

«Согласовано»

Председатель профкома КНУ
Жумабеков К.С.



2020-год.

«Утверждаю»

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
Садыков К.Ж.



01 2020-год.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ КНУ им. Ж. БАЛАСАГЫНА

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О студенческих общежитиях Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына» (далее - **Положение**) является локально-нормативным актом Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (далее – КНУ) регламентирующие вопросы деятельности студенческих общежитий КНУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательствами Кыргызской Республики:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Жилищным Кодексом Кыргызской Республики;
- Гражданским Кодексом Кыргызской Республики;
- Законом «Об образовании Кыргызской Республики»;
- Уставом КНУ;
- иными локально-нормативными актами КНУ.

1.3. Студенческие общежития являются структурными подразделениями КНУ и предназначаются для временного проживания и размещения иногородних студентов, магистрантов и аспирантов, обучающихся по очной форме, на период их обучения. Иностранные граждане принятые на обучение по межгосударственным договорам размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа кыргызских граждан.

1.4. Студенческие общежития находятся в ведении КНУ и содержатся за счет средств, выделяемых на их содержание университетом, а также за счет платы, поступающей за пользование общежитиями.

1.5. Размер оплаты за пользование общежитиями устанавливается планово-финансовым отделом КНУ и утверждается ректором КНУ.

1.6. В каждом общежитии КНУ в соответствии со строительными нормами и правилами, должны быть обеспечены все необходимые условия для проживания. Организуются комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, кухни, камеры хранения, изоляторы, столовые, душевые, умывальные, туалеты, помещения предприятий бытового обслуживания, а также помещения для проведения культурно-массовой работы и другие. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общежития №5 и №7, предназначаются только для проживания студентов и магистрантов, а общежитие №9 и №11 предназначаются для проживания семейных студентов, магистрантов, аспирантов и иностранных преподавателей работающих в КНУ.

1.8. Помещения для предприятий общественного питания, медицинских пунктов, предприятий бытового обслуживания, размещаемые в зданиях общежитий, предоставляются КНУ на условиях определяемых действующими законодательствами Кыргызской Республики.

1.9. В целях оперативного реагирования и своевременного принятия мер по устранению неполадок на случай аварийных ситуаций, комнаты для проживания могут предоставляться квалифицированным работникам аварийных служб (электрикам, сантехникам) в каждом общежитии, но не более одной комнаты для каждой службы.

1.10. Права и обязанности работников студенческих общежитий определяются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационным справочником должностей рабочих и служащих.

II. Обязанности администрации КНУ

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческих общежитий и поддержания в нем установленного порядка осуществляется администрацией КНУ.

Администрация КНУ обязана:

- укомплектовывать и обеспечивать студенческие общежития (далее – **общежития**) мебелью, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию студенческих общежитий и уборке закрепленных территорий;
- своевременно проводить ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке инвентарь, оборудования, закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- предоставлять студентам проживающих в общежитиях необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и отдыха, также для проведения культурно-массовых мероприятий;
- в случае острого заболевания и отсутствия необходимости госпитализации больных, проживающих в общежитиях переселять в изоляторы;
- укомплектовать штаты общежитий, в установленном порядке, обслуживающим персоналом;
- вводить прогрессивные формы организации ремонта, обслуживания и оборудования общежитий;
- содействовать студенческим советам общежития в их деятельности.

III. Жилищная комиссия КНУ

3.1. В целях прозрачного и объективного решения при распределении мест и комнат в общежитиях приказом ректора КНУ создается **жилищная комиссия КНУ**.

3.2. Функции и компетенции жилищной комиссии КНУ определяются приказами ректора КНУ, настоящим Положением и Положением о жилищной комиссии КНУ. Кроме уполномоченных на то лиц, никто не вправе вмешиваться в работу и решение жилищной комиссии КНУ.

3.3. Жилищную комиссию КНУ возглавляет **председатель**, а в случае отсутствия председателя, его функцию исполняет **заместитель председателя**.

3.4. Жилищная комиссия КНУ вправе контролировать работу комендантов общежитий по заселению и выселению, давать рекомендации руководству КНУ по их работе, а также по улучшению жилищно-бытовых условий общежития.

IV. Порядок заселения в студенческие общежития КНУ

4.1. Размещение в общежитиях студентов, магистрантов и аспирантов производится в соответствии с настоящим Положением с соблюдением установленных санитарных норм.



4.2. Распределение квот-мест в общежитиях между учебными структурными подразделениями (факультетами) КНУ производится по совместному решению деканов, профкома, жилищной комиссии и руководства КНУ.

4.3. Заселение студентов, магистрантов и аспирантов в общежитие **не имеющих семьи** осуществляется на основе ходатайства декана, заявления студента, и ордера на право проживания выдаваемого менеджером студенческих общежитий, с согласия проректора по административно-хозяйственной работе (далее – АХР). Переселение студентов из одного общежития в другое производится по письменному согласию проректора по АХР.

4.4. Сроки проживания в общежитиях (в том числе семейные) не должно превышать: для студентов до 4-х лет, для магистрантов до 2-х лет, для аспирантов до 3-х лет, по истечению данного срока подлежат выселению.

4.5. Учет проживающих в общежитиях, оформление прописки и выписки осуществляется паспортистом по ходатайству декана, с согласия менеджера студенческих общежитий и проректора по АХР.

V. Порядок предоставления комнат в студенческих общежитиях иногородним семейным студентам КНУ

5.1. Комнаты в общежитиях предоставляются иногородним семейным студентам, магистрантам и аспирантам на основе личного заявления, ходатайства декана, по решению жилищной комиссии КНУ и только с согласия проректора по АХР заключается договор найма комнаты в общежитии.

5.2. Заселять в общежития семейных студентов, магистрантов и аспирантов без решения жилищной комиссии, без согласия проректора по АХР, либо самовольное заселение запрещается.

5.3. В случае несоответствия принятого решения жилищной комиссии к локально-нормативным актам КНУ, проректор по АХР вправе отменить его.

5.4. Комнаты в общежитиях предоставляются в первую очередь, тем семьям, где оба супруга являются иногородними студентами КНУ.

5.5. Семейным студентам, магистрантам и аспирантам последнего курса обучения с II-учебного полугодия комната в общежитии не предоставляется.

5.6. Заявления семейных студентов о получении комнаты в общежитии с приложением следующих документов подаются **секретарю** жилищной комиссии:

- справка с места учебы;
- копии паспортов обоих супругов;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справки с государственной регистрационной службы о неимении жилья в г.Бишкек и её окрестностях (на обоих супругов);
- ходатайство декана.

VI. Оплата за проживание в студенческих общежитиях КНУ

6.1. Оплата за проживание в общежитиях взимается в соответствии с тарифом, утвержденным ректором КНУ.

6.2. Оплата за проживание в общежитиях №5 и №7 взимается со студентов, магистрантов и аспирантов за учебный год вперед со дня получения ордера на право проживания, а за проживание в общежитиях №9 и №11 взимается согласно договору найма комнаты, в обоих случаях оплата производится через бухгалтерию КНУ.

6.3. Комендант общежития контролирует и несёт персональную ответственность за внесение оплаты за проживание в студенческом общежитии.

VII. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях КНУ

7.1. Заселяемый в общежитие обязан лично предъявить паспорт и сдать коменданту ордер на право проживания, либо договор найма комнаты в общежитии и квитанцию об оплате за проживание.

7.2. Заселяемый в общежитие должен пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, радиоаппаратуры и газового оборудования, изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электроприборами. Инструктаж проводится комендантом общежития. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку.

7.3. Заселяемый в общежитие получает пропуск на право входа в общежитие.

7.4. Вынос личных вещей из общежития допускается только при наличии пропуска, выданного комендантом.

7.5. Студенты, магистранты и аспиранты проживающие в общежитии могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую при письменном разрешении проректора по АХР.

7.6. Для проживания аспирантов в общежитиях выделяются отдельные комнаты, аспиранты не размещаются совместно со студентами. Число совместно проживающих аспирантов в одной комнате не должно превышать более 2-х человек, студентов и магистрантов не более 4-х человек.

7.7. Посетители к проживающим допускаются в общежития только с разрешения коменданта.

7.8. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному вахтеру документы удостоверяющие личность и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за несвоевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие лица в студенческих общежитиях, пригласившие посетителей и дежурный вахтер общежития.

7.9. С 23-00 часов до 06-00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

7.10. Проживающие в общежитиях студенты, магистранты и аспиранты (в том числе семейные) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.

VIII. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях КНУ

8.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате общежития в течение всего срока действия ордера на право проживания, либо договора найма комнаты, при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка в общежитии, также обязанности указанные в договоре найма комнаты;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

- требовать замены устаревшего, либо непригодного для пользования мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать в решении вопросов жилищно-бытовых условий, организации вне учебной воспитательной работы и досуга через студенческий совет общежития, оборудования и оформления жилых помещений и комнат.

8.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, также чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общественного пользования и ежедневно производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах (блоках, этажах);
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- своевременно вносить оплату за проживание в общежитии;
- в случае нанесения материального ущерба проживающим в общежитии лицом, возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами. Не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электрические приборы.
- сдавать в камеру хранения громоздкие личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов, магистрантов и аспирантов на каникулы или производственную практику, предупреждать коменданта за два дня до выбытия, сдавать в камеру хранения личные вещи, а полученное имущество (в исправном состоянии) - заведующему камерой хранения или коменданту под расписку;
- при отчислении из числа студентов, магистрантов и аспирантов (в том числе и по окончании учёбы) освобождать общежитие в течение трехдневного срока, со дня издания соответствующего приказа.

8.3. Проживающим в студенческих общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- пользоваться электронагревательными приборами и т.д. в жилых комнатах, в том числе самодельными;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- включать радиоприемники, магнитофоны и телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- после 22.00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, шуметь;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.д.;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки;
- заниматься прочими делами, противоречащим правилам внутреннего распорядка;

IX. Поощрения и взыскания

9.1. Поощрения и взыскания проживающим в студенческих общежитиях студентам, магистрантам и аспирантам в установленном порядке выносятся приказом ректора КНУ по представлению студенческого совета и коменданта общежития по согласованию с деканом факультета.

9.2. Проживающие в общежитиях студенты, магистранты и аспиранты, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в жизнедеятельности общежития, организации и проведении социально значимых инициатив могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почётной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

9.3. За нарушение данного Положения, правил внутреннего распорядка общежития к студентам, магистрантам и аспирантам могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

9.4. За появление в нетрезвом виде и распитие спиртных напитков, употребление токсических, наркосодержащих и психотропных веществ в общежитии студенты, магистранты, аспиранты подлежат выселению из студенческих общежитий и отчислению из числа студентов, магистрантов и аспирантов.

9.5. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение первого дня требуется письменное объяснение, а в случае отказа об этом, составляется Акт об отказе объяснения при присутствии двух представителей совета общежития.

9.6. Мера дисциплинарной ответственности проживающему должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения.

9.7. Распоряжение ректора о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3-х рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать об ознакомлении распоряжения, об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

9.8. Если по истечении учебного года к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

Х. Порядок выселения лиц из студенческих общежитий КНУ

Выселение по инициативе проживающего, либо по инициативе администрации с уведомлением проректора по АХР без предоставления другого жилья производится в следующих случаях:

10.1. По инициативе проживающего:

10.1.1. Выселение проживающего производится на основании личного заявления на имя ректора КНУ.

10.2. По инициативе администрации КНУ:

10.2.1. При отчислении из КНУ, либо окончании учебы;

10.2.2. За однократное или систематические нарушения требований настоящего Положения и правил внутреннего распорядка.

10.2.3. За систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, приводящих к невозможности их совместных проживаний.

10.2.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.2.5. Проживающие лица обязаны в течение трех дней со дня подписания распоряжения о выселении:

- сдать коменданту имущество общежития, полученное под расписку в надлежащем состоянии;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей;
- сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту;
- сняться с регистрации учета.

XI. Воспитательная работа в студенческих общежитиях КНУ

11.1. Непосредственное руководство воспитательной работы в студенческих общежитиях и персональную ответственность за эту работу несёт проректор по государственному языку КНУ. Он через деканаты и кафедры совместно с общественными и молодёжными организациями, профессорско-преподавательским составом осуществляет мероприятия по воспитанию студентов, проживающих в общежитиях, обеспечению содержательного досуга, укреплению общественного порядка.

11.2. Комендант студенческого общежития совместно с заместителями деканов по воспитательной работе осуществляет периодически (недельные, ежемесячные, календарные) мероприятия культурно-воспитательного характера.

11.3. Комендант студенческого общежития составляет план воспитательной работы на учебный год, который согласовывается с профсоюзной организацией КНУ и утверждается менеджером студенческих общежитий. Письменно отчитывается менеджеру студенческих общежитий о проделанной работе по графику, указанном в плане.

XII. Органы управления студенческими общежитиями КНУ

12.1. Для контроля по соблюдению правил внутреннего распорядка всеми проживающими лицами и обслуживающим персоналом общежития, а также для осуществления повседневного соблюдения бытовой дисциплины проректор по АХР назначает комендантов и менеджера студенческих общежитий, которые подчиняются проректору по АХР.

12.2. Комендант студенческого общежития непосредственно подчиняется менеджеру студенческих общежитий и обязан:

- содержать помещения общежитий в соответствии установленными санитарными правилами;
- организовать проведения чистки и оформительских работ общежития, закреплённой территории;
- обеспечивать своевременное внесение оплаты жителями в общежитиях за проживание.

12.3. В студенческих общежитиях КНУ из числа проживающих в них студентов, магистрантов избирается совет общежития и его председатель.

12.4. В каждой комнате (блоке, этаже) избирается староста, который утверждается советом общежития. Староста комнаты (блока, этажа) требует от жителей бережного отношения к имуществу, находящегося в комнате (блоке, этаже), содержания комнаты (блока, этажа) в чистоте. Староста комнаты (блока, этажа) обеспечивает активное участие проживающих в проведении ремонта жилых помещений.

12.5. Указания старосты комнаты (блока, этажа) по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, санитарной и пожарной безопасности являются обязательными к исполнению для всех проживающих в комнате (блоке, этаже). Совет общежития совместно с руководством общежития разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранению имущества жилых помещений, принимает меры по возмещению причиненного ущерба в порядке установленным законом Кыргызской Республики.

ХIII. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение принимается по согласованию с профсоюзной организацией КНУ, утверждается ректором КНУ и вводится в действие со дня утверждения.

13.2. Все дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются по согласованию с профсоюзной организацией КНУ, утверждается ректором КНУ и вводится в действие со дня утверждения, если не указан иной срок введение их в действие.

13.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Разработал:

Менеджер студенческих общежитий



Шабданов Б.Н.

Согласовано:

**Начальник отдела правового обеспечения
человеческих ресурсов и делопроизводства**



Жайнакова А.А.

**Заведующий отделом
правового обеспечения**



Токтоналиев Р.К.

**Проректор по административно-
хозяйственной работе**



Суранаев Т.Дж.

