


«Утверждаю» _____
Председатель УМС КНУ им. Ж. Баласагына
проф. Усекеев Э.Ж.
« 10 » _____ 20 16 г.

Порядок валидации (перезачета) результатов обучения студентов, поступивших в Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына на базе средне-профессионального образования и, в порядке перевода и восстановления.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона КР «Об образовании», «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 года №256, «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года №346 и нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в Кыргызском Национальном университете им. Ж.Баласагына (далее - КНУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру валидации (перезачета) результатов обучения студентов, приобретенных на предыдущем этапе обучения.

1.3. Лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля принимаются в КНУ на второй и последующие курсы. Перечень специальностей среднего профессионального образования и соответствующих им по профилю направлений и специальностей высшего профессионального образования утверждается МОН КР.

1.4. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в КНУ создаются аттестационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также программы и процедуры проведения аттестационных испытаний утверждаются ректором КНУ.

1.5. Валидация (перезачет), как подтверждение результатов обучения, означает подтверждение компетентным органом (аттестационной комиссией структурного подразделения КНУ) факта, что результаты обучения (знания, навыки и/или компетенции), приобретенные личностью в процессе обучения на предыдущем этапе, были оценены в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования КР.

2. ПОРЯДОК ВАЛИДАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА) РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Для проведения процедуры валидации распоряжением декана структурного подразделения КНУ создается аттестационная комиссия.

2.2. Для валидации результатов обучения, полученных на предыдущем этапе обучения аттестационная комиссия по оценочному листу диплома о среднем профессиональном образовании, академической справки, учебной карточки и аннотации изученных дисциплин проводит процедуру аттестации и составляет

соответствующий протокол за подписью председателя и членов аттестационной комиссии (Приложение №1).

2.3. Общие гуманитарные и социально-экономические, математические и естественнонаучные, общепрофессиональные и специальные дисциплины, в том числе государственного компонента (базовой части), валидируются (перезачитываются) в объеме, изученном студентом на предыдущем этапе обучения.

2.4. Курсовая работа валидируется (перезачитывается) при условии совпадения названия дисциплины или являющейся ее частью.

2.5. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право пересдать данную дисциплину на общих основаниях. В этом случае дисциплина не считается академической разницей.

2.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть валидированы (перезачтены) студенту из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в образовательных программах высшего и среднего профессионального образования. Для этого структурное подразделение КНУ разрабатывает индивидуальный учебный план-ведомость, который предусматривает блок и перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы, семестр, форму отчетности, полученную оценку и подпись члена комиссии по дисциплине (Приложение №2).

2.7. Сдаче академической разницы подлежат:

- дисциплины государственного компонента (базовой части) п.2.3, имеющие разницу в объеме и содержании учебных планов специальностей/направлений превышающую 20 %;
- дисциплины вузовского компонента и курсов по выбору студентов, предусмотренных рабочим учебным планом высшего профессионального образования соответствующего курса, но не изученных на предыдущем этапе обучения.

2.8. Дисциплины академической разницы должны быть ликвидированы в течение академического года (соответствующего семестра). При этом установленная академическая разница по курсовой работе и практике должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.

2.9. Принятие академической разницы у студентов проводится в устной, письменной и/или комбинированной формах.

2.10. Лица, не сдавшие академическую разницу по процедуре валидации, подлежат отчислению.

Протокол заседания аттестационной комиссии

_____ (наименование структурного подразделения КНУ)

На основе аттестации из _____ выявлено, что студенту (ке)
(наименование документа)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
специальности/направления (профиль)

_____ (название специальности/направления, профиля)

могут быть валидированы (перезачтены) следующие дисциплины (разделы дисциплин):

| № | Блок дисциплин | Тип дисциплин | Наименование дисциплины | Объем часов/зачетных единиц | Дисциплина предложенная для валидации | Объем часов/зачетных единиц | Оценка |
|----|----------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

не могут быть валидированы (перезачтены) следующие дисциплины:

| № | Блок дисциплин | Тип дисциплин | Наименование дисциплины | Объем часов/зачетных единиц | Форма контроля |
|----|----------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Подпись председателя аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

« ____ » _____ 20__ г.

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Ж. БАЛАСАГЫНА
 ФАКУЛЬТЕТ _____

Индивидуальный учебный план-ведомость № _____

по направлению: _____

профиль: _____

Ф.И.О. студента _____

| Блок дисц | № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Кредиты по ГОС ВПО | Всего часов по ГОС ВПО | Семестр | Форма отчетности по РУП | Оценка | Подпись члена комиссии |
|--------------|----------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|---------|-------------------------------|--------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Цикл ГСЭд | 1 | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | |
| Цикл МЕНд | 3 | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | |
| Цикл Пд | 6 | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | |

Декан факультета

Ведущий специалист - менеджер курса

М.П.

_____ " _____ 20__ г.