



2017 г.

Положение о порядке проведения практик магистрантов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» (от 30.04.2003 г. №92), «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР» (от 03.02.2004 г. №53), нормативными актами Министерства образования и науки КР, Уставом и нормативными документами КНУ им.Ж.Баласагына.

1.2 Положение о практике магистрантов (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики магистрантами всех факультетов и форм обучения Кыргызского Национального университета (далее – университет) им.Ж. Баласагына.

1.3 Практика магистрантов университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО), имеющего кредитное выражение, и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающегося в профессионально-практической подготовке магистрантов.

1.4 Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (магистров) высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО).

1.5 Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО и программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими комиссиями.

2. Виды практики

Основными видами практики магистрантов университета являются научно-педагогическая и научно-исследовательская практика.

Практика магистрантов организуется и проводится с целью приобретения, углубления и закрепления полученных знаний, умений, навыков и компетенций в ходе теоретической подготовки; приобретения и развития навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности.

2.1 **Научно-педагогическая практика (НПП)** направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Научно-педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации, соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации, соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- участие в проверке курсовых работ;
- другие формы работ, определенных научным руководителем.

Научно-педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры факультета.

2.2 Научно-исследовательская практика (НИП) – вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями уровня подготовки магистра по конкретному направлению.

Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Научно-исследовательская практика проводится на базе образовательных учреждений, научно-исследовательских учреждений, производственных организаций по направлению подготовки магистранта, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области магистерской подготовки.

В ходе практики магистрантам предоставляется возможность проведения экспериментальных исследований по заранее разработанному индивидуальному плану. Предпочтительным является проведение исследований по теме магистерской диссертации.

3. Организация практики

3.1 Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Сроки, конкретные виды и содержание практик определяется учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО по направлению подготовки магистранта. Магистранты могут ознакомиться с графиком учебного процесса по проведению практики в портале ДОТ www.dos.university.kg либо у лаборанта от выпускающей кафедры.

3.3 К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа;
- индивидуальный план;
- дневник.

Магистранты очной формы обучения могут ознакомиться с программой практики на кафедре и получить дневник, индивидуальное задание.

Информацию по всем необходимым нормативно-методическим документам магистранты заочной формы обучения могут распечатать через портал ДОТ КНУ www.dos.university.kg.

3.4 Основным документом по организации и проведению практики является программа практики (Приложение 1).

Программа практики по каждому направлению оформляется на все виды практик в виде единого нормативно-методического документа.

Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается учебно-методической комиссией факультета и утверждается Ученым советом факультета.

3.5. Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики, ее место в системе подготовки магистрантов;
- цели и задачи каждого вида практик;
- структуру и содержание;

- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- порядок, сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике;
- используемую литературу

3.6 Общее руководство магистратурой КНУ и контроль ее реализации осуществляется проректором по учебной работе.

Общее руководство магистерской программы осуществляется кандидатом наук (доцентом) или доктором наук, профессором, избираемым на УМК факультета.

Ответственность за организацию и проведение всех видов практик несут деканы факультетов совместно с заведующими выпускающих кафедр.

За месяц до начала практики выпускающая кафедра готовит рапорт со списком магистрантов, направленных на практику.

После издания приказа студенческим отделом кадров КНУ о направлении магистрантов по утвержденным базам практики и назначении руководителей практики от кафедры, лаборант от выпускающей кафедры регистрирует в регистрационном журнале Сектора практики и трудоустройства КНУ.

Сектор практики и трудоустройства КНУ проставляет печать Учебно-методического управления КНУ.

Дневник выдается магистранту после предъявления отношения (по мере возможности) от баз практики (Приложение 2). При необходимости магистранту выдается направление на НИП (Приложение 3).

3.7 Руководство практиками осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. В случае прохождения НИП во внешней организации руководителем практики может быть назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации. Контроль за выполнением программ практик осуществляется научным руководителем магистранта.

Индивидуальный план практики магистранта разрабатывается его научным руководителем, согласовывается заведующим кафедрой и утверждается общим руководителем магистерской программы.

3.8 Перед началом практики руководители проводят установочную конференцию с магистрантами. На конференции обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- права и обязанности магистранта;
- требования к отчету по практике;
- порядок сдачи отчетности по практике.

3.9. Руководителями НИП от кафедры назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

Научно-педагогическая практика предполагает:

1. Практическое ознакомление магистрантов с авторской методикой преподавания конкретного курса, входящего в базисный учебный план университета.
2. Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
3. Разработку дополнительных методических и тестовых материалов для магистрантов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу.
4. Изучение современных образовательных технологий высшей школы.

3.10 Организации, являющиеся базами НИП:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами и настоящим Положением;
- создают необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики знаний, умений, навыков и компетенций по направлению обучения;

- соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;
- предоставляют магистрантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;
- обеспечивают магистрантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: ознакомительный инструктаж на рабочем месте по оформлению установленной документации;
- в необходимых случаях проводят обучение магистрантов безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи с магистрантами, проходящими практику в организации;
- обеспечивают и контролируют соблюдение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на магистрантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом декану факультета;
- оказывают помощь в подборе материалов;
- дают оценку по итогам прохождения практики магистрантов и выдают характеристику на каждого магистранта в соответствии с их уровнем прохождения практики

3.11 Продолжительность рабочего дня магистрантов во время прохождения НИП составляется на основе норм времени выполняемых профессорско-преподавательским составом КНУ им. Ж. Баласагына по очной форме обучения и заочной форме обучения с применением ДОТ.

3.12 Практика магистрантов оценивается по результатам отчетов (Приложение 4), составляемых ими в соответствии с утвержденной программой.

Отчет о прохождении практики должен включать описание о проделанной магистрантом работы.

В качестве приложения к отчету должны быть представлены составленные кейсы, задачи, тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, элективные курсы и т.д. по согласованию с руководителем практики.

При оценке итогов работы магистрантов принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем НИП от организации.

3.13 Оценка по практике заносится в электронный журнал, экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

3.14 Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Восстановившиеся или переведенные магистранты, не прошедшие ранее практику должны пройти ее, согласно учебного плана и оплатить как за академическую разницу в бухгалтерию КНУ.

3.15 Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

3.16 Объем учебной нагрузки преподавателей по практикам рассчитывается на основании учебного плана в соответствии с Нормами времени нагрузки профессорско-преподавательского состава университета.

4. Подведение итогов практики

4.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет (Приложение 4).

4.2 По окончании практики магистрант в недельный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от факультета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации при НИП.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Итоговый отчет магистрантов должен обсуждаться на кафедрах комиссионно, назначенной заведующим кафедрой.

В состав комиссии входят руководитель практики от кафедры, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации.

При оценивании итогов работы магистранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем НИП от организации. Для магистрантов заочной форм обучения при наличии технической возможности со стороны студента и кафедры предусмотрено по согласованию с УМУ КНУ принятие отчетности в режиме on(off)-line. Организацией работы состава комиссии в on-line режиме занимается менеджер курса совместно с сектором практики и трудоустройства УМУ.

4.3 После обсуждения комиссии, текстовый отчет по всем магистрантам сдается в Отдел сектора и трудоустройства Учебно-методического управления КНУ в течение 10 дней, также необходимо предоставить явочный лист, ведомость оценки за практику (для предоставления печати) в УМУ.

4.4 Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях факультетов, на производственных совещаниях организаций и заседаниях ученых советов факультетов.

5. Требования к содержанию и оформлению отчета

5.1 Структура отчета по практике

1. Титульный лист (заверяется печатью по месту прохождения НИП) (Приложение 4);
2. Дневник прохождения практики;
3. Характеристика руководителя практики от баз практики, заверенный печатью организации – базы практики (отдельно или в дневнике практике);
5. Содержание отчета;
6. Список использованной литературы. Издание источников не должно быть ранее 2008 года. Из них не менее 5 источников – действующие нормативно-законодательные акты применительно к теме исследования.
7. Приложения.

5.2 Структура содержательной части отчета

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Организационно-составляющая характеристика базы практики

В этом разделе должны быть рассмотрены:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, история развития, состояние базы практики и т.д.). При этом не требуется переписывать устав и указывать конфиденциальную информацию;
2. Организационная структура управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);
3. Перечень и краткая характеристика осуществляемых видов деятельности;
4. Анализ основных показателей деятельности за последние 3 года в таблице.

После таблицы необходимо сделать выводы о динамике показателей, дать оценку тенденций и перспектив развития.

5. Сделать анализ предмета исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, согласовав с научным руководителем практики от кафедры.

5.3. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике

При написании отчета магистрант должен выполнять следующие требования по его оформлению:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1-1,5 интервал, шрифт Times New Roman, номер 12 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- объем отчета – по согласованию с руководителем практики на основе программы практики;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

6. Права и обязанности магистранта

6.1. До начала прохождения практики, в установленные деканатом сроки, магистрант обязан:

- согласовать место прохождения практики и принести отношение от базы практики (Приложение 2);
- ознакомиться с программой практики на кафедре либо в портале ДОТ КНУ www.dos.university.kg;
- посетить установочную конференцию (см. пункт 3.8), получить индивидуальное задание очно либо ознакомиться с ним в портале ДОТ КНУ www.dos.university.kg.

6.2. Во время практики магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации при НИП;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

6.3. По окончании практики магистрант обязан предоставить отчет (см. раздел 5).

6.4. Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации НИП;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру, в деканат и в сектор практики и трудоустройства УМУ КНУ;
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем магистерской программы и деканатом.

6.5. Во время прохождения практики и после ее завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные к организации.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ректором или проректором по учебной работе КНУ.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызский Национальный университет имени Ж.Баласагына
Факультет _____

Название кафедры

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующий кафедрой

Руководитель ООП КНУ
(наименование направления)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Направление подготовки магистра _____
(указывается шифр и название)

Профиль подготовки _____

Программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г., рег № _____ и учебного плана по данному направлению, утвержденному приказом КНУ им. Ж. Баласагына от « ____ » _____ 20__ г.

Разработчик (и) программы _____
(указывается уч. степень, должность, Ф.И.О.) (подпись)

Одобрена УМК факультета _____
(наименование факультета)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись председателя УМК)

Образец

На фирменном бланке места прохождения НИП

Декану _____
(Наименование факультета)

КНУ им.Ж.Баласагына,

(Уч.звание, уч.степень,Ф.И.О. декана)

ОТНОШЕНИЕ

(Наименование предприятия)

согласно принять _____
(Ф.И.О магистранта)

магистранта ____ курса очной (заочной) формы (с применением дистанционных образовательных технологий) обучения по направлению " _____ »

для прохождения научно-исследовательской практики на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с учебной программой.

Руководителем практики от организации назначается

(Ф.И.О., должность)

Директор _____
(Подпись)

(Ф.И.О.)

Дата.

Печать

На бланке подразделения КНУ

№ _____

«__» _____ 20__ г.

(Наименование организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

Просим Вас принять магистранта (ку) _____
(ФИО магистранта)
_____ курса, очной (заочной) формы (с применением дистанционных
образовательных технологий) обучения по направлению
" _____ »

(Наименование подразделения КНУ им Ж. Баласагына)

для прохождения научно-исследовательской практики на период с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в соответствии с учебной
программой.

(Уч. степень, уч. звание декана факультета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

