

1. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами. Особенности японского, американского, подходов к управлению человеческими ресурсами организации.
2. Основные парадигмы управления человеческими ресурсами.
3. Факторы повышения роли человеческих ресурсов в современных организациях.
4. Составляющие качества трудовой жизни.
5. Человеческие ресурсы как объект менеджмента.
6. Система управления человеческими ресурсами: понятие, сущность, основные задачи.
7. Место и роль подсистемы управления человеческими ресурсами в системе управления организации.
8. Принципы и функции работы с человеческими ресурсами организации.
9. Методы работы с человеческими ресурсами организации.
10. Стратегия управления человеческими ресурсами организации.
11. Кадровая политика организации: сущность и типы.
12. Функциональное разделение труда и организационная структура управления человеческими ресурсами.
13. Задачи, внешние и внутренние факторы, учитываемые при проведении маркетинговой деятельности в области человеческих ресурсов.
14. Планирование работы с человеческими ресурсами: цели, задачи, виды.
15. Система показателей, характеризующая трудовой потенциал организации.
16. Анализ работ в системе управления человеческими ресурсами: понятие и сущность.
17. Методы сбора информации для анализа работ.
18. Этапы анализа работ.
19. Документы, регламентирующие требования к кандидатам, должностям и рабочим местам.
20. Назначение и типовая структура должностной инструкции.
21. Источники набора персонала в организацию. Их преимущества и недостатки.

22. Виды, задачи собеседования и рекомендации по их успешному проведению.
23. Методы отбора персонала.
24. Анализ «пакета» заявительных документов. Виды резюме, их основные особенности.
25. Организация процесса поиска и отбора персонала.
26. Виды и организация управления адаптацией персонала.
27. Введение в должность. Программа адаптации.
28. Сущность, формы и управление профориентацией персонала.
29. Задачи и виды обучения персонала.
30. Формы и методы обучения персонала.
31. Организация и процесс обучения персонала.
32. Понятие и виды деловой карьеры.
33. Движущие мотивы деловой карьеры.
34. Управление деловой карьерой работников организации, основные этапы ее планирования.
35. Деловая оценка персонала: задачи, показатели, методы.
36. Аттестация персонала, ее цели и этапы.
37. Нетрадиционные методы оценки персонала.
38. Формирование кадрового резерва в организации.
39. Сущность теорий мотивации трудовой деятельности.
40. Мотивация труда как функция персонал-менеджмента.
41. Основные характеристики системы вознаграждения.
42. Системы оплаты труда.
43. Конфликты в коллективе. Процесс развития конфликта.
44. Управление конфликтами в организации, способы их разрешения.
45. Управление стрессами.
46. Понятие и причины текучести кадров.
47. Управление высвобождением персонала организации.
48. Пути повышения эффективности управления человеческими ресурсами.
49. Информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

50. Характеристика экономической и социальной эффективности управления человеческими ресурсами.