

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Ж.БАЛАСАГЫНА

Экономический факультет

РЕКОМЕНДОВАННО

Председатель УМК ЭФ
Сулайманова Н.О.

« 22 » 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
проф. Кулова Э.У.

« 22 » 10 2018 г.

ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА

Направления Экономика – 580100

профили подготовки: «Налоги и налогообложение», «Экономика управление на предприятии», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»

Программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения,
утвержденного МО и Н КР

Разработчик (и) программы :

к.э.н.,и.о.проф. Имакеева А.Э., д.э.н.,проф. Саякбаева А.А.,
к.э.н.доц. Абдыкаиров Т.А., к.э.н.,доц. Омуркулова Н.М., +

Одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета
Протокол №2 от 22.10.2018

Введение

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Практика проводится в соответствии с Временными государственными требованиями к основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению 580100 «Экономика», академическая степень: магистр.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программа практики включает:

1. Цели научно-исследовательской практики.
2. Задачи научно-исследовательской практики.
3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП ВПО.
4. Формы проведения научно-исследовательской практики.
5. Место и время проведения научно-исследовательской практики
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики
7. Структура и содержание научно-исследовательской практики.
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике
9. Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике

2.1. Цели научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики являются:

- дальнейшая систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний на практике для решения задач профессиональной деятельности;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации);
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации.

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен:

- **расширить и укрепить** полученные теоретические знания в области современных информационных технологий, макроэкономики, финансового учета и анализа, микроэкономики, стратегического управления изменениями, информационного обеспечения управленческих решений, финансового менеджмента.
- **обобщить** и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления;
- **представить** актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования;
- **собрать дополнительную информацию о поведении** хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, управленческих решений, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;
- **самостоятельно** провести научное исследование.

2.2. Задачи научно-исследовательской практики

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- **расширение круга данных, связанных со спецификой работы** экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- **получение дополнительных сведений, связанных с организацией и содержанием экономической работы** в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования;

- **поиск материалов для обобщения и критической оценки результатов**, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений;
- **сбор дополнительной информации о деятельности**, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования, позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;
- **подготовка отчета по практике** как составной части будущей магистерской диссертации согласно требованиям;
- **подготовка научных докладов** для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, **написание** научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

2.3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП ВПО

Данная научно-исследовательская практика входит в раздел М.3 «Практика и исследовательская работа» Временных государственных требований к ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика», с присвоением академической степени: магистр.

Научно-исследовательская практика является обязательным этапом обучения в магистратуре по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют дисциплины общенаучного цикла - «Микроэкономика» (продвинутый уровень), «Микроэкономика» (продвинутый уровень), «Эконометрика» (продвинутый уровень), предполагающие

проведение лекций и научных семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Научно-исследовательская практика проводится на 2-м курсе. Практика проходит после прослушивания дисциплин общенаучного и профессионального цикла обучения. Сроки практики определяются факультетом, отвечающим за ее организацию и проведение.

2.4. Формы проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика, как и производственная практика, проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования

Для организации научно-исследовательской практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор места прохождения научно-исследовательской практики;
2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;
3. Перед началом практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет магистрантов по базам практики;
4. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета (научный руководитель магистерской диссертации):

- помогает магистранту составить план сбора фактического материала;

- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

Систематическое, повседневное руководство научно-исследовательской практикой студента осуществляется руководителем практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;
- составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики);
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.
2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись..

4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель по магистерской диссертации, а также руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

2.5. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Местом (базой) прохождения практики является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования.

На все время практики магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Научно-исследовательская практика, как и производственная практика, предполагает подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в

ходе научно-исследовательской работы в семестре, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

2.6. Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Магистрант должен приобрести следующие **профессиональные компетенции** (ПК):

научно-исследовательская:

- Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований (ПК-1).

Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2).

Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

Способен самостоятельно разработать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;

Способен организовать и провести научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы;

Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

2.7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика магистра включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы).

2. *Научно-исследовательский этап.* Этот этап включает в себя следующие виды работ:

- составление обзора статей по направлению магистерской программы, изданных за последние 5 лет в журналах по направлению Менеджмент;
- выбор темы исследования по направлению обучения.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

3. *Подготовка отчета по практике.*

Форма контроля - промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отчетность по итогам прохождения научно-исследовательской практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная

магистрантом работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным магистрантом самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы магистранта, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета,

включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам научно-исследовательской практики магистра.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Индивидуальный план научно-исследовательской практики

Описание теоретического этапа исследования.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования.

Итоговые выводы и результаты.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики и организации научно-исследовательской практики в Университете.

Сведения об участии в научных конференциях и публикациях по направлению научно-исследовательской практики.

Заключение.

Приложения.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от Университета проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

2.8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

В процессе научно-исследовательской практики активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с

самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей - специалистов в области финансов, финансового менеджмента, бухгалтерского учета, статистики, а также по экономико-математическим методам и моделям.

2.9. Информационно-методическое обеспечение по научно-исследовательской практике

Общий объем отчета по практике - без приложения 20-25 страниц машинописного текста. Данные анализируются за период не менее пяти лет.

Оформление отчета по практике должно соответствовать действующим стандартам:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01. (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

Шрифт 14, абзац 1,5

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики возлагается на руководителя организации на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений. В его обязанности входят:

- организация и проведение практики в соответствии с программой практики;
- разработка графика проведения практики совместно с руководителем практики от экономического факультета;
- распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанности и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- обеспечение студентам условий безопасной работы на каждом рабочем месте;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике практики записей о характере выполненной ими работы;
- проверка отчётов студентов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

Руководитель практики от организации может входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

СТУДЕНТЫ ИМЕЮТ ПРАВО:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);

- обращаться на кафедру или в УПиМОД с целью получения помощи в поиске места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;
- выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места практики;
- получать письмо (направление) от имени Финуниверситета на практику.

СТУДЕНТЫ ОБЯЗАНЫ:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
1. Цели научно-исследовательской практики.....	3
2. Задачи научно-исследовательской практики.	4
3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП ВПО.....	5
4. Формы проведения научно-исследовательской практики.....	6
5. Место и время проведения научно-исследовательской практики	8
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики	9
7. Структура и содержание научно-исследовательской практики.....	10
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике	13
9. Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.....	13
Приложения.....	18

Приложения

Образец оформления титульного листа отчета по практике
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына
Экономический факультет

Кафедра «Финансы»

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____ (Ф.И.О., должность)

От организации _____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 2

к Положению о порядке
проведения практики

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына
Экономический факультет

Кафедра «Финансы»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

МОСКВА 2014

Дневник прохождения научно-исследовательской практики

Студента (ки) _____ группы _____

в период с _____ по _____

Дата	Место выполнения работы ¹	Краткое содержание выполняемой научно-исследовательской работы(практической)	Применяемые методы научного исследования	Отметка руководителя

Студент _____ /подпись/

¹ Структурное подразделение организации-места прохождения практики

*Образец отзыва руководителя практики от организации
(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики,
проставляется печать организации (отдела))*

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента в период прохождения практики**

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
_____ практику в период с по 20...г. в
_____ (наименование организации) в
_____ (наименование структурного
подразделения) в качестве _____ (должность).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:

.....

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в следующем:

.....

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя
как

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.
студента) заслуживает оценки _____.

(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия) (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Подпись руководителя практики от кафедры _____

*филиалы самостоятельны в выборе формы отзыва о прохождении практики

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына
Экономический факультет

Кафедра «Финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения научно-исследовательской практики

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководители практики от вуза: _____ (Ф.И.О., должность)

Тема практики: _____

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Руководитель практики

от кафедры _____

Руководитель практики

от организации _____

Ежедневные записи студентов-магистров по практике.

Дата	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях	Отметка руководителя практики от организации