

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Ж.Баласагына  
Наименование структурного подразделения**

**«Рекомендована»  
Председатель УМС  
КНУ им.Ж.Баласагына**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**«Утверждаю»  
Ректор КНУ им.Ж.Баласагына**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Основная образовательная программа  
профессионального образования**

Направление (специальность) подготовки \_\_\_\_\_  
(указывается шифр и название)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Академическая степень (квалификация) выпускника \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Ж.Баласагына  
Наименование структурного подразделения**

*«Рекомендована»  
Председатель УМС  
КНУ им.Ж.Баласагына*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*«Утверждаю»  
Ректор КНУ им.Ж.Баласагына*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Основная образовательная программа  
профессионального образования**

Направление (специальность) подготовки \_\_\_\_\_  
(указывается шифр и название)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Академическая степень (квалификация) выпускника \_\_\_\_\_

Обсуждена и одобрена \_\_\_\_\_ на заседании кафедры-держателя учебного плана  
(указать название кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись зав. кафедрой)

Рассмотрена и одобрена на заседании УМК  
(указать структурное подразделение)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись председателя УМК)

Рекомендована Ученым Советом  
(указать структурное подразделение)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись председателя УС)

Составители: (указывается Ф.И.О., должность, ученая степень)

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
Ж.БАЛАСАГЫНА**

\_\_\_\_\_  
Название структурного подразделения

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ООП (ОПОП)  
(наименование направления)

Заведующий кафедрой  
(руководитель структурного  
подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Направление подготовки бакалавра \_\_\_\_\_  
(указывается шифр и название)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег № \_\_\_\_\_ и учебного плана по данному направлению, утвержденному приказом КНУ им. Ж. Баласагына от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик (и) программы \_\_\_\_\_  
(указывается уч. степень, должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Одобрена учебно-методической комиссией \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения, реализующего направление)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись председатель УМК)

Обсуждена и одобрена \_\_\_\_\_ на заседании кафедры-держателя учебного плана  
(указать название кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись зав. кафедрой)

Рассмотрена и одобрена на заседании УМК  
(указать структурное подразделение)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись председателя УМК)

Рекомендована Ученым Советом  
(указать структурное подразделение)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись председателя УС)

Составители: (указывается Ф.И.О., должность, ученая степень)

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО (ОПОП СПО), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Например:

Целью практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление соответствующих навыков и компетенций:
- .....

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

Например:

- изучить организационно-методические и нормативные документы для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру базы практики (школы, организации и т.д.) и действующей в ней системы управления;
- ознакомиться с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на базе практики;
- изучить особенности строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоить приемы, методы и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- усвоить приемы, методы и способы обработки, обобщения и представления результатов проведенных практических исследований;
- приобрести практические навыки и компетенции в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Указываются циклы (разделы) ООП ВПО (ОПОП СПО), предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП ВПО (ОПОП СПО).

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП ВПО (ОПОП СПО) и необходимые при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Например:

Учебная педагогическая практика осуществляется после изучения модуля психолого - педагогических дисциплин: \_\_\_\_\_

(заполняется руководителем ООП, ОПОП)

#### 4. ВИДЫ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

Указываются виды проведения практики.

Например: 1-я полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.

#### 5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д.

Указывается сроки проведения практики.

Примечание: В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

#### 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.

Например:

студент приобретает знания практических методов работы классного руководителя, учителя-предметника, умения и навыки заполнения дневников учащихся, заполнения диагностических карт учеников. Учебная педагогическая практика осуществляется в тесном учебном и социальном общении студентов между собой и с учителями школы, с учениками, что обеспечивает развитие СЛК-1, ИК-3, ПК-1,2,3 и др.

#### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ кредитов, \_\_\_\_\_ недель.

(примерная структура)

№ п/п	Разделы (этапы) практики с указанием видов учебной работы	Сроки выполнения Начало этапа – конец этапа	Компетенции Указываются из пункта б	Количество баллов
1.	Подготовительный этап. Установочная конференция			
2.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, как в Вузе, так и на			

	базе практики			
3.	Организационный этап. Знакомство с базой практики			
4.	Экспериментальный этап. Сбор и обработка информации			
5.	И другие этапы			

*Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, установочные конференции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

### **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_**

*Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.*

*Например:*

*Кредитные и личностно-ориентированные технологии в учебном заведении.*

### **9. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_**

*Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.*

*Например:*

*индивидуальный план студента на период учебной педагогической практики, где указываются задания на каждый день и отчетность по ним.*

### **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) \_\_\_\_\_**

*Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.*



## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература: \_\_\_\_\_

б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение.

Например:

полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
Ж.БАЛАСАГЫНА**

---

Название структурного подразделения

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ООП (ОПОП)  
(наименование направления)

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
(руководитель структурного  
подразделения)

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление (специальность) подготовки \_\_\_\_\_  
(указывается шифр и название направления  
/специальности)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Академическая \_\_\_\_\_ степень \_\_\_\_\_ (квалификация) \_\_\_\_\_ выпускника

Рабочая программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., рег № \_\_\_\_\_ и учебного плана по данному направлению, утвержденному приказом КНУ им. Ж. Баласагына от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры-держателя учебного плана  
(указать название кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись зав. кафедрой)

Рассмотрена и одобрена на заседании УМК  
(указать структурное подразделение)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись председателя УМК)

Рекомендована Ученым Советом

(указать структурное подразделение)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись председателя УС)

Составители: (указывается Ф.И.О., должность, ученая степень)

## 1. Общие положения

1.1. Указывается на основании каких нормативных документов составлена программа, в том числе ГОС ВПО (СПО) по направлению (специальности) подготовки с указанием номера приказа о его утверждении.

1.2. Цель государственной аттестации.

*Цель формулируется из ГОС ВПО (СПО) по направлению (специальности) подготовки.*

1.3. Требования к государственной аттестации.

*Требования формулируются из ГОС ВПО (СПО) по направлению (специальности) подготовки.*

1.4. Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению (специальности) подготовки.

*Указывается шифр и наименование направления (специальности) подготовки и перечисляются компетенции из ГОС ВПО (СПО).*

## 2. Содержание итогового государственного экзамена

2.1. Требования к итоговому государственному экзамену (если он предусмотрен).

*Требования формулируются из ГОС ВПО (СПО) по направлению (специальности) подготовки. Указывается перечень дисциплин, содержание которых включается в комплексный государственный экзамен (с указанием кода из ГОС ВПО (СПО), а также структура билета государственного экзамена.*

2.2. Программа дисциплины «...»

*Указывается краткое содержание тем, компетенций, рекомендуемая литература (основная, дополнительная), примерные вопросы по всем дисциплинам, входящим в государственный экзамен.*

2.3. Критерии оценок достижений выпускников с учетом уровня сформированных компетенций.

## 3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Цель выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена).

*Цель формулируется из ГОС ВПО (СПО) по направлению (специальности) подготовки.*

3.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

- 3.3. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы.
- 3.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.
- 3.5. Примерные темы выпускных квалификационных работ.
- 3.6. Критерии оценок с учетом уровня продемонстрированных компетенций.
- 3.7. Образец титульного листа.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление (специальность) подготовки \_\_\_\_\_

Цельная подготовка \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Генератор \_\_\_\_\_

Цельная подготовка \_\_\_\_\_

Бийск - 2017 г.

*Образец титульного листа выпускной квалификационной работы*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж.БАЛАСАГЫНА  
Наименование структурного подразделения  
Наименование кафедры – держателя учебного плана

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление (специальность) подготовки

\_\_\_\_\_ (указывается шифр и название направления)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. , ученая степень, ученое звание должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. , ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., группа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Бишкек – 2017 г.**