат), не имеющих рекомендаций ГАК СПУЗов для дальнейшего обучения по образовательным программам подготовки бакалавриата / специалитета;
- ускоренные программы высшего профессионального образования (бакалавриат), имеющие диплом высшего профессионального образования различных ступеней;
- магистерские программы высшего профессионального образования, имеющие диплом высшего профессионального образования различных ступеней и не имеющих рекомендаций ГАК ВУЗов для дальнейшего обучения по образовательным программам подготовки магистратуры.

3.3. Лица, имеющие диплом среднего / высшего профессионального образования и рекомендации ГАК СПУЗов / ВУЗов для дальнейшего обучения по образовательным программам подготовки бакалавриата / специалитета / магистратуры, аттестационные испытания не проходят.

3.4. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией по программам среднего / высшего профессионального образования на соответствие предыдущего уровня образования, утвержденным ректором КНУ.

3.5. Абитуриенты, рекомендованные ГАК СПУЗов / ВУЗов для дальнейшего обучения по образовательным программам подготовки бакалавриата / магистратуры, зачисляются в КНУ вне конкурса.

3.6. Максимальное количество баллов по всем предметам, входящим в перечень аттестационных испытаний составляет 40 баллов.

3.7. Абитуриентам, рекомендованным ГАК СПУЗов / ВУЗов для дальнейшего обучения по образовательным программам подготовки бакалавриата / специалитета / магистратуры, устанавливается следующее количество баллов:

- 40 баллов, если оценки на итоговой государственной аттестации «отлично»;
- 30 баллов, если оценки на итоговой государственной аттестации «хорошо»;
- 20 баллов, если оценки на итоговой государственной аттестации «удовлетворительно».

3.8. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, составляет 40% от максимального количества баллов по всем предметам, входящим в перечень аттестационных испытаний.

3.9. Конкурсный отбор на ускоренные программы высшего профессионального образования и магистратуру, осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным ректором КНУ и согласованным с МОН КР с учетом фактического контингента

3.10. Результаты аттестационных испытаний служат основой для рекомендации к зачислению в число студентов.

3.11. Расписание аттестационных испытаний (предмет, дата, время, группа, консультации, дата объявления результатов и др.) утверждается председателем приемной комиссии КНУ или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов.

3.12. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий (аннотация) ответов на них.

3.13. При проведении online-собеседования вопросы, ответы и результат собеседования отображаются в протоколах. Результаты online-собеседования фиксируются в экзаменационной ведомости и подтверждаются подписями членов аттестационной комиссии.

3.14. Для проведения online-собеседования проводится дистанционно через портал webinar.knu.kg, conference.knu.kg, Google ZOOM и др.

3.15. Процедура признания предыдущего уровня образования по результатам итоговой государственной аттестации СПУЗов / ВУЗов оформляется протоколом с указанием количества баллов пункта 3.7 настоящего Положения.

3.16. Лица, не явившиеся на аттестационные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи аттестационных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.17. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения аттестационных испытаний.

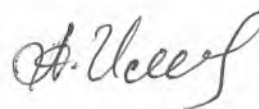
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. После завершения аттестационных испытаний и объявления приемной комиссией КНУ списков лиц, рекомендованных к зачислению, абитуриенты обязаны в установленные сроки представить в приемную комиссию КНУ оригинал документа об образовании.

4.2. Решение приемной комиссии о зачислении абитуриентов в число студентов КНУ оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии.

4.3. В КНУ в его учебные структурные подразделения зачисляются абитуриенты, рекомендованные к зачислению и подтвердившие свое желание обучаться в КНУ, при условии заключения договора с КНУ и оплаты не менее 25% годовой стоимости обучения в сроки, установленные приемной комиссией.

Ответственный секретарь приемной комиссии
КНУ им. Ж.Баласагына, к.э.н., доцент



Имакеева А.Е.

Одобрено на заседании Ученого Совета

КНУ им. Ж.Баласагына от «26» 06 2020 г. протокол № 8

Ученый секретарь



Аркабаева Г.Н.