

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Ж.БАЛАСАГЫНА
Юридический факультет
Кафедра конституционного и административного права

"СОГЛАСОВАНО"

Заведующий кафедрой
конституционного и
административного права

« 17 » 09 20 19 г.



"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель ООП КНУ
(наименование направления)

20.09.19
« 20 » 09 20 19 г.

ПРОГРАММА
научно-педагогической практики

Направление подготовки Магистра 530500 «юриспруденция»

Профиль подготовки «административная и финансово-правовая деятельность»

Программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом № _____ от « ___ » _____ 20__ г., рег № _____ и учебного плана по данному направлению, утвержденному приказом КНУ им. Ж. Баласагына от « ___ » _____ 20__ г.

Разработчик рабочей программы к.ю.н., доцент Токтомбаева А.Ж.

Одобрена учебно-методической комиссией факультета _____

Протокол № 1 от « 30 » 09 20 19 г.

(подпись председателя УМК)

Бишкек -2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая научно-педагогическая практика разработана в соответствии с Законом КР «Об образовании» (от 30.04.2003 г. № 92), «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР» (03.02.2004 г. №53), «Положением о порядке проведения практик магистрантов» (03.03.2017).

В процессе научно-педагогической практики должны быть обеспечены требования, обусловленные специализированной подготовкой магистра в образовательной деятельности, которые включают:

- владение навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;
- наличие умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

1.1. Цель и задачи научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных программ.

Цель научно-педагогической практики – формирование и развитие навыков педагогической деятельности.

Основные задачи научно-педагогической практики:

- формирование педагогического мышления;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- завершение теоретических исследований по теме диссертации;
- апробация результатов научно-исследовательской работы магистранта за время обучения по магистерской программе;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор

литературы, подготовка теоретического материала, задач, тестов, кейсов и т. п.);

– формирование навыков ведения лекционных и практических / семинарских занятий.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Научно-педагогическая практика является составным компонентом Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и входит в раздел М.3 «Практика и (или) научно-исследовательская работа».

При прохождении научно-педагогической практики магистранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения предметов по отраслям права, получаемых в ходе обучения на данном уровне образования в процессе интеграции предметов.

При прохождении научно-педагогической практики магистранты должны обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- *общенаучными* (ОК):

- понимание роли науки в развитии цивилизации, соотношения науки и техники и связанных с ними современных социальных и этических проблем, ценности научной рациональности и диалектики (историзма) её развития (ОК-1);

- понимание базовых философских учений, основных проблем, категорий, принципов и законов философии; владение навыками анализа философских текстов, культуры философской дискуссии; способность философского обоснования своей жизненной позиции (ОК-2).

- понимание сущности государства и права, умение характеризовать основные функции и принципы права, владение навыками применения и подготовки нормативно-правовых актов, относящихся к будущей деятельности, владение навыком поиска необходимой информации для пополнения правовых знаний (ОК-3).

- владение методологией научного познания и готовность использовать ее в практической деятельности (ОК-4);

- способность анализировать и прогнозировать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии профессиональной сферы (ОК-5);

- понимание основных тенденций и научных направлений развития сферы профессиональной деятельности, а также смежных областей науки и техники (ОК-6).

- *инструментальными* (ИК):
 - способность анализировать, критически оценивать и интегрировать опыт практической деятельности и исследований в профессиональной и социально-личностной сфере (ИК-1);
 - владение навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной и социальной сферах (ИК-2);
 - владение иностранным языком, основной терминологией сферы своей профессиональной деятельности, навыками устной и письменной речи, перевода общего и профессионального текста, техниками общения с иностранным партнером (ИК-3);
 - способность разрабатывать научно-техническую документацию, оформлять результаты разработок, исследований, выступать на НТК и симпозиумах (ИК-4);
 - владение процедурами защиты интеллектуальной собственности (ИК-5).
 - способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка (ИК-6);
 - готовность к организационно-управленческой работе с коллективами (ИК-7);
- *социально-личностными и общекультурными* (СЛК)
 - способность аргументировано и толерантно излагать свое понимание жизненно-значимых философских проблем (СЛК-1);
 - готовность к быстрой адаптации в меняющихся профессиональных и социальных сферах деятельности (СЛК-2);
 - способность к самообучению, способность самостоятельно планировать и управлять устранением пробелов в знаниях, изменять и расширять его посредством обучения на всем пути профессионального роста (СЛК-3);
 - способность генерировать и воспринимать новые идеи, креативность мышления (СЛК-4);
 - владение навыками принятия решений в социальной и профессиональной сферах (СЛК-5);
 - способность работать в коллективах, возглавлять их, учитывать индивидуальные особенности членов коллектива, направлять их деятельность (СЛК-6);
 - владение навыками подготовки и применения определений, аргументации и формирования суждений при интеллектуальной деятельности в социальной и профессиональной (техники и технологий) сферах (СЛК-7).
 - осознание социальной значимости своей будущей профессии,

обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (СЛК - 8);

- способность выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (СЛК -9);

- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (СЛК -10);

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (СЛК -11);

б) профессиональными (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические

заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в научно-исследовательской деятельности:*
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- в педагогической деятельности:*
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа;
- индивидуальный план;
- дневник.

Информацию по всем необходимым нормативно-методическим документам магистранты заочной формы обучения могут распечатать через портал **ДОТ КНУ** www.dos.university.kg.

2.2. Формы проведения научно-педагогической практики. Научно-педагогическая практика магистрантов осуществляется в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации, соответствующей направлению научных интересов магистрантов;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации, соответствующей направлению научных интересов магистрантов;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.
- участие в проверке курсовых работ;
- другие формы работ, определенных научным руководителем.

2.3. До начала прохождения практики, в установленные деканатом сроки, магистр обязан:

- ознакомиться с программой практики на кафедре либо в портале [ДОТ КНУ www.dos.university.kg](http://www.dos.university.kg);

- посетить установочные лекции, получить индивидуальное задание заданием очно либо ознакомиться с ним в портале [ДОТ КНУ www.dos.university.kg](http://www.dos.university.kg).

Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком) с учетом финансовых и материально-технических возможностей юридического факультета. Продолжительность научно-педагогической практики составляет _____
Прохождение научно-педагогической практики магистрантами организуется в соответствии с учебным планом факультета, настоящей Программой.

2.4. Непосредственным руководителем научно-педагогической практики является научный руководитель выпускной квалификационной работы магистранта. Общее руководство научно-педагогической практикой магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, обеспечивает заведующий кафедрой. Контроль за соблюдением требований по организации научно-педагогической практики осуществляет заместитель декана по учебной работе.

2.5. Научно-педагогическая практика осуществляется на кафедре конституционного и административного права юридического факультета КНУ им. Ж. Баласагына, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом.

2.6. Структура научно-педагогической практики магистрантов включает в себя следующие виды работ:

- 1) аудиторная работа
- 2) разработка рабочей программы учебной дисциплины, определяемой по согласованию с научным руководителем на основании темы магистерской диссертации;
- 3) индивидуальная работа со студентами (консультирование, участие в работе научных студенческих кружков и т.д.);
- 4) разработка заданий и проверка контрольных работ студентов различных форм обучения;
- 5) разработка тестовых заданий для оперативного и рубежного контроля знаний студентов различных форм обучения;
- 6) подготовка отчета о практике.

Аудиторная работа магистранта может осуществляться в форме присутствия на занятиях, проводимых научным руководителем или другими

преподавателями кафедры с последующим обсуждением методики проведения занятия либо в форме проведения учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятий). Занятия проводятся магистрантом совместно с научным руководителем и под его контролем. Присутствие научного руководителя в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным. При этом соответствующие часы засчитываются в преподавательскую нагрузку научного руководителя, ведется учет отработанных магистрантом аудиторных часов в дневнике практики. Допуск магистранта к проведению аудиторных занятий осуществляется заведующим кафедрой по представлению научного руководителя после утверждения последней методической разработки соответствующего занятия (текста лекции, методики проведения практического или семинарского занятия). Индивидуальная работа магистранта со студентами организуется научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой в соответствии с планом соответствующих мероприятий кафедры.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.

3.1. По итогам научно-педагогической практики магистрант должен подготовить письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

3.2. К отчету в обязательном порядке прилагается индивидуальный план, дневник научно-педагогической практики, подписанные магистрантом и научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-педагогической практики: подготовленная магистрантом рабочая программа учебной дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др.

3.3. Отчет о научно-педагогической практике магистранта должен быть утвержден заведующим кафедрой. Экзамен по научно-педагогической практике научный руководитель магистранта принимает только после утверждения отчета заведующим кафедрой.

Требования к содержанию и оформлению отчета.

Структура отчета по практике.

1. Титульный лист (заверяется печатью по месту прохождения НИП) (Приложение 4);
2. Дневник прохождения практики;
3. Характеристика руководителя практики от баз практики, заверенный печатью организации - базы практики (отдельно или в дневнике практике);
4. Содержание отчета;
5. Список использованной литературы. (Издание источников не должно быть ранее 2008 года. Из них не менее 5 источников - действующие нормативно-законодательные акты применительно к теме исследования.);
6. Приложения.

Структура содержательной части отчета.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Организационно-составляющая характеристика базы практики. В этом разделе должны быть рассмотрены:
 1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, история развития, состояние базы практики и т.д.). При этом не требуется переписывать устав и указывать конфиденциальную информацию;
 2. Организационная структура управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);
 3. Перечень и краткая характеристика осуществляемых видов деятельности;
 4. Анализ основных показателей деятельности за последние 3 года в таблице. После таблицы необходимо сделать выводы о динамике показателей, дать оценку тенденций и перспектив развития.
 5. Сделать анализ предмета исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, согласовав с научным руководителем практики от кафедры.
- 5.3. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике. При написании отчета магистрант должен выполнять следующие