

Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
проф. Темиров Б.К.



(подпись) _____
07 2019г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Экономического факультета

на 2019 – 2020 учебный год

Одобен
на заседании УС факультета
протокол №7 от 25.06.2019

Декан факультета
д.э.н., проф. Кулова Э.У.

(подпись) _____

г. Бишкек – 2019

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|-----|---|-------------------------|--------------------------|
| 1. | Утверждение комплексного плана работы экономического факультета на 2019-2020 учебный год | август | Ученый совет факультета. |
| 2. | Рассмотрение и утверждение комплексного плана работы кафедр на 2019-2020 учебный год | август | Ученый совет факультета. |
| 3. | Подготовка вакантных мест для объявления конкурса ППС | август | Ученый совет факультета. |
| 4. | Утверждение окончательного расчета часов и всей соответствующей документации кафедр на 2019-20 учебный год | сентябрь | Деканат, кафедры |
| 5. | Утверждение учебного расписания по курсам и сменам на 2019-20 учебный год | сентябрь | Деканат |
| 6. | Подготовка к аккредитации магистерской программы направления «Экономика» | сентябрь | Деканат, кафедры |
| 7. | Проведение организационного собрания со студентами 1 и 2 курсов. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка КНУ. | сентябрь | Деканат, кафедры |
| 8. | Регистрация студентов для изучения дисциплин за 1 полугодие 2019-20 учебного года. | сентябрь | Деканат, кафедры |
| 9. | Работа по переводам и восстановлению студентов | сентябрь | Деканат |
| 10. | Квартальный отчет движения студентов | октябрь | Деканат |
| 11. | Проверка текущего состояния успеваемости и посещаемости студентов (проведение модулей) | октябрь | Кафедры |
| 12. | Подготовка и проведение ИГА | октябрь | Деканат, кафедры |
| 13. | Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии по всем формам обучения | Ноябрь, декабрь, январь | Деканат, кафедры |
| 14. | Проведение анкетирования студентов и среза знаний за 1 полугодие 2019-20 учебного года | декабрь | Деканат |
| 15. | Работа по восстановлению и переводам студентов | январь | Деканат |
| 16. | Подведение итогов ЗЭС | январь | Деканат, кафедры |
| 17. | Все виды отчетов за 1 полугодие | январь | Деканат, кафедры |
| 18. | Составление цифрового отчета об итогах зачетно-экзаменационной сессии (2 раза в году) | январь | Деканат, кафедры |
| 19. | Утверждение расписания занятий на второе | январь | Деканат |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|
| | полугодие | | |
| 20. | Регистрация студентов для изучения дисциплин за 1 полугодие 2019-20 учебного года. | январь | Деканат, кафедры |
| 21. | Подготовка плана приема на следующий учебный год | Февраль | Деканат |
| 22. | Разработка рабочих учебных планов на новый учебный год | Февраль | Кафедры |
| 23. | Подготовка рапорта о направлении студентов на практику | За 2 недели до начала практики | Кафедры |
| 24. | Подготовка к ИГА | Апрель | Деканат, кафедры |
| 25. | Определение контингента и количества учебных групп для расчета учебной нагрузки на следующий учебный год. | Апрель | Деканат |
| 26. | Подготовка ведомостей учета текущей и итоговой успеваемости | Октябрь, март | Деканат |
| 27. | Подготовка распоряжения о допуске к итоговой государственной аттестации выпускников. | За месяц до начала ИГА | Деканат, кафедры |
| 28. | Составление расписания итоговой государственной аттестации выпускников | По графику учебного процесса | Деканат |
| 29. | Расчет и распределение предварительной учебной нагрузки и ее распределение на следующий учебный год | Апрель - май | Деканат, кафедры |
| 30. | Подготовка табеля на оплату работы преподавателей – почасовиков | Ежемесячно | Деканат, кафедры |
| 31. | Подготовка отчетов председателей ГАК по дневному и заочному обучению | после проведения ИГА | Технические секретари и председатели ГАК |
| 32. | Составление графика учебного процесса на следующий учебный год | Май | Деканат, кафедры |
| 33. | Проведение смотра готовности факультета, кафедр к новому учебному году | Июнь | Деканат, кафедры |
| 34. | Составление годового отчета и акта готовности к новому учебному году | Июнь - июль | Деканат, кафедры |
| 35. | Подготовка распоряжения о переводе студентов с курса на курс | Июль | Декан |

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|----|----------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | Утверждение состава УМК ЭФ | август | Ученый совет факультета. |

| | | | |
|-----|--|--------------------|--|
| 2. | Утверждение плана УМК ЭФ | август | Ученый совет факультета. |
| 3. | Утверждение планов УМК кафедр ЭФ | сентябрь | УМК факультета. |
| 4. | Экспертиза и утверждение рабочих программ и УМК дисциплин | сентябрь | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 5. | Ознакомление с регламентом обучения на 2019-20 учебный год | сентябрь | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 6. | Подготовка к аккредитации магистерской программы направления Экономика 580100 | сентябрь | Деканат, кафедры |
| 7. | Утверждение графиков взаимопосещений занятий и открытых лекций 1 полугодия | сентябрь | Кафедры |
| 8. | Утверждение тем курсовых, дипломных и магистерских работ. | сентябрь | Кафедры |
| 9. | Заключение договоров по практике с учреждениями, организациями, предприятиями на учебный год | в течение года | Кафедры |
| 10. | Утверждение плана издания учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий и других методических разработок, выполненных ППС кафедр | сентябрь | Кафедры |
| 11. | Анализ: - экзаменационных билетов очного обучения - тестовых заданий заочного обучения - тематики курсовых работ - тематики ВКР - тематики магистерских диссертаций | Сентябрь январь | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 12. | О внедрении инновационных методов в учебный процесс | октябрь | Кафедры |
| 13. | Закрепление руководства за курсовыми работами, ВКР, магистерскими диссертациями. | октябрь | Кафедры |
| 14. | Анализ отчетов председателей ИГА за предыдущий учебный год, работа над замечаниями. | | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 15. | Обеспеченность кафедр нормативно-методической документацией по подготовке специалистов ВПО | Октябрь | Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 16. | Анализ степени обеспеченности преподаваемых дисциплин учебниками, учебными пособиями и другой учебной литературой | Октябрь | Кафедры |
| 17. | О состоянии учебно-методической работы на кафедрах. | Октябрь | Кафедры |
| 18. | О взаимопосещении занятий, проведение открытых лекций ППС по кафедрам | Ноябрь | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, |

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| | Экономического факультета в 1 полугодии | | Зав. кафедрами |
| 19. | Анализ программ всех видов практик и их взаимосвязь теоретического обучения с профессиональной деятельностью. | Ноябрь | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 20. | Отчет о проделанной работе за 1 полугодие | Декабрь | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 21. | Итоги и анализ взаимопосещения занятий ппс | декабрь | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 22. | Анализ результатов анкетирования и среза знаний студентов за 1 полугодие | декабрь | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 23. | Рассмотрение и экспертиза учебных планов по направлению «Экономика» на 2020-2021 уч. год и на перспективу с выделением профилей | Февраль | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 24. | Рассмотрение и экспертиза закрепленных дисциплин по кафедрам, согласно Государственного стандарта и действующего учебного плана в соответствии с направлениями деятельности кафедры. | Февраль | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 25. | О подготовке проведению итоговой государственной аттестации | Март | Кафедры |
| 26. | Анализ взаимопосещений занятий профессорско-преподавательского состава | | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 27. | Рассмотрение и утверждение плана издания методических пособий на будущий учебный год | Май | Председатель УМК ЭФ, Зав. кафедрами |
| 28. | Об итогах работы УМК в 2019-2020 учебного года и о задачах по совершенствованию учебно-методической работы в ЭФ КНУ на новый учебный год | Июнь | Председатель УМК, члены УМК ЭФ, Зав. кафедрами |

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|----|---|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Участие в заседаниях Ученого и Учебно-методического советов КНУ | В течение года | Декан, зам. декана, зав. кафедрами |
| 2. | Участие в заседаниях ректората КНУ | Еженедельно | Декан, зам. декана, зав. кафедрами |
| 3. | Участие в общеуниверситетских мероприятиях различного характера | В течение года | Декан, зам. декана, зав. кафедрами |
| 4. | Организация и проведение заседаний Ученого Совета ЭФ КНУ | В течение года | Декан, зам. декана, зав. кафедрами |
| 5. | Организация и проведение заседаний УМК | Ежемесячно | Зам. декана, |

| | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------------|
| | ЭФ КНУ | | председатель УМК ЭФ |
| 6. | Организация и проведение рабочих совещаний, заседаний кафедр, собраний трудового коллектива | В течение года | Декан, зам. декана, зав. кафедрами |

IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----|--|--------------------------|---|
| 1. | Утверждение плана научно-исследовательской работы факультета, кафедр | август | Ученый совет факультета |
| 2. | Утверждение тем НИР над которыми работают кафедры | сентябрь | Ученый совет факультета |
| 3. | Работа по составлению индивидуальных планов НИР ППС | сентябрь | Зам декана по НИР, кафедры |
| 4. | Обновление материала по научно-исследовательской деятельности филиала | сентябрь | Зам декана по НИР, кафедры |
| 5. | Проведение научно-исследовательских мероприятий в соответствии с утвержденными планами кафедр | В течении года | Кафедры |
| 6. | Пополнение банка данных о научных публикациях | В течении года | Кафедры |
| 7. | Контроль научной деятельности ученых преподавателей: обучение в аспирантуре, соискание | октябрь | Зам декана по НИР, кафедры |
| 8. | Контроль деятельности кафедры согласно плана НИР кафедры | Ноябрь В течении года | Зам декана по НИР, кафедры |
| 9. | Организация и проведение международной научно-практической конференции | В течении года | Кафедры |
| 10. | Выпуск журнала «Экономика жана финансы» | В течение года | Зам. декана по науке |
| 11. | Проведение круглых столов | В течении года | Кафедры |
| 12. | Организация и руководство НИР студентов (конкурс рефератов, эссе) | Ежеквартальн о | Кафедры |
| 13. | Организация и проведение международной научно-практической летней школы, Иссык-Куль | Июнь | Замдекана по МС и И и ППС факультета |
| 14. | Проведение заседаний дискуссионных клубов «Молодой банкир», «Молодой финансист», «Молодой бухгалтер», «Молодой специалист налоговой службы», «Молодой экономист» на различные темы | Ежемесячно | Замдекана по МС и И, зав. кафедрами и руководители клубов |
| 15. | Организация научного конкурса студентов на тему «Суперэкономист-2020» (номинации супербухгалтер, суперфинансист, суперналоговик, супербанкир) | Февраль | Замдекана по МС и И, зав. кафедрами и руководители клубов |

| | | | |
|-----|--|------------------|---|
| 16. | Организация студенческих олимпиад (Бухучет, финансы, ДКБ и налоги) | Вапрель | Замдекана по МС и И, зав. кафедрами и руководители клубов |
| 17. | Организация бизнес-ярмарки среди студентов | Март | Замдекана по МС и И, зав. кафедрами и руководители клубов |
| 18. | Организация и проведение научной студенческой конференции «Экономический рост Кыргызстана» | Апрель | Замдекана по МС и И, зав. кафедрами, ППС |
| 19. | Гостевые лекции для студентов с ведущими отечественными и зарубежными учеными | В течение года | Замдекана по МС и И, зав. кафедрами, ППС |
| 20. | Разработка методических указаний по выполнению магистерских и дипломных исследований | Сентябрь-октябрь | Замдекана по МС и И, зав. кафедрами |
| 21. | Публикация учебных пособий: «Деньги, кредит и банки», «Страхование», «Финансовый менеджмент», «Государственный бюджет, «Денежно-кредитное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Местные налоги», «Казначейская система», «Рынок ценных бумаг», «Методика и практика исчисления налогов», «Бухгалтерский учет» и др. | В течение года | ППС кафедр |
| 22. | Проведение предзащит ВКР и магистерских работ | Март-апрель | Зам.декана по учебной работе; Замдекана по МС и И, зав. кафедрами |
| 23. | Подготовка и сдача отчетов о проделанной научно-исследовательской работе | Июнь | Замдекана по МС и И, ППС кафедр |
| 24. | Формирование электронных ресурсов факультета (электронные учебники, УМК, информационные сайты) | В течение года | ППС кафедр |

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Вид работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Встреча студенческого актива с администрацией факультета | сентябрь | Зам. декана Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 2. | Работа со студентами и их родителями по предоставлению общежития | Сентябрь | Декан, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 3. | Работа со студентами по оплате контракта и предоставлению льгот | Сентябрь, январь | Декан, Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 4. | Организация и проведения | Октябрь | Декан, Координатор по |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| | мероприятия посвященного ко дню учителя | | молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 5. | Проведение мероприятия «Посвящения в студенты» | Октябрь | Декан, Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 6. | Посещение тематических кураторских часов групп | В течение учебного года | Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. |
| 7. | Работа со студентами-правонарушителями (беседы, предоставление объяснительных записок) | В течение учебного года | Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 8. | Работа по предупреждению отсева за неуспеваемость и посещаемость: проведение воспитательной работы в группах с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии, нравственного мировоззрения, чувства демократизма, гуманизма, уважения к своему учебному заведению | В течение учебного года | Зам. декана по воспитательной работе. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 9. | Опрос преподавания дисциплин и их качество на факультете | В течение учебного года | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 10. | Встреча с родителями студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение и пропуски занятий | В течение учебного года | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 11. | Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов | В течение учебного года | Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 12. | Индивидуальные беседы с родителями студентов, имеющих проблемы в обучении, замечаниям по соблюдению Правил внутреннего распорядка | В течение учебного года | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 13. | Работа по предупреждению распространения и употребления наркотиков, других вредных зависимостей в молодежной среде | Ноябрь, декабрь | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 14. | Организация и проведения мероприятия посвященного ко дню Студента | 17-ноября | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. |

| | | | |
|----|---|-------------------------|--|
| | | | Студенческий сенат |
| 15 | Организация профилактической работы по правовому, законопослушному воспитанию студентов | ноябрь | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 16 | Мероприятие, посвященное дню борьбы со СПИДом | декабрь | Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 17 | Организация профилактической беседы на тему гражданско-патриотического воспитания. | В течение учебного года | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 18 | Организация и проведение праздника «Новогоднего балмаскарад» | 25 декабря | Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 19 | Организация и проведения мероприятия посвященного ко дню Защитника отечества | 23-февраля | Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 20 | Участие в профориентационной работе факультета | В течение учебного года | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 21 | Организация санитарных субботников по уборке и благоустройству прикрепленных территорий | В течение учебного года | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 22 | Посещение студентов, проживающих в общежитии | Ежемесячно | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 23 | Проведение деканатских проверок посещаемости студентов | Ежедневно | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 24 | Посещения дома-интерната для престарелых и детей инвалидов | В течение учебного года | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 25 | Оформление информационного стенда | В течение учебного года | Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 26 | Организация и проведение праздника «Международный женский день»: Подготовка стенгазет | 8 - марта | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 27 | Организация и проведение конкурса «Лучшая комната общежития» | 17 - марта | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 28 | Организация и проведение | 21 - марта | Декан, зам. декана, координатор |

| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| | праздника «Ноуруз» | | по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 29. | Подготовка стенгазет к участию в конкурсе «День смеха» | 31 - марта | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 30. | Проведение фотоконкурса «Преподаватели глазами студентов» | 13 - апреля | Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 31. | Кураторский час, посвященный Дню солидарности трудящихся | 30 - апреля | Координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 32. | Подведение итогов работы студенческого Сената | 18 - мая | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 33. | Подведение итогов работы кураторов учебных групп | 21 - мая | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 34. | Празднование Дня Университета | 30 - мая | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |
| 35. | Обсуждение плана работы Студенческого сената на 2020-2021 учебный год | 30 - май | Декан, зам. декана, координатор по молодежной политике. Кураторы учебных групп. Студенческий сенат |

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

| № п/п | Вид работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|--|
| 1. | Утверждение плана мероприятий по международному сотрудничеству | сентябрь | Ученый совет факультета |
| 2. | Продолжение обучения магистрантов по двустороннему сотрудничеству с РУДН | В течении года | Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| 3. | Участие в научно-исследовательских Проектах международных, отечественных, межвузовских и др. программ, партнерской деятельности по договорам, включая сотрудничество соглашения КНУ с другими вузами и учреждениями (тема, партнер, руководитель, результаты). | В течении года | Зам декана, кафедры |

| | | | |
|----|--|----------------|---------------------|
| 4. | Проведение научные конференции, круглые столы и др. проведенные на факультете в рамках международного сотрудничества | В течении года | Зам декана, кафедры |
| 5. | Анализ публикаторской активности за 2019-2020 гг. международного масштаба | В течении года | Зам декана, кафедры |
| 6. | Участие студентов на международных олимпиадах | В течении года | Зам декана, кафедры |
| 7. | Участие на пленарном заседании МИСИ в рамках ПОД ФТ г. Москва | ноябрь | Зам декана, кафедры |
| 8. | Продолжить работу по международной мобильности студентов и пнс факультета | В течении года | Зам декана, кафедры |