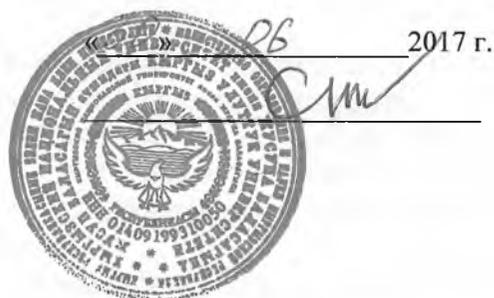


Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына
Факультет переподготовки и повышения квалификации кадров
Гимназия (профильное среднее общее образование)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына,
доцент Садыков К.Ж.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА,
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГИМНАЗИИ КНУ им. Ж.БАЛАСАГЫНА**

Бишкек – 2017

Рассмотрено и одобрено на заседании УМС от 22.06.2017 г.
Председатель УМС, доц. Аманалиев У.О. _____

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся гимназии Кыргызского национального университета им.Ж.Баласагына (далее - гимназия КНУ) с углубленным изучением отдельных предметов (далее — Положение») устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.2.Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии КНУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3.Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 2003 года;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Кыргызской Республики;
- Кодекса Кыргызской Республики от 10 июля 2012 года № 100 «Кодекс Кыргызской Республики о детях»;
- Закон Кыргызской Республики «О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике от 14 декабря 1993 года N 1296-ХII (В редакции Закона КР от 11 октября 2011 года N 168));
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 № 541, «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной организации»;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 ноября 1997 года № 667 «Об утверждении Инструкции о порядке учета детей и подростков школьного возраста»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- нормативных документов Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Устава КНУ им.Ж.Баласагына;
- Положениями о факультете и гимназии.

II. Правила приема граждан в Гимназию КНУ им.Ж.Баласагына

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в гимназию КНУ им.Ж.Баласагына

2.1.1. Среднее общее образование являются обязательными уровнем образования, учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.1.2. В образовательное учреждение (далее – гимназия) принимаются все подлежащие обучению граждане Кыргызской Республики, а также иностранные граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется на дому.

2.1.5. До начала приема документов гимназия информирует граждан через средства массовой информации, сайт КНУ о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.6. Гимназия гарантирует гражданам общедоступность, среднего общего образования по основным образовательным программам.

Рассмотрено и одобрено на заседании УМС от 22.06.2017 г.

Председатель УМС, доц. Аманалиев У.О. 

2.1.7. В приеме в гимназии может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.1.8. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования города Бишкек.

2.1.9. Прием граждан в гимназию, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательной организации, образовательной программы, форм получения образования, реализующихся в системе образования города Бишкек.

2.1.9.1. Перевод учащихся из другого колледжа в КНУ осуществляется по личному заявлению студента. Перевод учащихся гимназии осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией факультета путем рассмотрения соответствующих документов, где после принятия положительного решения протокол с рапортом о переводе передается в студенческий отдел кадров для издания приказа. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.1.10. При приеме граждан в гимназию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.1.11. Прием граждан проводится на конкурсной основе и на внебюджетное обучение.

2.1.12. Прием граждан в гимназию не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу гимназии, кроме право записи на поступление в гимназию. Не допускается установление гимназией определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Кыргызской Республике в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики и законом Кыргызской Республики «Об образовании».

2.1.14. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Кыргызской Республики правами на получение среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной основе.

2.1.15. При подаче заявления в гимназию заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

2.1.16. Для зачисления ребенка в гимназию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление на имя ректора КНУ о приеме в гимназию;
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Кыргызской Республики.

- свидетельство об основном общем образовании при зачислении на уровень среднего общего образования;

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению, в частности, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в учреждение факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, содержанием образовательных программ, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на кыргызском/русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на кыргызский/русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в университете на время обучения ребенка.

2.1.17. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается справка - подтверждение о приеме документов, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер справки совпадает с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны гимназии для получения информации;
- телефоны Управления образования г. Бишкек.

2.1.18. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в гимназию. При отсутствии регистрации места жительства учащегося гимназия:

- предупреждает родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории города Бишкек;

2.1.19. При отсутствии у поступающего для обучения в учреждение документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (свидетельство, личное дело, табель), он может быть зачислен в учреждение условно сроком до одного, а в исключительных случаях сроком до двух месяцев при письменном обязательстве родителей (законных представителей) представить документы в указанный срок. По истечении установленного срока учреждение имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний учащегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения учащимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе учащегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

2.1.20. При приеме гражданина в гимназию оно знакомит его и его родителей (законных представителей) с уставом КНУ, положением о факультете и гимназии, лицензией на право ведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (аттестации) и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с уставом, положением о факультете и гимназии за разъяснение отдельных положений устава, положения о факультете и гимназии учащимся и их родителям (законным представителям) несет заведующий гимназией.

2.1.21. При приеме в гимназию заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

2.1.22. Для приема в гимназию создается комиссия по приему (далее – приемная комиссия), которая организует свою деятельность в соответствии с «Правилами приемной комиссии КНУ им.Ж.Баласагына».

Деятельность приемной комиссии оформляется протокольно.

2.1.23. Учащиеся зачисляются в классы приказом ректора университета.

2.1.24. При зачислении гражданина в гимназию заключается договор между университетом и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для университета и для родителей (законных представителей) учащегося.

2.1.25. При приеме в учреждение граждан, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на проведение занятий по курсу "Русский язык как иностранный".

2.1.26. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего среднего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.4. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования

2.4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются учащиеся общеобразовательных организаций, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.4.2. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в гимназии, определяется ректором по согласованию с учебно-методическим управлением в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом ректора о приеме, по результатам вступительных испытаний (тестирования) и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4.4. Прием учащихся из организаций среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы, осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим организации среднего общего образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в гимназии осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.4.5. Прием учащихся из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.5. Общие требования к правилам приема учащихся в профильные классы

2.5.1. Гимназия может открывать профильные классы при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

2.5.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной учреждением в установленном порядке.

2.5.3. В профильные классы производится набор учащихся, которые успешно сдали экзамены по обязательным предметам и предоставили портфолио, отражающее достижения по дисциплинам выбранного профиля, которые учитываются при принятии решения о зачислении на уровень среднего общего образования.

2.5.4. Все представленные документы поступающих рассматриваются приемной комиссией университета (гимназии), деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии, в соответствии с уставом КНУ. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает университет.

2.5.6. Зачисление учащихся в профильный класс оформляется приказом ректора. Списки сформированного профильного класса и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей.

2.5.7. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом ректора при наличии свободных мест.

2.5.8. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение учреждением функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствие мотивации учащихся и родителей (законных представителей).

III. Правила комплектования контингента учащихся в гимназии

3.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией гимназии, по согласованию с деканом факультета.

IV. Правила перевода учащихся в следующий класс в гимназии

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

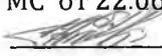
На основании решения ректор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

4.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

4.3. Гимназия создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Гимназия осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

Рассмотрено и одобрено на заседании УМС от 22.06.2017 г.

Председатель УМС, доц. Аманалиев У.О. 

- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями гимназии или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

4.5. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся среднего общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, осваивающие программы среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Решение о повторном обучении, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета ректором издается приказ. Гимназия ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.8. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.9. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, руководитель гимназии обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их ректору на утверждение.

V. Правила перевода учащихся из гимназии

5.1. Перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2.. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в гимназию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода университет в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. После получения подтверждения, о приеме учащегося в другое общеобразовательное учреждение, школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

VI. Правила отчисления учащихся из гимназии

6.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава гимназии на основании приказа ректора в соответствии с действующим законодательством КР:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом ректора.

6.3. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, и при наличии документа, подтверждающего переезд.

6.4. За неисполнение или нарушение устава КНУ, положения о факультете и гимназии, Правил внутреннего распорядка учащихся к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.6. Гимназия незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания деканат и родителей (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся среднего общего образования.

6.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.10. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.11. При отчислении учащихся гимназии:

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью заведующего и печатью учреждения, личное дело и медицинская карта учащегося;
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

VII. Правила восстановления учащихся в гимназию

7.1. Лицо, отчисленное по инициативе гимназии до завершения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в гимназии после отчисления из нее с учетом мнения заведующего, педагогического совета и при наличии в гимназии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

VIII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в гимназию и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в университет либо обжаловать решение в суде.