

«Согласовано»
Председатель профкома КНУ
доцент Жумабеков К.С.

« 01 » 11 2017 г.



«Утверждаю»
Ректор КНУ им.Ж.Баласагына
доцент Садыков К.Ж.

« 01 » 11 2017 г.



Должностная инструкция заведующего кафедрой КНУ им. Ж.Баласагына

1. Общие положения

1.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом ректора университета сроком до 5 лет, избранный ученым советом вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень, тайным голосованием.

1.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов на указанную должность определяется положением о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики, уставом университета, положением о выборах заведующего кафедрой, трудовым законодательством КР.

1.3. Заведующий кафедрой относится к категории руководителей. В случае закрепления кафедры за факультетом заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета и несет полную ответственность перед ректором и Ученым советом университета за деятельность кафедры. В случае закрепления кафедры за ректоратом заведующий кафедрой подчиняется непосредственно ректору и несет полную ответственность перед Ученым советом университета за деятельность кафедры.

1.4. При создании и реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном законодательстве приказом ректора университета временно возлагается исполнение обязанностей заведующего кафедрой на другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава данной кафедры.

1.5. Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит кафедрой.

1.6. Заведующий кафедрой должен знать:

- Конституцию КР;
- Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам образования;
- Локальные нормативные акты Университета;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;
- Порядок составления учебных планов;
- Правила ведения документации по учебной работе;
- Основы педагогики, физиологии, психологии;
- Методику профессионального обучения;
- Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- Современные формы и методы обучения и воспитания;
- Правила и порядок представления обучающихся к государственным и именованным стипендиям;
- Нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- Основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии;
- Основы административного, трудового законодательства;
- Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики, в том числе, законом КР «Об образовании»;
- Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- Уставом КНУ;
- Коллективным договором КНУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КНУ;
- Положением о кафедре;
- Распоряжениями, указаниями, приказами руководства КНУ, иными нормативными и распорядительными актами руководства КНУ;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.8. На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель, а если нет такового, то другое должностное лицо кафедры, назначенное приказом ректора на основании рапорта заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета.

2. Должностные обязанности

Заведующий кафедрой:

- 2.1. Участвует в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности университета и кафедры;
- 2.2. Несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 2.3. Планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- 2.4. Осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- 2.5. Осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;

- 2.6. Осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;
- 2.7. Осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;
- 2.8. Организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;
- 2.9. Координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;
- 2.10. Осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- 2.11. Утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
- 2.12. Представляет руководству университета предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия.
- 2.13. Представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;
- 2.14. Решает совместно с другими структурными подразделениями университета вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- 2.15. Готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.
- 2.16. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета университета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

- 2.17. Способствует созданию благоприятного психологического климата в коллективе;
- 2.18. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- 2.19. Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.20. Не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;
- 2.21. Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
- 2.22. Обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий на кафедре;
- 2.23. Уведомляет непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Права

Заведующий кафедрой имеет право:

- 3.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры и студентами;
- 3.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;
- 3.3. Избирать и быть избранным в Ученый совет университета, ученый совет факультета;
- 3.4. Вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её работников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке;
- 3.5. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию её учебной, научной и иной деятельности;
- 3.6. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся, а также при необходимости — работников других кафедр университета, иных организаций и предприятий;

3.7. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций;

3.8. Требовать письменные отчеты от работников кафедры по любому виду выполняемой работы;

3.9. Подбирать в соответствии с установленным порядком кандидатуры работников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение ректору;

3.10. Принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или по представлению ректора университета другими соискателями (аспирантами, докторантами);

3.11. Вносить декану факультета предложения о представлении обучающихся за успехи в учебе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающегося, вплоть до отчисления из университета. Также вносить предложения декану факультета о представлении работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения и о наложении на них дисциплинарных наказаний;

3.12. Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

3.13. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом и коллективным договором КНУ;

4. Ответственность

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

4.1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы кафедры.

4.2. За соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

4.3. Низкое качество подготовки обучающихся по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям;

4.4. Использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;

- 4.5. Нарушение прав и свобод работников кафедры и обучающихся;
- 4.6. Нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством КР в области образования прав и свобод обучающихся университета либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод;
- 4.7. Нарушение установленного законодательством КР в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;
- 4.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- 4.9. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

Согласовано:

Начальник ОПОЧРиД



Жайнакова А.А.

Заведующий СПО



Токтоналиев Р.К.