


«Согласовано»

Председатель УМС КНУ
им. Жусупа Баласагына
профессор Р.К. Сарымзакова


«05» 09 2014/2015 уч.г.

«Утверждено»

И.о. Ректора КНУ им. Жусупа
Баласагына, д.ф.н.,
профессор Э.Ж. Уекеев


«05» 09 2014/2015 уч.г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистратуре Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына

Настоящее положение фиксирует совокупность основных правил, определяющих направления и порядок работы профессорско-преподавательского состава университета по реализации уставных положений КНУ им. Ж. Баласагына и руководящих документов Министерства образования и науки Кыргызской Республики (КР) в части реализации магистерской подготовки граждан КР и других государств в системе многоуровневого высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели организации и проведения магистерской подготовки граждан в учебных структурных подразделениях КНУ им. Ж. Баласагына:

- приведение образовательной системы университета в соответствие с требованиями Закона «Об образовании», согласно которому учебное заведение, имеющее статус университета, должно обеспечивать для граждан возможность получить образование любого уровня;
- подготовка выпускников к самостоятельной деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации, владения навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы;
- воспроизводство профессорско-преподавательского состава и научных работников университета путем подготовки кандидатов к обучению в аспирантуре.

1.2. Магистерская подготовка (магистратура) в КНУ им. Ж. Баласагына осуществляется на основе Закона «Об образовании», а также в соответствии с

Положением о магистерской подготовке в системе многоуровневого высшего образования КР.

1.3. Магистерская подготовка в КНУ проводится по программам, определенных лицензией Министерства образования КР.

Организация лицензирования новых магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе, на основании представления заведующими выпускающих кафедр всех документов, требуемых МОН КР для процедуры лицензирования. Указанные документы согласовываются с руководителями учебных структурных подразделений, участие которых планируется при реализации лицензируемой программы.

1.4. Открытие магистерской подготовки кафедрой и факультетом по программе, на которую получена лицензия Минобразования КР, осуществляется после утверждения Учебно - методическим советом и ректором КНУ рабочего учебного плана магистерской подготовки по открываемой программе .

Открытие направления (программы) оформляется в виде приказа ректора КНУ по совместному предложению выпускающей кафедры соответствующего факультета, оформленному в виде проекта приказа, согласованного с проектом по учебной работе.

1.5. Обучение в магистратуре КНУ производится как в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного законодательством КР, так и на основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемым всех расходов на реализацию его индивидуальной магистерской программы.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

2.1. Прием в высшие учебные заведения осуществляется отдельно по программам магистратуры для обучения за счет средств соответствующего бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Правом обучения по программе магистратуры обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и получившие диплом о высшем образовании, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

2.2. В магистратуру КНУ с оплатой обучения из средств государственного бюджета, на конкурсной основе, принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие диплом бакалавра и получающие образование данного уровня впервые.

Граждане КР и СНГ, получившие на бесплатной основе высшее образование, т.е. имеющие диплом специалиста с высшим образованием и граждане иностранных государств, прибывшие на обучение в КНУ, могут обучаться в магистратуре КНУ на основе договора (контракта) – с возмещением ими затрат на обучение.

2.3. Прием на обучение по магистерским программам осуществляется на конкурсной основе в порядке:

- перевода с программы бакалавриата на программу магистратуры для лиц, успешно завершивших в текущем учебном году обучение по программе бакалавриата в КНУ, имеющих рекомендацию ГАК, и успешно сдавшие вступительные испытания (без смены направления);

- восстановления для лиц, отчисленных ранее из вуза по собственному желанию после получения ими квалификации и диплома бакалавра, прервавших дальнейшее обучение в связи с началом трудовой деятельности или другим уважительным причинам;

- зачисления для лиц, поступающих в магистратуру на внебюджетной (контрактной) основе по «Праву записи», т.е. с полным возмещением затрат на обучение, к которым относятся: лица, ранее получившие на бесплатной основе высшее образование; граждане иностранных государств, не проживающие постоянно в КР; лица, не прошедшие в магистратуру КНУ по конкурсу на бюджетные места.

2.4. Для организации и проведения приема в магистратуру приказом ректора создается приемная комиссия. Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами-организацию и проведение конкурсных испытаний для поступающих в магистратуру;

- подготовку, на основе рассмотрения представленных документов и результатов конкурсных испытаний по каждой магистерской программе, проректоров приказа о переводе, восстановлений и зачислении в магистратуру КНУ (по стандартной форме приказа о зачислении).

2.5. Претенденты на поступление в магистратуру представляют в приемную комиссию по приему следующие документы:

- личное заявление на имя ректора КНУ о приеме (переводе, восстановлении или зачислении) в магистратуру с указанием избранной магистерской программы;

- подлинник диплома бакалавра с приложением выписки из зачетной ведомости (вкладыша) (для студентов КНУ, полностью выполнивших программу подготовки бакалавра, допускается представление соответствующей справки из деканата за подписью декана факультета);

- лица, поступающие в магистратуру в порядке перевода из других вузов, а также в порядке восстановления, дополнительно представляют медицинскую карту по форме 086-У, 6 фотографий размером 3x4 и предъявляют паспорт, удостоверяющий гражданство КР или одной из стран СНГ;

- лица, поступающие в магистратуру на платной основе, представляют в комиссию кроме вышеперечисленных документов договор на обучение (в полном объеме или частично, но не менее, чем за одно полугодие).

2.6. Конкурсные мероприятия при приеме в магистратуру включают в себя:

- анализ документов об образовании, научных публикаций, курсовых и иных аттестационных работ, других документов, подтверждающих достижения соискателя в избранной области науки- экзамен по специализации магистратуры;

- собеседование;

- вступительные испытания по направлению магистратуры.

Конкурсные мероприятия проводит приемная комиссия назначаемая ректором КНУ.

2.7. Рейтинг знаний устанавливается по результатам сдачи экзаменов и (или) собеседования. Необходимое количество баллов, позволяющее записаться на 1 курс магистратуры, устанавливает приемная комиссия. Программа экзаменов и собеседования доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до даты проведения испытания. Комиссия принимает решение, рекомендуемое или отказывающее в поступлении на магистерскую программу.

При проведении конкурсных мероприятий оформляются протокол на основании заседаний приемной комиссии на каждого поступающего в магистратуру, который удостоверяется приказом ректора.

2.8. Прием документов и конкурсные мероприятия для поступающих в магистратуру производится в сроки, установленные приемной комиссией.

2.9. Гражданам, поступившим в магистратуру КНУ, выдается студенческий билет, индивидуальный учебный план и зачетная книжка.

2.10 При наличии вакантных мест на конкретные магистерские программы, оставшихся после проведения основного приема в магистратуру, может быть объявлен дополнительный прием в первой декаде сентября текущего года.

3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

3.1. Общее руководство магистратурой КНУ им. Ж.Баласагына и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе или проректором по науке и инновациям.

3.2. Общее руководство магистратурой и контроль реализация магистерских программ на каждом факультете и кафедрах осуществляется деканом и заведующими кафедрами.

3.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы, научными руководителями магистрантов.

3.4. Руководитель магистерской программы осуществляют разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организывает защиту магистерских диссертаций по программе.

Руководитель магистерской программы назначается из числа профессоров и докторов наук, кандидатов наук, доцентов, работающих в КНУ и утверждается приказом директора. Руководитель магистерской программы может руководить одновременно не более, чем двумя магистерскими программами;

3.5. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, организывает утверждение этого плана на заседании кафедры и после утверждения приказом ректора КНУ контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом выпускной магистерской диссертации.

В части реализации индивидуального плана магистранта его научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

3.6. В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

4.1. Образовательная часть магистерской программы должна включать дополнительные к бакалаврским главы естественно-научных и гуманитарных

дисциплин, ориентированных на углубление профессионального образования, изучение исторических и философских аспектов определенной области знаний, а также специальные дисциплины.

Содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется их научными руководителями, фиксируется в индивидуальных планах. Выполнение научно-исследовательской работы планируется в каждом семестре.

В целом структура и содержание магистерской программы составляется кафедрой с использованием в качестве основы соответствующих государственных образовательных стандартов (нового поколения) и методических разработок учебно-методических объединений по конкретным направлениям, на основе рабочего учебного плана магистерской подготовки в КНУ.

4.2. Магистерская подготовка в КНУ осуществляется с применением различных форм организации учебного процесса: очной, заочной с элементами дистанционных технологий.

4.3. Нормативный срок обучения по магистерским программам составляет для очной формы обучения - 2 года (без смены направления) с отрывом от производства и 2,5 года для заочной формы с применением дистанционных технологий.

4.4 Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта. В связи с чем его средняя (в пересчете на весь срок обучения) аудиторная нагрузка не должна превышать 16 часов в неделю.

Таким образом, общий срок обучения до квалификационного уровня магистра составляет шесть лет : подготовка магистра осуществляется на базе бакалавриата по направлению и следующие два года в рамках собственно магистерской программы.

Не исключается обучение в магистратуре после получения диплома специалиста.

4.5. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана магистранта в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в формах зачетов и экзаменов. Общее число экзаменов за период освоения магистерской программы должно быть не менее шести.

4.6. Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора КНУ по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской

программы, заведующим выпускающей кафедрой, деканом с проректором по учебной работе.

4.7. Лекционные занятия по дисциплинам гуманитарного и естественно-научного циклов проводятся в едином для магистрантов всех направлений потоке.

Лекционные занятия по дисциплинам направления проводятся для группы, включающей в себя всех магистрантов направления (факультета).

Занятия по дисциплинам специализации проводятся в форме, обозначенной в учебном плане вне зависимости от числа магистрантов.

Научная работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы студентов с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов, с публикацией не менее одной статьи в сборнике трудов молодых ученых КНУ.

4.8. **Нормы времени для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры устанавливаются следующими:**

- лекции и семинары по общим и специальным дисциплинам – 1 час за 1 академический час;
- общее руководство магистерской программой – 30 часов в год на одну программу (независимо от числа студентов – магистрантов);
- непосредственное научное руководство одним магистрантом – 25 час в год;
- рецензирование магистерской диссертации – 4 часа;
- руководство и участие в работе ГАК – как при защите дипломных проектов.

4.9. Магистрантам, обучающимся за счет бюджета, назначается стипендия в соответствии с "Положением о стипендиальном обеспечении» и других формах социальной поддержки студентов Кыргызского национального университета.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. На завершающем этапе магистратуры предусматриваются следующие виды итоговой аттестации магистрантов (в соответствии с учебным планом):

- ГАК (комплексный экзамен) по дисциплинам специализации,
- защита квалификационной работы (магистерской диссертации) в конце четвертого семестра.

5.2. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация является отчетом о самостоятельном научном исследовании, выполненным

под руководством высококвалифицированного специалиста. Содержание диссертации могут составить результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов. Работа не должна иметь компилятивный характер.

5.3. Магистерская диссертация должна содержать: обоснование выбора темы исследования; постановку задач; обзор литературы по теме работы; обоснование выбора методов и методик исследования; экспериментальную гипотезу и план эксперимента (для технических специальностей); изложение полученных результатов; выводы; предложения; библиография.

5.4. Диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, а ее оформление должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

5.5. Объем диссертации должен быть не менее 50 и не более 75 страниц компьютерного текста (для технических специальностей), для гуманитарного направления до 100 страниц, напечатанного через 1,5 интервала, шрифт №14, на одной стороне каждого листа бумаги формата А4. Рисунки и формулы должны быть подготовлены с помощью графических редакторов или средств, входящих в текстовые процессоры и настольные издательские системы.

5.6. К диссертации прилагается аннотация объемом не более одной страницы на государственном (русском и английском) языках, в которой должны быть отражены основные положения диссертации.

5.7. Оформление диссертации должно удовлетворять также требованиям, предъявляемым к работам, готовящимся к публикации в центральной печати.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГАК по направлениям и специализациям.

6.2. К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем магистранта, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой. Подпись последнего ставится после апробации диссертации на заседании кафедры и является подтверждением допуска диссертации к защите.

При необходимости к защите представляются и иллюстративные материалы (плакаты, слайды, опытные образцы, модели, программные продукты и т.п.).

Вместе с диссертацией в ГАК представляется отзыв о работе выпускника в процессе обучения в магистратуре, подписанный руководителем

магистерской программы и научным руководителем магистранта, а также внешний отзыв на диссертацию, подготовленный рецензентом – оппонентом (сотрудником подразделения или за его пределами), не принимавшего участия в подготовке выпускной работы магистранта. В случае, когда работа выполнялась на стыке двух специальностей, рекомендуется назначение двух рецензентов. В отзыве рецензента по пятибалльной системе оценивается соответствие работы установленным требованиям. Диссертация представляется рецензенту не менее, чем за две недели до защиты, и в ГАК накануне защиты.

Представленный в ГАК экземпляр диссертации передается для хранения в архиве.

6.3. Оценка диссертации по пятибалльной системе принимается ГАК на основании представленной к защите диссертации, доклада выпускника, отзыва рецензента и публичной дискуссии.

6.4. Решение ГАК по оценке диссертации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.5. По результатам итоговой государственной аттестации выпускников ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему.

6.6. Выпускнику, имеющему диплом бакалавра или дипломированного специалиста **с отличием**, и сдавшему экзамены не менее чем по 75 % дисциплин магистерской подготовки с оценкой "отлично", а по остальным 25 % - с оценкой "хорошо", и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой "отлично", выдается **диплом с отличием**.

6.7. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

6.8. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

6.9. Если магистрант не явился на экзамен или на защиту магистерской диссертации по уважительной причине, то по разрешению председателя ГАК их можно перенести на другой срок в этом же году.