

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе
КНУ им. Ж.Баласагына
Аманалиев У.О.



_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе (программе) по подготовке бакалавров и профессионального образования факультета переподготовки и повышения квалификации кадров Кыргызского национального университета им. Ж.Баласагына

1. Общие положения.

1.1. Положение об отделе (программе) по подготовке бакалавров и профессионального образования факультета переподготовки и повышения квалификации кадров Кыргызского национального университета им. Ж.Баласагына разработан в соответствии Законом КР «Об образовании», Уставом Кыргызского национального университета им. Ж.Баласагына, Положением о факультете КНУ и определяет задачи, функции и порядок организации работы отдела (программы) по подготовке бакалавров и профессионального образования, на базе высшего образования (далее – отдел (программа)).

1.2. Отдел (программа) является учебно-методическим и научным структурным подразделением Факультета ППКК КНУ им. Ж.Баласагына и реализовывает профессиональные образовательные программы направленные на профессиональную переподготовку лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

1.3. Отдел (программа) осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, переподготовку специалистов с присвоением академической степени бакалавра.

1.4. Отдел (программа) объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов) и специалист-менеджер курсов, по реализуемым направлениям.

1.5. За отделом (программой) закрепляются учебные и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие научно-исследовательские работы по научному направлению факультета ППКК.

1.6. Деятельность отдела (программы) курирует декан и заместитель декана по учебной работе факультета ППКК КНУ им. Ж.Баласагына.

2. Цель отдела (программы)

1. Основной целью деятельности отдела (программы) является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования.

3. Основными задачами отдела (программы) являются:

профессионального образования.

3. Основными задачами отдела (программы) являются:

- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности магистрантов и их возможностей;
- развитие фундаментальных и прикладных наук посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава и магистрантов, использование полученных результатов в учебном процессе;
- подготовка магистров и по программе дополнительного образования МВА;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- проведение воспитательной работы среди магистрантов.

4. По функциональному назначению отдел (программа) является:

- выпускающим, осуществляющий теоретическую, практическую и профессиональную подготовку магистрантов, руководство магистерскими диссертациями и выпускными квалификационными работами (бизнес-проект) и организующими проведение исследовательского практикума магистрантов.

5. Отдел (программа) выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение ученого совета факультета ППКК КНУ;
- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;
- организует и проводит по всем формам обучения лекции, исследовательские практикумы, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу магистрантов и другие виды занятий по всем закрепленным дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании отдела (программы) итоги проведения практик;
- обеспечивает компетентное руководство выпускными квалификационными работами (бизнес-проект) и магистерскими диссертациями;
- организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра,

триместра) и итогового (после каждого семестра, триместра) контроля знаний магистров и анализирует их итоги;

- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию выпускников;

- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;

- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением магистрантов;

- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельностью лабораторий отдела (программы);

- по поручению декана факультета или руководства КНУ рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками отдела или другого факультета (вуза) и готовит по ним заключения;

 - поддерживает связи с выпускниками факультета;

 - участвует в установленном порядке в организации приема в КНУ;

 - устанавливает творческие связи с факультетами и кафедрами КНУ и других вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;

 - устанавливает связи с факультетами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению отдела (программы).

6. Заведующий отделом (программой) назначается приказом ректора КНУ по представлению декана факультета ППКК КНУ из числа научно-педагогических работников отдела (программы), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности.

7. Заведующий отделом (программой):

- участвует в работе факультета и КНУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности факультета и программы;

- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;

- планирует работу отдела (программы) и распределяет ее между специалистами - менеджерами курсов в соответствии с их утвержденными

функциональными обязанностями;

- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний слушателей;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельностью отдела (программы);

- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения исследовательского практикума магистрантов, самостоятельной и воспитательной работой среди магистрантов;

- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;

- организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра, триместра) и промежуточной (в конце каждого семестра, триместра) проверкой знаний магистрантов и анализирует их итоги;

- координирует и контролирует работу профессорско-преподавательского состава отдела (программы) по разработке учебников, учебных и методических пособий, продукций лабораторий;

- осуществляет руководство работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, специалист - менеджеров курсов и другие документы, входящие в компетенцию отдела (программы);

- представляет декану факультета ППКК КНУ предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников отдела (программы), их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- представляет декану факультета ППКК КНУ предложения по формированию структуры и штатного расписания отдела (программы);

- готовит отчеты о деятельности отдела (программы) за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

8. Индивидуальный план работы заведующего отдела (программы) обсуждается на заседании ученого совета факультета и утверждается деканом факультета ППКК КНУ.

9. Заведующий отделом (программой) несет личную ответственность за деятельность отдела (программы). Сроки и формы отчета заведующего отдела (программы) о работе за период работы его в этой должности устанавливает деканом факультета ППКК КНУ.

10. Руководитель основных образовательных программ магистратуры отдела (программы) назначается деканом факультета ППКК КНУ из числа научно-педагогических работников отдела (программы), участвующих в реализации основной образовательной программы, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности.

11. Руководитель ООП отдела (программы):

- обеспечивает реализации и совершенствовании профессионального

образовательного программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- разрабатывает учебные планы по согласованию с экспертным советом работодателей, соответствующим учебным подразделением КНУ и вносит на рассмотрение ученого совета факультета.

12. Отдел (программа) иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству КНУ.