

# Кыргызский национальный университет им.Ж.Баласагына

Одобрено  
Ученым советом КНУ им.Ж.Баласагына  
Протокол № 6 от 29.03 2017 года



Утверждаю  
Ректор КНУ им.Ж.Баласагына  
Адамкулова И.У.  
«29» 03 2017 года

137

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ КЫРГЫЗСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ.Ж.БАЛАСАГЫНА

Бишкек 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ректорате Кыргызского национального университета**  
**им.Ж.Баласагына**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ректорат Кыргызского национального университета им.Ж.Баласагына (далее – Университет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Университета.

1.2. В состав ректората входят ректор Университета, проректоры, советник ректора, советник при ректорате, председатель объединенного профсоюзного комитета, ученый секретарь и ответственный секретарь ректората.

1.3. Организует работу ректората ректор Университета.

1.4. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Ректорат призван обеспечить охват всех сфер деятельности Университета, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

1.6. Решения ректората обязательны для работников и студентов Университета.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА**

2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Университета приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития Университета.

2.2. Выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Университета.

2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей, повышение их.

2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Университета.

2.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Университета.

2.6. Содействие росту авторитета и престижа Университета как регионального учебно-методического и научного центра в сфере гуманитарного образования, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

2.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

### **3. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА**

3.1. Установление и уточнение полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений Университета и их руководителей.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений Университета.

3.3. Подготовка и внесение на Ученый совет Университета предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Университета.

3.4. Рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы Университета.

3.5. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом Университета.

3.6. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных

нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Университета.

3.7. Рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам поощрений сотрудников Университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.8. Обсуждение вопросов взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.9. Обобщение опыта управления Университетом, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА**

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития Университета и наиболее важных сфер ее деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Университета.

4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Университета и требовать от работников, слушателей и студентов выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников Университета об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Университета и наделять их соответствующими полномочиями для

подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.

4.6. Рассматривать предложения о представлении сотрудников Университета к почетным званиям.

4.7. Контролировать качество подготовки студентов, слушателей и научного обеспечения деятельности Университета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКТОРАТА**

5.1. Заседания ректората проводит ректор Университета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

5.3. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится ученым секретарем Университета на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората, и предыдущих решений ректората.

5.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов ректората.

5.5. Важнейшие вопросы деятельности Университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Университета.

5.6. В необходимых случаях проводятся совместные заседания ректората Университета и других коллегиальных органов учебных заведений и научных учреждений Кыргызской Республики.

5.7. После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.

5.8. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

5.9. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.