

«Согласовано»
Председатель профкома
Жумабеков К.С.

«Утверждаю»
Проректор по АХР
КНУ им. Ж.Баласагына
Аманжолбеков У.О.



ИНСТРУКЦИЯ

должностных обязанностей выполнения требований охраны труда на заведующего кафедрой КНУ им. Ж.Баласагына

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий на кафедре в соответствии законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

На заведующего кафедрой возлагаются:

- 1.1. Проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям техники безопасности и производственной санитарии.
- 1.2. Включение вопросов охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы.
- 1.3. Подготовка предложений по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и соглашения по охране труда и принятые меры по их выполнению.
- 1.4. Организация работы по паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в помещениях кафедр.
- 1.5. Размещение в соответствии с действующими нормами и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, установок, стендов технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссией и утверждения акта приемки.
- 1.6. Разработка, согласование с отделом охраны труда и представление на утверждение проректору по подчиненности суточных норм хранения и расходования сильно действующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожара- и взрывоопасных материалов.
- 1.7. Организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасного применения.
- 1.8. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласование со специалистом охраны труда и представление их на утверждение проректору по административно-хозяйственной работе и профсоюзному комитету университета.

Обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

- 1.9. Направление на обучение и проверку знаний нормативных документов по охране труда работающих, допущенных к руководству или выполнению работ и проведению учебных занятий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучения и проверки знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.


1.11 Проведение с каждым работающим на кафедре первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей в журнале регистра инструктажа на рабочем месте и допуск самостоятельной работе.
Организация проведения со студентами инструктажей по безопасности труда на рабочем месте в лаборатории.

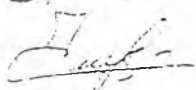
Примечание: Проведение первичного инструктажа на рабочем месте в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы.

- 1.12 Составление и представление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
- 1.13 Составление списков профессий и должностей работающих на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, повышение должности, складов, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов, мыла и представление их на утверждение.
- 1.14 Обеспечение своевременной явки работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.
- 1.15 Осуществление совместно с профгруппой кафедры административного общественного контроля за состоянием охраны труда, общественного контроля за охране труда.
- 1.16 Немедленное сообщение декану факультета, профсоюзному комитету, специалисту по охране труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ, участие его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 1.16 Начальник научно-исследовательского сектора (заместитель начальника научной исследовательской части) осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ в соответствии с законодательством о труде ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, и приказами ректора.

Главный инженер

Заведующий сектор ТБ и ОТ


Маматов А.Т.


Кадырова Ч.С.