

## ПЛАН РАБОТЫ

кафедры рекламного дела и связей с общественностью

факультета журналистики на 2017-2018 уч. гг.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1	Составление, обсуждение и утверждение плана работы, плана заседаний, расчета часов, сводных ведомостей, штатной структуры кафедры. Распределение и утверждение общественных нагрузок на членов кафедры. Распределение клинических ординаторов и врачей интернов по базам. Распределение руководителей. Заключение договоров.	Август	Зав. кафедрой	
2	Составление и утверждение новых рабочих программ по предметам в связи с некоторыми изменениями типового учебного плана и программы. Распределение и утверждение часов учебных нагрузок.	Сентябрь	ППС, зав. кафедрой	
3	Оснащение материально-технической базы кафедры.	В течение года	Зав. кафедрой	
4	Составление, обсуждение и утверждение графика дежурств и консультаций.	Сентябрь	Зав. кафедрой, завуч	
<b>УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>				
1	Согласовать, разработать, составить и утвердить тематический план занятий, лекций по всем дисциплинам и утверждение на заседании кафедры.	Август	ППС	
2	Совершенствовать качество чтения лекций и	В течение	Зав.	

	проведения практических занятий, постепенно переходя на чтение обзорных, вводных, проблемных, демонстративных лекций. Насыщать лекции современными материалами, учебными пособиями.	года	кафедрой, ППС	
3	Проводить по специальному плану научно-методические семинары	В течение года	Зав. кафедрой, ППС	
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1	Проводить и обсуждать работу по составлению методических пособий, рекомендаций, руководств, изучать и анализировать методы проведения индивидуализации учебного процесса студентов.	Сентябрь, ноябрь	ППС	
2	Проводить и обсуждать работы по составлению методических руководств по отдельным темам.	В течение года	ППС	
3	Участвовать в проведении учебно-методических конференций по вопросам учебной и воспитательной работы по линии факультета, университета.	Январь, апрель	ППС	
4	Ознакомить преподавателей с учебным планом, с графиками дежурств и консультаций на кафедре. Провести анализ работы каждого преподавателя.	В течение года	ППС	
5	Совершенствовать качество и методику преподавания предметов кафедры путем проведения и обсуждения открытых занятий, повышения квалификации.	В течение года	ППС	
<b>НАУЧНАЯ РАБОТА</b>				
1	Разработать и утвердить научную тему кафедры, план работы и заседаний НИР кафедры.	Сентябрь	Зав. кафедрой	
2	Периодически заслушивать и обсуждать отчеты и сообщения преподавателей, магистрантов о ходе выполнения научной работы по индивидуальным планам.	В течение года	Зав. кафедрой	

3	Подвести итоги полугодия и в конце года по результатам научных работ	Июнь	Завуч	
4	Обновить базу данных по ППС на кафедре и передавать в инстанции.	В течении года		
	<b>ОБЩЕСТВЕННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1	Обсуждение и планирование по участию на всех планируемых вышестоящими инстанциями общественных мероприятиях.	В течение года	ППС	
2	Проведение конкурса эссе, посвященного творчеству Ч.Айтматова	Декабрь	ППС	
3.	Проведение Национального фестиваля рекламы и связей с общественностью «Жоогазын».	Март	ППС	

**Заведующая кафедрой рекламного дела  
и связей с общественностью**

**доц. МаксUTOва Б.Б.**