

Принято
на заседании Ученого совета
КНУ им. Ж. Баласагына
от 22 декабря 2017 г.
протокол № 14

«Утверждаю»
Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
Садыков К.Ж.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ СОТРУДНИКАМ
Кыргызского Национального Университета
имени Ж. Баласагына

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| Перечень сокращений и обозначений..... | 3 |
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Условия выплат стимулирующего характера..... | 4 |
| 3. Процедура начисления рейтинговых стимулирующих выплат..... | 4 |
| 4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение..... | 6 |
| Инструкция по заполнения таблицы расчета индивидуального рейтингового показателя для стимулирующих выплат сотрудника КНУ им. Ж. Баласагына..... | 6 |
| Заполнение таблицы в электронном виде и передача в комиссию..... | 6 |
| Приложение 1..... | 7 |
| Приложение 2. Таблица расчета индивидуального рейтингового показателя для стимулирующих выплат сотрудника КНУ им. Ж. Баласагына..... | 8 |

Перечень сокращений

КНУ – Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына

ИРП – индивидуальный рейтинговый показатель

Таблица – таблица расчета индивидуального рейтингового показателя

ПФО – планово-финансовый отдел

СПО – сектор правового обеспечения

ОПОЧР и Д – отдел правового обеспечения, человеческих ресурсов и делопроизводства

УАП и ОУП – управление академической политики и организацией учебного процесса

ОНИИ – отдел науки и инноваций

НТС – научно-технический совет

УМС – учебно-методический совет

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах сотрудникам КНУ (далее – Положение) разработано в соответствии нормативными документами: «Закон Кыргызской Республики об образовании», «Устав КНУ им. Ж. Баласагына» и «Коллективный договор КНУ им. Ж. Баласагына на 2017-2019 годы».

1.2. Настоящее Положение предусматривает соблюдение единых принципов при установлении выплат стимулирующего характера сотрудникам КНУ, определяет размеры стимулирующих выплат и порядок их установления.

1.3. Система стимулирования в КНУ должна обеспечивать установление дополнительных выплат в зависимости от качества и результативности деятельности сотрудников по заданным показателям.

1.4. Целью данного Положения является реализация выдачи стимулирующих выплат за активность и результативность сотрудников КНУ. Для этой цели определяется ИРП сотрудников для стимулирующих выплат по баллам и денежная эквивалентность этих баллов.

1.5. Выплаты стимулирующего характера призваны обеспечить повышение активности и результативности деятельности сотрудников КНУ, стимулировать концентрацию их усилий на достижение результатов в научной, научно-методической, научно-организационной, учебной, учебно-методической и общественной деятельности, привлечение к исследованиям молодых ученых, развитие их творческой активности.

1.6. При установлении выплат стимулирующего характера, квалификация сотрудника, сложность выполняемых им трудовых обязанностей, научное руководство исследованиями, отраженных в должностных окладах и доплатах за ученую степень, не учитываются.

1.7. ИРП применяется исключительно для установления величины стимулирующих выплат сотрудникам и не является характеристикой творческих достижений ученого.

2. Условия выплат стимулирующего характера

2.1. Рейтинговые стимулирующие выплаты устанавливаются в конце года на основе ИРП, рассчитываемого по показателям результативности научной, научно-методической, научно-организационной, учебной, учебно-методической и общественной деятельности сотрудников КНУ.

2.2. Значение ИРП, подлежащее к начислению выплат стимулирующего характера, устанавливается согласно таблице ИРП.

2.3. Средства, предусматриваемые на стимулирующие выплаты сотрудникам КНУ, определяются по итогам финансового года.

2.4. При недостатке или отсутствии бюджетных средств выплаты стимулирующего характера не осуществляются.

2.5. Стимулирующие выплаты производятся только штатным сотрудникам КНУ.

3. Процедура начисления рейтинговых стимулирующих выплат

3.1. Для рассмотрения вопросов установления выплат стимулирующего характера сотрудникам создается Комиссия в составе проректора по учебной работе, проректора по научной работе, сотрудников УАП и ОУП, сотрудников ОНИИ, сотрудников ОПОЧР и Д, ПФО и СПО. Численный и персональный состав всей Комиссии утверждается приказом Ректора.

3.2. В компетенцию Комиссии входит:

- 1) установление размера выплат стимулирующего характера;
- 2) вынесение рекомендаций на установление сотрудникам выплат стимулирующего характера;
- 3) контроль за работой руководителей структурных подразделений по установлению ИРП сотрудников;
- 4) рассмотрение жалоб сотрудников КНУ по вопросам установления стимулирующих выплат.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума в две трети от списочного состава членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

3.4. Выплаты стимулирующего характера сотруднику устанавливаются на основе представленных материалов руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник.

3.5. Расчет рейтинга производится по таблице как сумма показателей (баллов) результативности сотрудника за текущий год.

3.6. При рассмотрении представлений и сведений на установление выплат Комиссия выносит рекомендации персонально по каждому сотруднику об установлении размера стимулирующей выплаты.

3.7. Ответственность за своевременность подачи представлений и достоверность содержащихся в материалах и таблице сведений возлагается на руководителей структурных подразделений и заведующих межфакультетских кафедр.

3.8. Сотрудник расписывается в материалах и таблице, подтверждая свое согласие с приведенными сведениями и значением его индивидуального рейтинга. Выборочная или полная проверка сведений, представленных в материалах и таблице, производится

руководителями структурных подразделений. Комиссия и руководители структурных подразделений вправе запросить от сотрудников дополнительные обоснования и документы, подтверждающие достоверность представленной информации, и при обнаружении неверных сведений или ошибок принять решение о взыскании в отношении нарушителей вплоть до аннулирования ИРП.

3.9. Для назначения рейтинговых стимулирующих выплат материалы и таблицы сотрудников подаются до 10 ноября текущего года структурными подразделениями и рассматриваются Комиссией в течении двух недель.

3.10. Руководителю структурного подразделения размер выплаты стимулирующего характера устанавливается как среднеарифметическое значение показателей сотрудников структурного подразделения.

3.11. Комиссия рассматривает и утверждает значения ИРП не позднее одного месяца после окончания срока подачи представлений. Расчет стимулирующих выплат производится ПФО в соответствии с ИРП.

3.12. Рекомендации Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера принимается Ученым советом КНУ, утверждается Ректором КНУ и служит основанием для издания приказа по КНУ, в котором указываются: занимаемая должность, Ф.И.О. сотрудника, подразделение, в котором он работает и размер установленной выплаты.

3.13. Жалобы по вопросам установления выплат стимулирующего характера подаются сотрудниками индивидуально в письменном виде на имя председателя комиссии. Комиссия принимает заключение по поступившей жалобе в срок не более одной недели с даты ее подачи. При несогласии сотрудника с размером стимулирующей выплаты он вправе обратиться в комиссию для разрешения спорных вопросов, а в дальнейшем, при необходимости конфликт разрешается Ректором КНУ в срок, не превышающий одного месяца с даты обращения сотрудника и руководитель структурного подразделения (заведующий межфакультетской кафедрой), допустивший данный конфликт несет персональную ответственность.

3.14. В случае наложения дисциплинарного взыскания выплата стимулирующего характера может быть снята частично или полностью на основании рекомендации Комиссии.

3.15. Сотрудникам, имеющим низкий индивидуальный рейтинг, а также сотрудникам, находящимся в длительной зарубежной командировке или в отпуске без сохранения заработной платы, стимулирующие выплаты не устанавливаются.

3.16. Результаты деятельности учитываются в ИРП сотрудника при условии, что они соответствуют требованиям трудового договора, должностной инструкции или иного документа, определяющего тематику и содержание выполняемых им работ.

3.17. Все решения руководства, касающиеся реализации процедуры назначения стимулирующих выплат, процедуру расчетов, утвержденные ИРП сотрудников, размеры выплат, а также соответствующие приказы должны доводиться до сведения сотрудников КНУ в открытом доступе на сайте КНУ.

4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1. Внесение поправок и дополнений в настоящее Положение производится на заседании НТС и УМС.

4.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 2) и доводятся до всех структурных подразделений КНУ и его филиалов.

4.3. Положение считается отмененным в случае внесения в него пяти и более изменений, и разрабатывается его новая редакция.

Инструкция по заполнению таблицы расчета индивидуального рейтингового показателя активности научных сотрудников КНУ

1. Заполнение таблицы расчета индивидуального рейтингового показателя для стимулирующих выплат сотрудников КНУ производится в электронном виде (файл ирп.xls).

2. После заполнения таблицы в электронном виде распечатывается бумажный вариант файла ирп.xls.

3. Бумажный вариант файла рассматривается на заседании кафедр и Ученого совета факультета.

4. Расчет рейтинга сотрудников представляется в комиссию в бумажном и электронном виде рабочего формата ирп.xls и pdf – формата согласно приложения. Не представившие расчет сотрудники исключаются из списка участвующих.

5. Подписанный руководителем структурного подразделения (заведующим межфакультетской кафедрой) бумажный вариант файла вместе с электронным вариантом файла передается в Комиссию для подведения итогов.

6. Материалы (файлы), не соответствующего стандарта и не соответствующих правилам заполнения или представленные с нарушениями Положения, к рассмотрению не принимаются.

Заполнение таблицы в электронном виде и передача в комиссию

1. В таблице последовательно заполняются ячейки, выделенные в столбце желтым цветом. Данные можно заносить только в желтое поле столбца.

2. После заполнения таблицы каждым сотрудником, листы всех сотрудников структурных подразделений объединяются в один файл и ей присваивается имя, состоящее из имени кафедры и структурного подразделения.

Например, электронная таблица кафедры «Математический анализ» факультета Математики и информатики будет иметь следующее имя: «МА_фМИ».

3. Окончательные значения ИРП устанавливаются Комиссией.

Лист регистрации изменений и дополнений

| Раздел, Пункт | Изменение | Дополнение |
|------------------|-----------|------------|
| | | |
| | | |

**Таблица расчета индивидуального рейтингового показателя для стимулирующих выплат
сотрудника КНУ им. Ж. Баласагына**

Ф.И.О.

Факультет или структурное подразделение:

Кафедра:

Уч.степень:

Уч.звание:

Должность:

| № п/п | Виды и показатели эффективности работы научного сотрудника | Количество баллов за единицу измерения | Всего по данному пункту, шт. | Итого по данному пункту, баллов |
|-------|--|--|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Защита докторской диссертации: соискателю | | 100 | 0,0 |
| 2 | Защита докторской диссертации: научному консультанту | | 70 | 0,0 |
| 3 | Защита кандидатской диссертации: соискателю | | 70 | 0,0 |
| 4 | Защита кандидатской диссертации: научному руководителю | | 50 | 0,0 |
| 5 | Защита диссертации на соискание степени доктора философии PhD: соискателю | | 60 | 0,0 |
| 6 | Защита диссертации на соискание степени доктора философии PhD: научному руководителю | | 30 | 0,0 |
| 7 | Председатель диссертационного совета - докторского | | 40 | 0,0 |
| 8 | Председатель диссертационного совета - кандидатского | | 30 | 0,0 |
| 9 | Ученый секретарь диссертационного совета | | 25 | 0,0 |
| 10 | Зам. председателя и члена диссертационного совета | | 20 | 0,0 |
| 11 | Член экспертного совета ВАК КР | | 20 | 0,0 |
| 12 | Ученый секретарь экспертного совета ВАК КР | | 25 | 0,0 |
| 13 | Официальное оппонирование докторской диссертации | | 25 | 0,0 |
| 14 | Официальное оппонирование кандидатской диссертации | | 20 | 0,0 |
| 15 | Написание отзыва ведущей организации (прямого специалиста) | | 20 | 0,0 |
| 16 | Написание отзыва на автореферат докторской диссертации | | 8 | 0,0 |
| 17 | Написание отзыва на автореферат кандидатской диссертации | | 8 | 0,0 |
| 18 | Доклад соискателя в зарубежных оппонизирующих организациях | | 25 | 0,0 |
| 19 | Доклад соискателя в отечественных оппонизирующих организациях | | 20 | 0,0 |

| | | | |
|---|--|----|-----|
| Поездки | | | |
| 20 | чтение лекций, проведение научных исследований в зарубежной организации | 35 | 0,0 |
| 21 | чтение лекций, проведение научных исследований в организациях Республики | 20 | 0,0 |
| Участие в выставках научно-технической продукции в зарубежных странах: | | | |
| 22 | научный руководитель творческого коллектива | 25 | 0,0 |
| 23 | участник творческого коллектива | 15 | 0,0 |
| Участие в отечественных выставках научно-технической продукции: | | | |
| 24 | научный руководитель творческого коллектива | 20 | 0,0 |
| 25 | участник творческого коллектива | 10 | 0,0 |
| За публикацию | | | |
| 26 | монографии* | 80 | 0,0 |
| 27 | энциклопедии* | 60 | 0,0 |
| 28 | учебника с грифом МОН КР* | 50 | 0,0 |
| 29 | учебника* | 40 | 0,0 |
| 30 | учебного пособия с грифом МОН КР* | 40 | 0,0 |
| 31 | учебного пособия* | 30 | 0,0 |
| 32 | справочника* | 25 | 0,0 |
| 33 | словаря* | 25 | 0,0 |
| 34 | учебно-методического пособия* | 25 | 0,0 |
| 35 | учебно-методического комплекса* | 20 | 0,0 |
| За публикацию статьи | | | |
| 36 | в высокорейтинговых журналах с импакт-фактором, входящих в базу Scopus, SCI, Web of Science ** | 60 | 0,0 |
| 37 | в журналах с импакт-фактором, входящих в базу E-Scopus, ESCI, E-Web of Science** | 50 | 0,0 |
| 38 | в журналах с импакт-фактором, входящих в базу РИНЦ** | 40 | 0,0 |
| 39 | в журналах, входящих e-library** | 20 | 0,0 |
| 40 | в изданиях, рекомендованных ВАК КР(по списку)** | 20 | 0,0 |
| 41 | в прочих изданиях** | 5 | 0,0 |
| Публикация статей в сборниках: | | | |
| 42 | международных конференций** | 25 | 0,0 |
| 43 | Республиканских конференций** | 15 | 0,0 |
| 44 | количество цитирований публикаций автора в базах Scopus, SCI, Web of Science или РИНЦ (h-индекс) | 20 | 0,0 |
| 45 | диплом на открытие, выданный аккредитованными Международными организациями | 50 | 0,0 |

| | | | | |
|--|---|--|----|-----|
| Патенты на изобретения и свидетельства авторских прав | | | | |
| 46 | выданные международными аккредитованными организациями* | | 30 | 0,0 |
| 47 | выданные Кыргызпатентом* | | 20 | 0,0 |
| Публикаторская деятельность | | | | |
| 48 | редакторство в журнале | | 40 | 0,0 |
| 49 | работа в составе редколлегии научного журнала, входящего в международную систему индексирования «Scopus» или «Web of Science» | | 30 | 0,0 |
| 50 | работа в составе редколлегии зарубежного научного журнала, входящего в систему индексирования РИНЦ | | 25 | 0,0 |
| 51 | работа в составе редколлегии научных журналов Кыргызской Республики, входящих в систему индексирования РИНЦ (кроме КНУ) | | 20 | 0,0 |
| 52 | работа в составе редколлегии прочих научных изданий | | 15 | 0,0 |
| Участие на конференции | | | | |
| 53 | доклад на пленарном заседании международной конференции | | 25 | 0,0 |
| 54 | доклад на секционном заседании международной конференции | | 20 | 0,0 |
| 55 | доклад на пленарном заседании Республиканской конференции | | 15 | 0,0 |
| 56 | доклад на секционном заседании Республиканской конференции | | 10 | 0,0 |
| 57 | опубликованные тезисы доклада на Международной конференции | | 10 | 0,0 |
| 58 | опубликованные тезисы доклада на Республиканской конференции | | 5 | 0,0 |
| 59 | гранты (финансирование которых осуществляется вне КНУ им. Ж. Баласагына) | | 20 | 0,0 |
| 60 | гранты (финансирование которых осуществляется через КНУ им. Ж. Баласагына) | | 14 | 0,0 |
| Повышение квалификации вне Кыргызстана | | | | |
| 61 | Участие в программах обмена для преподавателей | | 35 | 0,0 |
| 62 | Повышение квалификации | | 20 | 0,0 |
| 63 | Участие в круглых столах | | 10 | 0,0 |
| 64 | Участие в тренингах | | 10 | 0,0 |
| 65 | Участие в семинарах | | 10 | 0,0 |
| Повышение квалификации вне КНУ им. Ж. Баласагына | | | | |
| 66 | Повышение квалификации | | 8 | 0,0 |
| 67 | Участие в круглых столах | | 5 | 0,0 |
| 68 | Участие в тренингах | | 5 | 0,0 |
| 69 | Участие в семинарах | | 5 | 0,0 |

| | | | |
|--|--|------------|-----|
| Повышение квалификации в КНУ им. Ж. Баласагына | | | |
| 70 | Повышение квалификации | 3 | 0,0 |
| 71 | Участие в круглых столах | 3 | 0,0 |
| 72 | Участие в тренингах | 3 | 0,0 |
| 73 | Участие в семинарах | 3 | 0,0 |
| Исполнение обязанностей на: | | | |
| 74 | международной (научной или научно-практической) конференции | | |
| 75 | председателя оргкомитета | 30 | 0,0 |
| 76 | секретаря оргкомитета | 20 | 0,0 |
| 77 | члена оргкомитета | 10 | 0,0 |
| Республиканской (научной или научно-практической) конференции | | | |
| 78 | председателя оргкомитета: | 15 | 0,0 |
| 79 | секретаря оргкомитета | 10 | 0,0 |
| 80 | члена оргкомитета | 5 | 0,0 |
| Исполнение обязанностей | | | |
| 81 | председателя научно-технического совета университета (НТС) | 20 | 0,0 |
| 82 | заместителя председателя НТС университета | 15 | 0,0 |
| 83 | ученого секретаря НТС университета | 10 | 0,0 |
| 84 | члена НТС университета | 5 | 0,0 |
| 85 | члена УМС университета | 5 | 0,0 |
| 86 | руководителя секции УМО МОН КР при КНУ им. Ж. Баласагына | 8 | 0,0 |
| 87 | члена УМО МОН КР при КНУ им. Ж. Баласагына | 8 | 0,0 |
| 88 | заместителя декана по научной работе | 8 | 0,0 |
| 89 | заместителя декана по воспитательной работе | 8 | 0,0 |
| 90 | ученого секретаря Ученого совета факультета | 8 | 0,0 |
| Всего баллов | | 197 | |

Примечание:

Данные вводятся только в полк с желтым цветом

* - Учитывается количество авторов.

** - Учитывается импакт-фактор и количество авторов.