

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМ. Ж.БАЛАСАГЫНА

Юридический Факультет

кафедра «Уголовного процесса и судебной экспертизы»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой

«Уголовного процесса и судебной
экспертизы»

к.ю.н., проф. Салыбекова Т.С.

«29» 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ООП КНУ


(наименование направления)

«20» 08 2019 г.



ПРОГРАММА

по научно-педагогической практике магистрантов заочной формы
обучения с применением дистанционных технологий

Направление подготовки магистра: 530500 «Юриспруденция»
Профиль подготовки: «Уголовно-правовая деятельность»

Программа составлена на основании положения о практике магистрантов,
утвержденного ректором КНУ им.Ж.Баласагына от «5» 03 20 17 г.

Разработчик программы –

зав.каф. к.ю.н., проф. Салыбекова Т.С.

Одобрена УМК факультета

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

(подпись председателя УМК)

Бишкек -2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (от 30.04.2003 г. № 92), «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР.» (от 03.02.2012 г. №53), «Положением о порядке проведения научно-педагогической практики магистрантов юридического факультета (03. 03. 17 г.) и другими нормативными актами Министерства образования и науки КР. Уставом и нормативными документами КНУ им. Ж. Баласагына.

1.2. Программа научно-педагогической практики (НПП) направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробация различных систем диагностики образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

1.3. Научно-педагогическая практика (НПП) является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и имеет своей задачей закрепление магистрантами теоретических знаний, полученных на юридическом факультете, на основе глубокого изучения работы организации, учреждений, ведомств, министерств Кыргызской Республики, где магистранты проходят практику.

1.4. Научно-педагогическая практика (НПП) является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных творчески применять на практике полученные теоретические знания по специальным дисциплинам. Данная практика призвана содействовать выявлению степени подготовленности студентов к самостоятельной работе по избранным специальностям и их деловых качеств.

2. Место прохождения и порядок организации научно-педагогической практики магистрантов

2.1 Место прохождения научно-педагогической практики определяет деканат:

- **Магистранты** проходят практику, как правило, по месту своей работы или при необходимости в правоохранительных органах (в судах, в органах прокуратуры, в органах МВД и др.) в соответствии с договоренностью между КНУ им. Ж. Баласагына и указанными органами (организациями), либо приносят отношение с желаемого места прохождения практики;

2.2 Организация научно-педагогической практики магистрантов осуществляется:

- Общим руководителем научно-педагогической практики от кафедры;
- Руководителем научно-педагогической практики от организации.

Общий руководитель научно-педагогической практики от кафедры и руководитель научно-педагогической практики от организации согласовывают между собой действия по руководству практикой.

3. Цели и задачи научно-педагогической практики магистрантов

Научно-педагогическая практика является важнейшей составной частью учебного процесса и способствует подготовке будущего магистра к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в колледжах, в высших профессиональных училищах, в высших учебных заведениях.

Научно-педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Целью научно-педагогической практики студентов является приобретение практических навыков проведения учебных занятий и подготовка магистрантов к преподавательской деятельности.

Основными задачами НПП магистрантов являются:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя геологических дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методическими приемами подготовки и проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- ознакомление с современными компьютерными технологиями, применяемыми в учебном процессе;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;
- формирование адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда.

2. МЕСТО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Научно-педагогическая практика является компонентом цикла М.3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки 530500 «Юриспруденция»

Общее руководство и контроль над прохождением НПП магистрантов осуществляет руководитель магистерской программы. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель магистранта.

Научно-исследовательская практика магистрантов проводится с учетом научных интересов магистрантов и предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов. В связи с разнообразием тем магистерских исследований, научным руководителем, совместно с обучающимся, составляется индивидуальная программа научно-педагогической практики (Приложение 1), которая утверждается заведующим кафедрой.

Научный руководитель:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НПП;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период НПП, оказывает консультационную помощь.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выпускник по направлению подготовки «Юриспруденция» со степенью «магистр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

готов самостоятельно совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

готов к самостоятельному обучению новым методам исследования и их внедрению в процесс профессиональной деятельности (ОК-2);

способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);

готов проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска (ОК-5);

способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6);

готов самостоятельно интегрировать знания и формировать собственные суждения при решении профессиональных и социальных задач (ОК-7);

способен анализировать и адекватно оценивать собственную и чужую деятельность, способность адаптироваться к новым ситуациям, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией (ОК-8);

способен самостоятельно выбирать и применять на практике методы и средства познания для достижения поставленной цели (ОК-10);

б) профессиональными (ПК):

способен самостоятельно приобретать, осмысливать, структурировать и использовать в профессиональной деятельности новые знания и умения, развивать свои инновационные способности (ПК-1);

способен расширять и углублять своё научное мировоззрение (ПК-2);

способен самостоятельно формулировать цели исследований, устанавливать последовательность решения задач (ПК-3);

способен применять на практике знания фундаментальных и стыковых прикладных разделов специальных дисциплин магистерской программы (ПК-6);

способен к кооперации и разделению труда в научном коллективе, способен порождать новые идеи (креативность) (ПК-8);

способен к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ПК-10);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести опыт профессионально-педагогической деятельности и следующие **навыки**:

- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- овладеть методами и формами педагогической работы в сфере геологического образования;
- овладеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
- овладеть культурой речи и общения.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика магистрантов проводится на выпускающей кафедре минералогии и геохимии в течение второго и третьего семестров магистратуры.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утверждённой программой практики. Сроки и продолжительность проведения практики установлены в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Работа студентов во время прохождения научно-педагогической практики может контролироваться их научными руководителями.

Перед началом практики руководитель знакомит студентов с особенностями и условиями проведения практики, со сроками и формой отчетности по практике.

Практика может проводиться в форме:

- практики наблюдений;
- индивидуальной работы студентов по отработке программы практики;
- подготовки и проведения практических и лабораторных занятий;
- подготовки и проведения лекций по отдельной дисциплине.

При проведении занятий магистрантом присутствие на них преподавателя обязательно.

Сроки прохождения педагогической практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

На первой неделе практики составляется индивидуальный план.

В нем планируется вся работа практиканта по двум основным направлениям:

- педагогическая деятельность;
- работа студента на выпускающей кафедре минералогии и геохимии.

5. СТРУКТУРА, ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Научно-педагогическая практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами педагогической деятельности: диагностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, исследовательской, творческой.

5.2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

НПП включает в себя проведение следующих видов работ:

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- изучение методической литературы;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельная подготовка планов-конспектов занятий (Приложение 2) по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия);
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- взаимопосещение учебных занятий, проводимых другими магистрантами и осуществление научно-методического анализа занятий (Приложение 3, 4);
- проверка контрольных работ, написанных студентами по профильным дисциплинам, соответствующим специализации магистранта;
- руководство курсовыми проектами студентов второго курса, подготовка тезисов или статьи со студентами в период консультационных работ.

Конкретное содержание НПП планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном плане и отчете магистранта по НПП.

5.3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

На первом этапе НПП с магистрантом проводится собеседование, в ходе которого обучающийся знакомится с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. На этом этапе предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомству с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий требует от магистранта знания методики преподавания дисциплин геологического блока, образовательных технологий, методов преподавания и форм СРС. Для этого необходимо тщательное изучение методической литературы.

Для апробирования своих ораторских и психолого-коммуникативных способностей, а также возможностей публичного выступления магистранту необходим опыт проведения лабораторных, практических и лекционных занятий. Рекомендуется проводить занятия по дисциплинам (модулям) вариативной части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области минералогии. На данном этапе НПП магистрант знакомится с методикой проведения различных видов учебных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия); в соответствии с тематикой и целями занятий производит подбор и анализ основной и дополнительной литературы, обеспечивающей разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне, а также осуществляет самостоятельную разработку планов-конспектов занятий (Приложение 2) по учебным дисциплинам.

Руководители практики присутствуют на занятиях, проводимых магистрантами с последующим обсуждением организационных, содержательных, методических и других психолого-педагогических особенностей.

Для овладения методикой анализа учебных занятий, а также для формирования адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда, в рамках НПП предусматривается посещение обучающимися занятий, проводимых другими магистрантами. В ходе взаимопосещения производится анализ лекционных, практических и лабораторных занятий (Приложение 3, 4).

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. Первостепенное внимание при оценке качества лекций должно быть обращено на следующее:

- научность содержания;
- логика изложения;
- выразительность и доступность речи;
- соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей;
- правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе;
- соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории;
- воздействие личности лектора на аудиторию.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Анализ семинарского (практического занятия) может проводиться по аналогичной схеме. При этом следует учитывать некоторые особенности данной формы обучения, направленные на эффективное достижение учебных целей занятия:

- наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности;
- использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента;
- осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала;
- система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.);
- методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала;
- педагогическая техника преподавателя.

Результатом анализа любого занятия являются общие выводы об эффективности проведенного занятия.

Для привития навыков оценки студенческих научно-исследовательских работ, и контроля знаний учащихся, магистрантам необходима работа по проверке контрольных работ по профильным дисциплинам и опыт разработки тестовых заданий для оценивания процесса обучения.

Полученные знания и умения магистрант должен уметь передавать другим, что подтвердит его педагогические способности. С этой целью, а также для формирования умения педагогически правильно строить отношения с обучающимися, магистрантам предлагается руководство курсовой работой у студентов второго и третьего курсов. Подобная деятельность допустима, поскольку магистрант:

- может помочь с выбором и раскрытием темы, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции;
- умеет самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- умеет профессионально излагать специальную информацию;
- умеет научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- может оценивать степень достоверности фактов, гипотез, выводов.

По результатам работы со студентом над курсовой работой, должны быть написаны (совместно) тезисы (статья) или подготовлено выступление с докладом на ежегодной научной студенческой конференции КНУ им. Ж.Баласагына..

Последним этапом НПП магистрантов является написание отчета по результатам проделанной в период практики работы. По итогам практики магистрант предоставляет на кафедре следующие материалы:

- планы-конспекты проведенных занятий (Приложение 2);
- методический анализ занятий, проведенных другими магистрантами (Приложение 3, 4);
- отчет магистранта по научно-педагогической практике (Приложение 5).

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента-магистранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ФОРМ ЗАНЯТИЙ

Основными формами обучения в вузе являются лекции, практические и лабораторные занятия, производственная практика, выполнение магистерских диссертаций.

Лекция – одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем учебного материала. Лекция как способ сообщения знаний имеет большое количество достоинств.

1. Лекция – это путеводитель студентов в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Она позволяет сориентировать студентов по рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать анализ различных взглядов, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме.

2. Лекция является не только источником новой научной информации, но и средством формирования научного мышления.

3. Лекция влияет на все остальные формы учебной работы в вузе. В соответствии с теорией поэтапного формирования умственных действий она знакомит студентов с предстоящей познавательной деятельностью по усвоению учебного материала, дает обучаемому необходимые для этого ориентиры и является первой в иерархической системе других организационных форм обучения в вузе.

4. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации (при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам). В таких ситуациях только лектор может методически помочь студентам в освоении учебной дисциплины.

5. Лекция является способом передачи не только когнитивных (набора теорий и фактов), но и аффективных знаний (эмоций). Эмоциональный контакт способствует повышению у студентов мотивации к овладению теоретическими знаниями и практическими навыками в данной предметной области.

6. Реализация на лекции обратной связи слушатель – лектор способствует выявлению характерных ошибок в восприятии студентами научных знаний (интерактивные компьютерные обучающие программы).

Основные требования к лекции: научность, доступность, системность, наглядность, эмоциональность, обратная связь с аудиторией, связь с другими организационными формами обучения.

Цель **практических (семинарских) занятий** – закрепление знаний путем вовлечения студентов в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования картографическим материалом и методами научных исследований, научной и справочной литературой. Практические занятия должны охватывать наиболее важные разделы курса, предусматривающие формирование умений и навыков. На них студенты должны освоить те вопросы, с которыми им придется столкнуться в профессиональной деятельности. Подготовка практического (семинарского) занятия включает подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов, методических материалов, проверку готовности аудиторий, технических средств обучения. Сложность практических занятий рекомендуется наращивать постепенно, но постоянно.

На семинарские занятия, как правило, выносятся самые сложные и спорные вопросы учебного курса. В ходе семинаров могут использоваться активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины, научная дискуссия в форме «круглого стола» и пр.).

При проведении практических (семинарских) занятий студентам надо дать полную самостоятельность, прибегая к разъяснению спорных вопросов только в тех случаях, когда возникают общие для всей аудитории затруднения.

Консультации предназначены для оказания студентам педагогически целесообразной помощи в самостоятельной работе по конкретной дисциплине учебного плана. Они помогают не только студентам, но и преподавателям, являясь своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить степень усвоения студентами программного материала. Студенты должны тщательно готовиться к консультациям, прорабатывать конспект, научно-техническую литературу, чтобы задавать вопросы, по существу.

Особое значение имеет консультация лектора перед экзаменом. Она может быть использована для достижения следующих целей: систематизации пройденного материала; разбора наиболее сложных вопросов; анализа наиболее часто встречающихся ошибок; ответов на вопросы студентов по курсу; решения задач экзаменационного типа; информации преподавателя о методике проведения экзамена; решения организационных вопросов, связанных с явкой студентов на экзамен, их поведением на экзамене и т.д.

Разработка тестовых заданий – творческая и диагностическая деятельность педагога, необходимая для проверки знаний, усваиваемых студентами в процессе обучения. Тест – это объективное и стандартизированное измерение, предназначенное для установления количественных и качественных психофизиологических характеристик, а также знаний, умений и навыков испытуемого.

Важнейшими требованиями, предъявляемыми к тестам, являются валидность, надежность, релевантность, объективность, дифференциация.

Валидность – требование соответствия содержания теста целям обучения, проверяемому признаку или качеству знания.

Надежность – требование стабильности показателей при повторных испытаниях равноценными вариантами теста.

Релевантность – соблюдение взаимосвязи между содержанием теста и тем, что давалось в процессе обучения.

Дифференциация – распределение обучаемых по результатам тестирования на подгруппы в соответствии с уровнем знаний.

Объективность – оценки должны быть одинаковы у всех проверяющих преподавателей.

Последовательность вопросов в тестах должна определяться логикой науки и целями тестирования. Оптимальными по объему считаются тестовые задания, состоящие из 10 – 12 вопросов. Обучающая функция контроля значительно увеличивается, если вопросы в задании связываются в логические линии.

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию профессиональных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета, включающего все необходимые приложения, научным руководителем магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет, который заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература

Измайлова М.А. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов: Методическое пособие. – М.: Изд.-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. – 64 с.

Бакшаева Н.А., Вербицкий А.А. Психология мотивации студентов. – М., 2006.

Бабанский Ю.К. Оптимизация процесса обучения: Общедидактический аспект / Ю.К. Бабанский. М., 2007. 282 с.

б) дополнительная литература

Вербицкий А.А. Компетентностный подход и теория контекстного обучения: Материалы к четвертому заседанию методологического семинара 16 ноября 2004 г. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2004. – 84 с.

Галактионова Т.А., Загашев И.О. Заир-Бек С.И., Муштавинская И.В., Трифонова Е.А. Современный студент в поле информации и коммуникации. – СПб., 1999.

Ларин М.В. Технологии обучения. Идеалы и реальность. – Рига: Эксперимент, 1999. 180 с.

Равен Джон. Компетентность в современном обществе. Выявление, развитие и реализация. – М., 2002. (англ. 1984).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Иванова Е.О. Компетентностный подход как новый взгляд на качество результата высшего образования <http://www.edit.muh.ru/content/conf/Ivanova.htm>

Зимняя И.А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата современного образования. Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2006/0505.htm>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Средства обучения – это материальные объекты, при помощи которых преподаватель и студент, используя содержание, методы и организационные формы обучения, достигают поставленные перед ними цели. К средствам обучения относятся учебная книга (учебник, пособие), научное и учебное оборудование лабораторного практикума, демонстрационные модели и устройства, технические средства обучения и т.д.

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ.

Научно-педагогическая практика магистрантов производится согласно графику учебного процесса, в прокуратуре районов (городов) у прокурора и у следователя.

Учитывая, что наиболее обширным полем деятельности прокуратуры является прокурорский надзор за соблюдением законности учреждениями, организациями и должностными лицами, студенты должны:

- внимательно ознакомиться с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью для чего

присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривает по поручению прокурора жалобы граждан и составляет по ним проекты ответов;

- принимают участие в проведении проверок исполнения законов на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности;
- участвовать в проверке законности действия органов следствия по возбуждению уголовных дел и принятию мер по предотвращению преступлений, по задержанию подозреваемых и содержанию их под стражей, по соблюдению правил заключения под стражу в порядке меры пресечения, по соблюдению правил предъявления обвинения, освидетельствования, получения образцов для сравнительных исследований, по производству обысков и выемок, наложение ареста на имущество, по приостановлению и прекращению уголовных дел и других мер процессуального принуждения;
- подготавливают по материалам проверок, проведенных в порядке надзора проекты протестов и представлений;
- участвуют в проверке законности решений о привлечении к административной ответственности граждан органами внутренних дел и административным комиссиям, а также комиссиями по делам несовершеннолетних;
- во время прохождения преддипломной практики в органах прокуратуры студент-практикант должен не только аккуратно вести дневник, делать записи для памяти, но и обязательно приложить к отчету документы, копии апелляционных и частных представлений, решения, постановления и протестов прокурора по другим вопросам, а также при решении или подготовке которых студент-практикант принимал личное участие.

Выше перечисленные документы должны быть составлены собственноручно, аккуратно и в строгом соответствии с требованиями процессуального законодательства Кыргызской Республики. На каждом из документов должны быть подписи прокурора или помощника прокурора – руководителя практикой.

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ - ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ В СУДЕ

Содержание научно-педагогической практики магистранта в суде:

- знакомиться с организацией работы суда, подсудность уголовных дел суду района (города), порядком и методикой распределения нагрузки между судьями по рассмотрению уголовных дел;
- параллельно с судьей детально изучает уголовные дела, назначенные к рассмотрению, исполняет переписку и другие процессуальные действия, связанные с подготовкой дела к рассмотрению. Посылает повестки, копии обвинительных заключений, требование о доставке в судебное заседание заключенных;
- присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении изученных им дел, записывает показания подсудимого, свидетелей, потерпевших, заключение прокурора и т.д. на основании этих данных самостоятельно составляет проекты решения, приговора или постановления. Все эти документы затем представляет судье для пересмотра и переоценки.
- Присутствует при рассмотрении дел, с которыми он ознакомился в суде апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционных жалоб и представлении прокурора.

- Присутствует при приеме граждан судьей, в отдельных случаях по поручении судьи, осуществляет прием граждан, самостоятельно консультирует граждан, обратившихся в суд;
- Высказывает свои соображения относительно правильности квалификации деяния подсудимого.

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА В КАНЦЕЛЯРИИ СУДА

- Изучает порядок ведения делопроизводства, учета и хранения исполнительных документов;
- Ознакомиться с постановкой и организацией делопроизводства, порядком приема, учета, регистрацией и передачей для исполнения поступающей корреспонденции, отправки всех исходящих из суда документов.

Во время прохождения научно-педагогической практики в суде магистрант должен самостоятельно составить и получить одобрение руководителя на следующие процессуальные документы:

- Проекты постановления, приговора, постановления о направлении дела на следствие, постановления о прекращении дела в суде, протоколы судебного заседания при рассмотрении уголовного дела.

Все образцы и копии перечисленных и других документов должны быть приложены к отчету с отметкой руководителя – специалиста структурного подразделения со всеми замечаниями по данному конкретному документу

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ В ОРГАНАХ МВД

Как правило, магистранты научно-педагогическую практику проходят в одном и том же месте. В данном случае в районных (городских) отделах внутренних дел. За это время они должны детально ознакомиться и получить практические навыки работы сотрудников МВД, а также с организацией делопроизводства, компетенцией и функциями различных служб МВД.

Содержание научно-педагогической практики у следователя.

Практика должна складываться из:

- Детального, всестороннего ознакомления с организацией работы следователя, процессуальным порядком выполнения следственных действий, формами взаимодействия следователя с другими правоохранительными органами государства. Особое внимание магистрант в это время должен обратить на применение научно-технических средств при расследовании преступлений, собиранию вещественных доказательств, обнаружении и закреплении следов преступления, применении средств фотографии, магнитофонной записи и других приемов;
- Магистрант-практикант должен принимать непосредственное участие вместе со следователем на всех следственных действиях;

- Составить самостоятельно планы расследования преступлений и сравнивать его с планом, составленным по данному делу следователем, проекты планов допроса свидетелей, обвиняемого, проведения очной ставки и других следственных действий;
- По поручению следователя составлять проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятия его к своему производству, об избрании меры пресечения, о производстве обыска, выемки, о наложении ареста на имущество, о назначении экспертизы, о привлечении в качестве обвиняемого, о прекращении или приостановлении дела, о предъявлении материалов следствия участниками процесса, а также других процессуальных документов. Выше названные документы, либо их копии должны быть приложены к отчету о практике с пометкой следователя – руководителя практики: «посмотрено, одобрено, число, месяц».

Особое внимание практикант должен уделить специфике и опыту предварительного расследования уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних.

Под руководством следователя студент-практикант должен провести расследование не менее двух-трех уголовных дел самостоятельно.

6. Результаты научно-педагогической практики

6.1 По окончании научно-педагогической практики магистрант составляет письменный отчет и сдает его руководителю научно-педагогической практики одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от предприятия.

6.2 Отчет о научно-педагогической практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период научно-педагогической практики. Для оформления отчета студенту в конце научно-педагогической практики предоставляются 2-3 дня.

6.3 Затем магистрант сдает дифференцированный зачет (защищает отчет) в 5-дневный срок комиссии, назначенной деканом факультета. В состав комиссии входит декан, общий руководитель практики от факультета, руководитель научно-педагогической практики от кафедры, по возможности, руководитель от организации.

6.4 Общие итоги научно-педагогической практики подводятся на Ученом Совете факультета.

6.5 Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв по работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на учебную практику в каникулярное или свободное от занятий время. В отдельных случаях декан факультета может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента на факультете.

7. Требования к содержанию и оформлению научно-педагогического отчета

- а) индивидуальный план прохождения научно-педагогической практики;
- б) оформленный дневник научно-педагогической практики;
- в) характеристика с места прохождения научно-педагогической практики;
- г) подготовленный черновой вариант магистерской диссертации;
- д) отзыв руководителя научно-педагогической практики.

Практика оценивается (в 5-дневный срок) дифференцированной оценкой. При этом учитываются все аспекты подготовки и прохождения научно-педагогической практики, включая своевременность оформления и подачи документов.

Материалы защиты научно-педагогической практики обобщаются и обсуждаются в деканате. Общие итоги практики подводятся на Ученом Совете факультета.

Магистранты, не прошедшие научно-педагогическую практику считаются не выполнившими требования профессиональной образовательной программы и к итоговой государственной аттестации не допускаются.

**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Ж.БАЛАСАГЫНА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление _____

**ОТЧЕТ
о прохождении научно-педагогической практики**

_____ курс обучения (ФИО студента) учебная группа № _____

Место прохождения практики

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения научно-педагогической практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От организации _____
(ФИО, должность)

От вуза _____
(ФИО, должность)

Отчет представлен руководителю от ЮФ КНУ им. Ж. Баласагына «___» _____ 20__ г.

Результат защиты: _____ / _____ (подпись руководителя от ЮФ КНУ) «___» _____ 20__ г.

Бишкек _____

**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Ж.БАЛАСАГЫНА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Специальность _____

**Дневник
Научно-педагогической практике**

_____ (Ф. И. О студента)

№ _____ курс обучения

_____ учебная группа

Даты	Описание выполняемой работы в организации	Подпись руководителя от Организации и печать для справок

Характеристика

о прохождении научно-педагогической практики
магистрантом ЮФ КНУ им. Ж. Баласагына
_____ группы _____ курса
специальности «Юриспруденция» Кайратбекова Адилета Кайратбековича
(ФИО)
проходившем научно-педагогической практики
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в

(указать полное наименование организации – места практики).

В тексте характеристики могут излагаться возможные варианты оценивания прохождения практики студентом:

- выполнение магистрантом программы научно-педагогической практики;
- виды деятельности магистранта на практике;
- оценка уровня подготовленности студента; отношение студента к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, умения, навыки;
- способности и качества личности и т.д.;
- рекомендация для магистранта.

Руководитель научно-педагогической практики
от принимающей организации
(должность, Ф.И.О)

(подпись)

Печать

« _____ » _____ 201__ г.

**Типовая структура отчета
о прохождении научно-педагогической практики**

Оглавление

Введение - виды деятельности, с которыми удалось ознакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики.

Раздел 1. Структура принимающей организации

- а) структурная схема принимающей организации и ее описание;
- б) роль и место юридической службы в работе организации.

Раздел 2. Работа организации

- а) содержание работы персонала юридической службы по месту прохождения практики;
- б) система работы по разработке и принятию правовых актов, управленческих решений, реализации и контроля их исполнения;
- в) схема прохождения входящих и исходящих документов внутри организации;

Раздел 3. Управление персоналом

- а) практика и документационное сопровождение кадровой работы на стадиях приема новых сотрудников, профессионального развития (обучения), оценки (аттестации) персонала.
- б) особенности управления персоналом в принимающей организации в целом и в структурных подразделениях; практика принятия решений, организации исполнения и контроля;
- в) уровень профессиональной подготовки, оценка заинтересованности персонала в повышении квалификации;
- г) специфика взаимоотношений внутри организации.

Раздел 4. Внешние связи принимающей организации

- а) механизм взаимодействия принимающей организации с организациями, действующими на соответствующей территории.
- б) механизм взаимосвязи между организацией и населением;

Заключение - личное отношение к организации практики и той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Список использованных источников.