

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Ж.БАЛАСАГЫНА
Юридический факультет
Кафедра конституционного и административного права

"СОГЛАСОВАНО"

Заведующий кафедрой
конституционного и
административного права


« 17 » 09 20 19 г.

"УТВЕРЖДАЮ"


Руководитель ООП КНУ
(наименование направления)


« 20 » 09 20 19 г.

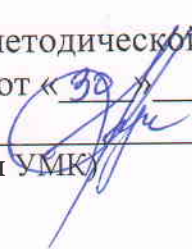
ПРОГРАММА
научно-исследовательской практики

Направление подготовки Магистра **530500 «юриспруденция»**
Профиль подготовки **«административная и финансово-правовая деятельность»**

Программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г., рег № _____ и учебного плана по данному направлению, утвержденному приказом КНУ им. Ж. Баласагына от « __ » _____ 20__ г.

Разработчик рабочей программы к.ю.н., доцент **Токтомбаева А.Ж.** 

Одобрена учебно-методической комиссией факультета _____
Протокол № 1 от « 30 » 09 20 19 г.

(подпись председателя УМК) 

Бишкек -2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая научно-исследовательская практика разработана в соответствии с Законом КР «Об образовании» (от 30.04.2003 г. № 92), «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР» (03.02.2004 г. №53), «Положением о порядке проведения практик магистрантов» (03.03.2017).

Научно-исследовательская работа является важным этапом подготовки магистров к решению профессиональных задач в сфере научно-исследовательской деятельности, а также в рамках работы над магистерской диссертацией. Научно-исследовательская практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.1. Цель и задачи научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями уровня подготовки магистра по конкретному направлению.

Цель научно-исследовательской практики прохождения практики состоит в том, чтобы практически закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области, а также практически подготовить магистранта к решению исследовательских задач магистерской диссертации. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и

практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Задачи научно-исследовательской практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление магистрантами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Научно-исследовательская практика является составным компонентом Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и входит в раздел М.3 «Практика и (или) научно-исследовательская работа».

При прохождении научно-исследовательской практики магистранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения предметов по отраслям права, получаемых в ходе обучения на данном уровне образования в процессе интеграции предметов.

При прохождении научно-педагогической практики магистранты должны обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- *общенаучными (ОК):*

- понимание роли науки в развитии цивилизации, соотношения науки и техники и связанных с ними современных социальных и этических проблем, ценности научной рациональности и диалектики (историзма) её развития (ОК-1);
- понимание базовых философских учений, основных проблем, категорий, принципов и законов философии; владение навыками анализа философских текстов, культуры философской дискуссии; способность философского обоснования своей жизненной позиции (ОК-2).
- понимание сущности государства и права, умение характеризовать основные функции и принципы права, владение навыками применения и подготовки нормативно-правовых актов, относящихся к будущей деятельности, владение навыком поиска необходимой информации для пополнения правовых знаний (ОК-3).
- владение методологией научного познания и готовность использовать ее в практической деятельности (ОК-4);
- способность анализировать и прогнозировать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии профессиональной сферы (ОК-5);
- понимание основных тенденций и научных направлений развития сферы профессиональной деятельности, а также смежных областей науки и техники (ОК-6).

- *инструментальными (ИК):*

- способность анализировать, критически оценивать и интегрировать опыт практической деятельности и исследований в профессиональной и социально-личностной сфере (ИК-1);
- владение навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной и социальной сферах (ИК-2);
- владение иностранным языком, основной терминологией сферы своей профессиональной деятельности, навыками устной и письменной речи, перевода общего и профессионального текста, техниками общения с иностранным партнером (ИК-3);
- способность разрабатывать научно-техническую документацию, оформлять результаты разработок, исследований, выступать на НТК и симпозиумах (ИК-4);

- владение процедурами защиты интеллектуальной собственности (ИК-5).
- способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка (ИК-6);
- готовность к организационно-управленческой работе с коллективами (ИК-7);
 - *социально-личностными и общекультурными* (СЛК)
 - способность аргументировано и толерантно излагать свое понимание жизненно-значимых философских проблем (СЛК-1);
 - готовность к быстрой адаптации в меняющихся профессиональных и социальных сферах деятельности (СЛК-2);
 - способность к самообучению, способность самостоятельно планировать и управлять устранением пробелов в знаниях, изменять и расширять его посредством обучения на всем пути профессионального роста (СЛК-3);
 - способность генерировать и воспринимать новые идеи, креативность мышления (СЛК-4);
 - владение навыками принятия решений в социальной и профессиональной сферах (СЛК-5);
 - способность работать в коллективах, возглавлять их, учитывать индивидуальные особенности членов коллектива, направлять их деятельность (СЛК-6);
 - владение навыками подготовки и применения определений, аргументации и формирования суждений при интеллектуальной деятельности в социальной и профессиональной (техники и технологий) сферах (СЛК-7).
 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (СЛК -8);
 - способность выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (СЛК -9);
 - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (СЛК -10);
 - способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (СЛК -11);
- б) профессиональными (ПК):
 - в право творческой деятельности:*
 - способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
 - в правоприменительной деятельности:*

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа;
- индивидуальный план;
- дневник.

2.2. Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Научно-исследовательская практика проводится на базе образовательных учреждений, научно-исследовательских учреждений, производственных организаций по направлению подготовки магистранта, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области магистерской подготовки.

2.3. Научно-исследовательская практика предполагает:

- практическое ознакомление магистрантов с авторской методикой преподавания конкретного курса, входящего в базисный учебный план университета;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- разработку дополнительных методических и тестовых материалов для магистрантов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы.

2.4. Сроки проведения научно-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком) с

учетом финансовых и материально-технических возможностей юридического факультета. Продолжительность научно-исследовательской практики составляет _____ Прохождение научно-исследовательской практики магистрантами организуется в соответствии с учебным планом факультета, настоящей Программой.

2.5. Научно-исследовательская практика осуществляется на кафедре конституционного и административного права юридического факультета КНУ им.Ж.Баласагына, обладающей необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ.

3.1. Отчет по научно-исследовательской практике представляет собой исследовательскую работу, выполненную студентом самостоятельно.

Отчет должен содержать:

- данные о месте и сроках прохождения научно-исследовательской практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся магистрант в ходе прохождения практики,
- материалы (процессуальные документы, нормативно-правовые акты, научная литература, судебные акты и др.), которые магистрант использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

3.2. К отчету в обязательном порядке прилагается индивидуальный план, дневник научно-исследовательской практики, подписанные магистрантом и

научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики: подготовленная магистрантом рабочая программа учебной дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др.

3.3. Отчет о научно-исследовательской практике магистранта должен быть утвержден заведующим кафедрой. Экзамен по научно-исследовательской практике научный руководитель магистранта принимает только после утверждения отчета заведующим кафедрой.

Требования к содержанию и оформлению отчета.

Структура отчета по практике.

1. Титульный лист (заверяется печатью по месту прохождения НИП) (Приложение 4);
2. Дневник прохождения практики;
3. Характеристика руководителя практики от баз практики, заверенный печатью организации - базы практики (отдельно или в дневнике практике);
4. Содержание отчета;
5. Список использованной литературы. (Издание источников не должно быть ранее 2008 года. Из них не менее 5 источников - действующие нормативно-законодательные акты применительно к теме исследования.);
6. Приложения.

Структура содержательной части отчета.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Организационно-составляющая характеристика базы практики. В этом разделе должны быть рассмотрены:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, история развития, состояние базы практики и т.д.). При этом не требуется переписывать устав и указывать конфиденциальную информацию;
 2. Организационная структура управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);
 3. Перечень и краткая характеристика осуществляемых видов деятельности;
 4. Анализ основных показателей деятельности за последние 3 года в таблице. После таблицы необходимо сделать выводы о динамике показателей, дать оценку тенденций и перспектив развития.
 5. Сделать анализ предмета исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, согласовав с научным руководителем практики от кафедры.
- 5.3. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике. При написании отчета магистрант должен выполнять следующие требования по его оформлению: — отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1-1,5 интервал, шрифт Times New Roman, номер 12 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; — объем отчета - по согласованию с руководителем практики на основе программы практики; — в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; — отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.