

# СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заведующий кафедрой», заключили настоящий срочный трудовой договор.

## Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящий срочный трудовой договор регулирует трудовые отношения между «Работодателем» и «Заведующим кафедрой», которые возникают на основании акта об избрании (выборов) на должность заведующего кафедрой и соответствующего приказа.

1.2. Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

1.3. Вид договора

- срочный трудовой договор.

1.4. Работа по данному срочному трудовому договору является основным местом работы.

## Статья 2. Права и обязанности сторон.

### 2.1. Заведующий кафедрой обязан:

- нести ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- планировать работу кафедры и распределять её между сотрудниками кафедры в соответствии с их утверждёнными функциональными обязанностями;

- участвовать в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности университета и кафедры;

- осуществлять распределение учебной нагрузки и обеспечить своевременность и качество её выполнения, нести ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закреплённым за кафедрой;

- руководить учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;

- осуществлять контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;

- вести контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;

- вести контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;

- координировать и контролировать работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;

- осуществлять руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- утверждать индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривать и утверждать другие документы, входящие в компетенцию кафедры;

- представлять руководству университета предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- представлять руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;

- решать совместно с другими структурными подразделениями университета вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

- готовить отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представлять на рассмотрение ученого совета факультета;

- принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными

высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;

- способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе;
- обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- контролировать выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;
- не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;
- обязан принимать меры и создавать условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
- обеспечивать проведение антикоррупционных мероприятий на кафедре;
- уведомлять непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

## **2.2. Работодатель обязан:**

- предоставить заведующему кафедрой работу в соответствии с законодательством КР и условиями настоящего трудового договора;
- обеспечивать надлежащие условия труда и оплаты;
- своевременно информировать заведующего кафедрой обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, количество студентов и т.д.).

## **2.3. Работодатель имеет право:**

- поощрять заведующего кафедрой;
- требовать выполнения условий трудового договора, а также других внутренних нормативных документов КНУ;
- привлекать заведующего кафедрой к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о труде;
- обращаться в суд в целях защиты своих прав и интересов.

## **2.4. Заведующий кафедрой имеет право:**

- издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры и студентами;
- участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;
- избирать и быть избранным в Ученый совет университета, ученый совет факультета;
- вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её работников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке;
- вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию её учебной, научной и иной деятельности;
- привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся а также при необходимости — работников других кафедр университета, иных организаций и предприятий;
- на условиях совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций;
- требовать письменные отчеты от работников кафедры;
- согласовывать в соответствии с установленным порядком кандидатуры работников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение ректору;
- принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или по представлению ректора университета другими соискателями (аспирантами, докторантами);
- вносить декану факультета предложения о представлении обучающихся за успехи в учебе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающегося, вплоть до отчисления из университета. Также вносить предложения декану факультета о представлении работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения и о наложении на них дисциплинарных наказаний;
- присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором КНУ.

## **Статья 3. Заведующий кафедрой несёт ответственность за:**

- низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы кафедры;

- за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- низкое качество подготовки обучающихся по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям;
- использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;
- нарушение прав и свобод работников кафедры и обучающихся;
- нарушение установленного законодательством КР в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 4. Срок действия трудового договора:

4.1. Настоящий трудовой договор заключен с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Статья 5. Оплата труда.

- 5.1. Условия оплаты труда заведующего кафедрой определяется в соответствии с Положением об оплате труда в КНУ, которое предусматривает соответствующие денежные доплаты и надбавки.
- 5.2. В случае выполнения заведующего кафедрой работы на условиях почасовой оплаты труда, либо по совместительству, оплата производится в порядке, установленном законодательством.

#### Статья 6. Рабочее время и время отдыха:

- 6.1. Работнику предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней с выплатой компенсации в размере \_\_\_\_\_ сомов.
- 6.2. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
- 6.3. Заведующему кафедрой установлена шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем.

#### Статья 7. Изменения и расторжение трудового договора.

- 7.1. Работодатель вправе заключать, изменять и расторгать срочный трудовой договор с заведующим кафедрой в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством КР о труде.
- 7.2. Заведующий кафедрой вправе досрочно расторгнуть срочный трудовой договор в связи с невозможностью выполнения его условий по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам, при этом он обязан письменно предупредить работодателя о предстоящем увольнении не позднее, чем за 2 недели до прекращения работы.
- 7.3. Споры между работодателем и заведующим кафедрой разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
- 7.4. Вопросы, не предусмотренные настоящим срочным трудовым договором, регулируются законодательством КР о труде, об образовании и рядом других нормативных правовых актов.
- 7.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу после его подписания
- 7.6. Срочный трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеют одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у заведующего кафедрой.

#### РАБОТОДАТЕЛЬ:

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

720033, г. Бишкек,

Ленинский р/н., ул. Фрунзе, 547

#### РАБОТНИК:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., подпись)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выд. \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Идентиф. № \_\_\_\_\_

Прописан по адресу \_\_\_\_\_

-----  
(указать город, район, улица/мкр., ж\м. дом, кв.)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(указать город, район, улица/мкр., ж\м. дом, кв.)

\_\_\_\_\_

М.П.

Тел.сл. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

# СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Бишкек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Кыргызский Национальный университет им. Ж. Баласагына именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Преподаватель», заключили настоящий трудовой договор.

## Статья 1.

**1.1.** Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между «Работодателем» и «Преподавателем».

**1.2.** Преподаватель \_\_\_\_\_ принимается на работу в вуз на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставки

**1.3.** Вид договора

- на определенный срок.

**1.4.** Работа по данному трудовому договору является (не является) основным местом работы.

### 1.5. Преподаватель обязуется:

- проводить на высоком научном и методическом уровне обучение студентов по соответствующей дисциплине;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- внедрять наиболее эффективные формы, методы и технические средства обучения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать студентов, развивать у них самостоятельность, инициативность, творческие способности;
- уважать личное достоинство студентов, проявлять заботу об их интеллектуальном и культурном развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов: отсутствие научно-исследовательских и учебно-методических разработок может стать основанием для расторжения трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации КНУ и непосредственного руководителя;
- бережно относиться к имуществу университета и заботиться о его сохранности;
- не разглашать сведения, касающиеся внутренней работы, оплаты труда и финансовой деятельности;
- принимать активное участие в научных конференциях и иных мероприятиях КНУ;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- соблюдать правила охраны труда;
- возместить материальный ущерб университету за порчу или утрату имущества университета (ст. 14, 993 Гражданского кодекса КР, ст. 273, 274, 279 Трудового кодекса КР);
- выполнять требование и условие настоящего Трудового договора, Устава КНУ и Коллективного договора КНУ;
- согласно статье 377 Трудового кодекса Кыргызской Республики предоставить справку из Главного информационного центра МВД КР.

### 1.6. Преподаватель имеет право:

- требовать соответствующих условий труда для профессиональной деятельности;
- пользоваться оборудованием, лабораториями в порядке, установленном в КНУ;
- на творческий отпуск для повышения квалификации;
- на защиту своего достоинства и профессиональной чести.

### 1.7. Работодатель обязуется:

- предоставить работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
- обеспечивать надлежащие условия труда и оплаты;

- своевременно информировать Преподавателя обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий, количество студентов и т.д.).

### **1.8. Работодатель имеет право:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Преподавателем возложенных на него трудовых обязанностей Работодатель вправе применить меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- при повторном нарушении Преподавателем трудовой дисциплины и принятых на себя обязательств по настоящему трудовому договору Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с Преподавателем в одностороннем порядке;
- Работодатель имеет право привлекать Преподавателя к материальной ответственности за порчу или утрату имущества университета (статьи 14, 993 Гражданского кодекса КР, статьи 20, 285, 286, 288 Трудового кодекса КР) путём взыскания с него суммы причиненного ущерба (производимого по распоряжению Работодателя из заработной платы работника или в судебном порядке).

### **Статья 2.**

#### **Срок действия трудового договора:**

2.1. Настоящий трудовой договор заключен на \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### **Статья 3.**

#### **Оплата труда.**

- 3.1. Должностной оклад Преподавателя устанавливается в соответствии со штатным расписанием.
- 3.2. В случае выполнения Преподавателем работы на условиях почасовой оплаты труда, либо по совместительству, оплата производится в порядке, установленном законодательством.

### **Статья 4.**

#### **Рабочее время и время отдыха:**

- 4.1. Работнику предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней с выплатой компенсации в размере \_\_\_\_\_ сомов.
- 4.2. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, либо по соглашению сторон.

### **Статья 5.**

#### **Изменение и расторжение трудового договора.**

- 5.1. Учебная нагрузка ППС может меняться ежегодно, согласно п. 1.7. - третьему абзацу настоящего договора.
- 5.2. Преподаватель вправе досрочно расторгнуть трудовой договор в связи с невозможностью выполнения его условий по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам, при этом он обязан письменно предупредить работодателя о предстоящем увольнении не позднее, чем за 2 недели до прекращения работы.
- 5.3. Досрочное расторжение трудового договора по требованию Работодателя допускается и в иных случаях, предусмотренных Трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 5.4. При досрочном расторжении трудового договора стороны обязаны письменно предупредить об этом в сроки, предусмотренные Трудовым законодательством.
- 5.5. Условия трудового договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон. Любые изменения условий трудового договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

### **Статья 6**

- 6.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу после его подписания со дня установленного настоящим трудовым договором.
- 6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим Трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

(подпись)

720033, г. Бишкек,  
Ленинский р/н., ул. Фрунзе, 547  
М.П.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., подпись)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выд. \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Идентиф. № \_\_\_\_\_

Прописан по адресу \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
(указать город, район, улица/мкр., ж\м. дом, кв.)

Тел. дом.: \_\_\_\_\_, моб. \_\_\_\_\_

# СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Бишкек

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора \_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Декан факультета», заключили настоящий трудовой договор.

## **Статья 1. Общие положения.**

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Деканом факультета, которые возникают на основании акта об \_\_\_\_\_ избрании (выборов) на должность декана и соответствующего приказа.

1.2. Вид договора

- срочный трудовой договор.

## **Статья 2. Права и обязанности сторон.**

### **2.1. Работодатель обязан:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставить декану факультета работу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и условиями настоящего трудового договора;
- осуществлять обязательное социальное страхование декана факультета в порядке, установленном законами;
- возмещать вред, причиненный декану факультета в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечивать надлежащие условия труда и оплаты.

### **2.2. Декан факультета обязан:**

- обеспечить реализацию действующего законодательства и других нормативных правовых актов КР, а также Устава КНУ;
- обеспечить надлежащее исполнение должностной инструкции декана факультета КНУ;
- в рамках своих основных полномочий, он должен:
- представлять факультет во всех организациях и учреждениях;
- участвовать в работе структурных подразделений КНУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности КНУ и факультета;
- планировать работу факультета и распределять ее между сотрудниками факультета в соответствии с их должностными и функциональными обязанностями;
- осуществлять руководство и контроль над всеми видами деятельности факультета;
- организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс;
- участвовать в разработке государственных образовательных стандартов и новых учебных планов, направлений;
- руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;
- проводить работу по содействию трудоустройства выпускников, организует поддержку связи с выпускниками;
- контролировать учебную нагрузку ППС и качества исполнения.
- организовать проведение итоговой Государственной аттестации в установленном порядке;
- представлять руководству КНУ рапорта о движении студенческого контингента;

- вносить соответствующие предложения руководству КНУ о назначении стипендии студентам факультета;
- координировать работу кафедр и других структур по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческой работы со студентами, их вовлечения в деятельность научно-исследовательских и учебных лабораторий, научных кружков и других подразделений факультета;
- представлять руководству КНУ предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представлять руководству КНУ предложения по формированию организационной структуры факультета, а также штатного расписания кафедр и других подразделений факультета;
- поддерживать связи с выпускниками, а также аспирантами и докторантами, прошедшими обучение на факультете;
- в установленном порядке участвовать в организации приема абитуриентов КНУ;
- отвечать за подготовку отчета о деятельности факультета за каждый учебный год и представлять его на рассмотрение Ученого совета факультета, а в необходимых случаях Ученого совета КНУ;
- нести полную ответственность за не соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

### **2.3. Работодатель имеет право:**

- поощрять декана факультета;
- требовать от декана факультета выполнения условий трудового договора, а также других внутренних нормативных документов КНУ;
- привлекать декана факультета к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о труде;
- обращаться в суд в целях защиты своих прав и интересов.

### **2.4. Декан факультета имеет право:**

- издавать в пределах своих полномочий распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр и обучающимися факультета;
- избираться в Ученый совет университета и представлять факультет на его заседаниях;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в ректорате, приемной комиссии университета;
- вносить в ректорат КНУ предложения по развитию факультета, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной деятельности на факультете;
- вносить на рассмотрение Ученых советов факультета и КНУ, предложения по совершенствованию учебной, научной, внеучебной (воспитательной) и иной деятельности факультета;
- требовать письменные отчеты от своих заместителей (при их наличии), заведующих кафедрами и других работников по любому виду выполняемой ими плановой работы;
- пользоваться услугами, предоставляемыми соответствующими структурами и службами университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором КНУ;
- на защиту своего достоинства и профессиональной чести.

### **Декан факультета несет ответственность за:**

- качество подготовки специалистов;
- сохранность имущества факультета, состояние и развитие материальной базы факультета;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины сотрудников и студентов факультета.

### Статья 3. Срок действия трудового договора:

3.1. Срок действия трудового договора определяется законодательством Кыргызской Республики и актом избрания (выборов).

3.2. Настоящий трудовой договор заключен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

### Статья 4. Оплата труда.

4.1. Условия оплаты труда декана факультета определяются в соответствии с Положением об оплате труда в КНУ, которое предусматривает соответствующие денежные доплаты и надбавки.

### Статья 5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Режим и регламент работы декана факультета определяются внутренними локальными нормативно-правовыми актами КНУ (Приказами, Коллективным договором КНУ и др.).

5.2. Декану факультета предоставляется ежегодный оплачиваемый (основной и дополнительный) отпуск, продолжительность которого, определяется нормами законодательства Кыргызской Республики.

### Статья 6. Изменения и расторжение трудового договора.

6.1. Работодатель вправе заключать, изменять и расторгать трудовой договор с деканами факультетов в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Кыргызской Республики о труде.

6.2. Декан факультета вправе досрочно расторгнуть трудовой договор в связи с невозможностью выполнения его условий по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам, при этом он обязан письменно предупредить работодателя о данной процедуре не позднее, чем за 2 недели до прекращения работы по должности декана факультета.

6.3. Споры между работодателем и деканом факультета разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

6.4. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде, об образовании и рядом других нормативных правовых актов.

6.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу после его подписания.

#### РАБОТОДАТЕЛЬ:

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

720033, г. Бишкек,

Ленинский р/н., ул. Фрунзе, 547

М.П.

#### РАБОТНИК:

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выд. \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Прописан по адресу \_\_\_\_\_  
(указать город, район, улицу, мкр., ж/м, № дома, кв.)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(указать город, район, улица/мкр., ж\м. дом, кв.)

Тел. дом.: \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_