

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Жусупа Баласагына

РАССМОТРЕНО

УМС КНУ им. Ж. Баласагына
Протокол № 4/3
от « 11 » мая 2020 г.



Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
Садыков К. Ж.

« 11 » _____ 2020 г.

Порядок

**проведения Итоговой государственной аттестации
выпускников 2020 года**

1. Настоящий Порядок проведения Итоговой государственной аттестации (ИГА) выпускников 2020 года (далее - Порядок) определяет проведение ИГА выпускников бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий удаленно в онлайн режиме в условиях карантина по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Университете в период проведения ИГА.
2. Внесение дополнений и изменений в Порядок, отмена его действия будет производиться по мере изменения эпидемиологической ситуации в Кыргызстане, в соответствии нормативно-правовым актам Правительства КР.
3. Проведение ИГА в КНУ им. Ж. Баласагына осуществляется по реализуемым направлениям и специальностям в соответствии с имеющимся сертификатом об аттестации/аккредитации в виде:
 - защита выпускной квалификационной работы – для бакалавриата;
 - государственный комплексный экзамен (в соответствии с ГОС) и защита магистерской диссертации – для магистратуры.ИГА организуется выпускающей кафедрой/ деканатом (программное обучение), осуществляющей подготовку по закрепленному направлению/ профилю, ведущей консультирование по разделам.
4. Проведение ИГА выпускников 2020 года осуществляется в соответствии с приказами МОиН КР от 11.05.2020г. №363/1 «О мерах по завершению учебного года в вузах КР» и №364/1 «О мерах по завершению учебного года в спузях КР», а также с «Положением об итоговой государственной

аттестации выпускников высших учебных заведений» (Постановление ПКР № 346 от 29.05.2012г.).

5. Проведение ИГА выпускников 2020 года с применением дистанционных образовательных технологий удаленно в он-лайн режиме состоит из 3-х этапов:

1 этап – подготовительные работы по проведению ИГА 2020 года;

2 этап – проведение ИГА;

3 этап – оформление документации ИГА.

5.1. Подготовительный этап осуществляется удаленно в он-лайн режиме через портал КНУ webinar.knu.kg в следующем порядке:

- консультации по дисциплине «История Кыргызстана» для выпускников 2020 года согласно расписанию ГАК,

- руководство ВКР (руководитель ВКР), выполнение ВКР согласно графика учебного процесса;

- руководство магистерской диссертацией (далее – ВКР) (руководитель ВКР), выполнение магистерской диссертацией согласно графика учебного процесса;

- рецензирование магистерских диссертаций согласно графика учебного процесса;

- проведение процедуры предварительной защиты, проводимой в соответствии с графиком предзащит на факультетах. По итогам предварительной защиты на заседании кафедры принимается решение о допуске студентов к защите.

- не позднее 5 дней до начала процедуры защиты студенты высылают заведующему кафедрой и техсекретарю ГАК все материалы, связанные с ВКР в электронном формате;

- подготовка сводных ведомостей успеваемости и заполнение зачетных книжек выпускников;

- подготовка рапортов и распоряжений о допуске студентов к ИГА и явочных листов на каждый день аттестации;

- проведение обучающего он-лайн семинара с техническими секретарями ГАК по организации он-лайн государственных экзаменов и защиты ВКР.

5.1.1. Заведующий кафедрой/ руководитель образовательной программы осуществляет контроль за ходом и качеством выполнения подготовительных работ.

5.2. ИГА в виде государственного экзамена и защиты ВКР проводится в соответствии с утвержденным графиком в он-лайн режиме дистанционно через портал webinar.knu.kg:

- техсекретарь обеспечивает удаленную он-лайн явку и кворум членов и председателя ГАК;

- техсекретарь обеспечивает удаленную он-лайн явку выпускников в соответствии с явочным листом на этот день, где указано время выхода в портал для каждого выпускника.

5.2.1 Государственный экзамен с выдачей экзаменационных билетов, утвержденных соответствующим образом, рекомендуется проводить в следующем порядке:

- перед началом государственного экзамена секретарем ГАК проводится идентификация студентов по предъявленному паспорту или студенческому билету;

- выполняется раздача билетов в удаленном режиме: студент через программу отбора случайных чисел (random) получает номер билета, который высвечивается на экране и делается скриншот экрана. Техсекретарь показывает на камеру билет под этим номером и сохраняет фото для протокола;

- в отведенное время студент готовится к ответу, при этом осуществляется контроль за его подготовкой без отключения видеоконференцсвязи;

- по мере готовности к ответам студентам предоставляется слово по порядку;

- студенты фотографируют подготовленные письменные ответы или могут набрать ответы на ПК в текстовом редакторе, конвертируют в pdf файл и отправляют на указанные техсекретарем ГАК электронную почту или номер WhatsApp. Все полученные ответы распечатываются и подписываются техсекретарем и председателем заседания ГАК (*по необходимости*);

5.2.2 Защита ВКР проводится согласно явочному листу на дату защиты и после процедуры идентификации студенту предоставляется время для выступления перед председателем и членами ГАК. Время выступления определяется ГАК. После выступления студенту задаются вопросы. После ответов студента техсекретарь подключает следующего выступающего выпускника.

5.2.3 Если во время заседания ГАК по форс-мажорным обстоятельствам прервется соединение, председатель заседания назначает дополнительное время для повторного прохождения аттестационного испытания.

5.2.4 Объявление оценок студентам осуществляется председателем ГАК по итогам закрытого заседания членов ГАК, при этом техсекретарь вновь подключает студентов в предварительно согласованное время;

- техсекретарь обеспечивает запись он-лайн заседания ГАК и защиты выпускников.

5.3. Оформление документации ИГА осуществляется после проведения ИГА в реальном режиме времени:

- техсекретарь оформляет и заполняет протоколы заседаний ГАК и собирает подписи членов и председателя ГАК на протоколах заседания и зачетных книжках выпускников;

- ВКР после защиты распечатываются, переплетаются выпускником и затем подписываются руководителем и сдаются на кафедру.

6. Выдача дипломов осуществляется после предоставления на кафедру/ факультет (программное обучение) распечатанного и переплетенного варианта ВКР с соответствующим оформлением и визами.

7. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденным), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.