

1. Адам ресурстарын башкаруу концепцияларынын эволюциясы. Уюмдарда жапон, америкалык, адам ресурстарын башкаруу мамилелеринин өзгөчөлүктөрү.
2. Адам ресурстарын башкаруунун негизги парадигмалары.
3. Азыркы уюмдарда адам ресурстарынын ролун жогорулатуунун факторлору.
4. Жумуш сапатынын компоненттери.
5. Адам ресурстары башкаруунун объектиси катары.
6. Адам ресурстарын башкаруу тутуму: түшүнүгү, маңызы, негизги милдеттери.
7. Уюмда башкаруу тутумундагы адам ресурстарын башкаруунун чакан тутумунун орду жана ролу.
8. Уюмдун кадрлар менен иштөө принциптери жана функциялары.
9. Уюмдун кадрлары менен иштөө ыкмалары.
10. Уюмдун адам ресурстарын башкаруу стратегиясы.
11. Уюмдун кадр саясаты: мүнөзү жана түрлөрү.
12. Жумуштагы функционалдык бөлүштүрүү жана адам ресурстарын башкарууну уюштуруу түзүү.
13. Кадрлар тармагында маркетингдик иш-аракеттерди жүргүзүүдө эске алынган милдеттер, тышкы жана ички факторлор
14. Кадрлар менен иштөөнү пландаштыруу: максаттары, милдеттери, түрлөрү.
15. Уюмдун эмгек потенциалын мүнөздөгөн индикаторлор тутуму.
16. Адам ресурстарын башкаруу тутумундагы ишти талдоо: түшүнүгү жана маңызы.
17. Иштин анализдөө үчүн маалымат чогултуунун ыкмалары.
18. Жумушту талдоо этаптары.
19. Талапкерлерге, кызмат орундарына жана жумуш орундарына коюлган талаптарды жөнгө салуучу документтер.
20. Кызматка дайындоо жана типтүү структура.
21. Уюмга жалдоо булактары. Алардын артыкчылыктары жана кемчиликтери.
22. Маектешүүнүн түрлөрү, максаттары жана аларды ийгиликтүү өткөрүү боюнча сунуштар.
23. Кадрларды тандоо ыкмалары.
24. Өтүнмөнүн документтеринин "топтомун" талдоо. Корутундунун түрлөрү, алардын негизги белгилери.
25. Кадрларды издөө жана тандоо процесстерин уюштуруу.
26. Кадрларды адаптациялоону башкаруунун түрлөрү жана уюштуруу.

- 27.Позицияга киришүү. Адаптация программасы.
- 28.Кызматкерлердин карьералык багытынын маңызы, формасы жана башкаруу.
- 29.Кадрларды окутуунун милдеттери жана түрлөрү.
- 30.Кадрларды окутуунун формалары жана ыкмалары.
- 31.Кадрларды окутуу процессин уюштуруу жана өткөрүү.
- 32.Ишкерлик мансап түшүнүгү жана түрлөрү.
- 33.Ишкердик карьеранын түрткү себептери.
- 34.Уюмдун кызматкерлеринин ишкедик мансабын башкаруу, аны пландаштыруунун негизги этаптары.
- 35.Персоналдык ишкердүүлүктү баалоо: тапшырмалар, көрсөткүчтөр, усулдар.
- 36.Кадрларды аттестациялоо, анын максаттары жана баскычтары.
- 37.Кадрларды баалоонун салттуу эмес ыкмалары.
- 38.Уюмда кадрлар резервин түзүү.
- 39.Мотивация теорияларынын маңызы.
- 40.Эмгек мотивациясы бул персоналды башкаруунун функциясы катары.
41. Эмгек акы төлөө тутумунун негизги мүнөздөмөлөрү.
- 42.Төлөм системалары.
- 43.Командадагы конфликттер. Чыр-чатактын өнүгүшү.
- 44.Уюмдагы конфликттерди башкаруу, аларды чечүү жолдору.
- 45.Стресс менен күрөшүү.
- 46.Кадрлардын алмашуунун түшүнүгү жана себептери.
- 47.Уюмдун кызматкерлерин бошотууну жөнгө салуу.
- 48.Адам ресурстарын башкарууну өркүндөтүү жолдору.
- 49.Адам ресурстарын башкаруу тутумун маалыматтык жактан камсыз кылуу.
- 50.Адам ресурстарын башкаруунун экономикалык жана социалдык натыйжалуулугунун сүрөттөлүшү.