

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель УМС КНУ

доц. к.ю.н. Аманалиев У.О

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике среднего профессионального образования
КНУ им. Ж.Баласагына

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы по организации и прохождении всех видов практик студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования в Кыргызском Национальном университете (далее – университет) имени Жусупа Баласагына.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» (от 30.04.2003 г. №92), «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования КР (от 3 февраля 2004 года N 53), нормативными актами министерства образования и науки КР; Уставом и нормативными документами КНУ им.Ж.Баласагына.

1.3. Практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.4. Объемы и виды практики в кредитном выражении определяются в соответствии с Макетом типового учебного СПО (приказ №756 /1 от 18.06.2015г.) по направлениям подготовки среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.5. Цели и задачи практики определяются соответствующими программами практики. Образовательная программа университета по СПО включает следующие виды практик: учебную, педагогическую, производственную.

Каждый вид практики имеет свои цели и задачи, а также свое место в курсе профессиональной подготовке студента по направлениям обучения.

1.6. Программы практики разрабатываются в соответствии с реализуемыми программами практик, утверждаются проректором по учебной работе и являются частью образовательной программы, реализуемых в СПО специальностей.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы (далее – профессиональный модуль) соответствии с программой практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями.

1.8. Практики проводятся с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального

образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.9. Сроки проведения учебной практики, педагогической практики и производственной практики устанавливаются СПО в соответствии с образовательной программой, учебным планом специальности, графиками учебного процесса. Сокращение сроков практики не допускается.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики и получившие неудовлетворительную оценку или незачет (по итогам прохождения практики), отчисляются из СПО. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

1.10. Практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для студентов очной формы обучения.

1.11. Студенты заочной формы обучения проходят учебную и производственную практики самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике в форме собеседования.

Виды практик

1. Учебная практика

1.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, что является одним из видов деятельности в соответствии со специальностью. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

1.3. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных базах практики СПО и иных структурных подразделениях Университета, либо в специально оборудованных помещениях организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация) на основе договора между организацией и Университетом (**Приложение А**) в зависимости от специальности, характера и содержания работ учебная практика может проводиться индивидуально (на самостоятельно обслуживаемом студентом рабочем месте), в составе академической группы (подгруппы.)

1.4. Организацию и руководство учебной практикой в СПО осуществляет руководитель практик от СПО (преподаватель дисциплин профессионального цикла), а в организации – руководители практики от организации и от СПО.

1.5. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики, а также результатами обучения в рамках модулей образовательной программы по видам деятельности.

2. Педагогическая практика

2.1. Педагогическая практика организуется в рамках целостного учебно-воспитательного процесса, направленного на практическое освоение студентами различных видов педагогической деятельности, овладение основами педагогической культуры современного учителя, формирование готовности к будущей профессии.

2.2. Целью педагогической практики является интеграция составляющих профессиональной подготовки в опыт профессиональной деятельности и в опыт ценностного отношения к ней в процессе формирования гармонично развитой, социально

активной, творческой личности, высококвалифицированного специалиста - педагога, методиста, психолога, социального работника, менеджера системы образования.

2.3. Основными задачами практики как ведущего звена профессиональной подготовки учителя являются:

Воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора, устойчивой и адекватной профессиональной направленности.

2.4. Формирование у студентов целостной научной картины педагогического труда и профессионального педагогического мышления.

2.5. Формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса.

2.6. Развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.

2.7. Формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу.

2.8. Формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции.

Оказание студентами помощи образовательным учреждениям в решении Задач образования учащихся.

3. Производственная (профессиональная) практика

3.1. При реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных по специальности.

3.3. Практика по профилю специальности проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

4 Организация и проведение практик

4.1 В организации и проведении практик участвуют СПО и организации.

4.2. СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане график учебного процесса проведения все видов практик и этапы (курсы) практик в соответствии с образовательными программами
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы, содержание и планируемые результаты практик;
- обеспечивают студентов методическими материалами по практике, выдают направление на практику и дневник практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, электробезопасности, безопасности

жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальные задания на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают студентов необходимым материалом для написания ими отчетов по практике;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры.

4.4. Студенты СПО направляются для прохождения практики на основании приказа ректора Университета с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.5. Студенты, совмещающие обучение в СПО с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются СПО и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом и графиком учебного процесса СПО, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах организаций.

Тематика индивидуального задания разрабатывается сторонней организацией и СПО совместно с обязательным выполнением программы практики и предоставляется руководителю практики от СПО для утверждения.

4.7. В период прохождения учебной практики в СПО студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания руководителя практики;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- своевременно предоставлять руководителю практики отчет по практике;
- соблюдать действующие в Университете правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при нахождении в полевых условиях и в СПО.

4.8. В период прохождения практики в организации студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания руководителя практики;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- ежедневно вести записи в дневнике практик;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. - своевременно предоставлять руководителю практики от оформленный и заверенный печатью организации отчет о прохождении практики.

4.9. Студент имеет право:

- обращаться к руководителям практики от колледжа и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом, находящимися в них методическими пособиями и другими нормативными документами, необходимыми для оформления отчета по практике.

5. Аттестация результатов практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики (или их отдельными видами работ), разработанными соответствующими цикловыми предметными комиссиями колледжа на основании по соответствующей специальности.

5.2. Результаты (*отчет о прохождении практики содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций*) прохождения студентами учебной практики руководитель практики (от СПО) предоставляет в Сектор практики и трудоустройства УАП и ОУП КНУ им. Ж. Баласагына

5.3. При прохождении студентом учебной практики в организации по ее результатам руководителями практики от СПО и организации формируется:

- **отчет**, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- **характеристика на студента** по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик.

5.4. В период прохождения учебной практики в организации студентом ведется дневник практики и по результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией.

5.5. Аттестация результатов прохождения учебной практики в организации проводится на основании представленного студентом отчета, с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организации.

5.6. Аттестация студента по итогам учебной практики в колледже проводится руководителем практики от колледжа с учетом отношения студента к прохождению практики или выполнения видов работ практики и качества письменного отчета по практике или видам работ практики.

5.7. Учебная практика завершается «оценкой» освоенных студентом общих и профессиональных компетенций.

5.8. Если учебная практика состоит из нескольких видов работ, то по ее завершению руководителем практики выставляется студенту общая оценка по практике с учетом

оценок, выставленных по каждому виду работ практики. Если у студента, хотя бы по одному виду работ учебной практики выставлена оценка «неудовлетворительно», то оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю учебную практику в целом.

Письменные отчеты о практике, выполненные в соответствии с индивидуальными заданиями, хранятся в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел колледжа.

Утверждено на УМС КНУ

(Протокол № 4 от 26 января 2018 г.)

«26» 01 2018 г.



ДОГОВОР
о сотрудничестве

г. Бишкек

« _____ » _____ 201__ г.

Кыргызский Национальный университет имени Жусупа Баласагына, в лице ректора Садыкова Канат Жалиловича действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ ,
(наименование организации, предприятия)

в

лице _____ ,

(должность, Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____ , с

другой _____

(доверенность, Устав и т.д.)

стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон, направленное на:
- организацию прохождения практик студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), учебными планами и графиками учебного процесса УНИВЕРСИТЕТА;

2. Обязанности сторон

2.1. _____ обязуется:
(наименование организации, предприятия)

2.1.1. Предоставить места для прохождения практики студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с направлением подготовки (специальностью), в количестве _____

2.1.2. Ежегодно согласовывать с УНИВЕРСИТЕТОМ календарный график практики и количество предоставляемых мест для студентов-практикантов.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.4. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться библиотекой, методической литературой, технической документацией, необходимым оборудованием, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить руководство практикой студентов квалифицированными руководителями и специалистами.

2.1.6. Не допускать использование студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.7. Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка предприятия.

2.1.8. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности труда на предприятии, пожарной безопасности и производственной санитарии, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

- 2.1.9. Совместно с представителями УНИВЕРСИТЕТА расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых явились студенты-практиканты.
- 2.1.10. По завершению практики дать производственную характеристику на каждого студента-практиканта, заверить дневник и отчет о прохождении практики.
- 2.1.11. Информировать УНИВЕРСИТЕТ о возможных вакантных местах в соответствии с осуществляемыми направлениями подготовки (специальностями).
- 2.1.12. Информировать студентов-практикантов о наличии вакантных мест в соответствии с получаемой специальностью в вузе, для дальнейшего сотрудничества в трудоустройстве.

2.2. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.2.1. Направить _____
(наименование организации, предприятия)
для прохождения практики студентов в соответствии с направлением подготовки (специальностью).

2.2.2. Ежегодно, не позднее одного месяца до начала практики, согласовывать с

_____ (наименование организации, предприятия)
календарный график практики и количество предоставляемых мест для студентов-практикантов;

2.2.3. Составлять и согласовывать программу практики и индивидуальных заданий на период прохождения практики;

2.2.4. Оказывать методическую помощь работникам

– руководителям практики студентов в организации и проведении практики в форме безвозмездных консультативных занятий в объеме 4-х академических часов по профилям подготовки, осуществляемых УНИВЕРСИТЕТОМ (тематика и сроки проведения занятий оговариваются дополнительно).

2.2.5. Провести инструктаж по технике безопасности перед выездом студентов на место практики.

2.2.6. Ознакомить студентов-практикантов с порядком прохождения практики.

2.2.7. Назначить в качестве руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА наиболее квалифицированных преподавателей по соответствующим направлениям.

2.2.8. Осуществлять контроль за соблюдением сроков и содержания практики.

2.2.9. Совместно с представителями _____
(наименование организации, предприятия)

расследовать несчастные случаи на производстве, произошедшие с направленными студентами во время прохождения практики.

2.2.10. Формировать информацию о требованиях _____
(наименование организации, предприятия)

и доводить их до сведения студентов и выпускников УНИВЕРСИТЕТА.

3. Материальное обеспечение

Университет обязуется производить оплату _____ на каждого студента, согласно смете расходов после прохождения практики студентами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим

законодательством Кыргызской Республики, Положением о проведении практик студентами высших учебных заведений и Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров, споры решаются в установленном законодательством КР.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Срок действия Договора – 1 год.

5.3. В случае, если за 3 месяца до наступления последующего периода одна из Сторон не передает в письменной форме другой Стороне пожелание о прекращении действия договора, то договор автоматически продлевается на период действия Договора.

6. Прочие условия

6.1. В целях эффективной реализации настоящего Договора Стороны вправе осуществлять иные формы сотрудничества по взаимному согласованию.

6.2. Каждая Сторона имеет равные права и обязанности в соответствии с обязательствами Сторон.

6.3. Изменения и дополнения по данному Договору могут вноситься одной из Сторон по взаимному согласованию с другой Стороной и считаются принятыми после подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения и считается неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Стороны будут стремиться решать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

6.5. Настоящий договор заключается в письменной форме, подписывается Сторонами.

6.6. Договор заключен на официальном языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

Предприятие:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Тел. / Факс:

_____ / _____

E-mail:

Руководитель предприятия

м.п.

Ф.И.О.

УНИВЕРСИТЕТ

Государственное высшее учебное заведение Кыргызской Республики

Кыргызский Национальный университет

имени Жусупа Баласагына

Юридический адрес: 720033, г. Бишкек,

ул. Фрунзе-547.

Тел. +996 (312) 323394

Факс +996 (312) 323221

E-mail info@university.kg

Ректор

м.п.

«Утверждаю»
Председатель УМС КНУ
Доп. Аманалиев У.О.
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе разработано в соответствии НПА КР, с Уставом КНУ им. Ж. Баласагына (далее- КНУ); локальными актами КНУ.

1.2. Куратор должен знать:

- «Закон об образовании Кыргызской Республики» и другие нормативные акты об образовании;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии;
- основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Закон КР от 22.09.1999 №126 "Об охране и защите прав несовершеннолетних";
- Кодекс КР о детях от 27.04.2017 № 64;
- "Всеобщую Декларацию прав человека от 10.12.1948;
- Резолюцию 217 А Генеральной Ассамблеи ООН;
- Кодекс академической честности обучающихся КНУ им. Ж. Баласагына;
- Положение комиссии по этике КНУ им. Ж. Баласагына.

2. Права куратора

2.1. Посещение учебных занятий, текущего и итогового контроля, защит практик и курсовых работ обучающихся группы.

2.2. Представление руководителю структурного подразделения КНУ согласованные с органами студенческого самоуправления:

- предложений о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни;
- предложений о наложении взысканий за нарушение кодекса академической честности обучающихся КНУ.

2.3. Участие в случае необходимости в работе стипендиальной комиссии.

2.4. Внесение на рассмотрение администрации, Ученого совета факультета и университета, педагогического совета предложений, направленных на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Обязанности куратора

3.1. Куратор планирует проведение воспитательной работы в закреплённой группе на основе психолого-педагогической диагностики всей группы.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного совершенствования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания, осуществляет изучение личности обучающихся, его склонности, интересы.