

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. Баласагына

«Рекомендовано»
Председатель УМС
КНУ им. Ж. Баласагына


«26» 10 2017 г.



«Утверждено»
Ректор КНУ им. Ж. Баласагына

« » 20 17

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности подготовки

(шифр, наименование)

Бишкек - 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 610 от 5 сентября 2012 г.;
- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (проекты);
- Утвержденного макета типового учебного плана среднего профессионального образования (приказ МОиН КР за № 756/1 от 17.06.2015 г.);
- Устава Кыргызского Национального университета им. Ж. Баласагына (далее по тексту КНУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту ОПОП СПО) по специальности подготовки.

1.3. ОПОП СПО по специальности подготовки представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности подготовки.

1.4. ОПОП СПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта (далее по тексту ГОС СПО) по соответствующей специальности подготовки.

1.5. ОПОП СПО по каждой реализуемой специальности подготовки разрабатывается самостоятельно структурным подразделением, рассматривается на Учебно-методическом совете КНУ и утверждается Ученым советом КНУ.

1.6. Изменения и дополнения к утвержденной ОПОП СПО рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

1.7. При разработке ОПОП СПО по каждому реализуемой специальности подготовки должны быть определены возможности КНУ в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера).

1.8. Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений КНУ, разрабатывающих и реализующих ОПОП СПО по конкретным специальностям.

1.9. ОПОП СПО оформляется в виде единого комплекса документов с титульным листом согласно Приложению №1.

1.10. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ОПОП СПО, является руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель цикловой комиссии - держателя учебного плана, руководитель программы.

1.11. Руководитель ОПОП СПО назначается приказом ректора КНУ из числа ведущих специалистов данной специальности подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

2. Структура основной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО призвана раскрыть педагогическую и технологическую реализацию ГОС СПО. В соответствии с этим она включает в себя составные части:

2.1. Общая характеристика ОПОП СПО.

2.1.1. Название специальности подготовки (указывается шифр и наименование), квалификация с указанием реквизитов утверждения, соответствующего ГОС СПО (и/или нормативно-правового документа).

2.1.2. Роль образовательной программы в выполнении миссии КНУ с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства.

2.1.3. Цели ОПОП СПО формируются на основе ГОС СПО с учетом потребностей личности, общества и государства. При этом формулировка целей ОПОП СПО, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ОПОП СПО, характеристики группы обучающихся, а также особенностей научной школы КНУ и потребностей рынка труда.

2.1.4. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- взаимосвязь всех уровней профессионального образования – от среднего до высшего уровня;
- участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по специальности подготовки.

2.1.5. Срок освоения ОПОП СПО.

Срок освоения указывается в годах для всех форм обучения в соответствии с ГОС СПО по данной специальности подготовки.

2.1.6. Трудоемкость ОПОП СПО.

Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в кредитах за весь период обучения в соответствии с ГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП СПО.

2.1.7. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном, основном) общем образовании.

2.1.8. Руководитель ОПОП СПО.

Назначается приказом ректора КНУ из числа ведущих специалистов данной специальности подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

2.2. Модель выпускника ОПОП СПО по специальности подготовки.

2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ГОС СПО по данной специальности подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом специальности подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности подготовки СПО.

2.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Приводятся типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности подготовки. Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ГОС СПО по данной специальности подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом специальности подготовки.

2.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой КНУ совместно с заинтересованными работодателями.

2.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности подготовки СПО на основе соответствующих ГОС СПО и дополняются с учетом традиций КНУ и потребностями рынка труда.

2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО.

Результатами освоения ОПОП СПО являются приобретенные выпускником компетенции, т.е. его способность и готовность применять знания, умения и личные качества в решении поставленных задач в профессиональной деятельности.

Компетенции, приведенные в ГОС СПО специальности подготовки, являются обязательными, их перечень может быть расширен совместно с обучающимися, научно – педагогическими работниками КНУ и объединениями работодателей в соответствии с целями образовательной программы.

2.3.1. Матрица компетенций.

Матрица компетенций отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам рабочего учебного плана.

Дис.	ОК1	ОК2	...	ИК1	ИК2	...	ПК1	ПК2	ПК3	...
1.	+			+			+		+	
2.			+		+			+		+
3.		+		+		+				
4.			+				+			
5.	+		+					+		
6.		+			+				+	+
7.	+		+			+				
8.				+			+			+
9.		+			+			+		
10.					+				+	

2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности подготовки.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется учебным планом специальности подготовки; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими

комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами всех видов практик; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности подготовки в КНУ.

2.4.1. Учебный план специальности подготовки.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждой специальности должны быть следующие формы учебных планов:

примерный учебный план - берется из (ГОС СПО);

базовый учебный план – составляется КНУ на полный нормативный срок обучения;

рабочий учебный план – составляется КНУ на конкретный учебный год. Он является типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;

индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС СПО по соответствующей специальности подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе примерного и базового учебных планов специальности с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в КНУ.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в КНУ по выбору дисциплин и их влиянию на будущую специальность подготовки.

ОПОП СПО должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет КНУ.

2.4.2. Типовые (рабочие) программы дисциплин (модулей дисциплин)

В ОПОП СПО должны быть включены типовые программы по базовым дисциплинам. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

2.4.3. Программы всех видов практик (по макету Приложения №2)

В соответствии с ГОС СПО по специальностям подготовки раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

2.4.4. Календарный график учебного процесса.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС СПО.

2.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации (по макету Приложения №3).

В соответствии с ГОС СПО по специальностям подготовки Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ОПОП СПО, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП СПО, должна быть не ниже требований ГОС СПО.

2.6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности подготовки.

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО.

Дается перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, тренажеров, презентаций лекций, видеолекций, а также перечень технических средств обучения, специализированных аудиторий, лабораторий, компьютерных классов и др.

Перечисляются разработанные методические рекомендации по развитию компетенций, по усвоению отдельных структурных элементов знаний, по выполнению лабораторных работ, по решению задач, электронные курсы, библиотечный фонд (в процентном соотношении).

2.7. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.

В разделе должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций.

2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО по специальности подготовки.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их текущую (текущий контроль), промежуточную (итоговый контроль) и итоговую государственную аттестацию выпускников.

2.8.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.

В соответствии с требованиями ГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям или конечным требованиям соответствующей образовательной программы КНУ создает базы оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения. Эти базы могут включать: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения манипуляций, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых проектов / работ, вопросы для коллоквиумов, экзаменационные вопросы, аттестационные педагогические измерительные материалы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающегося.

2.8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускника КНУ является обязательной и осуществляется, как правило, после освоения ОПОП СПО в полном объеме. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются КНУ с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников КНУ и других нормативно-правовых актов по образованию Кыргызской Республики.

2.8.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся приводятся по усмотрению разработчиков ОПОП СПО.

2.9. С учетом специфики конкретных специальностей подготовки структура ОПОП СПО может быть дополнена и другими разделами.

3. Порядок формирования основной образовательной программы профессионального образования

3.1. Разработку ОПОП СПО по конкретной специальности подготовки проводит соответствующее структурное подразделение. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ОПОП СПО, является руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель цикловой комиссии - держателя учебного плана, руководитель программы.

3.3. КНУ обязан ежегодно обновлять ООП (до 30% - вариативная часть) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в КНУ и потребностей рынка труда.