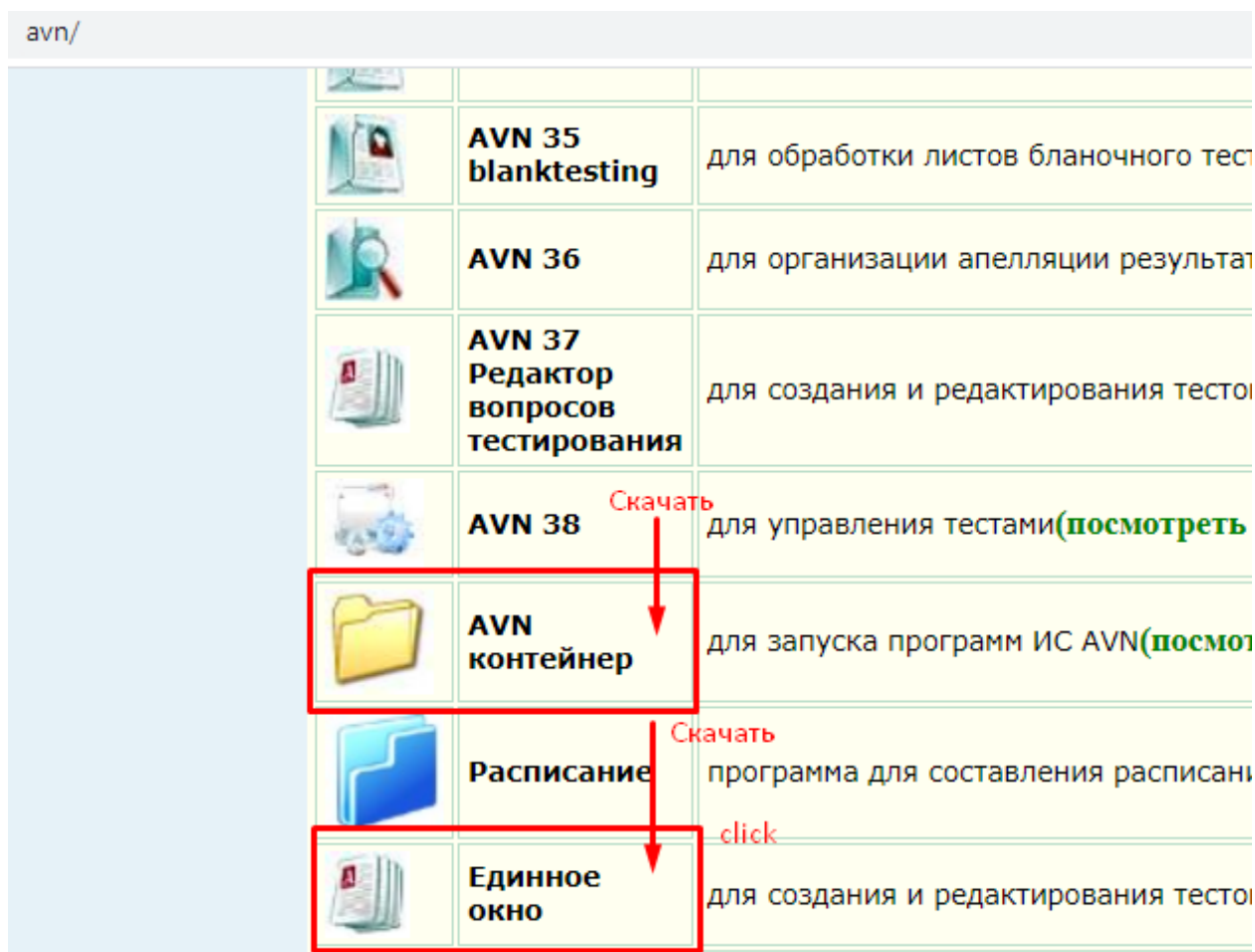


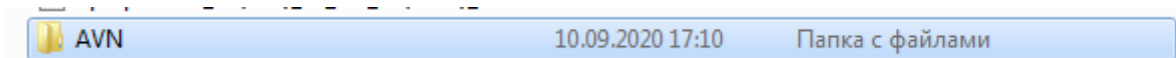
Инструкция по использованию программы «Единое окно»

- 1) Необходимо скачать на портале ИС AVN (avn.local) программу «Единое окно», а также AVN контейнер.

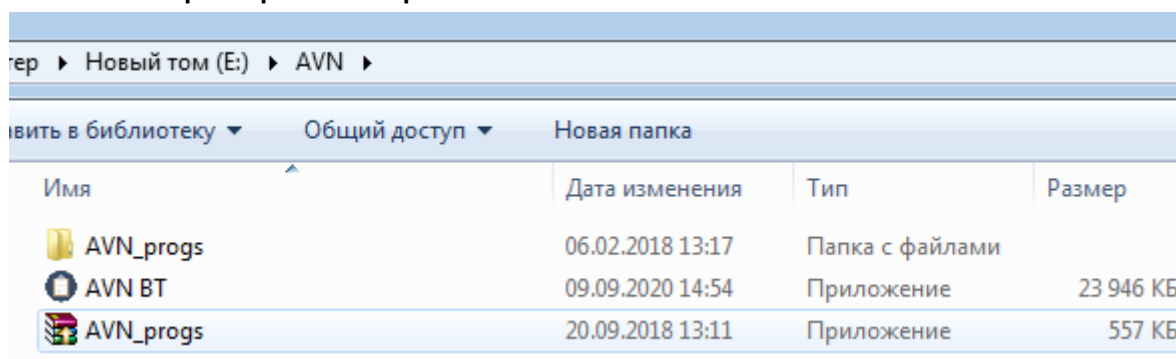


- 2) Создать папку AVN и сохранить скаченные файлы в этой папке

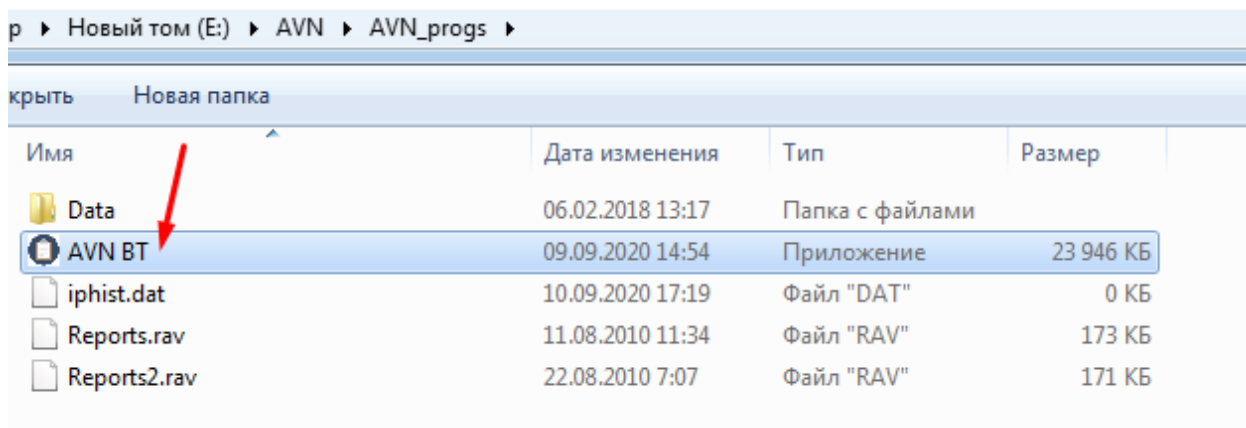
а)



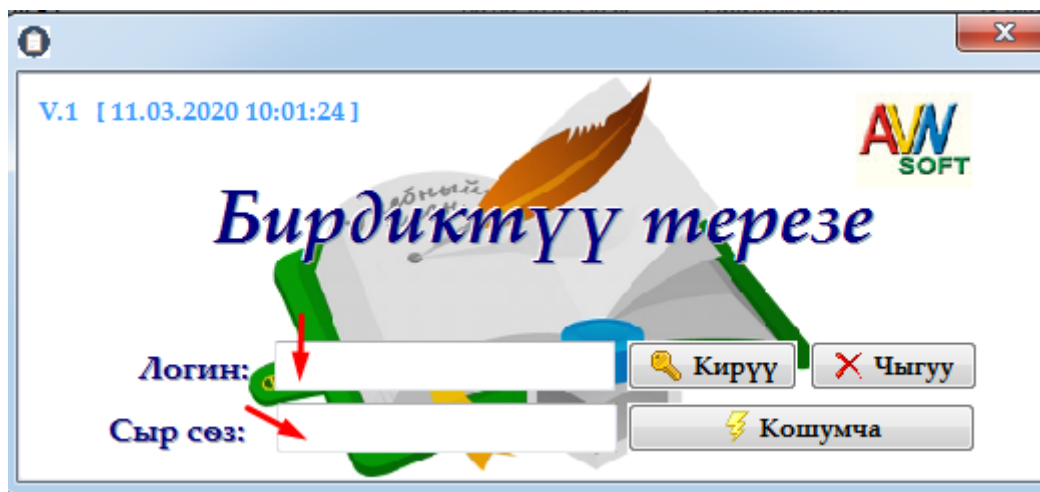
- б) Распаковать архивированный файл



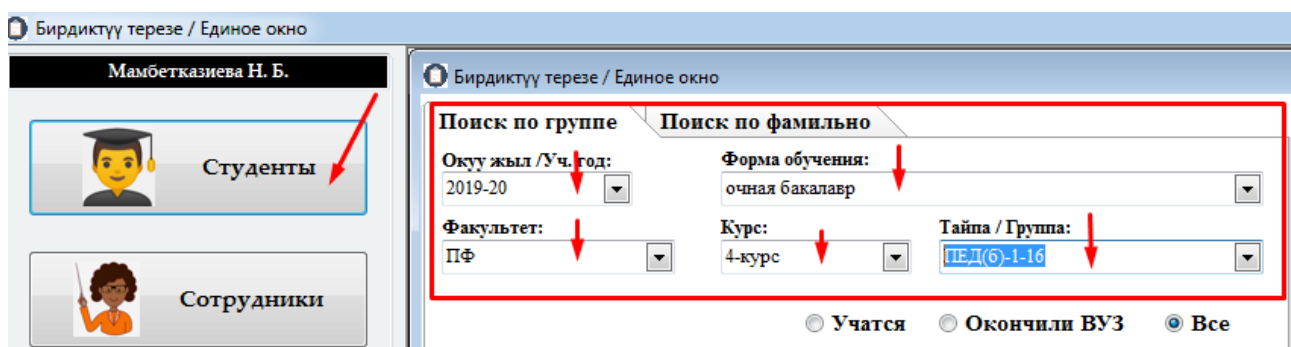
3) Перенести программу AVN BT в папку AVN_progs



4) Запустить программу AVN BT и ввести логин и пароль



5) Выберите раздел Студенты заполните нужные разделы



6) Выберите студента. Справа окна в пункте Деканат ставите галочку, если студент имеет долг (книги, ВКР и т.п.)

Поиск по группе / Поиск по фамильно

Окуу жыл / Уч. год: 2019-20
Форма обучения: очная бакалавр

Факультет: ПФ
Курс: 4-курс
Тайпа / Группа: ПЕД(6)-1-16

Учатся Окончили ВУЗ Все

А.А.А	Тайпа
Абдырахман кызы Атырхан [Выпуск 1126\4к 17.06.2020 г.]	ПЕД(6)-1-16
Алымкулова Наргиза Айбековна [Выпуск 1126\4к 17.06.2020 г.]	ПЕД(6)-1-16
Асанбекова Назима Тургунбековна [Выпуск 1126\4к 17.06.2020 г.]	ПЕД(6)-1-16
Батырбекова Касиет Батырбековна [Выпуск 1126\4к 17.06.2020 г.]	ПЕД(6)-1-16
Бекболотова Сезим Бакытбековна [Выпуск 1126\4к 17.06.2020 г.]	ПЕД(6)-1-16
Бекзатова Айпери Бекзатовна [Выпуск 1126\4к 17.06.2020 г.]	ПЕД(6)-1-16
Дуйшеналиева Айгул Мырзакановна [Выпуск 1126\4к 17.06.2020 г.]	ПЕД(6)-1-16
Жанибекова Махбуба Абдималиковна [Выпуск 1126\4к 17.06.2020 г.]	ПЕД(6)-1-16
Мамыраева Мадина Камбаровна [Выпуск 1126\4к 17.06.2020 г.]	ПЕД(6)-1-16

Асанбекова Назима Тургунбековна
4-курс

Карызы бар / Есть долг

- Студенческий ОК
- Деканат
- Спец.отдел
- Общежитие
- Библиотека
- Бухгалтерия

Нажмите на сохранить и выберите примечание

Карызы бар / Есть долг

Студенческий ОК

Деканат 1

Спец.отдел

Общежитие

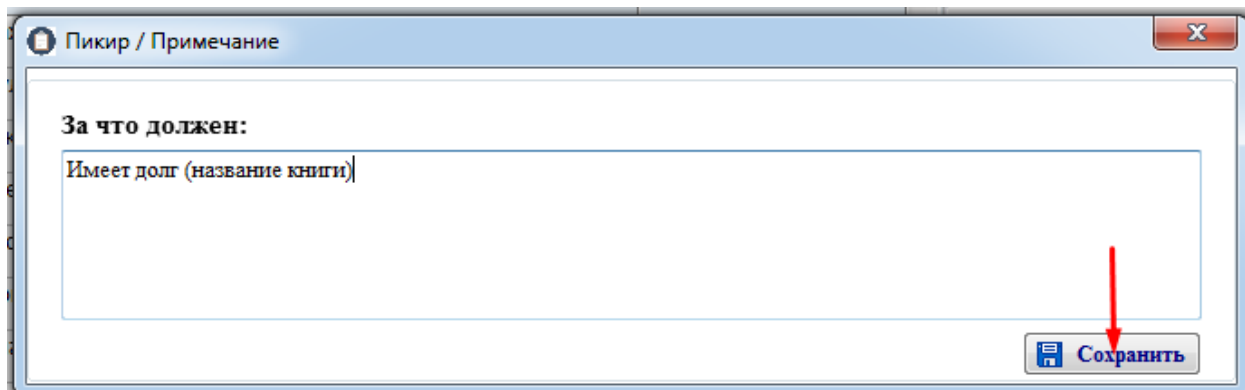
Библиотека

Бухгалтерия

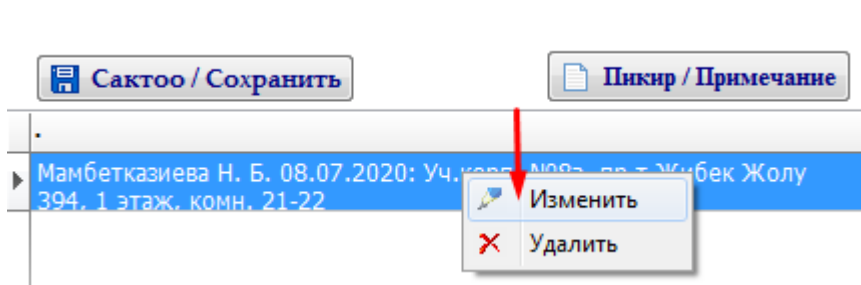
2 Сактоо / Сохранить

3 Пикир / Примечание

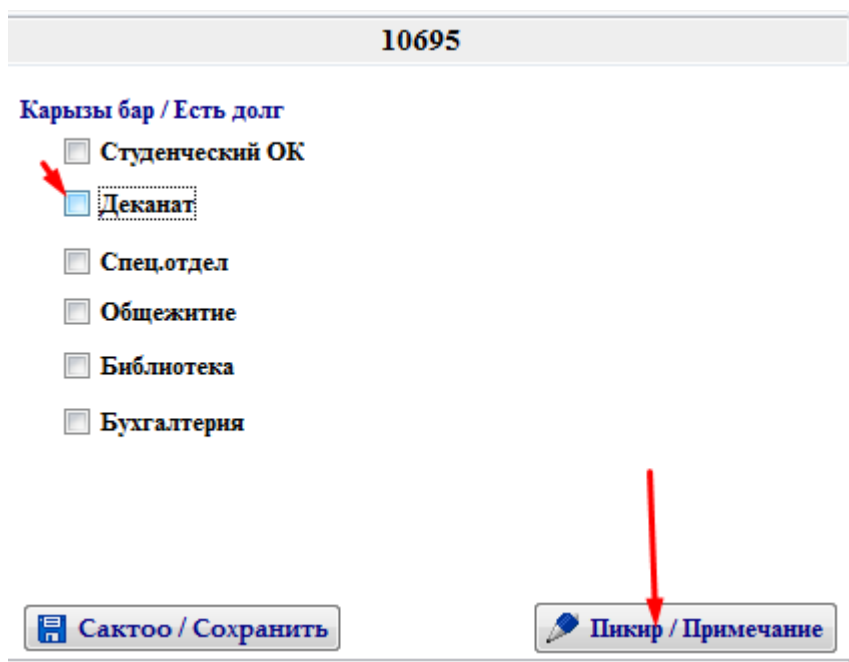
В примечании укажите какой долг он имеет деканату/кафедре, какой корпус, кабинет и сохраните запись

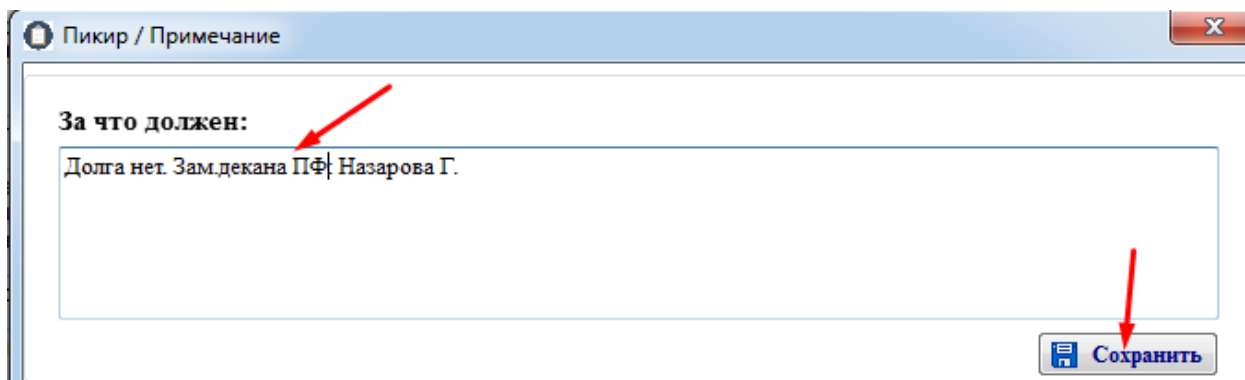


Для изменения записи, необходимо кликнуть правой мышкой на запись и внести изменения



7) Если студент не имеет никаких задолженностей, то не нужно ставить галочку, но в примечании укажите, что нет долга.

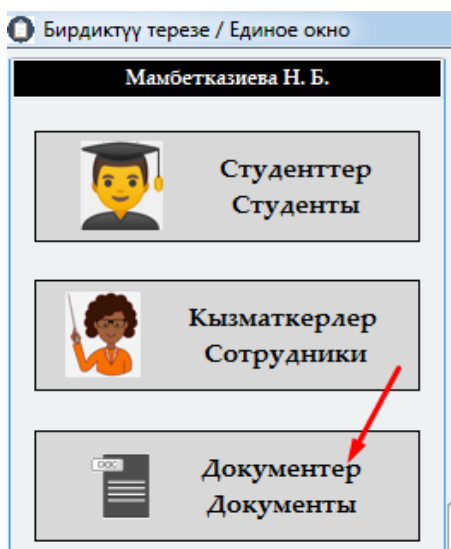




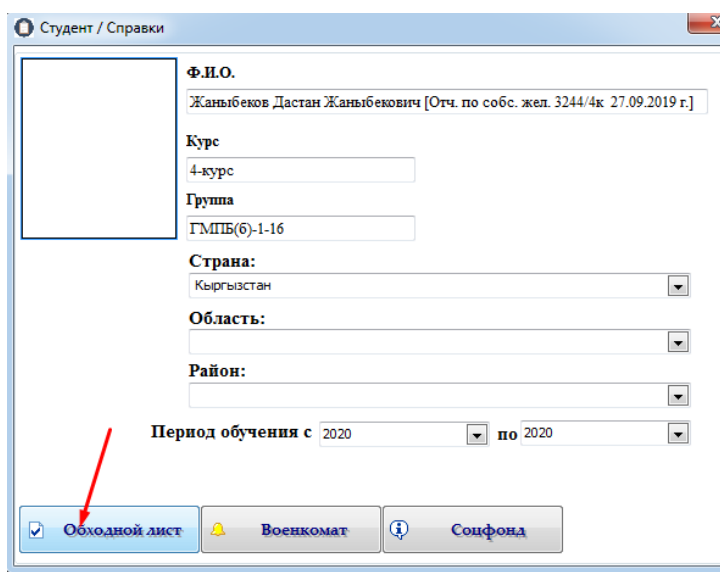
Примечание:

После заполнения Обходной листа всеми структурами Деканат распечатывает его и передает в Студенческий отдел кадров.

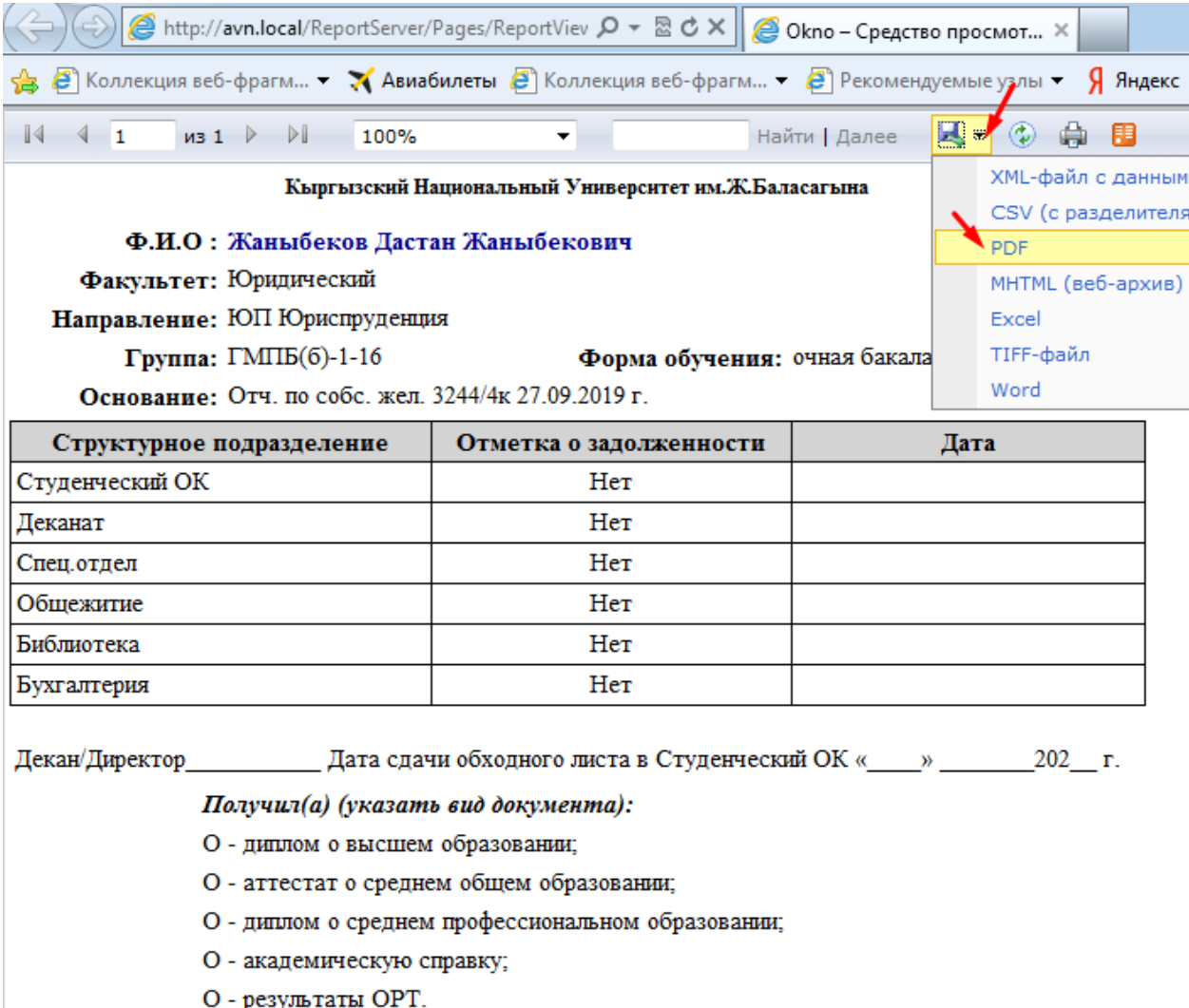
Для того, чтобы распечатать Обходной лист необходимо выбрать Документы слева окна



Нажмите на обходной лист как показано на рисунке



Скачайте Обходной лист данного студента в формате PDF нажав на икону Дискеты



Кыргызский Национальный Университет им.Ж.Баласагына

Ф.И.О : Жаныбеков Дастан Жаныбекович

Факультет: Юридический

Направление: ЮП Юриспруденция

Группа: ГМПБ(б)-1-16 **Форма обучения:** очная бакала

Основание: Отч. по собс. жел. 3244/4к 27.09.2019 г.

Структурное подразделение	Отметка о задолженности	Дата
Студенческий ОК	Нет	
Деканат	Нет	
Спец.отдел	Нет	
Общежитие	Нет	
Библиотека	Нет	
Бухгалтерия	Нет	

Декан/Директор _____ Дата сдачи обходного листа в Студенческий ОК « ____ » _____ 202__ г.

Получил(а) (указать вид документа):

- диплом о высшем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- академическую справку;
- результаты ОРТ.

Отдел информатизации учебного процесса УАП КНУ

УК №1, 2 этаж, каб. №233

Раб.тел.32 32 37