

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМ. Ж.БАЛАСАГЫНА

Юридический Факультет

кафедра «Уголовного процесса и судебной экспертизы»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Уголовного процесса и судебной
экспертизы»

к.ю.н., доцент Салыбекова Т.С.

« 28 » 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ООП КНУ

(наименование направления)

« 20 » 09 2019 г.



ПРОГРАММА

по научно-исследовательской практике магистрантов заочной формы
обучения с применением дистанционных технологий

Направление подготовки магистра: 530500 «Юриспруденция»

Профиль подготовки: «Уголовно-правовая деятельность»

Программа составлена на основании положения о практике магистрантов,
утвержденного ректором КНУ им.Ж.Баласагына от « 5 » 09 2017 г.

Разработчик программы –

зав.каф. к.ю.н., проф. Салыбекова Т.С.

Одобрена УМК факультета

Протокол № 1 от « 30 » 09 2019 г.

(подпись председателя УМК)

Бишкек -2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (от 30.04.2003 г. № 92), «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР.» (от 03.02.2012 г. №53), «Положением о порядке проведения научно-педагогической практики магистрантов юридического факультета (03. 03. 17 г) и другими нормативными актами Министерства образования и науки КР. Уставом и нормативными документами КНУ им. Ж. Баласагына.

1.2. Программа научно-исследовательской практики (НИП) направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-исследовательского и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение исследовательского эксперимента; апробация различных систем диагностики образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

1.3. Научно-исследовательская практика (НИП) является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и имеет своей задачей закрепление магистрантами теоретических знаний, полученных на юридическом факультете, на основе глубокого изучения работы организации, учреждений, ведомств, министерств Кыргызской Республики, где магистранты проходят практику.

1.4. Научно-исследовательская практика (НИП) является важной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных творчески применять на практике полученные теоретические знания по специальным дисциплинам. Данная практика призвана содействовать выявлению степени подготовленности магистрантов к самостоятельной работе по избранным специальностям и их деловых качеств.

2. Место прохождения и порядок организации научно-исследовательской практики магистрантов

2.1 Место прохождения научно-исследовательской практики определяет деканат:

- **Магистранты** проходят научно-исследовательскую практику, как правило, по месту своей работы или при необходимости в правоохранительных органах (в судах, в органах прокуратуры, в органах МВД и др.) в соответствии с договоренностью между КНУ им. Ж. Баласагына и указанными органами (организациями), либо приносят отношение с желаемого места прохождения практики;

2.2 Организация научно-исследовательской практики магистрантов осуществляется:

- Общим руководителем научно-исследовательской практики от кафедры;
- Руководителем научно-исследовательской практики от организации.

Общий руководитель научно-исследовательской практики от кафедры и руководитель научно-исследовательской практики от организации согласовывают между собой действия по руководству практикой.

3. Цели и задачи научно-исследовательской практики магистрантов

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основной задачей НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для подготовки доклада на студенческой конференции, статьи для публикации, выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Одной из задач НИП является привлечение студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой

3.1 Место и сроки проведения практики

НИП проводится на выпускающей кафедре экономики, осуществляющих подготовку магистров, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в других организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Прохождение научно-исследовательской практики предусмотрено в десятом семестре обучения с отрывом от учебных занятий. Время прохождения практики составляет 4 недели (начало с 01.08)

Тема и база прохождения научно-исследовательской практики для каждого конкретного магистранта определяется научным руководителем и утверждается соответствующим распоряжением руководителя магистерской программы

3.2 Содержание практики

Содержание НИП определяется требованиями ГОС ВПО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения НИП магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.
- методикой обсуждения результатов теоретических и экспериментальных исследований

Научно-исследовательская практика может осуществляться по следующим направлениям:

3.3 Экспериментальные исследования.

Экспериментальные исследования в рамках научно-исследовательской практики могут проводиться по основной тематике диссертационной работы, так и по частным проблемам, имеющим отношение как объекту исследования. Целью экспериментальных исследований является получение параметров и зависимостей, характеризующих объект исследования или выполняемую практическую разработку.

Постановка эксперимента и оформление его результатов включает следующие этапы:

- формулировка цели исследования;
- постановка задачи эксперимента: предварительная (априорная) оценка возможных зависимостей, выделение существенных и несущественных, варьируемых и неизменяемых параметров, постановка задачи статистического эксперимента.
- обработка экспериментальных данных, установление статистических зависимостей, степень их достоверности.
- представление полученных эмпирических зависимостей (в виде таблиц, графиков);
- выводы о применении результатов эксперимента.

3.4 Обработка результатов экспериментальных исследований. Полученные результаты экспериментальных исследований или моделирования должны быть обработаны с привлечением соответствующих методов. На основе этих результатов должны быть:

- установлены эмпирические зависимости, характеризующие предмет исследования или модель;
- оценены погрешность и достоверность полученных зависимостей.

Форма отчета студента-магистранта о научно-исследовательской практике зависит от направления научно-исследовательской практики, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном и/или электронном виде, заверенный научным руководителем.

По итогам практики проводится заключительная конференция, на которой студенты-магистранты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании Отчета.

4. Руководство и контроль за прохождением практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет научный руководитель по согласованию с руководителем магистерской программы.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу НИП с научным руководителем программы подготовки магистров;
- определяет индивидуальное задание студенту-магистранту в соответствии с будущей темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской практики утверждается руководителем магистерской программы.

5. Подведение итогов практики

По окончании НИП магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

Аттестация по итогам НИП проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации магистранту выставляется оценка (зачтено\не зачтено).

В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителем определяется индивидуальная программа ее прохождения.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Отчет в соответствии с представленной ниже структурой и/или индивидуальным заданием.
 2. Приложение к отчету, в соответствии с индивидуальным заданием может включать следующие виды работ:
 - рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания;
 - описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки;
 - научная статья по теме диссертации с оценкой руководителя магистерской программы (по желанию);
 - анализ результатов, полученных в процессе исследования по теме магистерской диссертации;
 - описание методов исследования, сбора, обработки и оценки результатов
- Объем отчета с приложением - не менее 25 страниц.

5.6. Защита НИП проходит в устной форме, в виде научно-исследовательского семинара на кафедре.

6. Обязанности магистрантов и руководителей научно-исследовательской практики

6.1 Руководитель научно-исследовательской практики со стороны Юридического факультета:

- выдает индивидуальное задание магистранту с учетом выбранного места практики;
- выдает магистранту задание на научно-исследовательскую практику для сбора материала к магистерской диссертации;
- проводит систематические беседы со студентом, дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;
- проверяет выполнение заданий на научно-исследовательскую практику (по частям и в целом).
- периодически контролирует прохождение научно-исследовательской практики и консультирует магистранта по мере необходимости;
- инструктирует магистранта о механизме написания отчета по практике и его подготовку;
- проверяет предоставленный магистрантом отчет по практике и проводит его защиту, выставляя оценку в ведомость прохождения практики и зачетку.
- по итогам научно-исследовательской практики вносит в деканат предложения по совершенствованию содержания и организации научно-исследовательской практики.

6.2 Руководитель научно-исследовательской практики со стороны принимающей организации:

- обеспечивает создание условий для прохождения научно-исследовательской практики, предоставление рабочего места и оказание помощи студенту в выполнении выданного задания на практику;
- знакомит магистрантов с работой аппарата, персоналом соответствующего подразделения, его функциональными обязанностями;
- обеспечивает допуск к необходимым документам и материалам, не ограниченным в доступе;
- привлекает к участию в проведении мероприятий, совещаний, к разработке документов, выполнению других операций, связанных с деятельностью принимающей организации;
- дает официальную характеристику, заверенную печатью принимающей организации о прохождении магистрантом практики, в котором должна содержаться оценка прохождения научно-исследовательской практики магистрантом (включая положительные характеристики и возможные замечания к работе магистранта), замечания и предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

6.3 Магистрант в ходе практики научно-исследовательской практики:

- выполняет все поручения руководителей научно-исследовательской практики со стороны Юридического факультета и со стороны принимающей организации;
- подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленного в месте прохождения практики;
- использует все отведенное для практики время для наиболее полного и всестороннего овладения навыками практической работы и выполнения программы практики;
- систематически ведет дневник научно-исследовательской практики;
- пишет магистерская диссертация с учетом составленным планом руководителя от кафедры
- проявляет творческую инициативу, ответственность, высокую культуру поведения.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ.

Научно-педагогическая практика магистрантов производится согласно графику учебного процесса, в течении 8 недель в прокуратуре районов (городов) у прокурора и у следователя.

Учитывая, что наиболее обширным полем деятельности прокуратуры является прокурорский надзор за соблюдением законности учреждениями, организациями и должностными лицами, студенты должны:

- внимательно ознакомится с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью для чего присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривает по поручению прокурора жалобы граждан и составляет по ним проекты ответов;
- принимают участие в проведении проверок исполнения законов на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности;
- участвовать в проверке законности действия органов следствия по возбуждению уголовных дел и принятию мер по предотвращению преступлений, по задержанию подозреваемых и содержанию их под стражей, по соблюдению правил заключения под стражу в порядке меры пресечения, по соблюдению правил предъявления обвинения, освидетельствования, получения образцов для сравнительных исследований, по производству обысков и выемков, наложение ареста на имущество, по приостановлению и прекращению уголовных дел и других мер процессуального принуждения;
- подготавливают по материалам проверок, проведенных в порядке надзора проекты протестов и представлений;
- участвуют в проверке законности решений о привлечении к административной ответственности граждан органами внутренних дел и административным комиссиям, а также комиссиями по делам несовершеннолетних;
- во время прохождения преддипломной практики в органах прокуратуры студент-практикант должен не только аккуратно вести дневник, делать записи для памяти, но и обязательно приложить к отчету документы, копии апелляционных и частных представлений, решения, постановления и протестов прокурора по другим вопросам, а также при решении или подготовке которых студент-практикант принимал личное участие.

Выше перечисленные документы должны быть составлены собственноручно, аккуратно и в строгом соответствии с требованиями процессуального законодательства Кыргызской Республики. На каждом из документов должны быть подписи прокурора или помощника прокурора – руководителя практикой.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ В СУДЕ

Содержание научно-исследовательской практики магистранта в суде:

- знакомиться с организацией работы суда, подсудность уголовных дел суду района (города), порядком и методикой распределения нагрузки между судьями по рассмотрению уголовных дел;
- параллельно с судьей детально изучает уголовные дела, назначенные к рассмотрению, исполняет переписку и другие процессуальные действия, связанные с подготовкой

- дела к рассмотрению. Посылает повестки, копии обвинительных заключений, требование о доставке в судебное заседание заключенных;
- присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении изученных им дел, записывает показания подсудимого, свидетелей, потерпевших, заключение прокурора и т.д. на основании этих данных самостоятельно составляет проекты решения, приговора или постановления. Все эти документы затем представляет судье для пересмотра и переоценки.
 - Присутствует при рассмотрении дел, с которыми он ознакомился в суде апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционных жалоб и представлении прокурора.
 - Присутствует при приеме граждан судьей, в отдельных случаях по поручении судьи, осуществляет прием граждан, самостоятельно консультирует граждан, обратившихся в суд;
 - Высказывает свои соображения относительно правильности квалификации деяния подсудимого.

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА В КАНЦЕЛЯРИИ СУДА

- Изучает порядок ведения делопроизводства, учета и хранения исполнительных документов;
- Ознакомиться с постановкой и организацией делопроизводства, порядком приема, учета, регистрацией и передачей для исполнения поступающей корреспонденции, отправки всех исходящих из суда документов.

Во время прохождения научно-педагогической практики в суде магистрант должен самостоятельно составить и получить одобрение руководителя на следующие процессуальные документы:

- Проекты постановления, приговора, постановления о направлении дела на следствие, постановления о прекращении дела в суде, протоколы судебного заседания при рассмотрении уголовного дела.

Все образцы и копии перечисленных и других документов должны быть приложены к отчету с отметкой руководителя – специалиста структурного подразделения со всеми замечаниями по данному конкретному документу

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ В ОРГАНАХ МВД

Как правило, магистранты научно-педагогическую практику проходят в одном и том же месте. В данном случае в районных (городских) отделах внутренних дел. За это время они должны детально ознакомиться и получить практические навыки работы сотрудников МВД, а также с организацией делопроизводства, компетенцией и функциями различных служб МВД.

Содержание научно-исследовательской практики у следователя.

Практика должна складываться из:

- Детального, всестороннего ознакомления с организацией работы следователя, процессуальным порядком выполнения следственных действий, формами взаимодействия следователя с другими правоохранительными органами государства. Особое внимание магистрант в это время должен обратить на практике применения научно-технических средств при расследовании преступлений, собиранию вещественных доказательств, обнаружении и закреплении следов преступления, применении средств фотографии, магнитофонной записи и других приемов;
- Магистрант-практикант должен принимать непосредственное участие вместе со следователем на всех следственных действиях;
- Составить самостоятельно планы расследования преступлений и сравнивать его с планом, составленным по данному делу следователем, проекты планов допроса свидетелей, обвиняемого, проведения очной ставки и других следственных действий;
- По поручению следователя составлять проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и принятия его к своему производству, об избрании меры пресечения, о производстве обыска, выемки, о наложении ареста на имущество, о назначении экспертизы, о привлечении в качестве обвиняемого, о прекращении или приостановлении дела, о предъявлении материалов следствия участниками процесса, а также других процессуальных документов. Выше названные документы, либо их копии должны быть приложены к отчету о практике с пометкой следователя – руководителя практики: «посмотрено, одобрено, число, месяц».

Особое внимание практикант должен уделить специфике и опыту предварительного расследования уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних.

Под руководством следователя студент-практикант должен провести расследование не менее двух-трех уголовных дел самостоятельно.

7. Результаты научно-исследовательской практики

По окончании научно-исследовательской практики магистрант составляет письменный отчет и сдает его руководителю научно-исследовательской практики одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от предприятия.

Отчет о научно-исследовательской практики должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период научно-исследовательской практики. Для оформления отчета студенту в конце научно-исследовательской практики предоставляются 2-3 дня.

Затем магистрант сдает дифференцированный зачет (защищает отчет) в 5-дневный срок комиссии, назначенной деканом факультета. В состав комиссии входит декан, общий руководитель практики от факультета, руководитель научно-педагогической практики от кафедры, по возможности, руководитель от организации.

Общие итоги научно-исследовательской практики подводятся на Ученом Совете факультета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв по работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на учебную практику в каникулярное или свободное от занятий время. В отдельных случаях декан факультета может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании магистранта на факультете.

8. Требования к отчету содержанию и оформлению научно-исследовательской практики

- а) индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики;
- б) оформленный дневник научно-исследовательской практики;
- в) характеристика с места прохождения научно-исследовательской практики;
- г) подготовленный черновой вариант магистерской диссертации;
- д) отзыв руководителя научно-исследовательской практики.

Практика оценивается (в 5-дневный срок) дифференцированной оценкой. При этом учитываются все аспекты подготовки и прохождения научно-педагогической практики, включая своевременность оформления и подачи документов.

Материалы защиты научно-педагогической практики обобщаются и обсуждаются в деканате. Общие итоги практики подводятся на Ученом Совете факультета.

Магистранты, не прошедшие научно-исследовательскую практику считаются не выполнившими требования профессиональной образовательной программы и к итоговой государственной аттестации не допускаются.

**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Ж.БАЛАСАГЫНА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление _____

**ОТЧЕТ
о прохождении научно-исследовательской практики**

_____ (ФИО магистранта)
№ _____ курс обучения _____ учебная группа

Место прохождения практики

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения научно-исследовательской практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От организации _____
(ФИО, должность)

От вуза _____
(ФИО, должность)

Отчет представлен руководителю от ЮФ КНУ им. Ж. Баласагына «___» _____ 20__ г.

Результат защиты: _____ / _____ (подпись руководителя от ЮФ КНУ) «___» _____ 20__ г.

Бишкек _____

**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Ж.БАЛАСАГЫНА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление _____

**Дневник
Научно-исследовательской практики**

_____ (Ф. И. О магистранта)

_____ курс обучения
№ _____

_____ учебная группа

Даты	Описание выполняемой работы в организации	Подпись руководителя от Организации и печать для справок

Характеристика

о прохождении научно-исследовательской практики
магистрантом ЮФ КНУ им. Ж. Баласагына
_____ группы _____ курса
специальности «Юриспруденция» Кайратбекова Адилета Кайратбековича
(ФИО)
проходившем научно-исследовательской практики
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в

(указать полное наименование организации – места практики).

В тексте характеристики могут излагаться возможные варианты оценивания прохождения практики магистрантом:

- выполнение магистрантом программы научно-исследовательской практики;
- виды деятельности магистранта на практике;
- оценка уровня подготовленности магистранта; отношение магистранта к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, умения, навыки;
- способности и качества личности и т.д.;
- рекомендация для магистранта.

Руководитель научно-исследовательской практики
от принимающей организации
(должность, Ф.И.О)

(подпись)

Печать

« ____ » _____ 201__ г.

**Типовая структура отчета
о прохождении научно-исследовательской практики**

Оглавление

Введение - виды деятельности, с которыми удалось ознакомиться, содержание своей работы в период прохождения практики.

Раздел 1. Структура принимающей организации

- а) структурная схема принимающей организации и ее описание;
- б) роль и место юридической службы в работе организации.

Раздел 2. Работа организации

- а) содержание работы персонала юридической службы по месту прохождения практики;
- б) система работы по разработке и принятию правовых актов, управленческих решений, реализации и контроля их исполнения;
- в) схема прохождения входящих и исходящих документов внутри организации;

Раздел 3. Управление персоналом

- а) практика и документационное сопровождение кадровой работы на стадиях приема новых сотрудников, профессионального развития (обучения), оценки (аттестации) персонала.
- б) особенности управления персоналом в принимающей организации в целом и в структурных подразделениях; практика принятия решений, организации исполнения и контроля;
- в) уровень профессиональной подготовки, оценка заинтересованности персонала в повышении квалификации;
- г) специфика взаимоотношений внутри организации.

Раздел 4. Внешние связи принимающей организации

- а) механизм взаимодействия принимающей организации с организациями, действующими на соответствующей территории.
- б) механизм взаимосвязи между организацией и населением;

Заключение - личное отношение к организации практики и той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Список использованных источников.